

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2547

กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ดำเนินการวิจัย (ค่าตอบแทน)	1. ค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่เกิน 10% ของงบทั้งหมดที่ได้รับ	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
	2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
2. การอบรม	1. ค่าตอบแทนวิทยากร	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. หนังสือเชิญวิทยากร 3. หลักสูตรการฝึกอบรม/กำหนดการ	
	2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน) 3. ลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
	3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ 2. หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบแจ้งรายการ เข้าพัก 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถของมหาวิทยาลัย)	
3. การเก็บข้อมูล/ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล ร่วมทั้งการจ้างเหมาบริการ	1. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ให้เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง)	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีจ่ายเป็นรายบุคคล) 3. หลักฐานการจ่ายเงินอื่นๆ (กรณีจ่ายเงินที่มีมากกว่า 2 คนขึ้นไป)	
	2. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
	3. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
	4. การจ้างเก็บข้อมูล	1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน 2. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)	(กรรมการตรวจรับพัสดุที่ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน) (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)
	5. ค่าจ้างพิมพ์รายงาน	1. ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน 2. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)	(กรรมการตรวจรับพัสดุที่ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน) (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)
	6. ค่าจ้างเหมารถยนต์	1. ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน 2. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)	(กรรมการตรวจรับพัสดุที่ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน) (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2547

กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
4. ค่าวัสดุ	1. ค่าวัสดุสำหรับการทำวิจัย	1. ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน 2. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงินเนื่องจากไม่สามารถขอใบเสร็จรับเงินได้)	(กรรมการตรวจรับพัสดุที่ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน) (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)
5. ค่าครุภัณฑ์	1. ค่าครุภัณฑ์สำหรับโครงการวิจัย (ต้องได้รับอนุมัติในโครงการ และไม่เกิน วงเงิน 100,000 บาท) หากเกิน ต้องขอ อนุมัติจัดซื้อร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุ	1. ใบเสร็จรับเงิน	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
6. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ ประสานงาน	1. ค่าแสดมปี	1. ใบเสร็จรับเงินของไปรษณีย์	