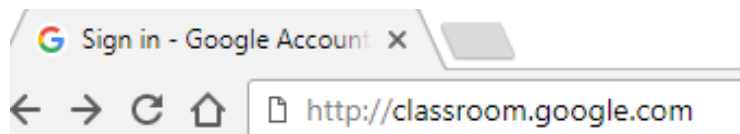


Google Classroom คืออะไร

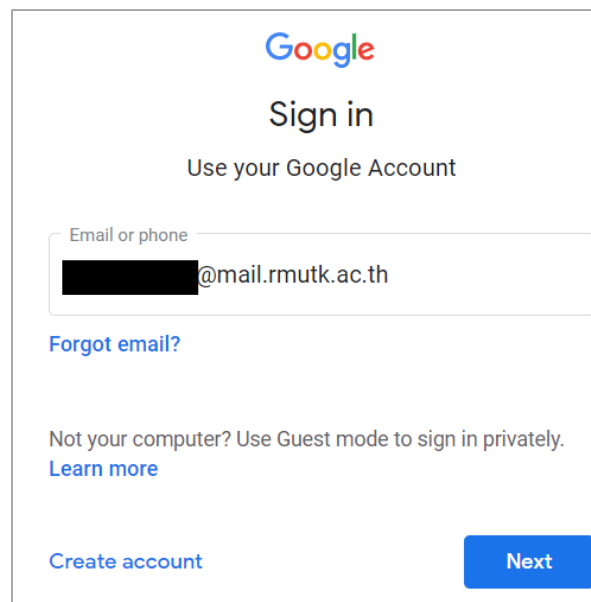
Classroom เป็นบริการสำหรับ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยประหยัดเวลา และทรัพยากรทางด้านกระดาษ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดนั้นผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ โดยไม่ต้องเดินทางมายังสถานศึกษา ผู้สอนสามารถสร้างและเก็บบทเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ยังสามารถนำผลคะแนนออกมาในรูปแบบของ CSV ที่สามารถแสดงความเห็น พร้อมให้คะแนนผู้เรียนอย่างรวดเร็ว

1. ขั้นตอนการเข้า Google Classroom

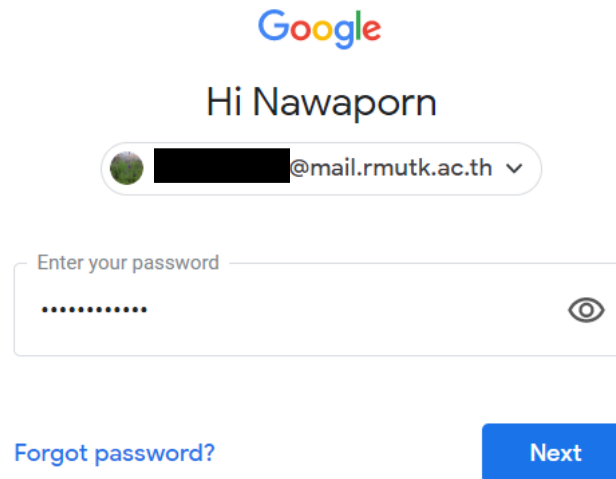
- 1) เปิดเบราว์เซอร์พิมพ์ “<http://classroom.google.com>”



- 2) กรอก Username ให้เรียบร้อย เช่น Username : ชื่อ.นามสกุลตัวแรก@mail.rmutk.ac.th แล้วคลิกที่ปุ่ม “Next”

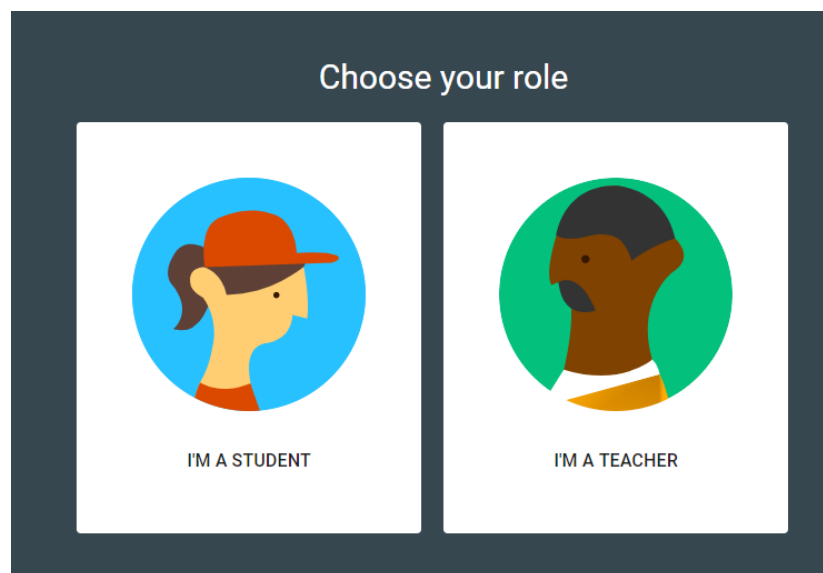
A screenshot of the Google Sign in page. At the top is the Google logo, followed by 'Sign in' and 'Use your Google Account'. Below this is a text input field labeled 'Email or phone' containing the text '■■■■■@mail.rmutk.ac.th'. To the left of the input field is a link 'Forgot email?'. Below the input field is the text 'Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.' with a link 'Learn more'. At the bottom left is a link 'Create account' and at the bottom right is a blue button labeled 'Next'.

- 3) กรอก Password เช่น Password : xxxxxxxx เป็นต้น แล้วคลิกปุ่ม “Next”
หมายเหตุ : ให้ใช้รหัสผ่านเข้าใช้งานอีเมล Google

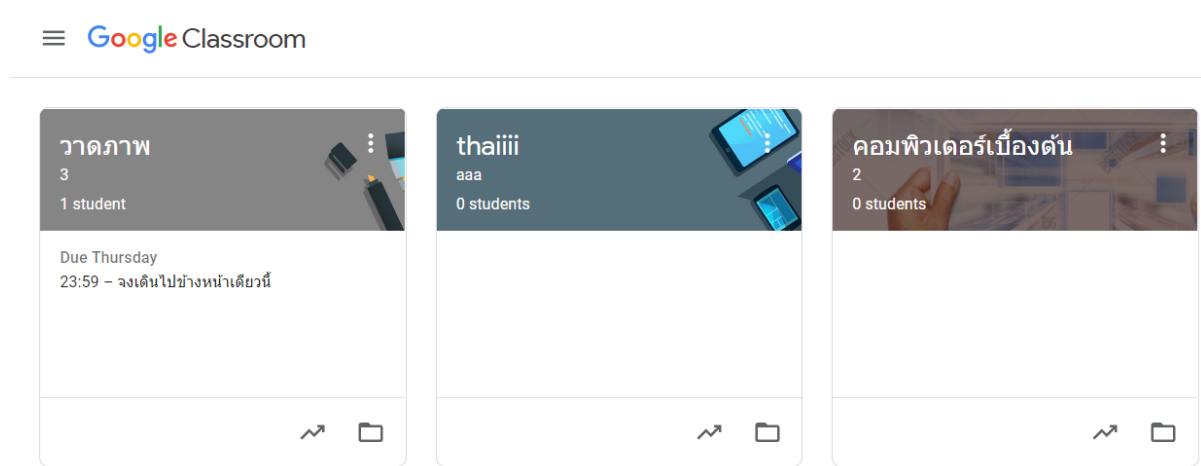


The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Hi Nawaporn" is displayed. Underneath is a profile picture placeholder and an email address ending in "@mail.rmutk.ac.th" with a dropdown arrow. A password field is labeled "Enter your password" and contains a series of dots. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. At the bottom, there is a link "Forgot password?" and a blue button labeled "Next".

- 4) จะปรากฏหน้าให้เลือกบทบาท ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “I’M A TEACHER” เพื่อเป็นอาจารย์

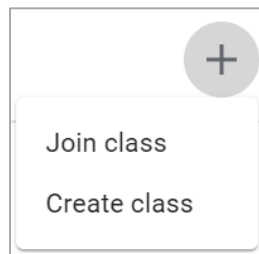


5) ปรากฏหน้าแรกในส่วนของ Google Classroom



2. การสร้างชั้นเรียน

- 1) คลิกที่เครื่องหมายบวก + เลือกเมนู “Create class” เพื่อสร้างบทเรียน



- 2) กรอกข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อย ที่ประกอบไปด้วย Classroom, Section, Subject, Room โดยที่
 - ชั้นเรียน (Class name) คือ ชื่อชั้นเรียน หรือชื่อวิชา
 - Section คือ กลุ่มเรียน หรือเวลาเรียน
 - รายละเอียด (Subject) คือ รายละเอียดสั้นๆ ของชั้นเรียน หรือวิชา
 - ห้องเรียน (Room) คือ ห้องเรียน

แล้วคลิกปุ่ม “Create” เพื่อสร้างบทเรียน

Create class

Class name (required)	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
Section	2
Subject	มุ่งเกิดทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์
Room	603R

Cancel

Create

3. จะแสดงหน้าตาโดยรวมของ Google Classroom

[Stream](#) [Classwork](#) [People](#) [Marks](#)

คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
2
Class code lqd3y73

RAJAMANGALA
KRUNGTHAP

Select theme
Upload photo

Upcoming
No work due in soon
View all

Share something with your class...

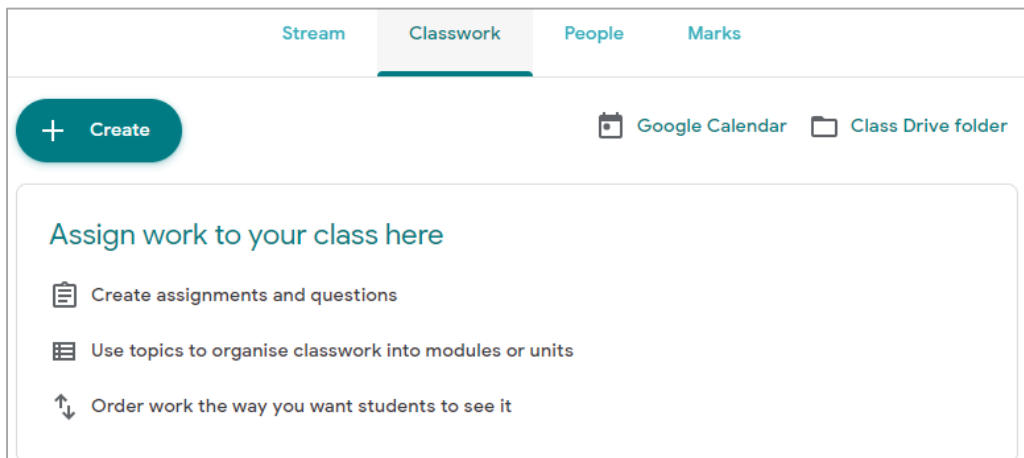
Communicate with your class here
Create and schedule announcements
Respond to student posts

3. การจัดการรายวิชา

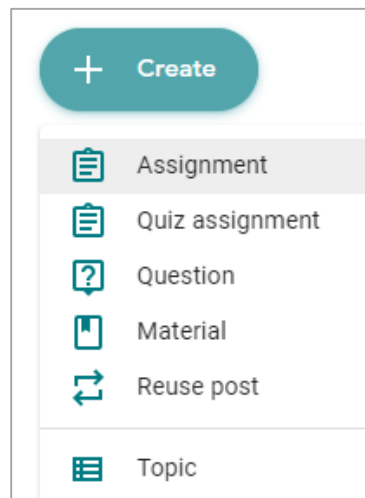
ได้แก่ การมอบหมายงาน/การบ้าน (Assignment), Quiz assignment, การสร้างคำถาม (Question), เนื้อหา(Material), การใช้โพสต์ร่วมจากวิชาอื่น (Reuse post)

3.1. การมอบหมายงาน/การบ้าน (Assignment)

1) คลิกที่ปุ่ม “Classwork”



2) คลิกปุ่ม “Create” แล้วไปที่ “Assignment”



3.ให้กรอก Title และ Instruction โดยที่

Title คือ หัวข้อของการมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน

Instruction (optional) คือ รายละเอียดหรือคำแนะนำของการมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน

Title

จงตอบคำถามต่อไปนี้

Instructions (optional)

นักเรียนสามารถค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตได้

4.ในส่วนของการแนบไฟล์นั้น ผู้สอนสามารถทำการแนบไฟล์ต่างๆ เช่น Google Drive,ลิงค์,ไฟล์ และยูทูป เป็นต้น ได้ตามความต้องการของตนเอง

 Add

 Create

 Google Drive

 Link

 File

 YouTube

5.การสร้างนั้นผู้สอนสามารถเพิ่ม Application จาก Google ได้

 Create

 Docs

 Slides

 Sheets

 Drawings

 Forms

6.ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ผู้สอนสามารถกำหนดว่า วิชาที่สามารถจะสร้างคำถามนั้นอยู่ในรายวิชาใด ได้คะแนนเท่าไร กำหนดส่งวันไหน เป็นต้น ได้ทำการเลือกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Assign”

Saved

Assign

For

คอมพิวเตอร์...

All students

Points

100

Due

No due date

Topic

No topic

Rubric

+ Rubric

☐ Originality reports
[Learn more](#)

7. Assignment ที่สร้างเรียบร้อยแล้วที่สามารถแสดงได้ในภาพด้านล่าง

จงตอบคำถามต่อไปนี้

Posted 14:44

No due date

นักเรียนสามารถค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตได้

0

Handed in

0

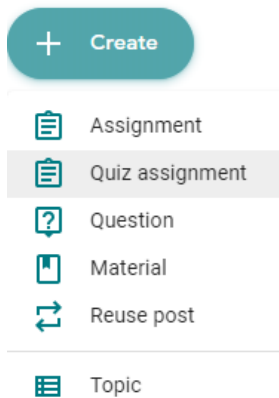
Assigned

แบบสอบถามภาวะการมีงาน...
Word

[View assignment](#)

การสร้าง Quiz assignment

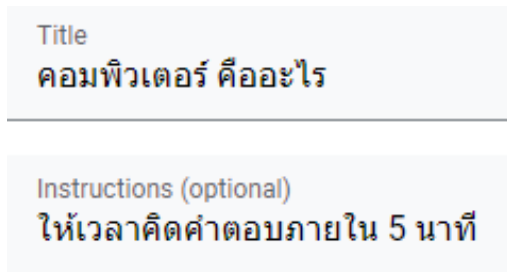
1.คลิกที่ปุ่ม “Create” และคลิกที่ “Quiz assignment”



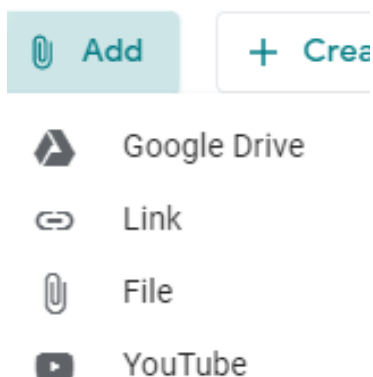
2.ให้กรอก Title และ Instruction โดยที่

Title คือ หัวข้อของการมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน

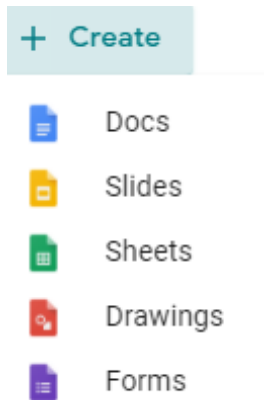
Instruction (optional) คือ รายละเอียดหรือคำแนะนำของการมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน



3.ในส่วนของการแนบไฟล์นั้น ผู้สอนสามารถทำการแนบไฟล์ต่างๆ เช่น Google Drive,ลิงค์,ไฟล์ และยูทูป เป็นต้น ได้ตามความต้องการของตนเอง



4.การสร้างนั้นผู้สอนสามารถเพิ่ม Application จาก Google ได้



5.ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ผู้สอนสามารถกำหนดว่า วิชาที่สามารถจะสร้างคำถามนั้นอยู่ในรายวิชาใด ได้คะแนนเท่าไร กำหนดส่งวันไหน เป็นต้น ได้ทำการเลือกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Assign”

A screenshot of the Google Classroom 'Assign' form. At the top, there is a 'Saved' status and a green 'Assign' button with a dropdown arrow. Below this, there are several sections for configuring the assignment: 'For' with a dropdown menu showing 'คอมพิวเตอร์...' and 'All students'; 'Points' with a dropdown menu showing '100'; 'Due' with a dropdown menu showing 'No due date'; 'Topic' with a dropdown menu showing 'No topic'; 'Rubric' with a '+ Rubric' button; and 'Originality reports' with an unchecked checkbox and a 'Learn more' link.

6. Quiz Assignment ที่สร้างเรียบร้อยแล้วที่สามารถแสดงได้ในภาพด้านล่าง

 คอมพิวเตอร์ คืออะไร

Posted 14:55

No due date

ให้เวลาคิดคำตอบภายใน 5 นาที

0

Handed in

0

Assigned

[View assignment](#)

การสร้างคำถาม (Question)

1.คลิกที่ปุ่ม “Create” และคลิกที่ “Quiz assignment”

+ Create

 Assignment

 Quiz assignment

 Question

 Material

 Reuse post

2.ให้กรอก Title และ Instruction โดยที่

Title คือ หัวข้อของการมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน

Instruction (optional) คือ รายละเอียดหรือคำแนะนำของการมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน

ส่วนประเภทคำถามนั้นสามารถเลือกได้ว่าอย่างใดคำถามแบบประเภทไหน ได้แก่ Short answer และ Multiple choice เป็นต้น

Question

Question

ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

☒ Multiple choice

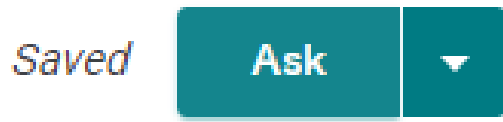
Instructions (optional)

เลือกได้ 1 ข้อเท่านั้น

☐ จอภาพ (Monitor)

☐ flashdrive

3.ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบ แล้วคลิกที่ปุ่ม “Ask” เพื่อสร้างคำถาม



4.การสร้างคำถามเรียบร้อยแล้ว

 ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

Posted 15:27

No due date

เลือกได้ 1 ข้อเท่านั้น

0

Handed in

0

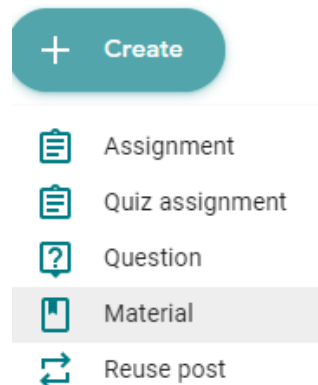
Assigned

จอภาพ (Monitor)	0
flashdrive	0

[View question](#)

การสร้างเนื้อหา (Material)

1.คลิกที่ปุ่ม “Create” และคลิกที่ “Material”



2.ให้กรอก Title และ Instruction โดยที่

Title คือ ชื่อสำหรับใส่ชื่อของเนื้อหา

Description คือ คำอธิบาย สำหรับใช้ใส่รายละเอียดของเนื้อหา หรือกิจกรรม

Material

Title

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

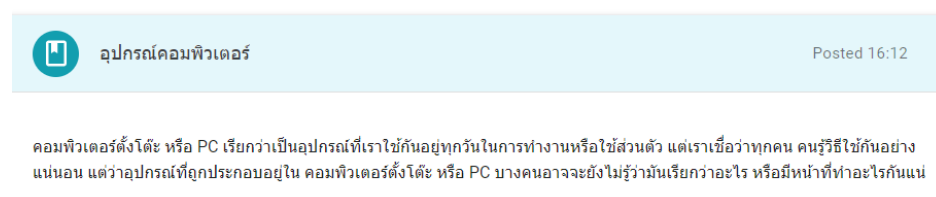
Description (optional)

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ PC เรียกว่าเป็นอุปกรณ์ที่เราใช้กันอยู่ทุกวันในการทำงานหรือใช้ส่วนตัว แต่เราเชื่อว่าทุกคน คนรู้ธีใช้กันอย่างแน่นอน แต่ว่าอุปกรณ์ที่ถูกประกอบอยู่ใน คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ PC บางคนอาจจะยังไม่รู้ว่ามันเรียกว่าอะไร หรือมีหน้าที่ทำอะไรกันแน่

3.ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบ แล้วคลิกที่ปุ่ม “Post” เพื่อสร้างข้อความ



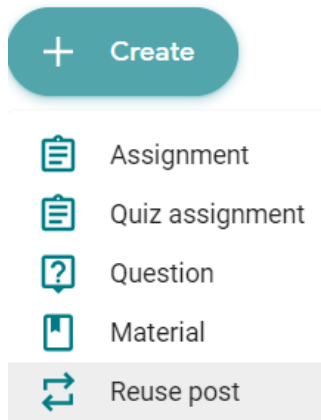
4.ส่วนเนื้อหาได้ทำการสร้างเรียบร้อยแล้ว



[View material](#)

การใช้โพสต์ซ้ำ (Reuse post)

1.คลิกที่ปุ่ม “Create” และคลิกที่ “Reuse post”



2.เลือก classs ที่ต้องการนำโพสต์ซ้ำมาใช้

Class	Teachers	Created
 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ 2	Nawaporn Kamlunglert	17 Mar
 วาดภาพ 3	Nawaporn Kamlunglert	16 Mar
 thailiii aaa	Nawaporn Kamlunglert	11 Dec 2019
 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2	Nawaporn Kamlunglert	5 Jul 2017

3.เลือกโพสต์ที่เราต้องการกลับมาโพสต์ซ้ำ เมื่อเลือกได้แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “REUSE”

Select post (คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2)

Title	Teacher	Post date
 จงอธิบายข้อดีของการมีคอมพิวเตอร์ เขียนอธิบายอย่างละเอียด	 Nawaporn Ka...	6 Jul 2017
 จงอธิบายเกี่ยวกับส่วนประกอบคอมพิวเตอร์มีอะไรบ้าง กรอกใจใคร่ครวญทุกข้อ	 Nawaporn Ka...	6 Jul 2017

☐ Create new copies of all attachments

REUSE

4.ปรากฏคำถามที่เราได้เลือก ดังภาพ สามารถทำการปรับเปลี่ยนหัวข้อของคำถาม หรือรายละเอียดต่างๆ ได้

Question

Question

จงอธิบายข้อดีของการมีคอมพิวเตอร์

Instructions (optional)

เขียนอธิบายอย่างละเอียด

5.คลิกปุ่ม “Ask” ด้านขวามือบน



6.เมื่อคลิกปุ่ม “Ask” เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏคำถามแสดงที่หน้าจอ



จงอธิบายข้อดีของการมีคอมพิวเตอร์

Posted 13:48

No due date

เขียนอธิบายอย่างละเอียด

0

Handed in

0

Assigned

[View question](#)

การเพิ่มผู้เรียนเข้าชั้นเรียน

1.คลิกที่ปุ่ม “People”

Stream Classwork **People** Marks

2. ผู้สอนนั้นสามารถนำรหัสเข้าชั้นเรียน หรือ Class Code ให้แก่ผู้เรียนได้ เพื่อจะได้ทำการเข้าเรียนในรายวิชานั้นได้ เช่น รหัสเข้าชั้นเรียนนี้ คือ lqd3y73 เป็นต้น

Students



Invite students or give them the class code: lqd3y73

3.หรือคลิกที่ “Invite students” เพื่อเชิญผู้เรียนเข้าเรียนในรายวิชา

Students



Invite students

Invite students or give them the class code: lqd3y73

4.ให้ทำการพิมพ์ชื่อหรืออีเมลเข้าไป แล้วคลิกที่ปุ่ม “Invite”

Invite students

chadaniya.jitraksa

Cancel **Invite**

5.รายชื่อของผู้เรียนที่ได้ทำการเพิ่มจะปรากฏดังด้านล่าง

Students

๒+



Actions ▾

A-Z



chadaniya jitraksa (invited)

การให้คะแนน

1.คลิกที่ปุ่ม “Mark” และคลิกชื่อผู้เรียนที่ต้องการให้คะแนน

คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้					
2					
Stream Classwork People Marks					
Sort by surname	No due date จงอธิบาย ข้อดีของ...	No due date ส่วน ประกอบ...	No due date คอมพิวเตอร์ คืออะไร	No due date จงตอบ คำถามข้อ...	
	out of 100	out of 100	out of 100	out of 100	
Class average					
chadaniya jitraksa	___/100				

2.จะปรากฏหน้าจอที่ผู้เรียนได้ส่งคำตอบเข้าดังภาพ



chadaniya jitraksa

Title	Due	
จงอธิบายข้อดีของการมีคอมพิวเตอร์	No due date	Handed in

รวดเร็ว การประมวลผลได้ง่าย

3.คลิกที่ “View Details”



chadaniya jitraksa

Title
จงอธิบายข้อดีของการมีคอมพิวเตอร์
รวดเร็ว การประมวลผลได้ง่าย

[VIEW DETAILS](#)

4.คำตอบที่ผู้เรียนส่งมาจะอยู่ฝั่งขวา โดยผู้สอนสามารถพิมพ์คอมเมนต์เข้าไปได้

Question

Students' answers






chadaniya jitraksa

Handed in (See history)

รวดเร็ว การประมวลผลได้ง่าย

 Reply

×

No mark

5.ส่วนการให้คะแนนนั้น จะอยู่ทางด้านฝั่งซ้าย โดยผู้สอนสามารถกรอกคะแนนที่ต้องการให้แก่ผู้เรียน

Return

100 points

✓

All students

Sort by status

✓

Handed in

✓	chadaniya jitraksa	100/100
---	---	--------------------------------

การส่งงานคืนผู้เรียน

1.เลือกชื่อของผู้เรียนที่ตรวจงาน และใส่คะแนนให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

Return

100 points

✓

All students

Sort by status

✓

Handed in

✓	chadaniya jitraksa	100 Draft
---	---	---------------------------------

2.คลิกที่ปุ่ม “Return” เพื่อส่งผลการตรวจและผลคะแนนแก่ผู้เรียน

คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้

2

Return

100 points

✓

All students

Sort by status

✓

Handed in

✓	chadaniya jitraksa	100 Draft
---	---	---------------------------------

การแก้ไขคะแนน

1.คลิกที่ปุ่ม “Marks”

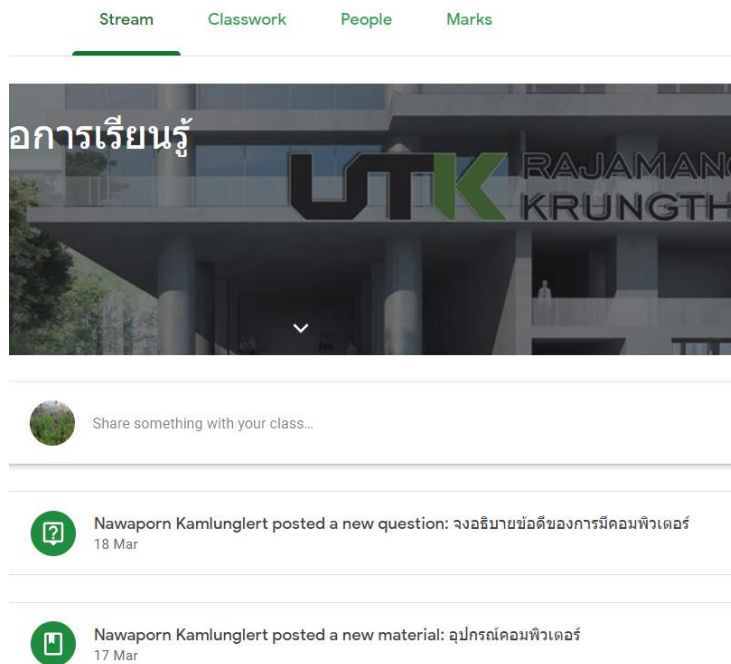
คอมพิวเตอรเพื่อการเรียนรู้ 2						Stream	Classwork	People	Marks
Sort by surname ▼		No due date จงอธิบาย ข้อดีของ... out of 100	No due date ส่วน ประกอบ... out of 100	No due date คอมพิวเตอ ร คืออะไร out of 100	No due date จงตอบ คำถามต่อ... out of 100				
Class average		100	90	95	100				
chadaniya jitraksa		100	90	95	100				

2.ให้เลื่อกงานที่ผู้สอนได้ส่งงานผู้เรียนไว้ โดยสามารถกรอกคะแนนใหม่เข้าไปได้

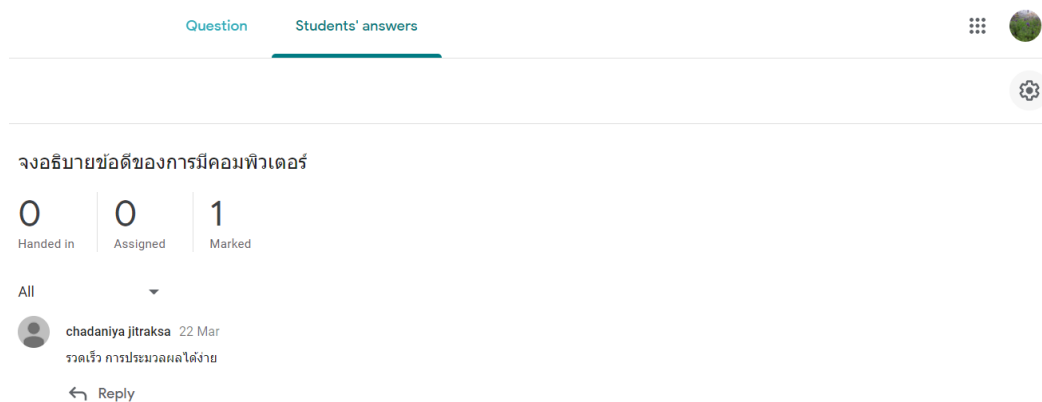
คอมพิวเตอรเพื่อการเรียนรู้ 2						Stream	Classwork	People	Marks
Sort by surname ▾		No due date จงอธิบาย ข้อดีของ... out of 100	No due date ส่วน ประกอบ... out of 100	No due date คอมพิวเตอ ร คืออะไร out of 100	No due date จงตอบ คำถามต่อ... out of 100				
Class average		100	90	95	100				
chadaniya jitraksa		100	92/100 ⋮	95/100 ⋮	100				

การส่งออกคะแนนเป็นไฟล์ CSV

1.คลิกที่ปุ่ม “Stream” พร้อมเลือกงานที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์



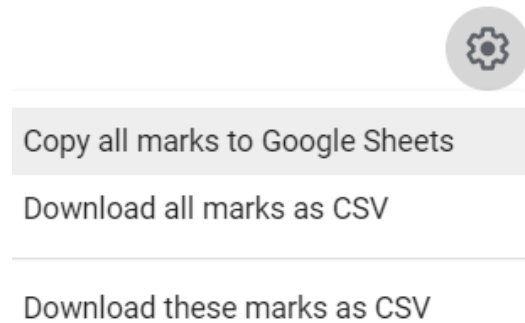
2.คลิกตรงเครื่องหมายฟันเฟืองทางด้านขวามือ



3.จากภาพจะมี 3 ปุ่มให้เลือก ได้แก่

- Copy all mark to Google Sheets : คัดลอกคะแนนทั้งหมดไปที่ Google Sheets
- Download all marks as CSV : ดาวน์โหลดคะแนนทั้งหมดเป็น CSV
- Download these marks as CSV : ดาวน์โหลดคะแนนที่เลือกเป็น CSV

สามารถเลือกได้ตามความต้องการของผู้สอนว่าอยากจะดึงคะแนนออกมาในรูปแบบไหน จากภาพนั้นจะทำการเลือกคัดลอกคะแนนทั้งหมดไปที่ Google Sheets



4.คะแนนที่ดาวน์โหลดออกมาปรากฏดังภาพ

Marks คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ 2 22-03-2020 ☆

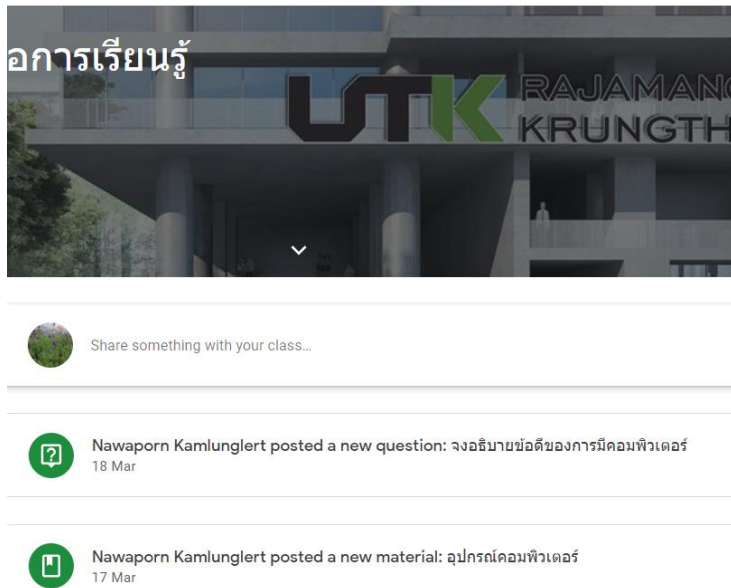
File Edit View Insert Format Data Tools Add-ons Help Accessibility Last edit was made seconds ago by anonymous

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้							
2	2				คอมพิวเตอร์คืออะไร	จงตอบคำถามต่อไปนี้	จงอธิบายข้อดีของการมีคอมพิวเตอร์	ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
3	OPEN CLASSROOM				100	100	100	100
4								
5	Class average				96.25%	95.0	100.0	100.0
6	jitraksa	chadaniya	5030210601@mail	96.25%	95	100	100	90
7								

การส่งอีเมลถึงนักศึกษา

1.คลิกที่ปุ่ม “Stream” พร้อมเลือกข้อความที่ต้องการส่งอีเมล

Stream Classwork People Marks



2.เลือกชื่อผู้เรียนที่ต้องการส่งอีเมล

☰ คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
2

Return ✉ 100 points ▼

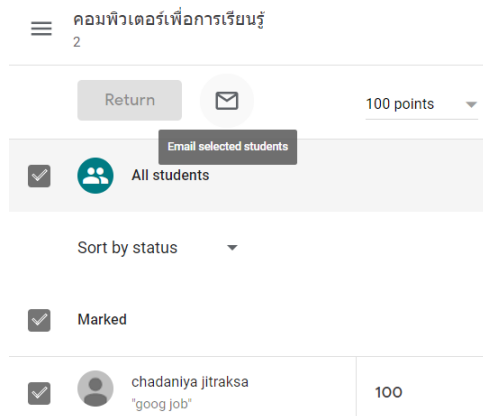
☑ 👤 All students

Sort by status ▼

☑ Marked

☑ 👤	chadaniya jitaksa "goog job"	100
-------	---------------------------------	-----

3.คลิกที่ปุ่ม “จดหมาย” ระบบจะพาไปที่ GMail เพื่อส่งอีเมลถึงเรียนที่ต้องการส่งถึง



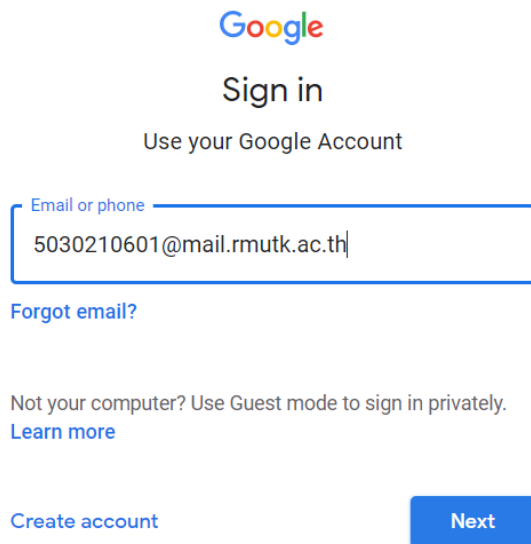
ส่วนของนักศึกษา

1.เข้าไปที่ “www.google.com” แล้วกรอกอีเมล Google ของนักศึกษา กรณีของนักศึกษานั้น username และ Password สามารถเข้าได้ดังนี้

Username : รหัสนักศึกษาไม่มีขีด@mail.rmutk.ac.th

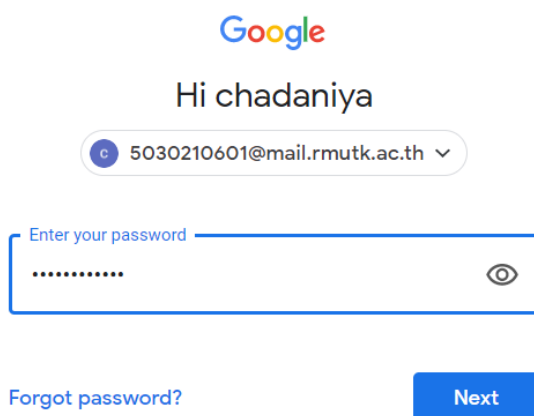
Password : รหัสนักศึกษาไม่มีขีด

แล้วคลิกที่ปุ่ม “Next”



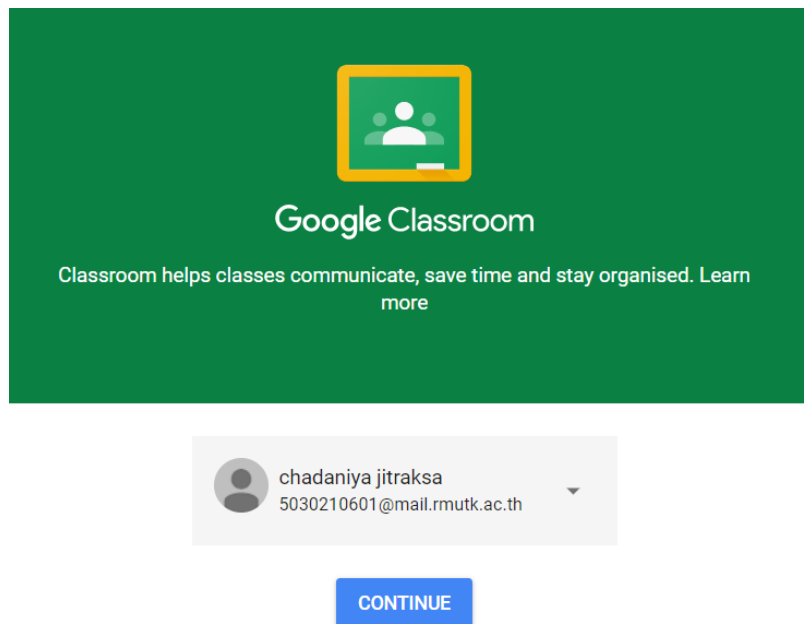
The image shows the Google Sign in interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Sign in" and "Use your Google Account". Below this is a text input field labeled "Email or phone" containing the email address "5030210601@mail.rmutk.ac.th". To the left of the input field is a link "Forgot email?". Below the input field is a link "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. Learn more". At the bottom are two buttons: "Create account" and "Next".

2.ให้กรอกรหัสผ่าน เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “Next”

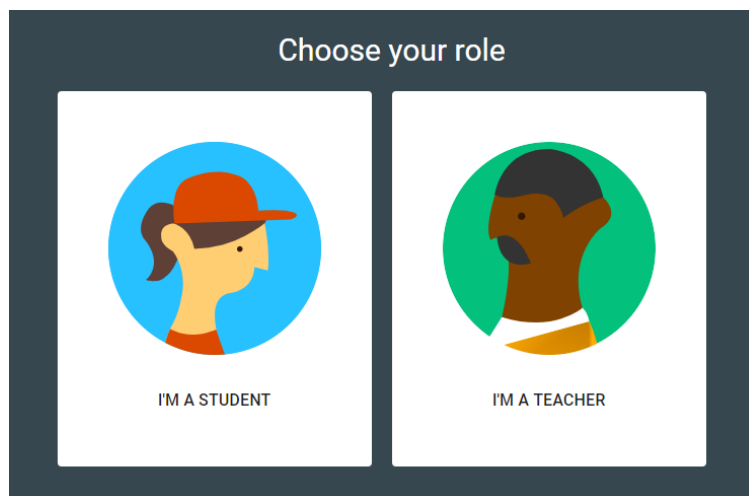


The image shows the Google Password screen. At the top is the Google logo, followed by the text "Hi chadaniya". Below this is a dropdown menu showing the email address "5030210601@mail.rmutk.ac.th". Below the dropdown is a password input field labeled "Enter your password" containing a series of dots. To the right of the input field is an eye icon. Below the input field is a link "Forgot password?". At the bottom is a button "Next".

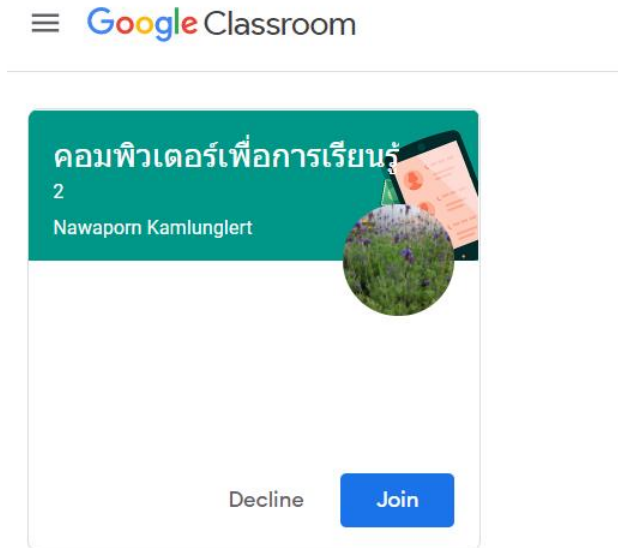
3. ปรากฏหน้าของ Google Classroom ในส่วนของนักศึกษา แล้วคลิกที่ปุ่ม “CONTINUE”



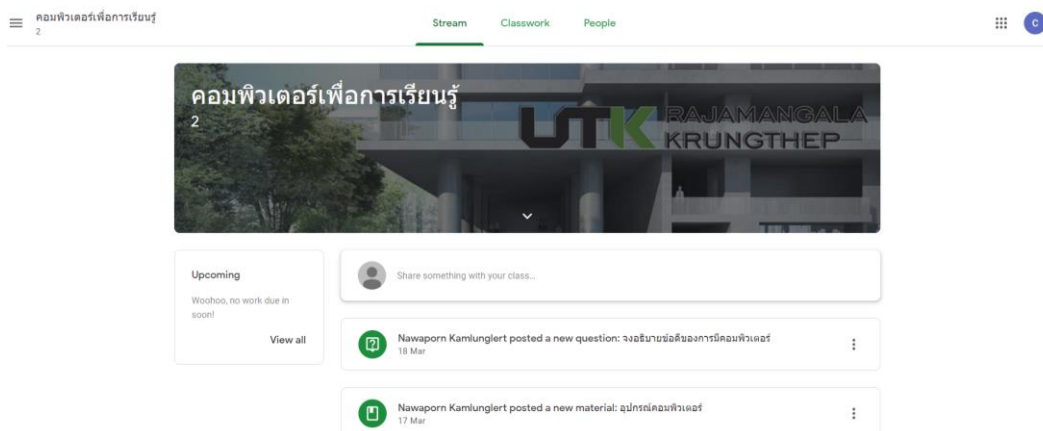
4. คลิกที่ปุ่ม “I’m a student”



5. จะปรากฏห้องเรียนที่ผู้สอนได้ทำการเพิ่มเข้าไปโดยนักศึกษา สามารถจะเข้าเรียนโดยขอรหัสรายวิชาได้จากผู้สอน หรือให้ผู้สอนเพิ่มรายชื่อเข้าเรียนไปภายในระบบ จากกรณีนี้เป็นการเพิ่มผู้เรียนโดยผู้สอนเป็นคนเพิ่ม นักศึกษาจะสามารถเข้าเรียนในรายวิชานี้ได้ ทำการคลิกที่ปุ่ม “Join” เพื่อเข้าเรียนในรายวิชานี้

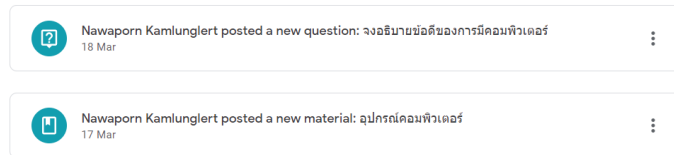


6. จะปรากฏหน้าดังภาพ แสดงให้เห็นว่าได้เข้ามาเรียนในรายวิชานี้แล้ว

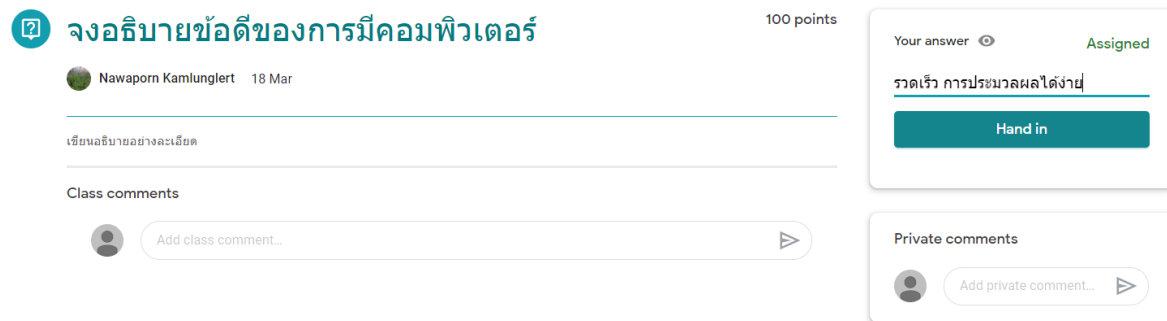


การส่งงาน

1.ให้นักศึกษาลงเลือกการบ้านที่ผู้สอนได้สร้างเข้ามา



2.สามารถส่งคำตอบทางด้านขวามือ ตรง Your answer พร้อมกรอกคำตอบเข้าไปแล้วคลิกที่ปุ่ม “Hand in”



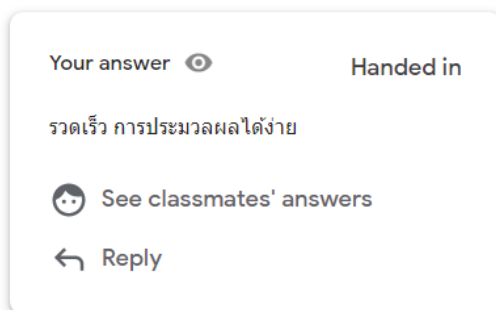
3.คลิกที่ปุ่ม “Hand in”

Submit answer?

You won't be able to make changes to your answer after you've submitted it

Cancel Hand in

4.ถ้าส่งการบ้านแล้วหน้าจอ จะแสดงได้ดังภาพ



บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยบูรพา, ฝ. ส. (2020, มีนาคม 19). *Google-Classroom*. Retrieved from ฝ่ายนวัตกรรมและการ
เรียนการสอน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา:

<http://www.edu.tsu.ac.th/ptu/file/Google-Classroom.pdf>

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, ส. (2020, มีนาคม 23). *Google Classroom - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี*. Retrieved from สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช: http://race.nstru.ac.th/nstru_portal/race/