

รายงานการประชุม
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. ดร.จิราภรณ์	สัพทานนท์	รองอธิการบดี (ที่ปรึกษา)
๒. ผศ.ปราโมทย์	อนันต์วราพงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ประธาน)
๓. นางกุลชยา	พงษ์แสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๔. นางนพรัตน์	ภักย์วิมุตติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม
๕. ดร.วุฒิวัฒน์	คงรัตน์ประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิจัย
๖. นายบุญสม	ศรีกรศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. ดร.ภริณี	ฤทธิเดช	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๘. นางจันทนา	สังข์อู่	พนักงานบริการงานเอกสารทั่วไป
๙. นางสาวกนกวรรณ	วอนเพียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวเกตุวดี	อุเทน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นายวันวิติ	วันทนา	นักวิจัย
๑๒. นายวีระวัฒน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวอัจฉรา	จินดาจามง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางวิไรรัตน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาววราพร	ชาญชัยฤทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสาวธัญรดี	พ่วงแพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นางนาฏนภา	จรเชษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนิพัทธาภรณ์	แสงสว่าง	หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	ติดภารกิจ
๒. ดร.หทัยชนก	ศิรณวัฒนากุล	ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ	ติดภารกิจ
๓. นางสาววันทนา	ประณิธานธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวถึงการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๘ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งบุคลากรเข้าร่วมจำนวน ๕ คน และการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ โดยมีการแก้ไขคำผิด ดังนี้

หน้า (๒) วาระ ๑ แก่คำว่า “งานโครงการ” เป็น “จัดงานโครงการ” / แก่คำว่า “มีจำนวน” เป็น “ประกอบด้วย” / ตัดคำว่า “และ” ที่บรรทัดที่ ๒ / ตัดคำว่า “ที่จบการศึกษาไปแล้ว” ออก เพิ่มคำว่า “และนักศึกษาโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ”

หน้า (๒) มติที่ประชุม วาระที่ ๓.๑ แก่คำว่า “ควรมอบ” เป็น “เห็นชอบ”

หน้า (๓) มติที่ประชุม วาระที่ ๓.๒ ให้ใส่ชื่อผู้รับผิดชอบ คือ นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ และนางวิไรรัตน์ ราษฎร์สภา

มติที่ประชุม วาระที่ ๓.๒.๒ ให้ใส่ชื่อ นางสาวนิพภรณ์ แสงสว่าง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

หน้า (๔) มติที่ประชุม วาระที่ ๔.๒ เปลี่ยนเป็น “รับทราบและมอบให้นางสาวเกตุวดี อุเทน ดำเนินการ

หน้า (๕) วรรคที่ ๒ ให้รวมเป็นวรรคเดียวกันโดยเพิ่มคำว่า “นอกจากนี้ให้”

มติที่ประชุม วาระที่ ๖.๓ “เห็นชอบให้ทำคำสั่งแต่งตั้งนางสาวนิพภรณ์ แสงสว่าง ดำรงตำแหน่งผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ตารางติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓.๑.๑ ตารางติดตามการดำเนินงานตามมติประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่าได้รวบรวมเป็นเล่มเรียบร้อยแล้ว เตรียมทำเป็นเล่มเพื่อทำแจก และจะมีการทบทวนในวาระต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑ การจัดการความรู้

นางวิไรรัตน์ ราษฎร์สภา และนางสาววราพร ชาญชัยฤทธิ์ ได้รายงานถึงผลการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑. เรียนเชิญ ดร. วุฒิวัฒน์ คงรัตน์ประเสริฐ เป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เรื่อง “ขั้นตอนการบริหารโครงการวิจัย”
๒. เรียนเชิญ นางนพรัตน์ ภัยวิมุตติ เป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เรื่อง “ขั้นตอนการบริหารงานฝ่ายฝึกอบรม”

นางวิไรรัตน์ ราษฎร์สภา ชี้แจงว่าขณะนี้ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านงานวิจัยและด้านการฝึกอบรม โดยได้สอบถามข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในด้านการวิจัย คือ นางสาวเกตุวดี อุเทน , นางสาวอัญรติ พ่วงเพ และสอบถามข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในด้านการฝึกอบรม คือ นางสาวกนกวรรณ วอนเพียร ทั้งนี้จะนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมและจัดนำเสนอต่อผู้อำนวยการฝ่ายงานวิจัย และ ฝึกอบรม พิจารณารายละเอียดอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบก่อนการทำคู่มือการให้บริการงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ ด้านงานวิจัยและฝึกอบรม ต่อไป

ประธานนำเสนอว่าหากทำคู่มือเรียบร้อยแล้วให้นำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และนำไปใส่ใน วิกี KM เพื่อเป็นประโยชน์ของบุคคลอื่นต่อไป

นางวิไรรัตน์ ราษฎร์สภา ชี้แจงว่าได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล

ที่ปรึกษา กล่าวถามว่ากลุ่มเป้าหมายคือใครบ้าง

นางวิไรรัตน์ ราษฎร์สภา ชี้แจงกลุ่มเป้าหมายคือ นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ปรึกษา มอบให้นายวันนิวัติ วันทนาเป็นผู้ไปแจกแบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมาย

ประธานถามเรื่อง วิกี KM ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่บุคลากรเข้าร่วมอบรมงาน KM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้ใส่ข้อมูลอะไรไว้บ้าง

นางวิไรรัตน์ ราษฎร์สภา ชี้แจงว่าได้ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันวิจัยและพัฒนาไปบ้าง

ประธานนำเสนอว่าน่าจะใช้ วิกี KM นี้ให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนานำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมจากโครงการต่าง ๆ นำมาใส่ไว้ใน วิกี KM

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้นายวันนิวัติ วันทนาเป็นผู้แจกแบบสอบถาม และให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา นำความรู้จากการอบรมมาใส่ใน วิกี KM

๓.๒.๒ โครงการต้นกล้านักวิจัย และโครงการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

การดำเนินงานโครงการต้นกล้านักวิจัย นางสาวอัจฉรา จินดาจำนง ซึ่งแจ้งว่าขณะนี้โครงการได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และได้ทำหนังสือเชิญวิทยากรเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อม โดยวิทยากรคือ คุณนิทศ จันทร ซึ่งเป็นประธานกลุ่มทอผ้าของจังหวัดอุทัยธานี มาสาธิตวิธีการทอผ้าในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ที่ห้องประชุมอัญมณี และมีการนำวิดีโอ การทอผ้ามาฉายในวันดังกล่าวด้วย มีโจทย์วิจัยอยู่ ๓ หัวข้อ (๑) เครื่องมือในการลดระยะเวลาในการทอผ้า (๒) ลวดลายผ้าฝ้ายแบบใหม่ๆ (๓) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมโครงการต้องส่งหัวข้องานวิจัยมาก่อนไปสัปดาห์วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ สรุปยอดผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๐ คน

ที่ปรึกษา แจ้งว่าได้รับโจทย์งานวิจัยเรื่อง การนำกากมะพร้าวมาทำเป็นเส้นใยและทอเป็นผืนผ้า โดยมอบหมายรองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิจัยเป็นผู้ดำเนินการหานักวิจัยที่สนใจในหัวข้อนี้ และมอบหมายให้ นางสาวอัจฉรา จินดาจำนง ติดต่อกับผู้เข้าร่วมโครงการ และอาจารย์มนูญ จิตต์ใจฉ่ำ ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิจัยและนางสาวอัจฉรา จินดาจำนง ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ นางสาวเกตุวดี อุเทน ซึ่งแจ้งว่าโครงการอยู่ในช่วงของการปรับแก้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ สายวิทยาศาสตร์ ๒๘ คน สายสังคมศาสตร์ ๑๑ คน ปัญหาของโครงการนี้คือ ผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด เหตุผลที่เข้าร่วมโครงการยกเลิก คือ ไม่สามารถทำงานวิจัยได้เสร็จทันตามกำหนดระยะเวลา

ที่ปรึกษา มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาช่วยในการประชาสัมพันธ์โครงการนี้

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาช่วยในการประชาสัมพันธ์โครงการ

๓.๒.๓ การจัดตั้งชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ

นางสาวราพร ชาญชัยฤทธิ์ ซึ่งแจ้งว่าได้ทำการประสานงานอาจารย์ตามคณะต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว มีนักศึกษาจำนวน ๖๐ คน จาก ๖ คณะ ซึ่งมีเงื่อนไขว่าต้องมีนักศึกษามาจากคณะไม่ต่ำกว่า ๔ คณะ รวมแล้วจำนวน ๕๐ คน ซึ่งได้ติดต่อกองพัฒนานักศึกษาแล้ว และจะส่งรายชื่อนักศึกษาให้ แต่เนื่องจากยังไม่มี การแต่งตั้งตำแหน่งของประธาน รองประธานและเลขา ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ปรึกษา ให้นัดประชุมการจัดตั้งชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ อย่างเป็นทางการและมอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้ามาดูแลกิจกรรมในการจัดตั้งชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาดูแลกิจกรรมในการจัดตั้งชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับแก้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประธานกล่าวว่า สืบเนื่องมาจากท่านอธิการมีความประสงค์ให้ปรับแก้ประกาศฉบับเดิมของราชมงคล ปี ๒๕๔๔ ลงนามโดย ดร.นายุทธิ์ สงค์ธนาพิทักษ์ และได้มอบหมายให้ทำการร่างประกาศฉบับใหม่ขึ้นมา ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ส่งร่างไปยังคณะต่างๆ เพื่อให้ร่วมกันแก้ไข โดยมี ๒ คณะ ตอบกลับมา ในร่างประกาศฉบับใหม่ มีการเพิ่มเติม ๔.๑ เป็นผลงานที่เกิดจากแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย/หัวข้อวิจัย ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย

ที่ปรึกษาแนะนำให้หาคำอื่น ๆ มาใช้แทนคำว่า “แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย/หัวข้อวิจัย” เพื่อให้ครอบคลุมหัวข้อนี้มากขึ้น

ที่ประชุมเห็นควรให้ใช้คำว่า “เป็นงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔.๒ ไม่เป็นผลงานที่ทำวิจัย/ร่วมวิจัยกับหน่วยงานภายนอกโดยงบประมาณไม่ได้ผ่านมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมเห็นควรให้ตัดข้อนี้ออก

ข้อ ๕.๑ ค่าเครื่องบินเที่ยวไปและกลับไปยังประเทศที่ไปเสนอผลงานโดยให้เบิกในชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินสิทธิตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมเห็นควรให้เพิ่ม “สถานที่นำเสนอผลงาน” หลังคำว่า ยัง “ยังสถานที่นำเสนอผลงาน”

ที่ปรึกษากล่าวเสริมเรื่องของงบประมาณที่สนับสนุนให้ปรึกษากองคลังก่อนว่าสามารถปรับแก้ได้หรือไม่

และข้อ ๕.๕ ใช้งบประมาณของหน่วยงานที่สังกัด

ที่ประชุมเห็นควรให้ตัดหัวข้อนี้ออก

ประธานกล่าวว่า จะดำเนินการแก้ไขตามที่ประชุมให้ปรับแก้และจะดำเนินการส่งร่างไปให้กับท่าน รศ.วีระศักดิ์ อุดมกิจเดชา ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ปรับแก้ข้อความตามที่ประชุมให้ความเห็นทุกข้อ

๔.๒ งาน Technomart Innomart 2013

ประธานชี้แจงว่า งาน Technomart Innomart 2013 เป็นงานจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และในปีที่ผ่านมาคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้เข้าร่วมงานและร่วมเป็นผู้จัดในส่วนของชุมชน ซึ่งจัด ณ ไบเทคบางนา โดยปีนี้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ส่งหนังสือมายังคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าสนใจเข้าร่วมเป็นผู้จัดงาน Technomart Innomart 2013 หรือไม่ โดยจะให้คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพรับผิดชอบในส่วน of ชุมชนและฝึกอบรม ต้องการมติที่ประชุมช่วยพิจารณาว่าจะรับเป็นผู้จัดหรือไม่

ที่ปรึกษาสอบถามว่า การเป็นผู้จัดในปีที่ผ่านมาได้ประโยชน์อะไรบ้าง

ประธานชี้แจงว่าได้ประสบการณ์จากการทำงานใหญ่และสามารถได้โซ่ทำงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงได้เครือข่ายจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เข้าร่วมงานในครั้งนี้

ที่ปรึกษาแนะนำว่าควรเชิญคณะต่าง ๆ เข้าร่วมงานนี้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพรับเป็นผู้จัดงาน Technomart Innomart 2013 จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและนางสาวอัจฉรา จินดาจันง เป็นผู้ประสานงานกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๓ ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ไตรมาสที่ ๑

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยให้ที่ประชุมช่วยตรวจสอบแผนในไตรมาสที่ ๑ ว่าได้ปฏิบัติตามแผนและดำเนินการตามแผนหรือไม่ โดยพิจารณาแต่ละโครงการ/งบประมาณ/ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ที่ปรึกษา แนะนำว่าควรเรียงโครงการจากระยะเวลาดำเนินโครงการ ก่อน-หลัง ระบุผลการปฏิบัติงานตรงตามแผนหรือไม่ โดยจัดทำเป็นตารางในการนำเสนอ และให้ทำแผนทบทวนจากแผนปฏิบัติการเพื่อนำเสนอเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดทำแผนทบทวนจากแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แผนปฏิบัติการโครงการบริการวิชาการ (งบประมาณภายนอก) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รองผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม นำเสนอว่า มีทั้งหมด ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (NEC) มีแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เซ็นต์สัญญา

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

วันที่ ๙ มีนาคม – ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ อบรม (เว้นสัปดาห์สงกรานต์)

๒. โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจภายใต้โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ และธุรกิจใหม่

มีแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เซ็นต์สัญญา

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

วันที่ ๒ – ๓ มีนาคม ๒๕๕๖ วินิจฉัยธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการ

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ประชุมกำหนดแผน

วันที่ ๑๕ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ปรึกษาดำเนินการบ่มเพาะให้กับสถาน

ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ รายงานความก้าวหน้าผลการบ่มเพาะ

๓. โครงการบ่มเพาะต้นกล้าอุตสาหกรรม มีแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เซ็นต์สัญญา

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ

วันที่ ๑๙ – ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ อบรมค่ายต้นกล้าธุรกิจ

วันที่ ๑ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นักศึกษาและที่ปรึกษาศึกษาสภาพจริงของธุรกิจและ

เขียนแผน

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ การนำเสนอแผนการเพิ่มทักษะในสถานประกอบการ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ นักศึกษาและที่ปรึกษาออกไปเพิ่มทักษะ

ในสถานประกอบการ

วันที่ ๑๓ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ สรุปผล/ประมวลผลการให้คำปรึกษาของนักศึกษา

และที่ปรึกษาแต่ละกลุ่ม ต่อการไปเพิ่มทักษะในสถานประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการคุณภาพ (QM)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ซึ่งแจ้งว่าจะมีการจัดโครงการ “การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการคุณภาพ (QM)” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเดอะไพนน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี ในการนี้ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการนี้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ

ประธานแจ้งประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางนาฏนภา จรเชื้อ
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางกุลชยา พงษ์แสวง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม