



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

.....

ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ซึ่งมีการผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาในข้อ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ศบค.) ที่ ๔ /๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนวันแรกปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวางแผนทางและการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยมีมาตรการดังนี้

ข้อ ๑ การจัดการเรียนการสอน สำหรับรายวิชาที่มีชั่วโมงเฉพาะภาคทฤษฎี ที่ผู้สอนสามารถเลือกรูปแบบการสอนได้ดังนี้

๑.๑ รูปแบบที่ ๑ การสอนในชั้นเรียนร่วมกับถ่ายทอดแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการสอนที่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาบางส่วนมาพบกันในห้องเรียนพร้อมกับมีการถ่ายทอดการสอนออนไลน์ให้นักศึกษาอีกส่วนหนึ่งที่อยู่นอกชั้นเรียนอาจอยู่ภายในหรือนอกมหาวิทยาลัย และหากมีความจำเป็นอาจสามารถนัดให้นักศึกษาพบกับอาจารย์ผู้สอนในห้องเรียนได้ ๑ หรือ ๒ ครั้งต่อเดือน โดยต้องเป็นห้องเรียนที่สามารถจัดพื้นที่เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรการทาง ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑.๒ รูปแบบที่ ๒ การสอนแบบออนไลน์ทั้งรายวิชา ซึ่งเป็นการสอนรายวิชาแบบออนไลน์ทั้งหมด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าสาขา/หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมในการใช้ชนิดของสื่อการสอนออนไลน์ แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนเป็นรายไป โดยอาจารย์ผู้สอนที่เลือกรูปแบบการสอนนี้ต้องแจ้งความประสงค์ต่อหัวหน้าสาขา/หลักสูตร พร้อมด้วยเหตุผลอันจำเป็นในการสอนออนไลน์ทั้งรายวิชา และหัวหน้าสาขา/หลักสูตร ทำความเห็นเสนอตามลำดับสายบังคับบัญชาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณบดี

๑.๓ ผู้สอนอาจเลือกใช้การสอนแบบออนไลน์ผสมผสานกับการสอนแบบปกติได้ตามความเหมาะสม ตามรูปแบบจัดการการสอนตามข้อ ๑ ๑.๑ และ ๑.๒ ที่กล่าวมา

ข้อ ๒ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่มีชั่วโมงเรียนเฉพาะภาคปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ แบ่งรายวิชา โดยแยกเนื้อหาภาคทฤษฎีและเนื้อหาภาคปฏิบัติ ซึ่งการสอนเนื้อหาภาคทฤษฎีให้เน้นการสอนแบบออนไลน์ตามรูปแบบข้อ ๑ และสอนให้แล้วเสร็จก่อน จึงสอนภาคปฏิบัติ (Laboratory) ภายหลัง ทั้งนี้ การสอนภาคปฏิบัติควรแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการสอนแต่ละครั้ง ให้มีจำนวนนักศึกษาที่สามารถรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรการทาง ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๒ รายวิชาที่ต้องสอนภาคทฤษฎีควบคู่กับภาคปฏิบัติในขณะเดียวกัน ควรแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการสอนแต่ละครั้ง ให้มีจำนวนที่สามารถเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรการทาง ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๓ รายวิชาที่มีชั่วโมงเรียนเฉพาะภาคปฏิบัติ อาจย้ายวิชาไปภาคเรียนถัดไป หรือหากมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ ต้องเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมโดยลดจำนวนนักศึกษาต่อห้อง และต้องมีมาตรการรักษาสุขอนามัยที่ดีตามมาตรการทาง ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๔ กรณีมีการสอนภาคปฏิบัติแบบออนไลน์ ให้ผู้สอนจัดทำใบงาน / คู่มือการปฏิบัติงาน / คู่มือการทดลอง / หรือเอกสารอื่นใดที่ใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ ให้กับนักศึกษาล่วงหน้าก่อนมีการสอนออนไลน์

๒.๕ การฝึกปฏิบัติให้มีอาจารย์ควบคุมดูแลตลอดเวลาในระหว่างการฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ อาจขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ประจำสาขาวิชา/หรือประจำหลักสูตร ที่ไม่ได้เป็นผู้สอนวิชาดังกล่าวให้ช่วยในการควบคุมการฝึกปฏิบัติได้ หากมีความจำเป็นอย่างอื่นขอให้อยู่ในความเห็นร่วมกันของหัวหน้าสาขา/หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒.๖ ในกรณีที่มีการนัดนักศึกษาเข้ามาฝึกปฏิบัติในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสาขาวิชา / หลักสูตร จัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการและรายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมทุกคน แจ้งกับฝ่ายวิชาการของคณะ

ให้หัวหน้าสาขา/หลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการ และ ข้อเสนอแนะการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เป็นการสอนแบบออนไลน์ต้องมีคุณภาพ เทียบเคียงได้กับการสอนแบบปกติ พร้อมนี้ขอแนะนำแนวปฏิบัติและรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกใช้ตามความเหมาะสมได้ในแนบท้ายประกาศ (๑)

ข้อ ๓ แนวทางอาจารย์ผู้สอนเลือกใช้การสอนแบบออนไลน์สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมดังนี้

๓.๑ การจัดการห้องเรียนลักษณะออนไลน์ ให้ผู้สอนพิจารณาใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application) ที่สามารถรวมกลุ่มผู้เรียนเพื่อแจกจ่ายเอกสารประกอบการสอน การส่งงาน แบบฝึกหัด และการส่ง สำหรับเครื่องมือแนะนำเบื้องต้นในการสอนออนไลน์ สามารถศึกษาได้ในแนบท้ายประกาศ (๒)

๓.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดช่องทางที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ของรายวิชาแก่นักศึกษา เช่น รหัส / หรือ ลิงค์ (Link) เข้าห้องเรียน

๓.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดช่องทางที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ของแต่ละรายวิชาต่อหัวหน้าสาขาวิชา/หลักสูตร และให้หัวหน้าสาขาวิชา/หลักสูตร สรุบนำส่งข้อมูลตามลำดับสายบังคับบัญชามายังคณบดี

๓.๔ ให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามวันและเวลาที่กำหนดในตารางสอน

ข้อ ๔ การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา

๔.๑ การประเมินผลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามแนวทางข้างต้น อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้วิธีการประเมินตามความเหมาะสมที่สามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ปรับวิธีการประเมินให้สอดคล้องกับรูปแบบการสอน เช่น Take Home Exam, Assignment Based Exam, Project Based Exam เป็นต้น และผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าสาขา/หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๒ การสอบและประเมินผล (กลางภาคหรือปลายภาค) ต้องดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับวิธีการสอบประเมินผลให้เหมาะสมกับวิธีการสอนและจำนวนผู้เรียนในรายวิชานั้น ๆ ได้ โดยให้มีจำนวนนักศึกษาที่สามารถเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรการทาง ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผลการศึกษารายวิชาและส่งผลการศึกษารายวิชา (เกรด) ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ หากนอกเหนือจากแนวทางการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นดุลพินิจของ
คณบดีโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.
๒๕๔๘ สามารถออกประกาศของคณะเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอนภายในคณะได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัด
หรือแย้งกับประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)
อย่างใกล้ชิด หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางทางการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

แนบท้ายประกาศ (๑)

แนวปฏิบัติและรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์

๑. การจัดการห้องเรียนแบบการสอนออนไลน์ เป็นการจัดพื้นที่หรือช่องทางสำหรับรวบรวม นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีช่องทางการสื่อสาร และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกเวลาเรียนตามตารางสอนปกติ ทั้งนี้ให้ผู้สอนพิจารณาการใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application) หลักได้แก่ Google Classroom หรือ Microsoft Team ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีการจัดซื้อ License และทำสัญญาในการใช้โปรแกรมทั้ง 2 กลุ่มนี้ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒. การบรรยาย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการสอนออนไลน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สอนควรใช้วิธีการผสมผสานระหว่างการจัดสอนในรูปแบบบรรยายสด (Live) และการบันทึก เป็นคลิปวิดีโอเนื้อหาล่วงหน้า เพื่อลดข้อจำกัดของการสอนในแต่ละรูปแบบและมีการร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ ได้แก่

- บันทึกวิดีโอบรรยายเนื้อหาสำคัญ สำหรับให้ผู้เรียนศึกษาล่วงหน้า หรือระหว่างบรรยายสด
- มอบเอกสาร กรณีศึกษา ตารางสูตรคำนวณ หรือมาตรฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนให้นักศึกษาล่วงหน้าก่อนการบรรยาย
- มอบหมายหรือส่งงาน ให้นักศึกษาได้ทำการค้นคว้า หรือวิเคราะห์ เพิ่มเติม
- แบบทดสอบ ก่อนบรรยาย หลังบรรยาย
- การอภิปรายกลุ่ม จากเนื้อหาคลิปวิดีโอ ระหว่างการบรรยายสด (Live)

รูปแบบการสอนออนไลน์	ลักษณะ	อุปสรรคของผู้เรียนและผู้สอน
การสอนแบบบรรยายสด (Live)	สอนโดยถ่ายทอดภาพและเสียงของหน้าจอ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือ Tablet ผ่าน ช่องทางของโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ เช่น ZOOM, Google Meet, Microsoft Team, WebEx, Facebook, YouTube, Line Video Call เป็นต้น	สัญญาณอินเทอร์เน็ตอาจมีปัญหาใน ระหว่างการถ่ายทอดสด ทั้งฝั่งผู้สอน และฝั่งผู้เรียน ส่งผลให้เกิด ความไม่ต่อเนื่องในการเรียน เช่น เสียงหรือภาพกระตุก หรือขาดหาย เป็นช่วง ๆ
การสอนแบบบันทึกเป็น วิดีโอไว้ล่วงหน้า	บันทึกคลิปเนื้อหาของบทเรียนไว้ล่วงหน้า ด้วยโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ เช่น Power Point, Camtasia, Loom, OBS เป็นต้น จากนั้นทำการ Upload ให้นักศึกษา สามารถเข้าชมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสร้าง link ใน Google Classroom	- ขาดการปฏิสัมพันธ์ระหว่าง การเรียนการสอน - ผู้เรียนไม่สามารถสื่อสารกับผู้สอน ได้โดยตรงและทันทีเมื่อมีคำถาม ระหว่างเรียน

แนบท้ายประกาศ (๒)

เครื่องมือแนะนำเบื้องต้นให้กับอาจารย์ผู้สอนในการสอนออนไลน์

กิจกรรมการสอนออนไลน์	G Suite (Account: @mail.rmutk.ac.th)	อื่นๆ
การจัดการห้องเรียนออนไลน์	Google Classroom	MS Team
การบรรยาย หรือ สอนทนาแบบสด (Live)	Google Meet	Zoom, WebEx, MS Team
การบันทึกคลิปบรรยายเนื้อหา		Office Mix, Loom, OBS, Camtasia
การแบ่งกลุ่มย่อยสำหรับทำงานกลุ่ม	Google Classroom (สร้างห้องเรียนเพิ่ม)	MS Team (สร้าง Channel ในห้องเรียน)
การตอบคำถาม สอนทนา แลกเปลี่ยน ข้อซักถามจากผู้เรียน	Google Meet Google Hangout	MS Team (Meet call), Line call
การแนบเอกสารประกอบการเรียน	Google Classroom	MS Team
การมอบหมายงาน	Google Classroom (Assignment)	MS Team (Assignment, Classnotebook)
การสร้างแบบทดสอบ	Google Form	MS Team (Form)