

สิ่งที่ได้จาก โครงการ “วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM SHARING DAY”

วันที่ 17 เมษายน 2558 ณ โรงแรมแม่น้ำรามาดาพลาซ่า จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนรายงานประเมินตนเองของแต่ละหลักสูตร)

ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การเปรียบเทียบตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
- ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
- บริการสิ่งสนับสนุนที่ต้องมี
 1. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
 2. บริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ การจัดฝึกอบรม
 3. บริการด้านกายภาพ อย่างน้อย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
 4. บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ด้านงานทะเบียน การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา
 5. ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ ระบบ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องมี

คณะ

1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่คณะมีให้บริการ
2. อุปกรณ์การเรียนการสอน
3. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา

ส่วนกลาง

- กองกลาง

1. ห้องเรียน (ตึก 80 พรรษา) และอุปกรณ์ประจำห้องเรียน

- (สวส.) (ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้)

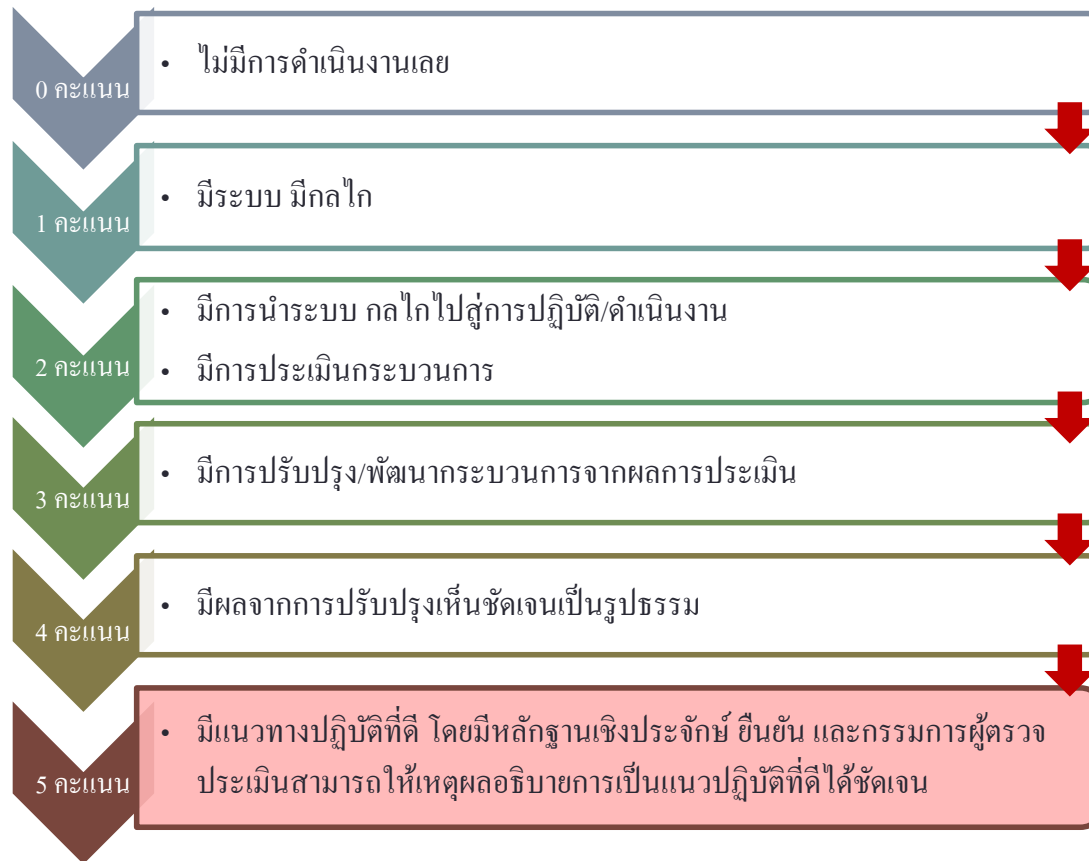
1. ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

- (สวท.) (สิ่งอำนวยความสะดวก)

1. ระบบงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย

มีปริมาณเพียงพอ เหมาะสม และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน

เกณฑ์การประเมิน



เกณฑ์การประเมิน (1 คะแนน)

- มีระบบและกลไก

1. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการฯ มาจาก อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการอำนวยการ (2) คณะกรรมการดำเนินการ (3) คณะกรรมการประเมินผลความพึงพอใจ (4) คณะกรรมการประเมินกระบวนการ
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียม ความพร้อม ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เพียงพอ เหมาะสม พร้อมใช้)
3. ดำเนินการจัดซื้อ ซ่อมแซม สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
4. ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
5. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์
6. คณะกรรมการดำเนินงาน นำผลการประเมินความพึงพอใจ ฯ รายงานต่อ คณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการประจำคณะฯ
7. จัดทำแผนปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจ/มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การประเมิน (2 คะแนน)

- มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2557						ปี 2558					
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการฯ มาจากอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมี ส่วนร่วม	↔											
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อม ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เพียงพอ เหมาะสม พร้อมใช้)	↔											
3. ดำเนินการจัดซื้อ ซ่อมแซม สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้		↔										
4. ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการใช้ งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		↔										
5. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและ ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและ อาจารย์						↔					↔	
6. คณะกรรมการดำเนินงาน นำผลการประเมิน ความพึงพอใจ ฯ รายงานต่อคณะกรรมการ อำนวยการ/คณะกรรมการประจำคณะฯ						↔					↔	
7. จัดทำแผนปรับปรุงจากผลการประเมินความ พึงพอใจ/มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔					↔	
8. ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ						↔					↔	

หลักฐาน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายงานการประชุมของ
คณะกรรมการฯ

-จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- แบบสำรวจความต้องการ
- เอกสารการซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม

- แผนการติดตามการดำเนินงาน
- รายงานผลการใช้งาน (ความถี่ในการใช้งาน)

- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ผลการประเมินความพึงพอใจ

รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ (ภาคเรียนที่ 1/ภาคเรียนที่ 2)

-แผนปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจ (ภาคเรียนที่ 1/ภาคเรียนที่ 2)

เกณฑ์การประเมิน <ต่อ> (2 คะแนน)

- มีการประเมินกระบวนการ (ประเมิน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง)
 - จากกระบวนการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้ง 8 กระบวนการ มีการประเมินกระบวนการ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 1. ประชุมคณะกรรมการประเมินกระบวนการ
 2. จัดทำแบบประเมินกระบวนการ
 3. ประเมินกระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน (3 คะแนน)

- มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
 1. นำผลการประเมินกระบวนการ รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
 2. จัดทำแผนปรับปรุงจากผลการประเมินกระบวนการ/มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน (4 คะแนน)

- มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
 1. มีการนำกระบวนการที่ปรับปรุงแล้วมาใช้ในการศึกษาต่อไป