

รายงานการประชุม
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗
วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. ดร.จิราภรณ์	สัพทานนท์	รองอธิการบดี (ที่ปรึกษา)
๒. ดร.วุฒิวัฒน์	คงรัตนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ประธาน)
๓. นางกุลชยา	พงษ์แสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๔. ดร.เลิศลักษณ์	แก้ววิมล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. ดร.ภรดี	ฤทธิเดช	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๖. นางสาวกนกวรรณ	วอนเพียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางวิโรธน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางนาฏนภา	จรเข้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวเกตุวดี	อุเทน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นายวีระวัฒน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวธนพร	สวนอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางจันทนา	สังข์อู่	พนักงานธุรการ ส.๒
๑๓. นางสาววราพร	ชาญชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนพรัตน์	ภัยวิมุติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานฝึกอบรม	ลาทำผลงาน
๒. ดร.หทัยชนก	ศิรินวัฒนากุล	ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ	ติดภารกิจ
๓. นางสาวอัจฉรา	จินดาจำนง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติดภารกิจ
๔. นางสาววันทนา	ประณิธานธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติดภารกิจ
๕. นางสาวปิยะภรณ์	กลีพล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (UBI)	ติดภารกิจ
๖. นายวันนิวัติ	วันทนา	นักวิจัย	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวแสดงความยินดีและต้อนรับ ดร. เลิศลักษณ์ แก้ววิมล เข้ารับตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัย ในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

ประธานได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๔ ตัดสัญลักษณ์ (,) ทิ้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ โดยให้แก้ไขดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ตารางกำหนดการติดตามการดำเนินงานตามมติประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

๓.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๕๘

นางสาวราพร ชาญชัยฤทธิ์ กล่าวว่า ได้นำข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วม บ่มเพาะกับหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ทำการเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บของผู้ประกอบการกับหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ รายงานความก้าวหน้าและเตรียมความพร้อมการจัดโครงการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ (CreTech 2014)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวรายงานความก้าวหน้าและเตรียมความพร้อม ดังนี้

๑. สถานที่ใช้ในการจัดประชุม คือ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
 - พื้นที่ในการเปิดโครงการ ชั้น ๔ ห้อง L๔๐๑
 - พื้นที่ในการรับประทานอาหารกลางวัน ชั้น ๔ ห้อง R๔๐๑
 - พื้นที่ในการนำเสนอผลงาน สายสังคมศาสตร์ ชั้น ๓ L๓๐๑
 - พื้นที่ในการนำเสนอผลงาน สายวิทยาศาสตร์ ชั้น ๓ R๓๐๑

๒. บทความ มีบทความเข้าร่วม ๓๖ บทความ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ Electronics and Telecommunication Technology

๒.๒ Teaching and Learning Innovation

๒.๓ Chemical and science Innovation

๒.๔ Tourism and Management Technology

๓. นักวิจัย ที่นำเสนอบทความวิจัยมีทั้งหมด ๓๓ คน แบ่งออกเป็น

- นักวิจัยภายนอก จำนวน ๑๓ คน

- นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำนวน ๒๑ คน

ประธาน กล่าวเสริมว่า การจัดโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ (CreTech 2014) ถือได้ว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติได้แล้ว เนื่องจากการจัดงานในปีนี้มีนักวิจัยเข้าร่วมมากกว่า ๓ ประเทศ

๔. กำหนดการ

๔.๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโดย อธิการบดี และมอบโล่รางวัล การประกวดมาสคอต มอบล้อชอบคุณแก่สปอนเซอร์ และจับรางวัล แก่ผู้เข้าร่วมงาน (ชั้น ๔ L๔๐๑)
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. กล่าวบรรยายโดยวิทยากร Prof.Dr.Donald Ellsmore (ชั้น ๔ L๔๐๑)
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กล่าวบรรยายโดยวิทยากร Prof.Dr.Alfons Haber (ชั้น ๔ L๔๐๑)
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๕ น. นำเสนอผลงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม

๔.๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๕ น. นำเสนอผลงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม
- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. Mocktail Workshop

๕. มอบหมายภาระงาน

๕.๑ เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑.๑	โต๊ะลงทะเบียน ๒ คน	นางสาวกนกวรรณ วอนเพียร
		นางวิไรรัตน์ ราษฎร์สภา
๕.๑.๒	ดูแลนักศึกษาในห้อง ๑ คน	นางสาวปิยะภรณ์ กลีพล
๕.๑.๓	ต้อนรับด้านบน เชิญแขกเข้าห้องประชุม ๒ คน	นางสาวเกตุวดี อุเทน
		นางสาวอัจฉรา จินดาจำนง
๕.๑.๔	ต้อนรับด้านล่าง ๑ คน	นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์
๕.๑.๕	ดูแลเรื่องไมค์เครื่องเสียง และ Projector ๑ คน	นายวีระวัฒน์ ราษฎร์สภา
๕.๑.๖	รับวิทยากร ๒ คน	นางสาวธนพร สวนอินทร์
		นายวันนิวัติ วันทนา
๕.๑.๗	ลงทะเบียนประจำห้อง + ควบคุมดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องประชุม ๒ คน/ห้อง	นางนาฏนภา จรเชื้อ
		นางสาวธนพร สวนอินทร์
	- ห้องสายสังคมศาสตร์	นางสาวเกตุวดี อุเทน
		นางสาวอัจฉรา จินดาจำนง
๕.๑.๘	ลงไฟล์ ดูแลคอมพิวเตอร์ Projector ๑ คน	นายวันนิวัติ วันทนา

๕.๒ นักศึกษาช่วยงาน

ลำดับ	ปฏิบัติหน้าที่	จำนวน
๕.๒.๑	จุดลงทะเบียน หน้าที่ติดดอกไม้ให้แขกวีไอพี	๒ คน
๕.๒.๒	ดูแลรับแขกวีไอพีในห้องประชุม	๑ คน
๕.๒.๓	ดูแลเสริฟอาหารว่าง	๒ คน
๕.๒.๔	ต้อนรับในห้องและเชิญของรางวัล ของที่ระลึก	๒ คน
๕.๒.๕	ประจำคอมพิวเตอร์ ดูแลไฟล์ให้วิทยากร	๑ คน
๕.๒.๖	ต้อนรับด้านล่าง	๒ คน

๖. กระเป๋ โดยแจกผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

๖.๑ นำเสนอบทความ จำนวน ๓๓ คน

๖.๒ ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๓ คน

๖.๓ วิทยากร จำนวน ๒ คน

๖.๔ วีไอพี ประกอบด้วย

- CEO จำนวน ๘ คน
- คณบดี ผู้อำนวยการ จำนวน ๑๗ คน
- สปอนเซอร์ จำนวน ๕ คน
- ประธานและเลขานุการ จำนวน ๘ คน

ประธาน กล่าวเสริมว่า ควรแจ้งรายชื่อผู้ลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กองคลังทราบ เรื่องการชำระเงิน เพราะแต่ละคนชำระเงินแตกต่างกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ หัวข้อการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ กล่าวว่า การจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้จัดทำในหัวข้อ แนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และเทคนิคการหาหัวข้องานวิจัย โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ยังไม่ได้ระบุหัวข้อ จึงมาขอคำแนะนำคณะกรรมการการจัดการความรู้ ในเรื่องประเด็นที่จะกำหนดให้จัดทำ

ที่ปรึกษา ถามว่าในการจัดทำ KM ครั้งที่ผ่านมา มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างที่ต้องการปรับปรุง

นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ ชี้แจงว่า KM ครั้งที่ผ่านมาได้จัดทำคู่มือแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และคู่มือเทคนิคการหาหัวข้องานวิจัย แต่ยังขาดการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย แนะนำว่า คู่มือแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และคู่มือเทคนิคการหาหัวข้องานวิจัย จะต้องมียุทธศาสตร์อื่น ๆ นำไปใช้ เพื่อจะได้มีการประเมินว่าคู่มือแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และคู่มือเทคนิคการหาหัวข้องานวิจัย มีข้อบกพร่องหรือไม่

ประธาน กล่าวเพิ่มเติม คู่มือแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และคู่มือเทคนิคการหาหัวข้องานวิจัย ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฝ่ายงานวิจัยและฝ่ายฝึกอบรม ก็ถือว่าคู่มือสมบูรณ์ ควรจัดทำเรื่องอื่นเพื่อนำมาปรับปรุงแล้วจัดทำเป็น KM แนะนำให้ทำ KM ในเรื่องงานที่สามารถแลกเปลี่ยนกันได้ ไม่ต้องเป็นเรื่องจำเพาะเจาะจง

นางสาววรารพร ขาญชัยฤทธิ์ กล่าวเพิ่มเติมว่า ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สถาบันวิจัยและพัฒนา จะต้องทำกำหนดประเด็นความรู้ในการทำ KM โดยจะขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการการจัดการความรู้ KM ว่าควรกำหนดประเด็นในเรื่องอะไร

ประธาน กล่าวว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการด้านงานวิจัยและด้านฝึกอบรม เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ สื่อกลางระหว่างนักวิจัยและบุคคลภายนอก เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดช่วยเหลือแก่ผู้ที่สนใจ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการบริการ ทั้งนี้ ประเด็นการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ควรเน้นเรื่อง “บริการ”

ที่ปรึกษา กล่าวเสริมว่า หากกล่าวถึงเรื่อง บริการ ควรมองถึงเทคนิคการให้บริการ หลักการบริการ คุณสมบัติและคุณลักษณะที่ดีของการให้บริการ ว่าควรเป็นอย่างไร เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความรู้สึที่ดี และควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ในเรื่อง การบริการว่าแต่ละคนมีเทคนิคเกี่ยวกับการให้บริการ อย่างไร เนื่องจาก บุคลิกของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน คือจุดเด่นแตกต่างกัน ทั้งนี้ เมื่อสรุปข้อมูลออกมาแล้วสามารถนำองค์ความรู้นำมาปรับปรุงแก้ไข

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวว่า สรุปกำหนดประเด็นหัวข้อเรื่อง เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววรารพร ขาญชัยฤทธิ์
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางกุลชญา พงษ์แสวง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม