

รายงานการประชุม
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. ดร.จิราภรณ์	สัพทานนท์	รองอธิการบดี (ที่ปรึกษา)
๒. ดร.วุฒิวัฒน์	คงรัตนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ประธาน)
๓. นางกุลชยา	พงษ์แสวง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร
๔. ดร.เลิศลักษณ์	แก้ววิมล	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย
๕. ดร.หทัยชนก	ศิรณวัฒนากุล	ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
๖. ดร.ภิรดี	ฤทธิเดช	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๗. นางสาวกนกวรรณ	วอนเพียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางวิไรรัตน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางนาฏนภา	จรเข้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวเกตุวดี	อุเทน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวอัจฉรา	จินดาจ้านง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาววันทนา	ประณิธานธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายวันนิวัติ	วันทนา	นักวิจัย
๑๔. นายวีระวัฒน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวธนพร	สวนอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางจันทนา	สังข์อู่	พนักงานธุรการ ส.๒
๑๗. นางสาววราพร	ชาญชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวแสดงความยินดีกับเจ้าหน้าที่ทุกคน ในเรื่องการโอนเงินเดือน และขอให้ทุกคน ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ดีที่สุดต่อไป

ประธาน กล่าวชี้แจงรายละเอียดโครงการศึกษาดูงานวิจัยและการบริการงานวิจัย ณ ประเทศ ญี่ปุ่น งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพานักวิจัย ทีมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ดูแลงานวิจัย และงาน บริการวิชาการ ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งขณะนี้อยู่ ระหว่างประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งในปีนี้มีเจ้าหน้าที่ดูแลงานวิจัย และงานบริการวิชาการ ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาไปศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คน คือ นางสาวเกตุดี อุเทน และนางสาวอัจฉรา จินดาจำนง

ประธาน กล่าวเชิญชวนให้บุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเทศน์มหาชาติ มหากุศลใน วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ หอประชุม สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา รับเป็น เจ้าภาพ ถิ่นที่ ๑๓ นคร ๔๘ พระคาถา

ประธาน กล่าวว่า เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UTK-BI) ได้ลาออก โดยให้นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

ประธานได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่๖/๒๕๕๗ให้ที่ประชุมพิจารณาที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมที่ประชุมรับรองรายการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๕๗

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ ประจำปี ๒๕๕๗ นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ ว่า พบปัญหา/อุปสรรค ในการจัดโครงการอย่างไรบ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในโครงการ ประจำปี ๒๕๕๘

นางสาวเกตุดี อุเทน กล่าวรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย ปัญหาที่พบคือ เรื่อง นักวิจัยแจ้งรายชื่อแต่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ในวันจัดโครงการ นักวิจัยเข้า ห้องสัมมนาไม่ตรงกับความต้องการ ข้อเสนอแนะ ต้องการนักวิจัยยืนยันการเข้าร่วมโครงการอีกครั้ง และให้นักวิจัย เลือกห้องสัมมนาเอง

ที่ปรึกษา กล่าวแนะนำให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลออกมาแต่ละโครงการให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

ประธาน มอบหมายให้นางสาววราพร ชาญชัยฤทธิ์ จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละโครงการลงรายละเอียดข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ นางสาววราพร ชาญชัยฤทธิ์ จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการ

๔.๒ แผนการใช้งบประมาณปี ๒๕๕๘ และการของบประมาณปี ๒๕๕๙

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารกล่าวว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับงบประมาณดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ๒,๕๐๗,๒๐๐ บาท

- งบดำเนินงาน จำนวน ๒๓๙,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน จำนวน ๒๒๗,๙๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑,๖๔๐,๓๐๐ บาท

๒. งบประมาณเงินรายได้ ๒๕๔,๖๐๐ บาท

- งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๑๕,๖๐๐ บาท

ที่ปรึกษา ชี้แจงว่าให้ปรับโครงการจากไตรมาส ๒ - ๔ ขึ้นเป็นช่วงไตรมาส ๑ โดยจะต้องใช้จ่ายเงินให้ถึง ๕๐% ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวเพิ่มเติม งบประมาณปี ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ปรับจำนวนเงินคำขอเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๘ ตามเอกสารแจก โดยขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการจัดทำ แบบฟอร์มการเขียนโครงการประกอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ ง.๕) ขอให้ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องกัน ซึ่งขอให้ส่งภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ผลการดำเนินงานโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UTK-BI) ประจำปี ๒๕๕๗

ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ กล่าวรายงานผลการดำเนินงานว่า โครงการพัฒนาและสร้างผู้ประกอบการ โดยใช้ความรู้ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าผ้าด้วยมือเชิงพาณิชย์ ดำเนินการจัดโครงการเมื่อวันที่ ๕ – ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมกองพันทหารสื่อสารที่ ๑๐๑ กรมทหารสื่อสารที่ ๑ ค่ายกำแพงเพชรอัครโยธิน ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ ข้อเสนอแนะ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมทักษะอาชีพ รูปแบบอื่นเพิ่มเติม เพื่อสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว ตลอดจนแนะนำแหล่งช่องทางจำหน่ายของสินค้าที่มีการอบรม
๒. หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์เชิงพาณิชย์ ดำเนินการจัดโครงการเมื่อวันที่ ๑๒ – ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๕๐๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ ข้อเสนอแนะควรจัดให้มีการฝึกอบรมทักษะอาชีพรูปแบบอื่นเพิ่มเติมเพื่อสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

ที่ปรึกษา กล่าวแนะนำว่า ให้รวบรวมข้อมูลผู้ที่เข้ารับการอบรมที่ได้นำความรู้ไปประกอบธุรกิจมีจำนวนกี่ราย มีรายได้เพิ่มเติมกับบาท/เดือน เปรียบเทียบกับรายได้ก่อนเข้ารับการอบรม คุณภาพชีวิตหลังจากการเข้ารับการอบรมดีขึ้นหรือไม่

ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการจัดโครงการครั้งนี้ พบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยพบปัญหาจากกลุ่มแม่บ้าน ไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ในเรื่องการเข้ามาฝึกอบรม เช่น แจ้งรายชื่อมาเข้าร่วมโครงการอบรม แต่วันจริงไม่เข้าร่วมโครงการ เพราะทางชุมชนแจ้งว่าสูญเสียรายได้

ที่ปรึกษา กล่าวแนะนำ ให้มุ่งเน้นไปที่ชุมชนสวนหลวง เนื่องจาก กลุ่มชุมชนดังกล่าวมีความเข้มแข็ง รักการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ หากมีโครงการสามารถติดต่อแจ้งความประสงค์ได้ โดยอาจจะจัดโครงการที่สถานที่ของชุมชน หรือจัดสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ กล่าวรายงานว่า ข้อสรุปจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีกำหนดหัวข้อ “เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยขณะนี้ได้กำหนดจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ ๒ ให้กับบุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ครั้งที่ ๑ เรื่อง “การบริการสู่ความเป็นเลิศ” ผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายถ่ายทอดความรู้ คือ นางกุลชยา พงษ์แสงรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กิจกรรมจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมอัญมณี อาคาร ๓๖ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา

กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ครั้งที่ ๒ เรื่อง “แนวปฏิบัติพฤติกรรมบริการและภาพลักษณ์ที่ดี” ผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายถ่ายทอดความรู้ คือ นางนพรัตน์ ภักย์วิมุตติ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กิจกรรมจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมอัญมณี อาคาร ๓๖ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดกิจกรรมขึ้นในช่วงเดือนธันวาคม ประมาณ ๗ ครั้ง โดยเน้นเรื่อง “บริการ” โดยจะให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เรื่อง บริการ จัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ที่ ๑ และสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ในช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. (ช่วงเวลา Moring Talk)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ แผนพัฒนาบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาจากสรุปผลการประเมินในการใช้แผนพัฒนาบุคลากรจากปี ๒๕๕๖ ผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒

ลำดับแรก บริการด้วยความสุภาพ ยินดี เต็มใจและมีไมตรีจิตมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ ลำดับที่ ๒ มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำชัดเจน และช่วยแก้ปัญหาได้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ ลำดับที่ ๓ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓ ข้อ คือ บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว จีบไวบริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และการแต่งกายมีความเหมาะสม และ ลำดับที่ ๔ บริการให้คำปรึกษาได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘

ที่ปรึกษา ได้ให้คำแนะนำว่า แผนพัฒนาบุคลากร ในด้านการพัฒนาบุคลากรด้านอัตรากำลัง เป็นเรื่องสำคัญ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ เห็นควรขออัตรากำลังเพิ่มเติม และควรมีประสบการณ์ในการทำงาน

ประธาน กล่าวว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา ควรมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรในลักษณะของการดูงานจากหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานในหน้าที่ของตนเอง และควรเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิจัย ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

รองผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม ได้ให้ข้อเสนอแนะควรเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะทางด้านการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเป็นประจำ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กล่าวว่าควรสนับสนุนให้บุคลากรทำผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งเป็นชำนาญการและควรเข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ประธาน กล่าวมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

รองอธิการบดี จิราภรณ์ สัพทานนท์	ที่ปรึกษา
ดร.วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางนพรัตน์	กรรมการ
ดร.เลิศลักษณ์	กรรมการ
ดร.ภริณี	กรรมการ
นางกุลชยา	กรรมการและเลขานุการ
นางวิไรรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๗

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้กล่าวรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๗ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามพันธกิจของสถาบัน คือ การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ซึ่งในแผนปฏิบัติราชการประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย

ประกอบด้วย ๑๔ ตัวชี้วัด บรรลุ ๑๒ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ ๒ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้	หน่วยนับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
-จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	๗๐	๘๒	เรื่อง	✓	
-จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์	๕	๔	เรื่อง	✓	
-จำนวนงานวิจัยบูรณาการกับการเรียนการสอนและ/หรือการบริการวิชาการ	๗	๓	เรื่อง		✗
-จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	๑	๑	เรื่อง	✓	
-ระดับความพึงพอใจของนักวิจัย	มากที่สุด	มากที่สุด	ระดับ	✓	
-ร้อยละของโครงการวิจัยที่สำเร็จตามกำหนดเวลา	๕๕	๖๕.๗๑	ร้อยละ	✓	
-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมสมรรถนะด้านการวิจัย	๑๕	๒๐.๔๘	ร้อยละ	✓	
-ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยภายใน	๑๐	๑๔.๖๘	ร้อยละ	✓	
-จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากภายนอก	๗	๑๒	เรื่อง	✓	
-ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากภายนอก	๑๐	๓.๕	ร้อยละ		✗
-จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากงบประมาณภายนอก	๓	๑๒,๐๘๘,๐๓๔	ล้านบาท	✓	
-จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากงบประมาณภายใน	๑๓	๑๓,๙๔๐,๐๐๐	ล้านบาท	✓	
-ร้อยละของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย	๑๐	๑๒	ร้อยละ	✓	
-จำนวนครั้งในการทบทวนระเบียบข้อบังคับด้านงานวิจัย	๑	๑	ครั้ง	✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มมูลค่างานวิจัยและบริการวิชาการสู่เศรษฐกิจและสังคม

ประกอบด้วย ๑๖ ตัวชี้วัด บรรลุ ๑๖ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้	หน่วยนับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
-จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคมชุมชน	๓	๓	เรื่อง	✓	
-จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา ๑ ปี	๓	๓	เรื่อง	✓	
-จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี	๒	๒	เรื่อง	✓	
-จำนวนบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ปรึกษา/วิทยากร	๓๕	๓๗	คน	✓	
-ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ NEC นำความรู้ไปจัดตั้งธุรกิจใหม่หรือขยายธุรกิจเดิม	๓๐	๓๔.๒๙	ร้อยละ	✓	
-จำนวนสถานประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะ (NEC)	๒	๒	แห่ง	✓	
-จำนวนผู้เข้ารับการบ่มเพาะผู้ประกอบการ (UBI)	๓	๓	คน	✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มมูลค่างานวิจัยและบริการวิชาการสู่เศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้	หน่วยนับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
-จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านการอบรมวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย	๓๐	๓๕	คน	✓	
-จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านการอบรมวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย	๓๐	๓๕	คน	✓	
-ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มากที่สุด	มากที่สุด	ระดับ	✓	
-จำนวนชุมชน/หน่วยงานในภาคอุตสาหกรรมที่เป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย	๗	๗	แห่ง	✓	
-จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๖๐	๖๓	คน	✓	
-ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่สำเร็จตามแผน (คณะ)	๘๐	๑๐๐	ร้อยละ	✓	
-จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม	๑	๑	โครงการ	✓	
-ร้อยละของบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน	๘๐	๙๐	ร้อยละ	✓	
-ระดับความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ของสถาบัน	มาก	มาก	ระดับ	✓	
-จำนวนครั้งในการทบทวนระเบียบข้อบังคับ	๑	๑	ครั้ง	✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างเครือข่ายด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัด บรรลุ ๗ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้	หน่วยนับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
-จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ร่วมมือกับเครือข่ายด้านงานวิจัย	๕	๕	โครงการ	✓	
-จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ร่วมมือกับเครือข่ายด้านบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง	๖	๖	โครงการ	✓	
-ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ	มาก	มาก	ระดับ	✓	
-จำนวนเครือข่ายด้านงานวิจัยในประเทศ	๕	๕	เครือข่าย	✓	
-จำนวนเครือข่ายด้านบริการวิชาการ	๗	๕	เครือข่าย	✓	
-จำนวนฐานข้อมูลด้านงานวิจัย	๑	๑	ฐาน	✓	
-จำนวนฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ	๑	๑	ฐาน	✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ

ประกอบด้วย ๑๒ ตัวชี้วัด บรรลุ ๑๒ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้	หน่วยนับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสถาบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	มาก	มาก	ระดับ	✓	
ผลการประเมินผู้อำนวยการสถาบัน (คะแนนเต็ม ๕)	๔.๕	๔.๖๕	คะแนน	✓	
ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ	มาก	มาก	ระดับ	✓	
คะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา	๔.๗	๔.๗๘	คะแนน	✓	
ร้อยละของการบริหารงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	๘๐	๘๓.๐๔	ร้อยละ	✓	
ระดับความเสี่ยงทุกด้านไม่เกิน ๓	๒	๓	ระดับ	✓	
ความถี่ในการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร	๒	๒	ครั้ง	✓	
ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหาร	๒๐	๗๕	ร้อยละ	✓	
ร้อยละของบุคลากรในสถาบันที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ	๗๐	๘๐	ร้อยละ	✓	
ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในด้านการปฏิบัติงาน	มาก	มาก	ระดับ	✓	
จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๒	๒	ครั้ง	✓	
ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสถาบัน	๘๐	๘๐	ร้อยละ	✓	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววราพร ชาญชัยฤทธิ์

ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางกุลชยา พงษ์แสวง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม