

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สายสนับสนุน

ปีการศึกษา ๒๕๕๕

คณะ/หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

| ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการและการสร้างภาพลักษณ์   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                             |                         |                                     |                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                             |                         |                                     |                    |          |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การให้บริการงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                             |                         |                                     |                    |          |
| ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                             |                         |                                     |                    |          |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : ผู้รับบริการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก ๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                             |                         |                                     |                    |          |
| ลำดับ                                                                                         | กิจกรรมตามขั้นตอนการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                | ตัวชี้วัด                                   | เป้าหมาย                | กลุ่มเป้าหมาย                       | ผู้รับผิดชอบ       | หมายเหตุ |
| ๑                                                                                             | การสร้างและการแสวงหาความรู้<br>- กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการให้ชัดเจนและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ดำเนินการของสถาบันฯจากบุคลากรที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ทุกคน<br>- คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันฯ ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้โดยเห็นชอบตรงกันว่าความรู้ที่ต้องการควรจะเป็นความรู้ทางด้านงานวิจัยและด้านงานฝึกอบรม | พ.ย. ๕๕<br>-<br>ธ.ค. ๕๕ | จำนวนองค์ความรู้                            | อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ | เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน | รอง ผอ. ฝ่ายบริหาร |          |
| ๒                                                                                             | การรวบรวมและจัดเก็บความรู้<br>- รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคลากรและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถาบันฯ ทำการตรวจสอบให้มีความถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย โดยจัดทำเป็น Flowchart ของงานทั้งสองด้าน และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล                                                                                                                | ธ.ค. ๕๕<br>-<br>ม.ค. ๕๕ | องค์ความรู้ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย | ๑ องค์ความรู้           | เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน | รอง ผอ. ฝ่ายบริหาร |          |

| ลำดับ | กิจกรรมตามขั้นตอนการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                | ตัวชี้วัด                                                           | เป้าหมาย                                                           | กลุ่มเป้าหมาย                       | ผู้รับผิดชอบ       | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------|
| ๓     | <p>การถ่ายทอด แบ่งปัน เผยแพร่ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อการปรับปรุงปรุงองค์ความรู้ให้สมบูรณ์มากขึ้น</li> <li>- จัดทำคู่มือที่ผ่านกระบวนการปรับแก้ให้เป็นองค์ความรู้ที่ถูกต้อง สำหรับบุคลากรทุกคนของสถาบันฯ</li> <li>- เผยแพร่ความรู้ในเว็บไซต์ของสถาบันฯ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันฯ และผู้สนใจสามารถเข้าถึง และได้ศึกษาเพิ่มเติม</li> </ul> | <p>ก.พ. ๕๖</p> <p>-</p> <p>มี.ค. ๕๖</p> | <p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>ช่องทางที่เผยแพร่องค์ความรู้</p> | <p>อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>๒ ช่องทาง</p>                          | เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน | รอง ผอ. ฝ่ายบริหาร |          |
| ๔     | <p>การนำความรู้ไปใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรของสถาบันฯ นำองค์ความรู้ซึ่งอยู่ในรูปแบบของคู่มือและที่ได้รับจากการถ่ายทอด แบ่งปัน มาใช้ กับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งสองด้าน</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>                                                                                                                                                                            | <p>เม.ย. ๕๖</p> <p>-</p> <p>พ.ค. ๕๖</p> | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                     | ผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ | เจ้าหน้าที่ / อาจารย์               | รอง ผอ. ฝ่ายบริหาร |          |

ผู้ทบทวน/อนุมัติ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน