

คู่มือการใช้งานระบบการจัดการระบบการเรียนการสอน

LMS.rmutk.ac.th

(สำหรับนักศึกษา)

คู่มือการใช้งานระบบการจัดการระบบการเรียนการสอน (LMS) นี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ online ได้สะดวก ผู้เรียนสามารถเข้ามายังห้องเรียนในรายวิชาต่างๆ โดยสามารถดูหรือดาวโหลดเนื้อหาบทเรียนรูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์ powerpoint ไฟล์เสียง ไฟล์ภาพ ไฟล์ pdf และวิดีโอ ได้ สามารถทำแบบทดสอบแบบ Online สามารถใช้กระดานสนทนา เพื่อซักถามพูดคุยปัญหาต่างๆ ได้ สามารถส่งการบ้าน Online โดยอัปโหลดไฟล์การบ้านไปยังผู้สอนได้ สามารถเช็คเวลาเรียนเข้าเรียนของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาเนื้อหาในเวลาที่เราระบุได้ สามารถเห็นประกาศข่าวสารต่างๆ ของผู้สอน และสามารถเรียนแบบ online ได้ในลักษณะห้องเรียนเสมือน โดยให้โปรแกรมต่างๆ เช่น Zoom Meeting

สำนักวิทยบริการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนทุกท่านที่ใช้งาน

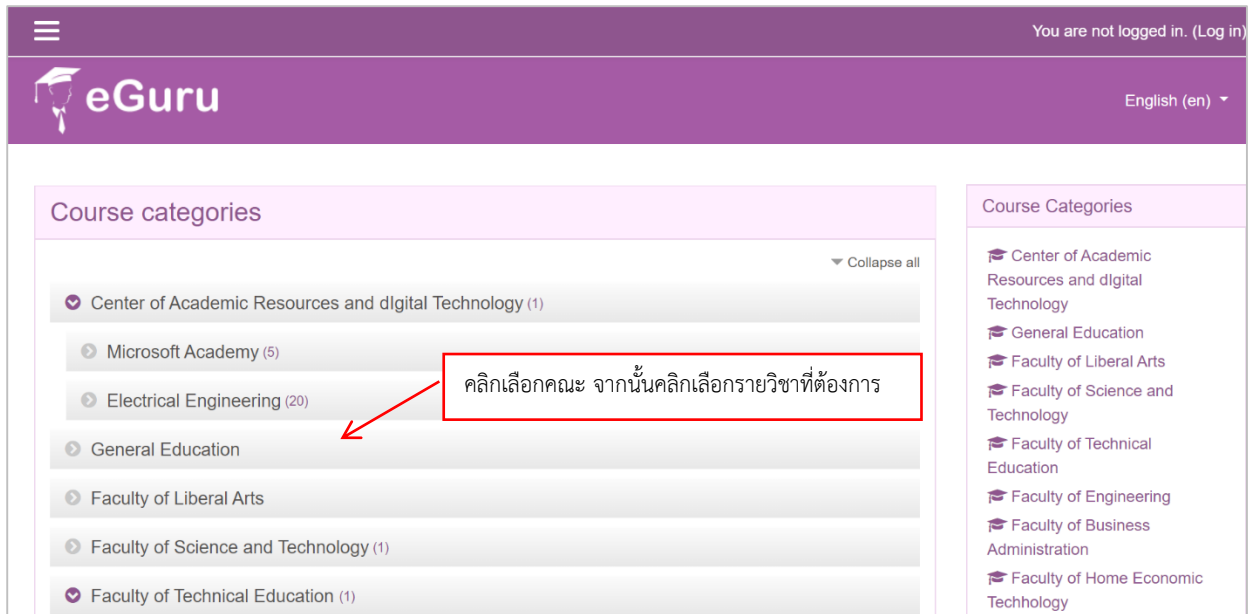
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

เรื่อง:	หน้า
1. การลงทะเบียนเข้าเรียนในรายวิชา	1
2. การเข้าเรียนหัวข้อต่างๆ ในรายวิชา.....	3
3. การส่งงาน.....	4
4. การทำแบบทดสอบ Online	7
5. การ login เข้าสู่ระบบ (กรณีลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว).....	10

1. การลงทะเบียนเข้าเรียนในรายวิชา

- 1) เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome ,Internet Explorer หรือ MozillaFirefox
- 2) พิมพ์ URL <http://lms.rmutk.ac.th>
- 3) คลิกเลือกภาษาที่ต้องการให้แสดงผล เป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ
- 4) คลิกเลือกคณะ และรายวิชา ที่นักศึกษาต้องการเข้าเรียน



- 5) ทำการ log in เข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ password เดียวกับที่เข้าใช้ Wifi ของมหาวิทยาลัยฯ

The screenshot shows the 'Login into your account' form. It has a purple header with the title 'Login into your account'. Below the header, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of the 'Password' field is a 'LOG IN' button. Below the input fields, there is a link 'Forgotten your username or password?' and a checkbox labeled 'Remember username'. At the bottom, there is a button labeled 'LOG IN AS A GUEST'.

6) จะเข้าสู่รายวิชาที่นักศึกษาเลือก

The screenshot shows the eGuru LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: LMS, Dashboard, Site home, Calendar, and Private files. The main header is purple with the eGuru logo and a language dropdown set to 'English (en)'. The main content area displays the course title '1010333 : เรียนการใช้ LMS' and a breadcrumb trail: Dashboard / Courses / Center of Academic Resources and digital Technology / LMS / Enrol me in this course / Enrolment options. Below this, the 'Enrolment options' section shows the course details and a 'Self enrolment (Student)' option. A message states 'No enrolment key required.' and a purple 'ENROL ME' button is highlighted with a red rectangular box.

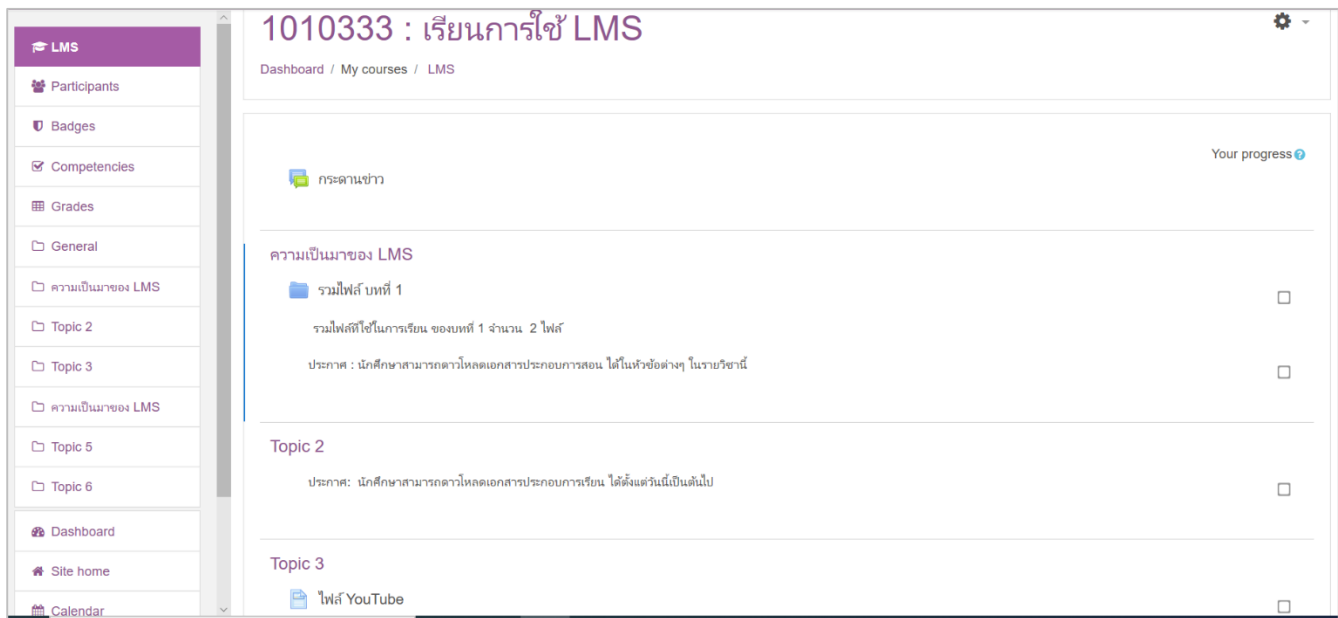
7) กดที่ปุ่ม “ENROL ME”

8) จะเข้าสู่หน้าต่างของรายวิชานั้น

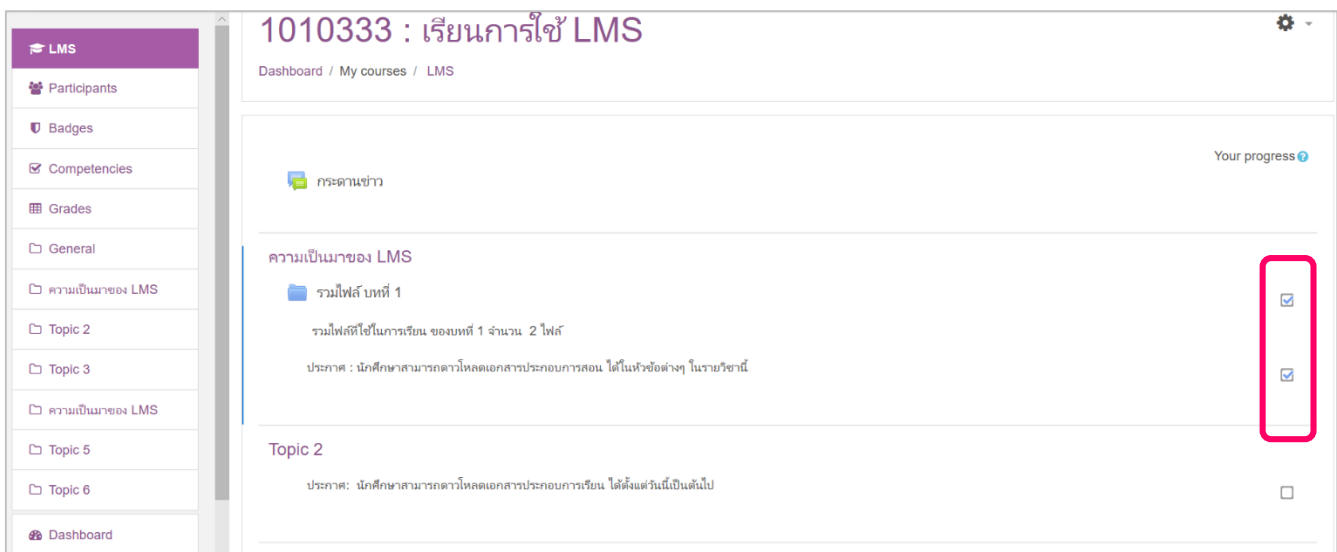
The screenshot shows the eGuru LMS interface after enrolling. The sidebar now includes additional links: Participants, Badges, Competencies, Grades, General, and a list of topics (LMS, Topic 2, Topic 3, Topic 5, Topic 6). The main header shows the user's name 'PATCHARAPORN KLONGBOON'. The course title '1010333 : เรียนการใช้ LMS' is displayed, along with a breadcrumb trail: Dashboard / My courses / LMS. The course content area shows a 'กระดานข่าว' (Noticeboard) and a section titled 'ความเป็นมาของ LMS' (History of LMS) with a sub-section 'รวมไฟล์ บทที่ 1' (File collection Chapter 1). Below this, there is a list of files with checkboxes for selection.

2. การเข้าเรียนหัวข้อต่างๆ ในรายวิชา

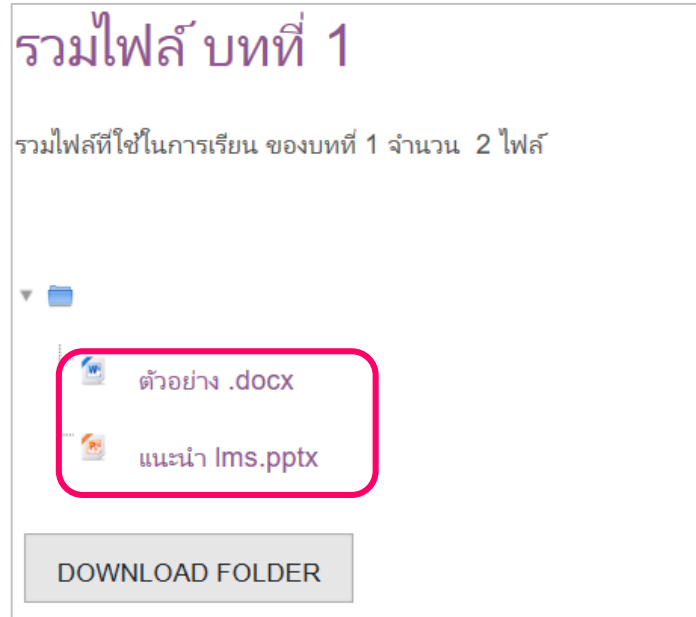
- 1) ควรศึกษาคำชี้แจง ระยะเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านกำหนด ว่าแต่ละหัวข้อ สามารถเริ่มต้นเรียนรู้ได้เมื่อไหร่ (วันที่ในการเริ่มต้นเรียนรู้/วันที่สิ้นสุดในการเรียนรู้)
- 2) เมื่อนักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ แล้ว จะปรากฏหัวข้อในการเรียน ในแต่ละหัวข้อในการเรียนรู้ จะมีรูปแบบทั้ง VDO ที่ให้ศึกษา ไฟล์เอกสารที่สามารถดาวน์โหลดเพื่ออ่านเพิ่มเติม Link: เอกสารเรียนรู้เพิ่มเติม คำถามต่าง ๆ หรือ งานที่มอบหมาย รวมถึง การส่งงานและส่งงานด้วย ตัวอย่างหน่วยการเรียนรู้ ดังนี้



- 3) เมื่อนักศึกษาทำการเรียนรู้ในแต่ละข้อ แล้วจะต้องทำการ เช็กเครื่องหมายถูก ในช่องด้านขวามือ ☒ เพื่อแจ้งว่าได้ทำการเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตรงนี้อาจารย์สามารถตรวจเช็คได้ว่านักศึกษา เรียนผ่านจริงหรือไม่) เมื่อทำการเรียนหัวข้อต่อไป ให้ทำการเช็ก เครื่องหมายทุกครั้งหลังจากเรียนเสร็จ



4) สื่อการเรียนรู้ที่อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ หากเป็นรูปแบบของ VDO นักศึกษาสามารถดูออนไลน์ได้ และ หากเป็นเอกสาร รูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์ Word ไฟล์ PowerPoint ไฟล์ PDF หรือไฟล์อื่น ๆ สามารถคลิกเปิดดูออนไลน์หรือดาวน์โหลดเอกสารนั้นมาได้ โดยการคลิกที่ไฟล์นั้น ๆ ตามคำสั่ง แล้วกด “DOWNLOAD”



เมื่อนักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชานี้แล้ว จะปรากฏหัวข้อในการเรียน ในแต่ละหัวข้อในการเรียนรู้ จะมี

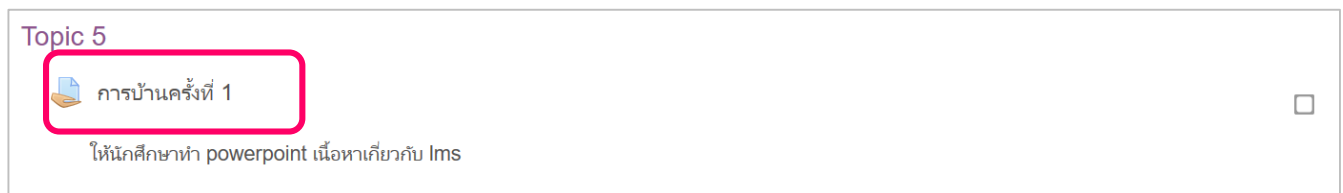
3. การส่งงาน (Assignment)

หัวข้อเรียนใดที่ผู้สอนได้มอบหมายงาน จะมีสัญลักษณ์



ปรากฏ มีวิธีการส่งงานดังนี้

1) คลิกที่หัวข้อที่เป็นการส่งงาน



2) คลิกปุ่ม “ADD SUBMISSION”

การบ้านครั้งที่ 1

ให้นักศึกษาทำ powerpoint เนื้อหาเกี่ยวกับ lms

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	Tuesday, 31 March 2020, 12:00AM
Time remaining	5 วัน 13 ชั่วโมง
Last modified	-
Submission comments	▶ ความเห็น (0)

ADD SUBMISSION

You have not made a submission yet.

3) ดราฟต์ไฟล์งาน โดยคลิกที่ Add..



หรือหากส่งเป็นไฟล์เตอร์ คลิกที่ สร้างแฟ้ม.



4) เมื่อกดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

การบ้านครั้งที่ 1

ให้นักศึกษาทำ powerpoint เนื้อหาเกี่ยวกับ lms

ส่งไฟล์งาน

ขนาดของไฟล์ใหม่: 100เมกะไบต์, 2

📁

📄

ไฟล์

HW13_ans....

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทรก.

- 5) เมื่อดาวโหลดเรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขงานที่ส่งได้ โดยกดปุ่ม “แก้ไขงานที่ส่ง” หรือลบออก โดยกดปุ่ม “REMOVE SUBMISSION”

การบ้านครั้งที่ 1

ให้นักศึกษาทำ powerpoint เนื้อหาเกี่ยวกับ lms

Submission status

Submission status Submitted for grading

Grading status Not graded

กำหนดส่ง Tuesday, 31 March 2020, 12:00AM

Time remaining 5 วัน 13 ชั่วโมง

Last modified Wednesday, 25 March 2020, 10:46AM

ส่งไฟล์งาน

 HW13_ans.docx 25March 2020, 10:46 AM

Submission comments ▶ ความเห็น (0)

แก้ไขงานที่ส่ง

REMOVE SUBMISSION

4. การทำแบบทดสอบ Online

การทำแบบทดสอบหรือ Quiz นักศึกษาควรอ่านคำแนะนำหรือคำสั่งให้รอบคอบ เนื่องจากแบบทดสอบมีหลายรูปแบบ เช่น ตัวเลือก จับคู่ เติมคำ ถูกผิด เป็นต้น หรือบางข้อคำถามอาจทำได้เพียงครั้งเดียว หรือมีการจับเวลา หัวข้อเรียนใดที่ผู้สอนได้มอบหมายงาน จะมีสัญลักษณ์  ปรากฏ มีวิธีการส่งงานดังนี้

วิธีการทำแบบทดสอบมีดังนี้

- 1) คลิกที่แบบทดสอบที่ต้องการทำ

ความเป็นมาของ LMS



แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS



คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- 2) อ่านคำสั่งหรือคำชี้แจง และกดปุ่ม “ทำแบบทดสอบตอนนี้”

แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

Attempts allowed: 1

แบบทดสอบนี้เปิดเมื่อ Tuesday, 24 March 2020, 3:00PM

แบบทดสอบจะปิดเมื่อ Friday, 27 March 2020, 5:00PM

คุณมีเวลา 1 ชั่วโมง

ทำแบบทดสอบตอนนี้

3) เริ่มทำแบบทดสอบ เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว กดปุ่ม “NEXT PAGE” เพื่อไปยังคำถามต่อไป

1010333 : เรียนการใช้ LMS

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / LMS / ความเป็นมาของ LMS / แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS

คำถาม 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

🚩 ปกธงคำถาม

LMS คืออะไร?

Select one:

- ☐ 1. โปรแกรมที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเว็บ
- ☐ 2. โปรแกรมในการออกแบบกราฟิก
- ☐ 3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- ☐ 4. โปรแกรมช่วยในการจัดเอกสาร

นำทางแบบทดสอบ

1

2

3

4

5

Finish attempt ...

เหลือเวลา 0:59:54

NEXT PAGE

4) ทำแบบทดสอบไปจนถึงหน้าสุดท้าย จึงกดปุ่ม “FINISH ATTEMPT...”

1010333 : เรียนการใช้ LMS

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / LMS / ความเป็นมาของ LMS / แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS

คำถาม 5

Not yet answered

Marked out of 1.00

🚩 ปกธงคำถาม

จงอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS

Answer:

นำทางแบบทดสอบ

1

2

3

4

5

Finish attempt ...

เหลือเวลา 0:56:48

PREVIOUS PAGE

FINISH ATTEMPT ...

5) จะแสดงผลดังนี้

1010333 : เรียนการใช้ LMS

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / LMS / ความเป็นมาของ LMS / แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS / Summary of attempt

แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS

Summary of attempt

คำถาม	สถานะ
1	บันทึกคำตอบแล้ว
2	บันทึกคำตอบแล้ว
3	บันทึกคำตอบแล้ว
4	บันทึกคำตอบแล้ว
5	Not yet answered

[RETURN TO ATTEMPT](#)

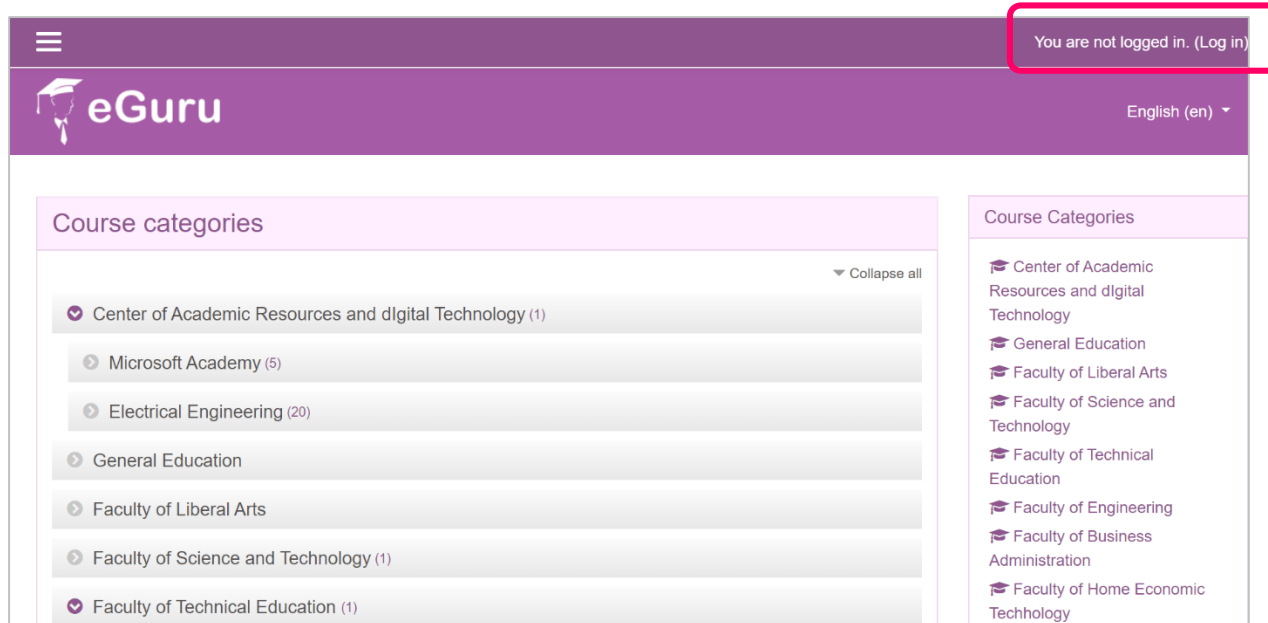
นำทางแบบทดสอบ

[Finish attempt ...](#)

5. การ Log in เข้าสู่ระบบ (กรณีลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว)

โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome ,Internet Explorer หรือ MozillaFirefox
- 2) พิมพ์ URL <http://lms.rmutk.ac.th>
- 3) คลิกเมนู log in ด้านขวามือ



- 4) กรอกข้อมูล log in โดยใช้ username และ password เหมือนกับที่ log in เข้า Wifi ของมหาวิทยาลัยฯ

- 5) เมื่อ log in เข้ามาแล้วจะ เข้าสู่หน้า Dashboard จะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนไว้แล้ว คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ

