

# คู่มือการใช้งานระบบการจัดการระบบการเรียนการสอน

LMS.rmutk.ac.th

(สำหรับผู้สอน)

คู่มือการใช้งานระบบการจัดการระบบการเรียนการสอน (LMS) นี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ online ได้สะดวก ผู้สอนสามารถสร้างห้องเรียนได้ง่าย โดยสามารถเพิ่มเนื้อหาบทเรียนรูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์ powerpoint ไฟล์เสียง ไฟล์ภาพ ไฟล์ pdf และวิดีโอ เพื่อประกอบการสอนได้ สามารถสร้างแบบทดสอบทั้งแบบปรนัย อัตนัย เติมคำ จับคู่ คำถามแบบสุ่มอื่นๆ สามารถสร้างกระดานสนทนา เพื่อให้นักเรียนได้ซักถามพูดคุยปัญหาต่างๆ ได้ สามารถส่งการบ้านนักเรียน โดยเลือกให้นักเรียนอัปโหลดไฟล์การบ้าน สามารถเช็คเวลาเรียนเข้าเรียนของนักเรียน ที่เข้ามาศึกษาเนื้อหาในเวลาที่เราระบุได้ สามารถประกาศข่าวสารต่างๆ ให้นักเรียนได้ทราบ และสามารถสอนแบบ online ได้ในลักษณะห้องเรียนเสมือน โดยให้โปรแกรมต่างๆ เช่น Zoom

สำนักวิทยบริการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สอนทุกท่านที่ใช้งาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

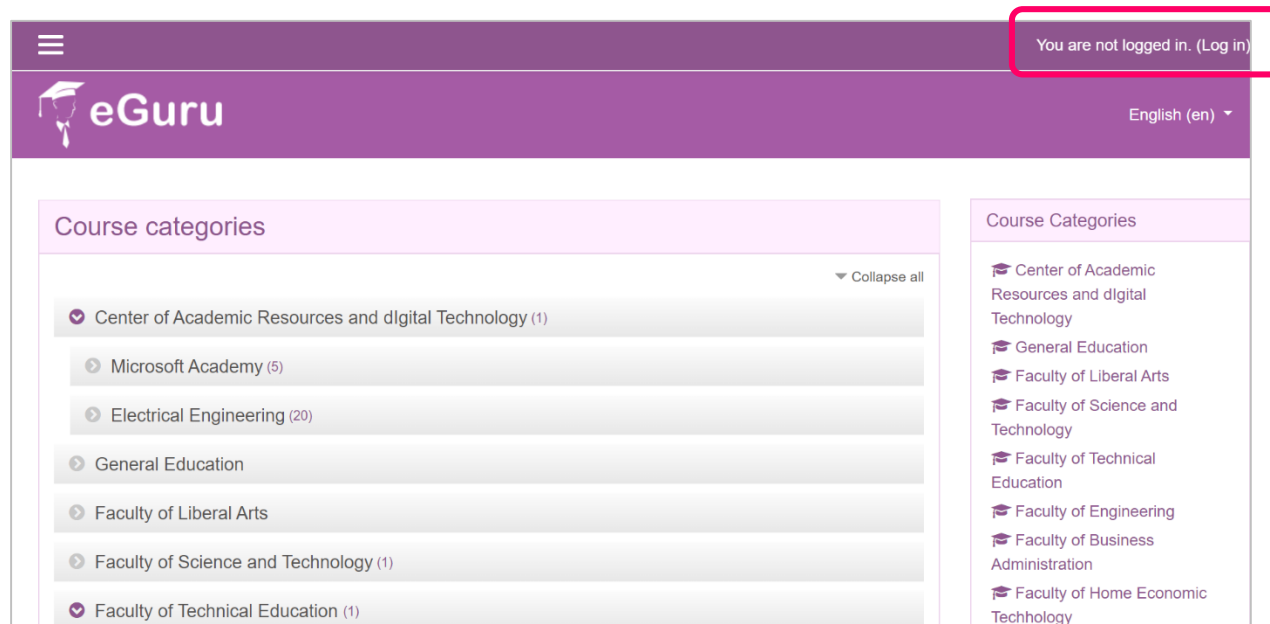
| เรื่อง:                                              | หน้า |
|------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ .....                       | 1    |
| 1.1 การ Log in เข้าระบบ.....                         | 1    |
| 1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....                       | 2    |
| ส่วนที่ 2 การจัดการรายวิชา .....                     | 4    |
| 2.1 การสร้างรายวิชาของผู้สอน .....                   | 4    |
| 2.2 การตั้งค่าลงทะเบียนของผู้เรียน.....              | 8    |
| 2.3 การเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน.....         | 11   |
| 2.4 การสร้างเนื้อหาในรายวิชา.....                    | 12   |
| 2.4.1 การกำหนดหัวข้อ .....                           | 12   |
| 2.4.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ.....       | 15   |
| 2.4.2.1 การนำเข้าไฟล์ข้อมูล เพิ่มในหัวข้อเรียน ..... | 16   |
| 2.4.2.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบไฟล์เดอร์.....             | 18   |
| 2.4.2.3 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล.....            | 20   |
| 2.4.2.4 การเพิ่มเนื้อหาแบบเพจ.....                   | 22   |
| 2.4.3 การประชุมออนไลน์ ด้วย Zoom Meeting.....        | 24   |
| 2.5 การสร้างกิจกรรมในรายวิชา.....                    | 28   |
| 2.5.1 การสร้างแบบทดสอบ.....                          | 27   |
| 2.5.1.1 การสร้างชื่อแบบทดสอบ .....                   | 27   |
| 2.5.1.2 การเพิ่มคำถามหรือข้อสอบรูปแบบต่างๆ .....     | 30   |
| คำถามแบบปรนัย .....                                  | 31   |
| คำถามแบบอัตนัย.....                                  | 35   |
| คำถามแบบเว้นให้เติมคำ .....                          | 39   |
| คำถามแบบจับคู่.....                                  | 42   |
| คำถามแบบถูกผิด .....                                 | 46   |
| 2.6 การมอบหมายงาน.....                               | 50   |

## ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

### 1.1. การ Log in เข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน LMS อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome ,Internet Explorer หรือ MozillaFirefox
- 2) พิมพ์ URL <http://lms.rmutk.ac.th>
- 3) คลิกเมนู log in ด้านขวามือ

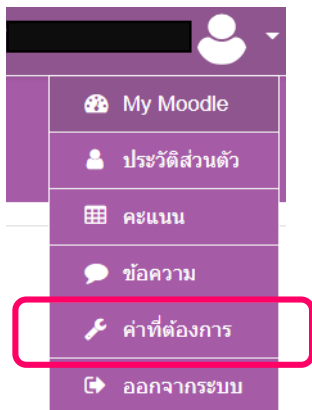


- 4) กรอกข้อมูล log in โดยใช้ username และ password เหมือนกับที่ log in เข้า Wifi ของมหาวิทยาลัยฯ

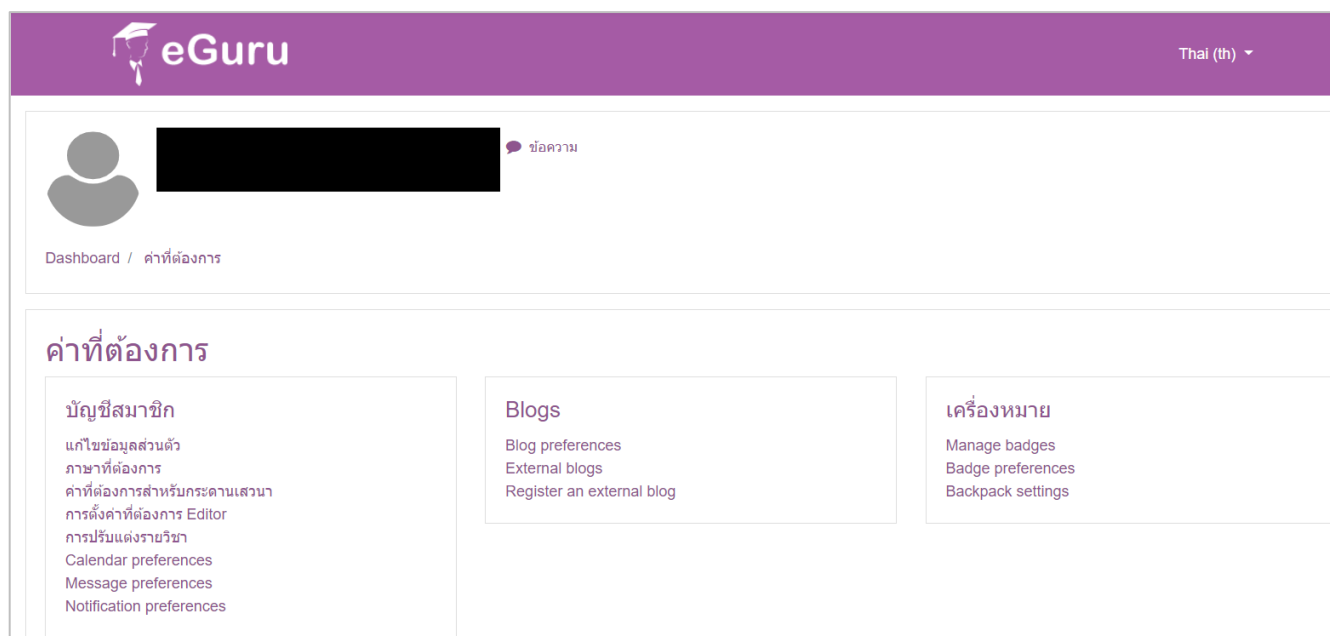
- 5) เมื่อ log in เข้ามาแล้วจะ เข้าสู่หน้า Dashboard

## 1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 1) ทำการ log in เข้าสู่ระบบ lms
- 2) คลิกที่ profile 
- 3) เลือกรายการ ค่าที่ต้องการ



- 4) คลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ในส่วนของ User account ดังรูป



## 5) กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว

The screenshot displays the LMS user profile page. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, หน้าแรกของเว็บไซต์, ปฏิทิน, ไฟล์ส่วนตัว, วิชาเรียนของฉัน, LMS, IT, and การจัดการระบบ. The main content area has a header with a blacked-out name and a 'ขยายทั้งหมด' (Expand All) link. Below the header is a 'ทั่วไป' (General) section. The form fields are as follows:

| Field                        | Value / Status        |
|------------------------------|-----------------------|
| ชื่อ (Name)                  | [Redacted] (Required) |
| นามสกุล (Surname)            | [Redacted] (Required) |
| อีเมล (Email)                | [Redacted] (Required) |
| แสดงอีเมล (Show Email)       | ซ่อนอีเมล (Hidden)    |
| จังหวัด (Province)           | กรุงเทพฯ (Bangkok)    |
| เลือกประเทศ (Select Country) | Thailand              |
| โซนเวลา (Time Zone)          | Asia/Bangkok          |

## 6) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “อัปเดตประวัติส่วนตัว”

อัปเดตประวัติส่วนตัว

ยกเลิก

## ส่วนที่ 2 การจัดการรายวิชา

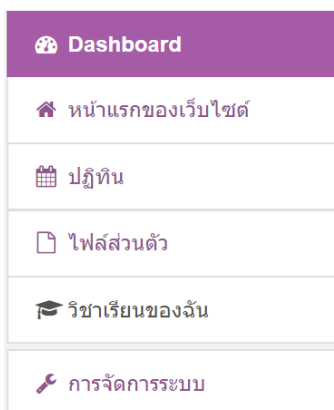
### 2.1 การสร้างรายวิชาของผู้สอน

1) เมื่อ log in เข้ามายังหน้า Dashboard สามารถเปลี่ยนเมนูเป็นภาษาไทย โดยคลิกที่

Thai (th) ▾

2) คลิกเลือกเมนู “การจัดการระบบ” 

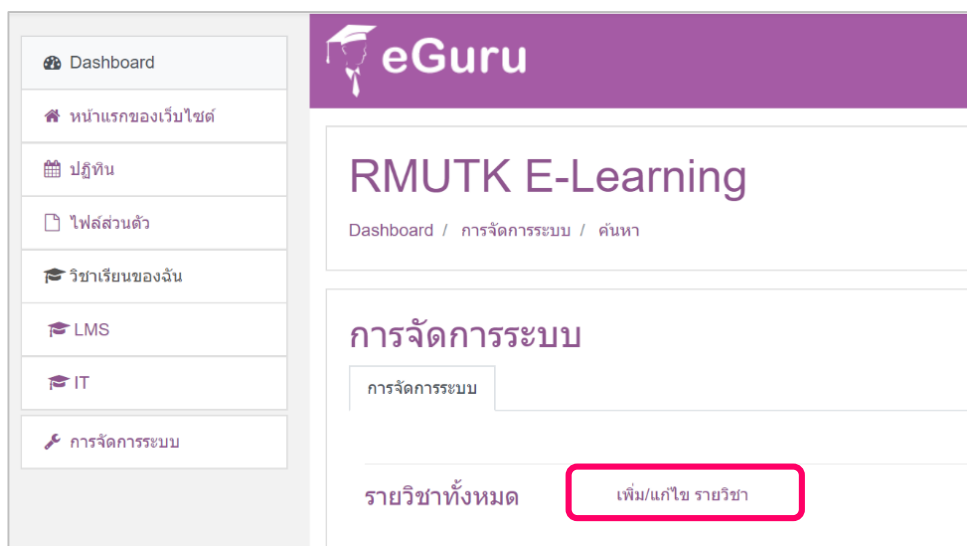
การจัดการระบบ



หมายเหตุ หากไม่ขึ้นเมนูตามภาพด้านบนนี้ ให้คลิกที่



3) คลิกที่ เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา



## 4) คลิกที่ปุ่ม สร้างรายวิชาใหม่

## 5) กรอกข้อมูลรายวิชา

หมายเหตุ สัญลักษณ์  หมายถึง บังคับต้องกรอกข้อมูล

สัญลักษณ์  หมายถึง เมื่อคลิก จะอธิบายเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในช่องนั้นๆ

- 5.1) ส่วน “ทั่วไป” เป็นส่วนการตั้งชื่อรายวิชา ในช่องชื่อเต็มให้ใส่ชื่อเต็มของรายวิชา โดยรูปแบบมีดังนี้ รหัสวิชา : ชื่อภาษาไทย (English) ในช่องชื่อย่อรายวิชา (Course short name) ให้ใส่รหัสรายวิชา และเลือกวันที่เริ่มต้น รายวิชา

**เพิ่มรายวิชา**

▼ ทั่วไป

|                    |   |                                                                       |
|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
| ชื่อเต็ม           | ? | 1010333 : เรียนการใช้ LMS                                             |
| ชื่อย่อรายวิชา     | ? | LMS                                                                   |
| ประเภทของรายวิชา   | ? | Center of Academic Resources and digital Technology                   |
| การมองเห็นรายวิชา  | ? | แสดง                                                                  |
| วันเริ่มต้นรายวิชา | ? | 23 March 2020 00 00                                                   |
| วันที่จะบคอร์ส     | ? | 23 April 2021 00 00 <input checked="" type="checkbox"/> เปิดการใช้งาน |
| รหัสรายวิชา        | ? |                                                                       |

## 5.2) ส่วนคำอธิบาย

### 5.2.1) ช่องเนื้อหาย่อของรายวิชา ให้ใส่ วัตถุประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา

▼ คำอธิบาย

เนื้อหาย่อของรายวิชา

?

อธิบายแนวคิด และการใช้งาน e learning เครื่องมือใช้งานต่างๆ ในระบบ e learning

### 5.2.2) ช่องไฟล์รายวิชาอย่างย่อ ให้ใส่ไฟล์เอกสารแผนการสอน Course Syllabus

ไฟล์รายวิชาอย่างย่อ

?

ขนาดของไฟล์ใหม่: 100เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 1

ไฟล์

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

Accepted file types:

Image (GIF) .gif  
Image (JPEG) .jpg  
Image (PNG) .png

## 5.3) ส่วน Course format

## 5.3.1) กำหนดรูปแบบ โดยสามารถกำหนดเป็น

- แบบหัวข้อ ซึ่งจะกำหนดภายใต้ 3 รูปแบบดังนี้

1. แบบรายสัปดาห์ เหมาะสำหรับการกำหนดหัวข้อสอนรายสัปดาห์ เมื่อขึ้นสัปดาห์ใหม่ผู้เรียนจึงจะสามารถเรียนสัปดาห์ถัดไปได้
2. แบบหัวข้อ ใช้กรณีต้องการเปิดสอนแยกเป็นหัวข้อ เหมาะสำหรับสอนแบบแยกเนื้อหาเป็นรายบท
3. แบบกลุ่มสนทนา ใช้ในกรณีต้องการอภิปรายเป็นกลุ่มๆ และกำหนดจำนวนสัปดาห์/หัวข้อ (สูงสุด 54 สัปดาห์/หัวข้อ)

▼ Course format

|                        |   |                              |
|------------------------|---|------------------------------|
| รูปแบบ                 | ? | แบบหัวข้อ                    |
| จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ) |   | 4                            |
| ส่วนที่ซ่อนไว้         | ? | แสดงส่วนที่ซ่อนแบบพับไว้     |
| โครงสร้างรายวิชา       | ? | แสดงหัวข้อทั้งหมดในหนึ่งหน้า |

## 5.4) ส่วนการแสดงผล การแสดงผล

▼ การแสดงผล

|                         |   |            |
|-------------------------|---|------------|
| บังคับการใช้รูปแบบเว็บ  |   | อย่าบังคับ |
| ภาษาที่บังคับในการใช้   |   | อย่าบังคับ |
| จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง | ? | 5          |
| แสดงคะแนน               | ? | ใช่        |
| แสดงรายงานกิจกรรม       | ? | ไม่        |

6) กดปุ่ม “บันทึกและแสดงผล” เพื่อกลับไปยังหน้าจัดการรายละเอียดในรายวิชา

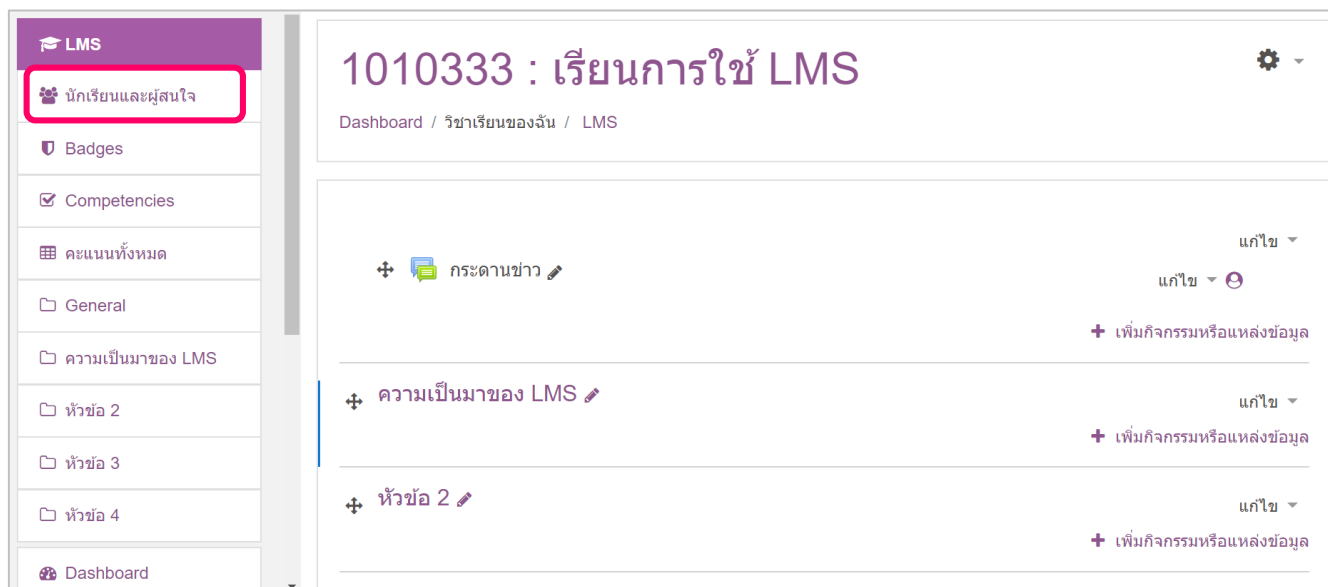
บันทึกและกลับไป

บันทึกและแสดงผล

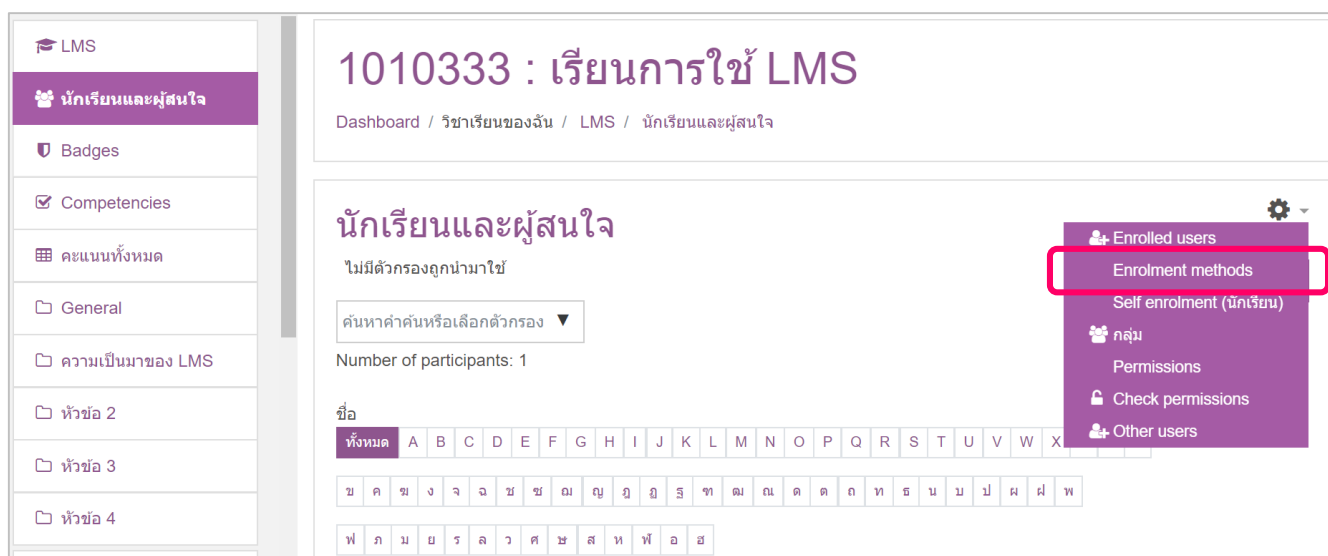
ยกเลิก

## 2.2 การตั้งค่าการลงทะเบียนของผู้เรียน

- 1) การอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนในรายวิชา หลังจากที่ได้เข้าไปสู่รายวิชาแล้ว ให้คลิกที่เมนู “นักเรียนและผู้สนใจ”



- 2) คลิกที่ปุ่ม  จากนั้นเลือกเมนู “Enrolment methods”



- 3) ที่เมนู “Self enrolment (นักเรียน)” โดยคลิกที่ภาพดวงตา    ให้เครื่องหมาย / หายไปจากดวงตา    หลังจากนั้นนักศึกษาคลิกสมัครเข้าเรียนวิชาได้เอง

## Enrolment methods

| ชื่อ                      | สมาชิก | ขึ้นข้างบน/ลง | แก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manual enrolments         | 1      | ↓             |                                                                                       |
| Self enrolment (นักเรียน) | 0      | ↑ ↓           |    |
| Guest access              | 0      | ↑             |    |

Add method

- 4) การตั้งค่า Enrolment หลังจากที่ได้มีการเปิดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว การตั้งค่าอื่นๆ อาจมีความจำเป็นสำหรับบางรายวิชาที่จะเปิดให้มีการลงทะเบียนเรียน เช่น การกำหนดวันและเวลาในการลงทะเบียน และกำหนดรหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียนเรียน โดยมีวิธีการดังนี้

4.1) คลิกที่ปุ่มแก้ไข  ที่ Self enrolment (นักเรียน) จะแสดงหน้าจอ

## Enrolment methods

| ชื่อ                      | สมาชิก | ขึ้นข้างบน/ลง | แก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manual enrolments         | 1      | ↓             |                                                                                         |
| Self enrolment (นักเรียน) | 0      | ↑ ↓           |    |
| Guest access              | 0      | ↑             |    |

Add method

4.2) ทำการแก้ไขการลงทะเบียน เช่น การกำหนดรหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียนเรียน ระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียน หรือการกำหนดวันและเวลาในการลงทะเบียน เป็นต้น

The screenshot shows the 'Enrollment' settings page in an LMS. The page is divided into two columns. The left column contains various settings, and the right column contains input fields and dropdown menus. Red arrows and boxes highlight specific features:

- ใส่ชื่อ** (Enter name): Points to the 'Custom instance name' field, which contains 'ลงทะเบียนเข้าเรียน'.
- กำหนดรหัสผ่าน** (Set password): Points to the 'Enrolment key' field, which contains '1234'.
- กำหนดระยะเวลาที่ให้ลงทะเบียน หากปิดการใช้งาน จะไม่กำหนดระยะเวลา** (Set the duration for enrollment. If disabled, no duration will be set): Points to the 'Enrolment duration' field, which is set to '0' days.
- กำหนดวันเริ่มลงทะเบียน** (Set the start date for enrollment): Points to the 'วันที่เริ่มต้น' (Start date) field, which is set to '22 March 2020'.
- กำหนดวันสิ้นสุดลงทะเบียน** (Set the end date for enrollment): Points to the 'หมดเขต' (End date) field, which is set to '22 March 2020'.

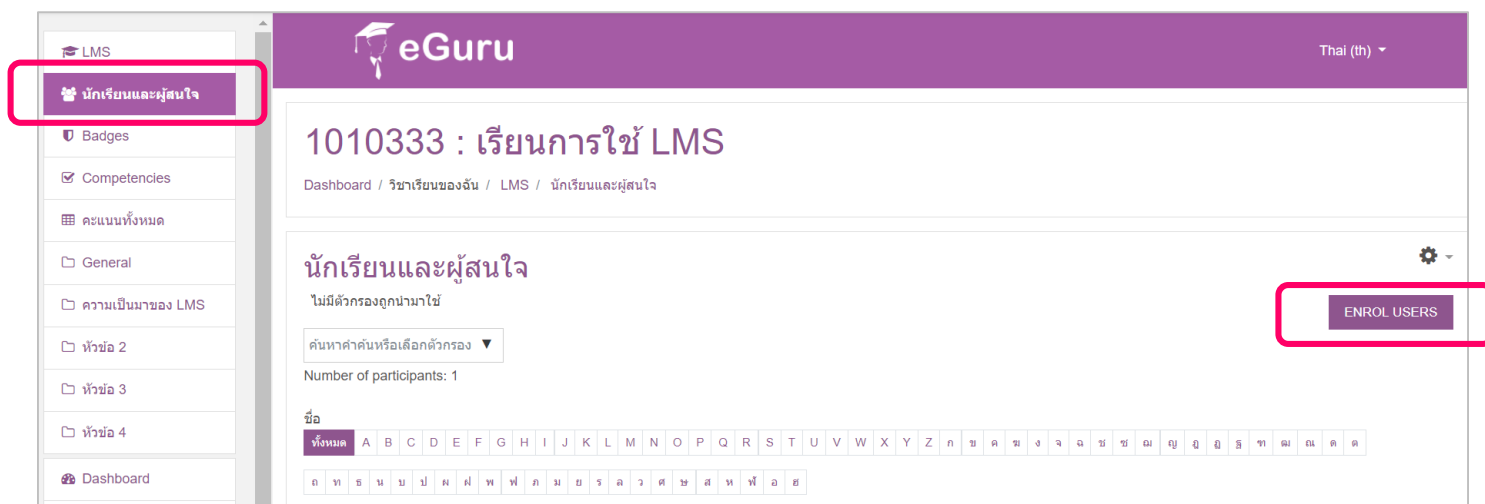
At the bottom of the page, there are two buttons: 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save changes) and 'ยกเลิก' (Cancel).

4.3) กดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

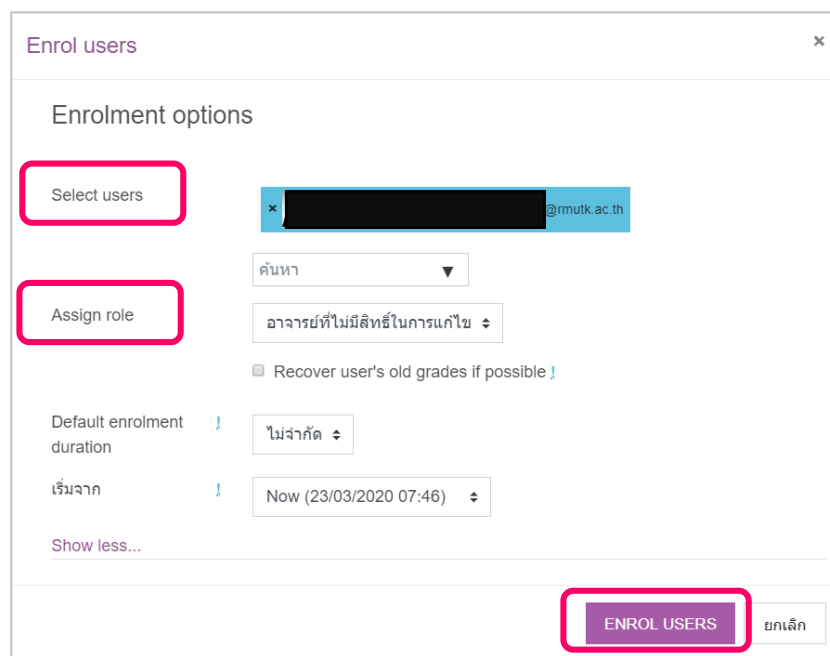
## 2.3 การเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน

การตั้งค่าเพื่อเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน เช่น มีผู้สอนร่วมกันในรายวิชา 2 ท่าน สามารถเพิ่มผู้สอน ดังนี้

- 1) ไปที่เมนู “นักเรียนและผู้สนใจ” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ENROLLED USERS”



- 2) เลือกอาจารย์ผู้สอน โดยคลิกที่ Select users

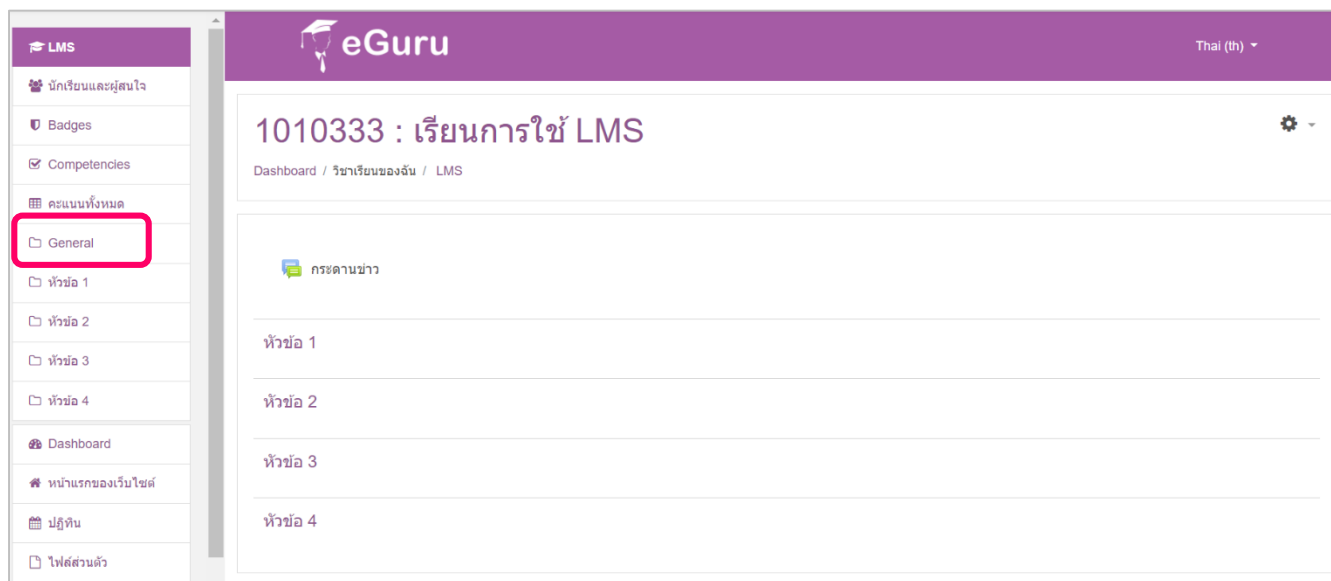


- 3) กำหนดสิทธิ์ผู้สอน โดยคลิกเลือกที่ Assign role เป็น “อาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข”
- 4) คลิกปุ่ม “ENROL USERS”

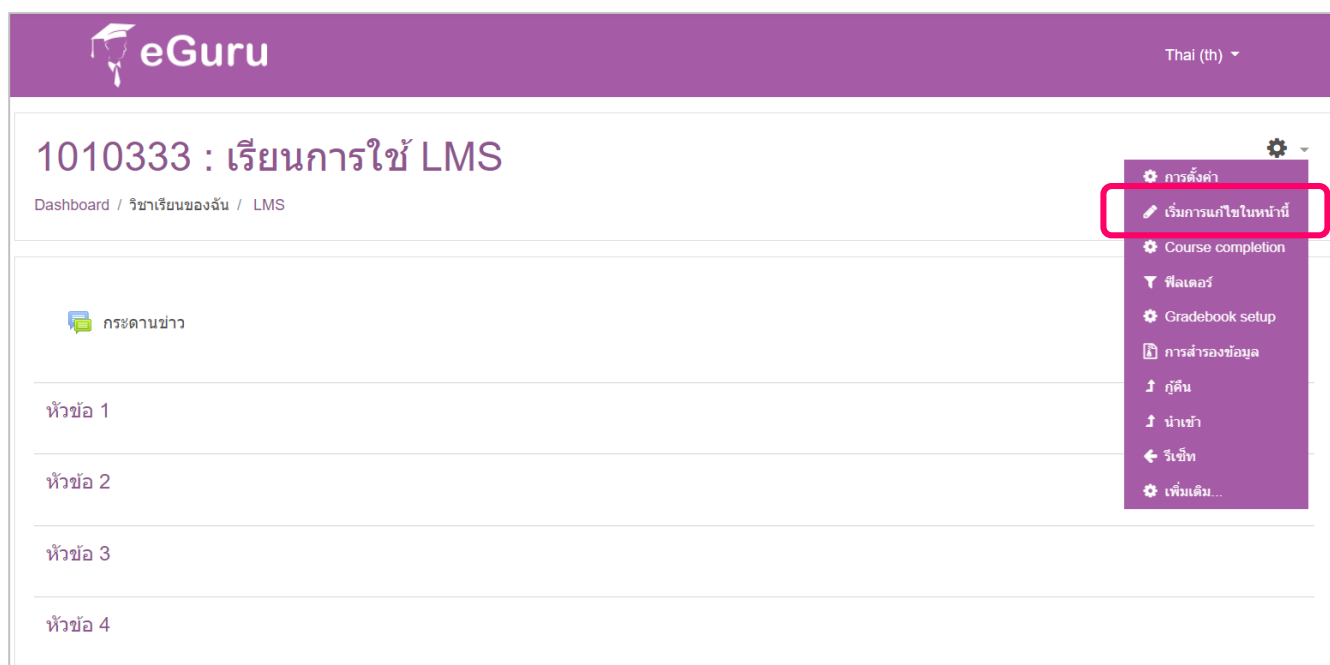
## 2.4 การสร้างเนื้อหาในรายวิชา

### 2.4.1 การกำหนดหัวข้อ

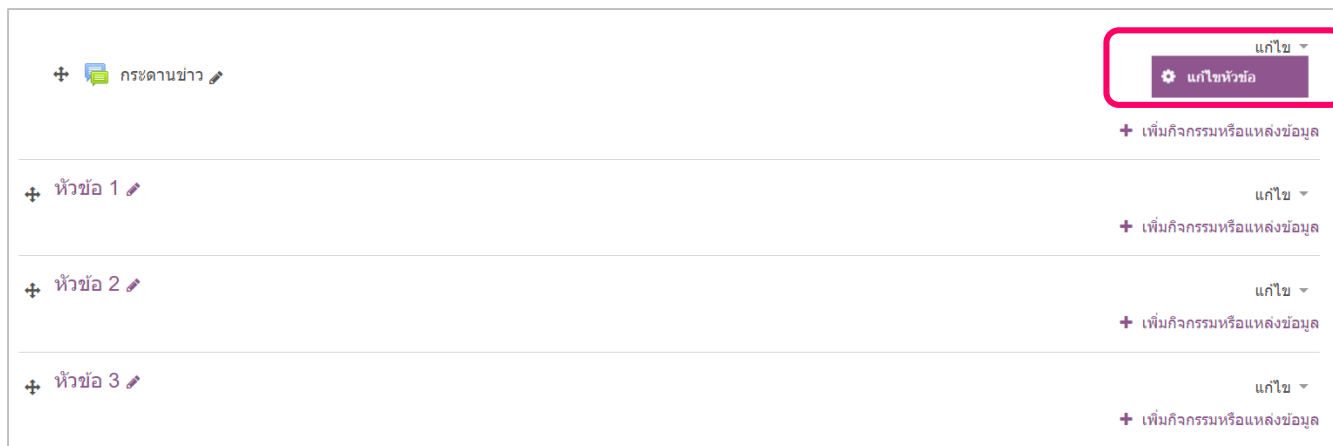
1) คลิกที่เมนู General ด้านขวามือ



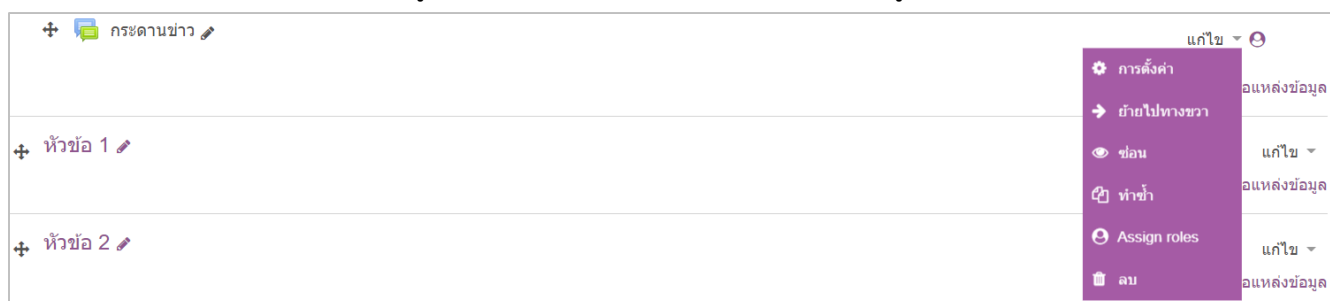
2) คลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกเมนู “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”



3) เปลี่ยนชื่อหัวข้อเมนู โดยคลิกเมนู “แก้ไข” ตัวแรก เพื่อเปลี่ยนชื่อหัวข้อเมนู

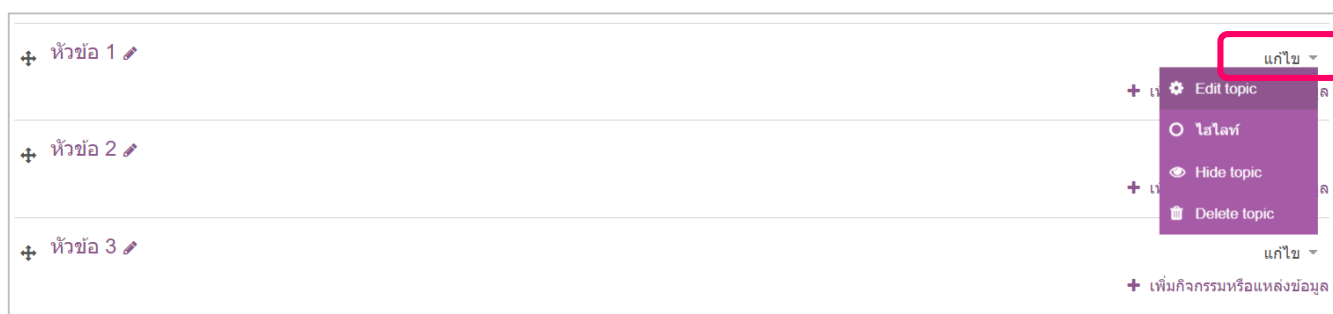


4) แก้ไขกระดานข่าว โดยคลิกที่เมนู “แก้ไข” ในแถวของกระดานข่าว โดยมีเมนูดังนี้



- การตั้งค่า คือ กลับไปตั้งค่าของหัวข้อนี้ใหม่อีกครั้ง
- ย้ายไปทางขวา คือ ย้ายตำแหน่งหัวข้อไปด้านขวา ครั้งละ 1 เคาะ
- ซ่อน คือ ไม่แสดงหัวข้อนี้
- ทำซ้ำ คือ คัดลอกหัวข้อนี้
- Assign roles คือ ตั้งค่าการเข้าถึงหัวข้อ
- ลบ คือ ลบหัวข้อนี้

5) หากต้องการแก้ไขหัวข้อ คลิกที่เมนู “แก้ไข” ในแถวของแต่ละหัวข้อ



- Edit topic คือ แก้ไขชื่อหัวข้อนี้
- ไฮไลต์ คือ ทำไฮไลต์สีหัวข้อให้เห็นเด่นชัด
- Hide topic คือ ไม่แสดงหัวข้อนี้
- Delete topic คือ ลบหัวข้อนี้

วิธีการแก้ไขหัวข้อ มีดังนี้

5.1) คลิกที่เมนู Edit topic

5.2) จะปรากฏหน้าต่างในแก้ไข พิมพ์หัวข้อเนื้อหา โดยให้คลิกเครื่องหมายถูก ตรง Custom ☒ Custom จากนั้นทำการพิมพ์ชื่อหัวข้อ

The screenshot shows the 'หัวข้อ' (Topic) editing form. The 'ชื่อหัวข้อ' (Topic name) field is highlighted with a red box and contains the text 'เริ่มต้นการใช้งาน lms'. Below this is a rich text editor with various formatting tools. At the bottom of the form, the 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save changes) button is highlighted with a red box.

5.3) เมื่อพิมพ์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

6) การเพิ่มหัวข้อใหม่ สามารถเพิ่มหัวข้อได้ โดยคลิกที่เมนู “Add topics” ในหัวข้อสุดท้าย

+ หัวข้อ 4

แก้ไข ▾  
+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

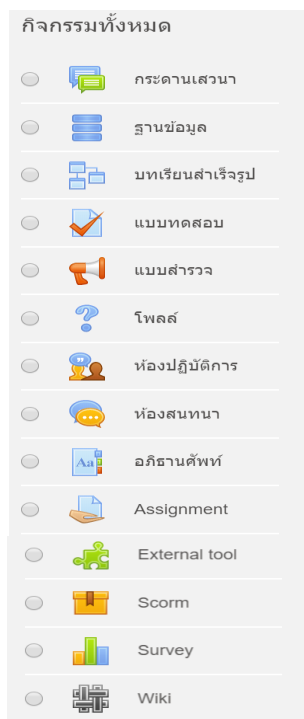
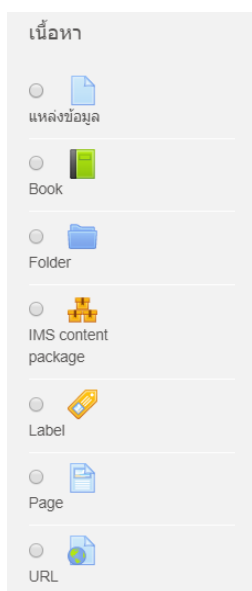
+ Add topics

7) ในหัวข้อต่างๆ สามารถเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเข้าไปได้หลายๆ อย่าง เช่น แบบทดสอบ ห้องปฏิบัติการ ไฟล์ต่างๆ หรือการสอนแบบ online เป็นต้น โดยการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ ดูในหัวข้อ 2.5

## 2.4.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ

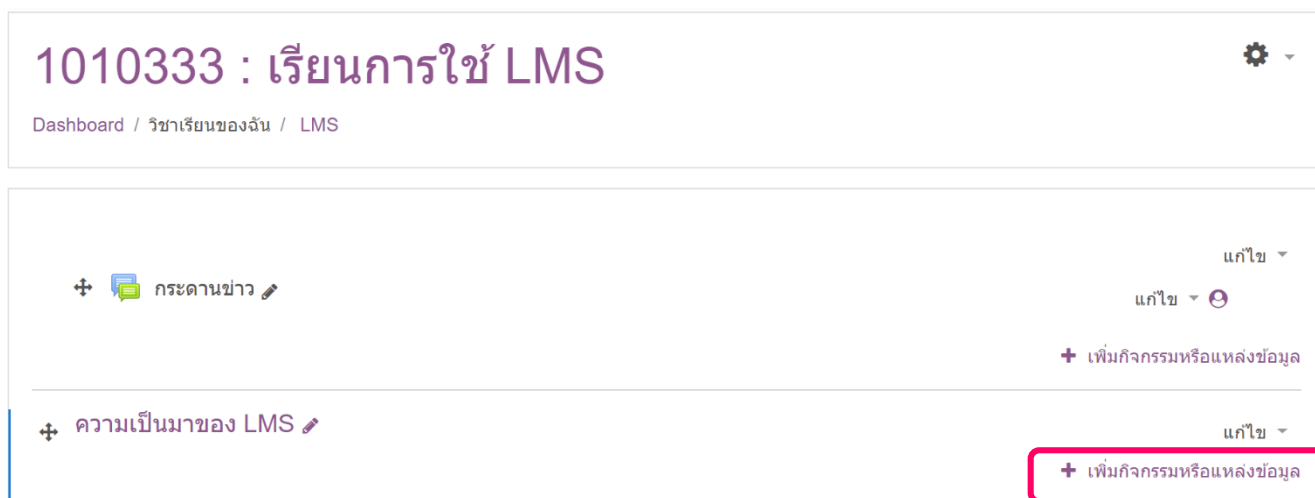
สอนสามารถใช้เครื่องมือแหล่งความรู้ และกิจกรรมอื่นๆ มาประยุกต์ใช้เพิ่มเติม ในการออกแบบการเรียนรู้ การสอนของรายวิชาได้ตามที่ต้องการ เช่น การเพิ่มไฟล์ powerpoint ส่งการบ้าน ดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน การทำข้อสอบออนไลน์ หรือการประชุมออนไลน์ เป็นต้น โดยมีการเพิ่มข้อมูล 2 ส่วนคือ กิจกรรมต่างๆ (Activities) และ เนื้อหา (Resource)

**เนื้อหาและกิจกรรมที่สามารถเพิ่มเข้าในแต่ละบทเรียนได้**

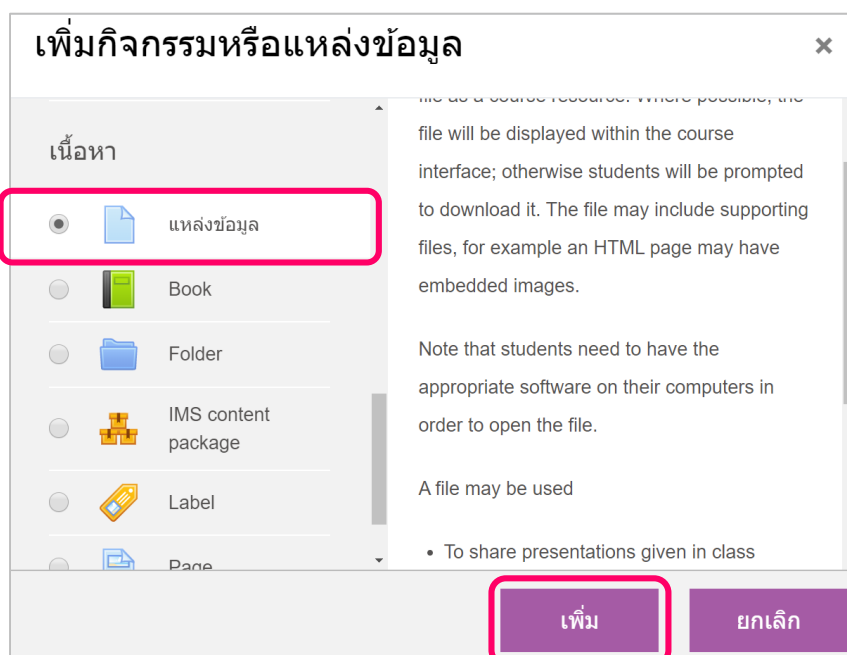


### 2.4.2.1 การนำไฟล์ข้อมูล เช่น word , powerpoint , pdf เป็นต้น เพิ่มในหัวข้อเรียน

- 1) ไปที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มไฟล์ข้อมูลเข้าไป แล้วคลิกที่เมนู **+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**



- 2) เลือกเมนู “แหล่งข้อมูล” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม”



## 3) ตั้งชื่อ และกรอกคำอธิบาย

■ **เพิ่ม แหล่งข้อมูล ลงใน ความเป็นมาของ LMS**

▶ ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

ชื่อ

คำอธิบาย

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา ?

## 4) กดปุ่ม Add..

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 100เมกะไบต์

ไฟล์

↓

ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี้หากต้องการเพิ่ม

## 5) แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ ซึ่งเป็นไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ ไฟล์ word, ไฟล์ powerpoint , ไฟล์ pdf เป็นต้น และกรอกรายละเอียด จากนั้นคลิกปุ่ม “UPLOAD THIS FILE”

**File picker**

Server files

Recent files

**Upload a file**

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment

Package00\_intro.pptx

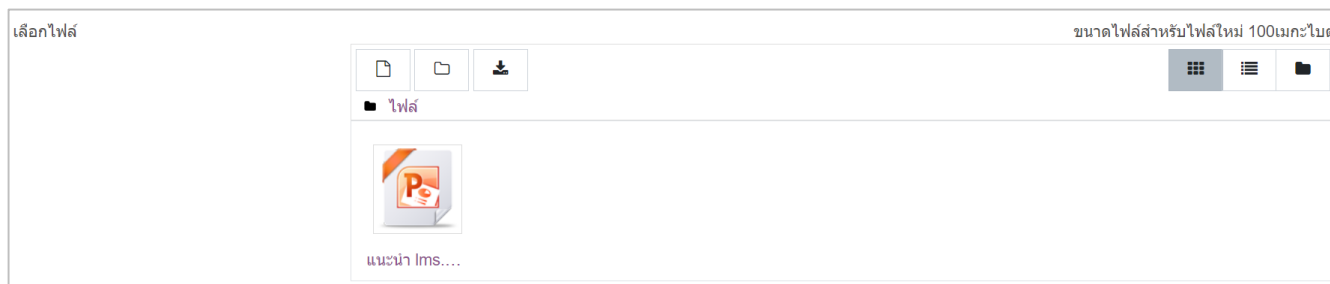
Save as

Author

Choose license

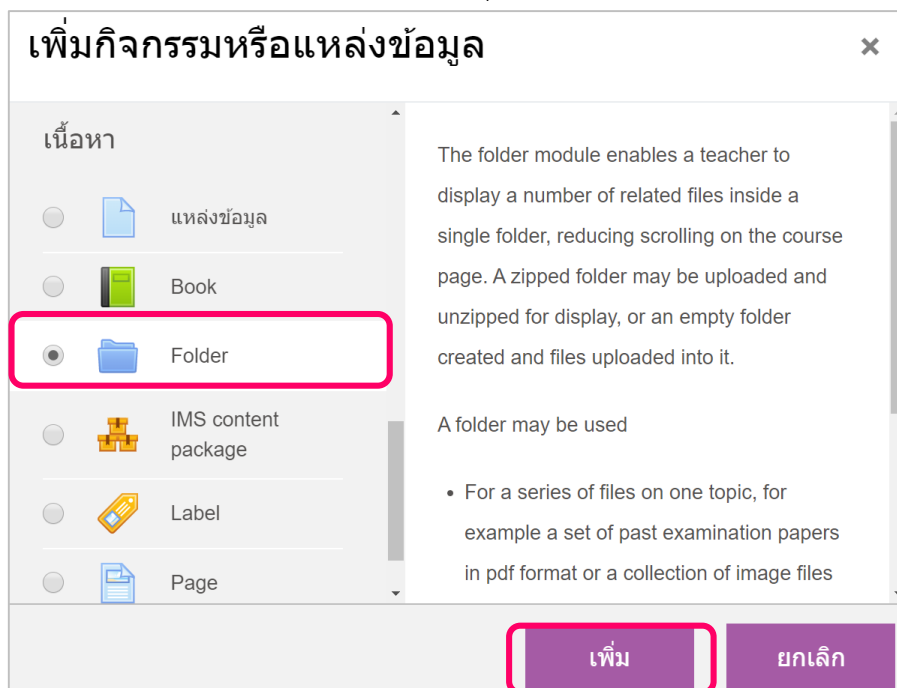
All rights reserved

## 6) จะปรากฏดังรูป ด้านล่าง



## 2.4.2.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบโฟลเดอร์

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มโฟลเดอร์เข้าไป และคลิกที่ **+** เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
- 2) เลือกเนื้อหาเป็นแบบ “Folder” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”





3) เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึกและแสดงผล” จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง

#### + ความเป็นมาของ LMS

แก้ไข ▾

##### + รวมไฟล์ บทที่ 1

แก้ไข ▾



รวมไฟล์ที่ใช้ในการเรียน ของบทที่ 1 จำนวน 2 ไฟล์

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

## รวมไฟล์ บทที่ 1



รวมไฟล์ที่ใช้ในการเรียน ของบทที่ 1 จำนวน 2 ไฟล์



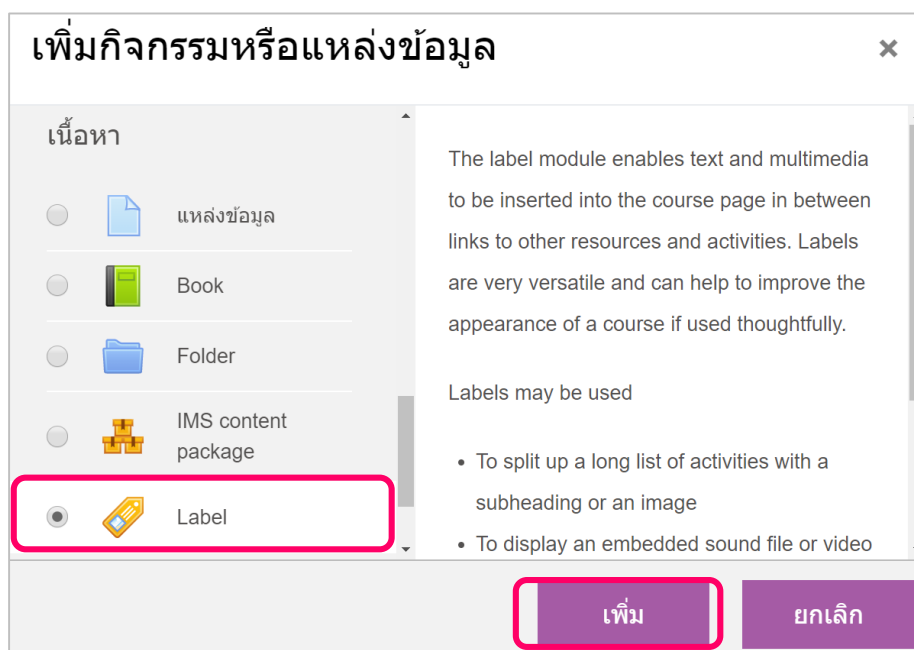
 ตัวอย่าง .docx

 แนะนำ lms.pptx

### 2.4.2.3 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล (Label)

Label เป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้สร้างข้อความในส่วนหัว เพื่อใช้ในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูลเข้าไป และคลิกที่ + เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
- 2) เลือกเนื้อหาเป็นแบบ “Label” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



3) ใส่รายละเอียดของ label จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและไปยังรายวิชา”

### ✦ เพิ่ม Label ลงใน ความเป็นมาของ LMS

▶ ขยายทั้งหมด

▼ ทัวไป

Label text

↶

A ▾

B

I

☰

☷

✂

↺

🖼

📎

🎤

📺

📄

ประกาศ : นักศึกษาสามารถดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ได้ในหัวข้อต่างๆ ในรายวิชานี้

▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

▶ Restrict access

▶ Activity completion

▶ Tags

▶ Competencies

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

ยกเลิก

4) ตัวอย่างผลลัพธ์ที่ได้

+

หัวข้อ 2 ✎

แก้ไข ▾

+

ประกาศ: นักศึกษาสามารถดาวโหลดเอกสารประกอบการเรียน ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

แก้ไข ▾

☑

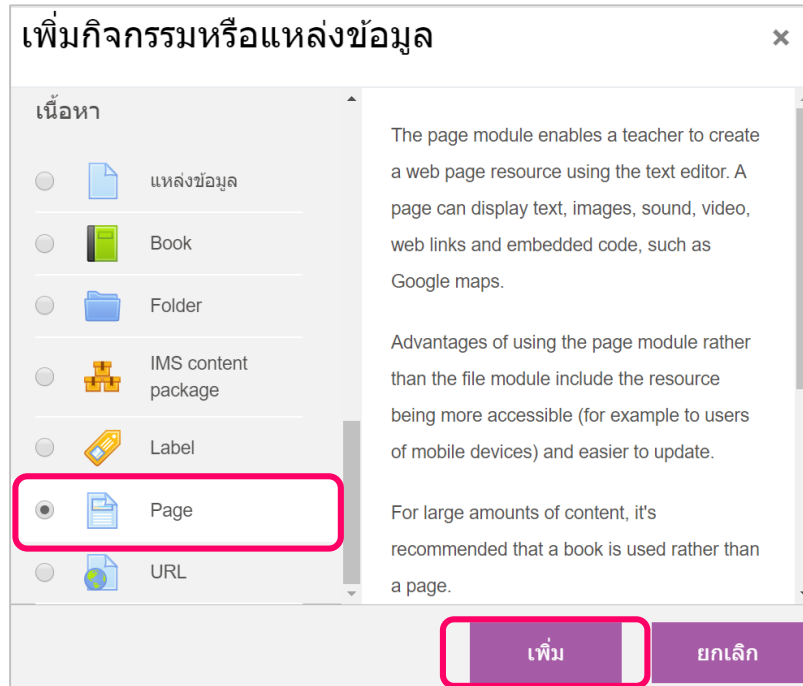
+

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

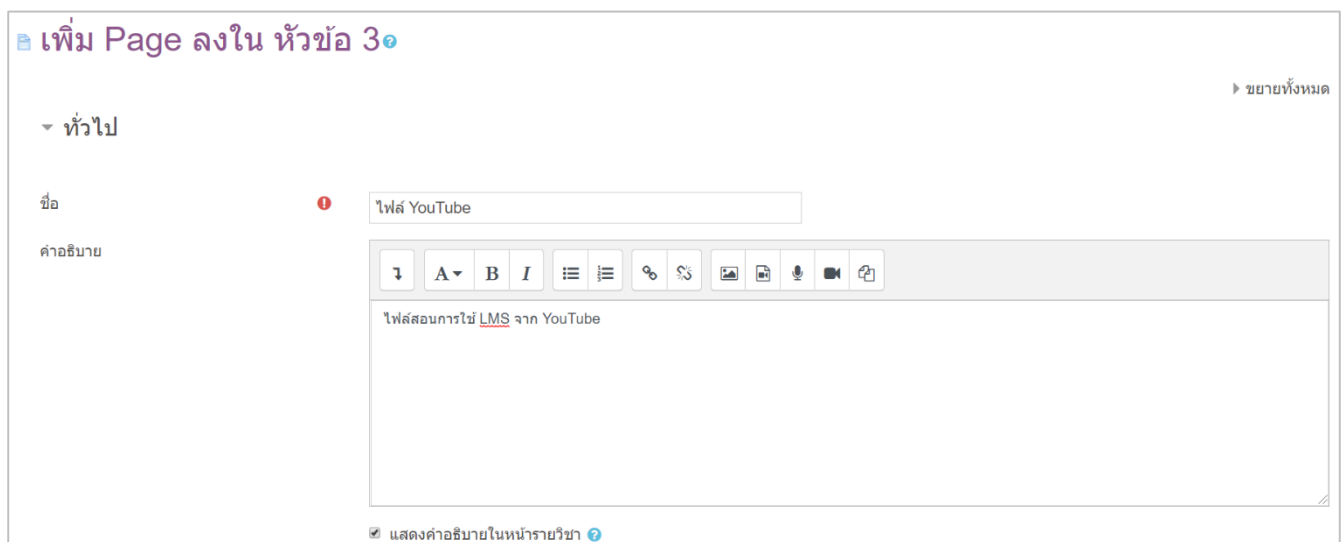
### 2.4.2.4 การเพิ่มเนื้อหาแบบเพจ (Page)

ผู้สอนสามารถใส่ข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ ไฟล์ VDO หรือไฟล์จาก YouTube เป็นต้น

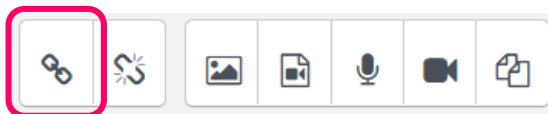
- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มเนื้อหาแบบเพจเข้าไป และคลิกที่ **+** เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
- 2) เลือกเนื้อหาเป็นแบบ “Page” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



- 3) ใส่รายละเอียดของ Page โดยสามารถแทรกไฟล์ รูปภาพ VDO ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและไปยังรายวิชา”



- 4) กรณีต้องการแสดงแหล่งข้อมูลจาก Youtube ให้ คลิกที่ link



- 5) Copy link VDO จาก Youtube มาวาง จากนั้นกดปุ่ม “CREATE LINK”

Create link

×

Enter a URL

BROWSE REPOSITORIES...

☒ Open in new window

CREATE LINK

- 6) ใส่คำอธิบาย

▼ Content

Page content

↶

A

B

I

≡

≡

🔗

🔄

🖼️

📄

🎤

🎥

📋

เนื้อหา Youtube ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ LMS

- 7) กดปุ่ม “บันทึกและแสดงผล” **บันทึกและแสดงผล** จะได้ผลลัพธ์ดังนี้

+

หัวข้อ 3

✎

+

📄

ไฟล์ YouTube

✎

แก้ไข

▼

แก้ไข

▼

☑

+

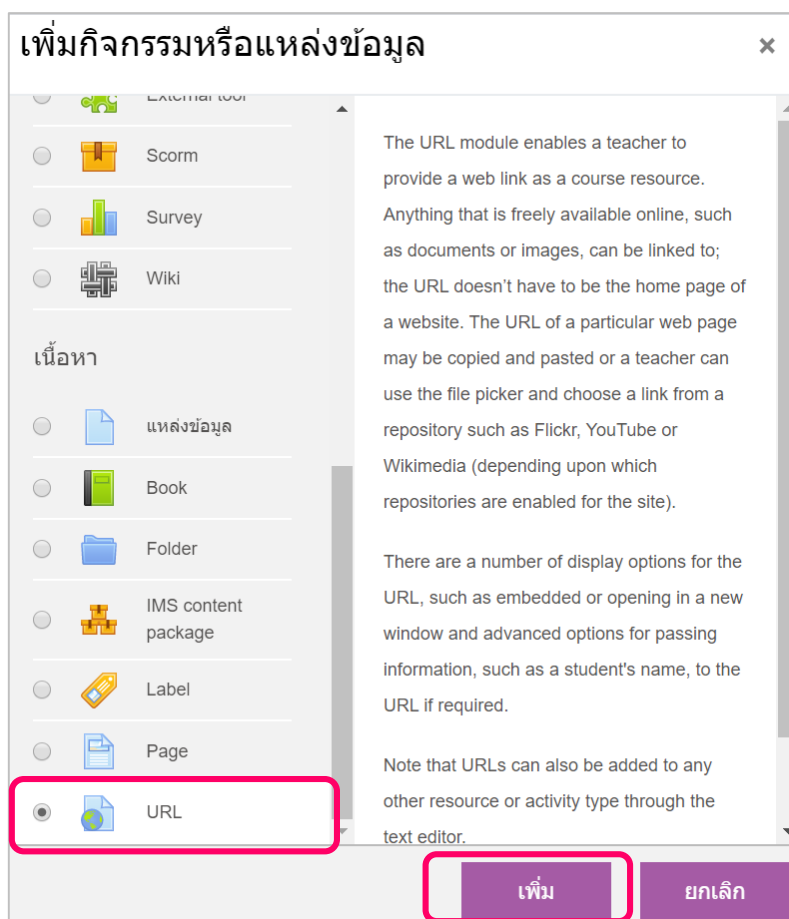
เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

### 2.4.3 การทำประชุมออนไลน์ ด้วย Zoom Meeting

ZOOM Meeting คือระบบประชุมทางไกลบน Cloud โดยใช้งานผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว (PC, Notebook, มือถือ, tablet) และมาพร้อมกับระบบการจัดการการประชุมต่างๆ เช่น การใช้กระดานไวท์บอร์ด การเปิดโปรแกรมต่างๆ เช่น Powerpoint เป็น หรือใช้ ZOOM โทรหากันฟรีได้ภายในประเทศหรือโทรทางไกลหรือระหว่างประเทศเพื่อคุยงานได้แทนระบบโทรศัพท์ โดยมีทั้งแบบใช้ฟรี และเสียค่าใช้จ่าย โดยสามารถใช้งานร่วมกับ lms มีวิธีการดังนี้

**หมายเหตุ** ต้องโหลดโปรแกรม Zoom Meeting และสมัครเข้าใช้งาน จึงสามารถใช้งานได้ โดยไปที่ Zoom.us

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มการประชุมออนไลน์เข้าไป และคลิกที่ **+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**
- 2) เลือกเนื้อหาเป็นแบบ “URL” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



## 3) ใส่รายละเอียดของ URL จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและไปยังรายวิชา”

## 1010333 : เรียนการใช้ LMS

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / LMS / หัวข้อ 6 / เพิ่ม URL ลงใน หัวข้อ 6

## เพิ่ม URL ลงใน หัวข้อ 6

▶ ขยายทั้งหมด

## ▼ ทัวไป

ชื่อ



การสอนออนไลน์ครั้งที่ 1 : 20 มีค 2563 เวลา 9:00-10:00 น

ใช้ชื่อหัวข้อในการสอน

External URL

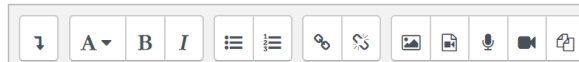


https://zoom.us/j/7945957782

ใส่ link ของ URLZoom

รายละเอียดการใส่ link ดูที่ข้อ 4)

คำอธิบาย



เนื้อหาการสอน: เรื่องการใช้งาน lms เบื้องต้น

ใส่คำอธิบายการสอน

☒ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

ให้แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

## ▼ การแสดงผล

Display



อัตโนมัติ

☒ Display URL description

เลือกรูปแบบการแสดงผล มี 3 แบบ

- อัตโนมัติ คือ แสดงหน้าเว็บเพจที่เราลิงค์มาแบบอัตโนมัติ

- Embed เป็นการฝังหน้าเว็บนั้นในหน้าบทเรียนเลย

- เปิด เปิดแสดงหน้าเว็บเพจที่เราลิงค์นั้นๆ ทั่หน้าบทเรียน

- ในป๊อปอัพ แสดงหน้าเว็บเพจที่ลิงค์มาในหน้าต่างใหม่ และต้องกำหนดเพิ่มคือ

Popup width (in pixels) คือ แสดงความยาวของหน้าต่าง กำหนดเป็นพิกเซล

Popup height (in pixels) คือ แสดงความสูงของหน้าต่าง กำหนดเป็นพิกเซล

## ▶ URL variables

## ▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

## ▶ Restrict access

## ▶ Activity completion

## ▶ Tags

## ▶ Competencies

คลิกบันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

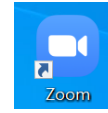
บันทึกและแสดงผล

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

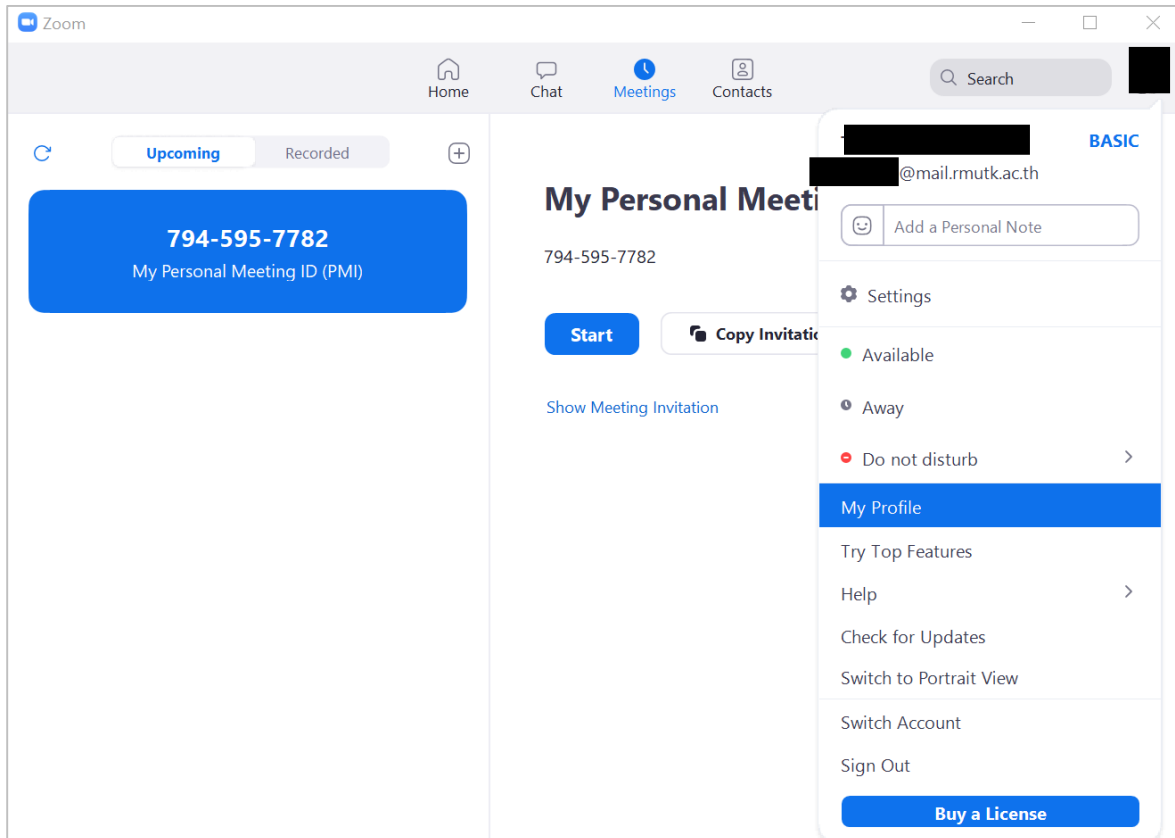
## 4) การใส่ link URL มีดังนี้

4.1) ต้องสมัครใช้ Zoom Meeting ก่อน โดยเข้าไปสมัครที่เว็บไซต์ Zoom.us

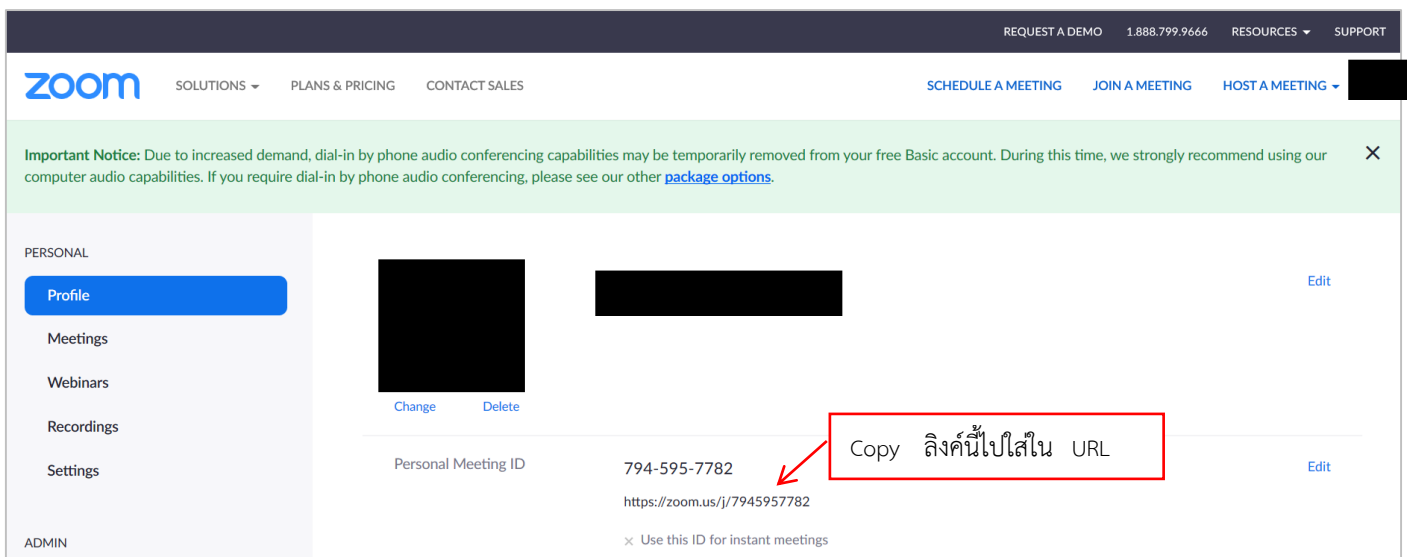


4.2) เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว log in เข้าใช้งาน โดยคลิก ที่ปุ่ม

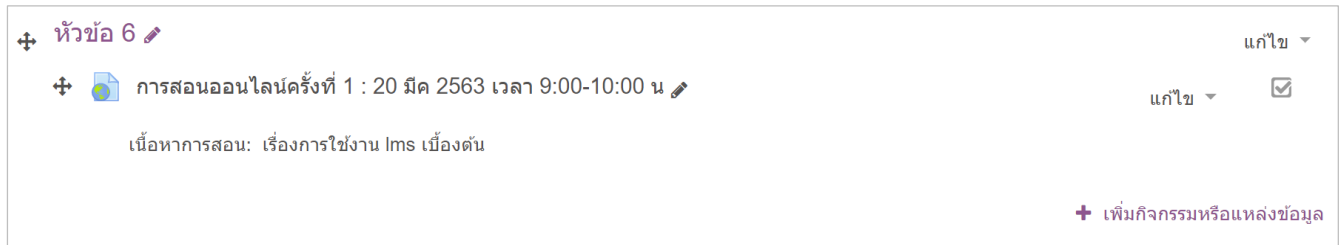
4.3) จากนั้นคลิกที่ภาพ แล้วเลือก “My Profile”



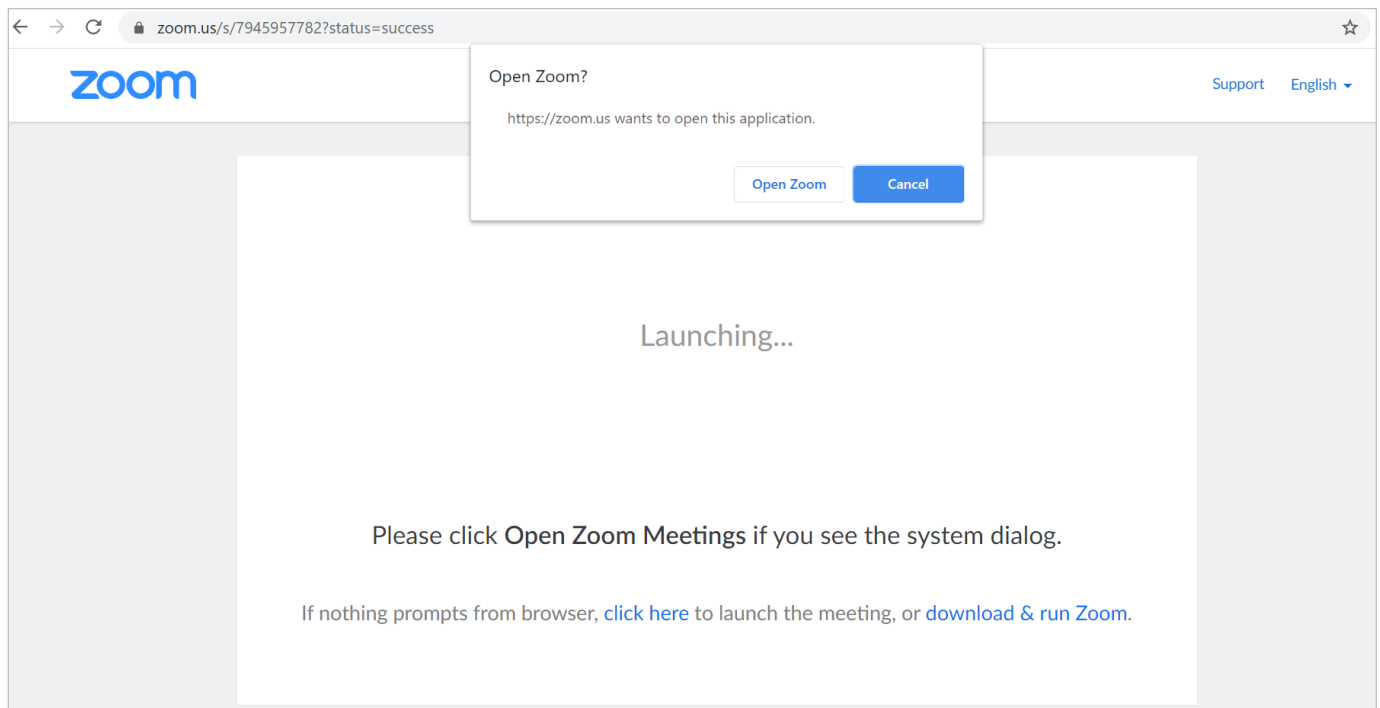
## 4.4) Copy link ของ Zoom Meeting



5) จะแสดงผลดังนี้



6) เมื่อคลิกที่หัวข้อที่ได้สร้างไว้คือ “การสอนออนไลน์ครั้งที่ 1” ในข้อ 4) จะปรากฏหน้าต่างของ Zoom Meeting ขึ้นมา จากนั้นกดปุ่ม “Open Zoom”



## 2.5 การสร้างกิจกรรมในรายวิชา

ผู้สอนสามารถสร้างกิจกรรมต่างๆ เช่น แบบทดสอบ การบ้าน เป็นต้น โดยกิจกรรมแบบทดสอบจะใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนที่มีต่อเนื้อหาหรือบทเรียน เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น และในแต่ละแบบทดสอบสามารถทำข้อคำถามได้หลายแบบ ได้แก่ คำถามปรนัย อัตนัย ถูก/ผิด เติมคำในช่องว่าง ซึ่งสามารถสร้างขึ้น หรือนำเข้าคำถามจากภายนอกมาใช้ได้เช่นกัน มีวิธีการดังนี้

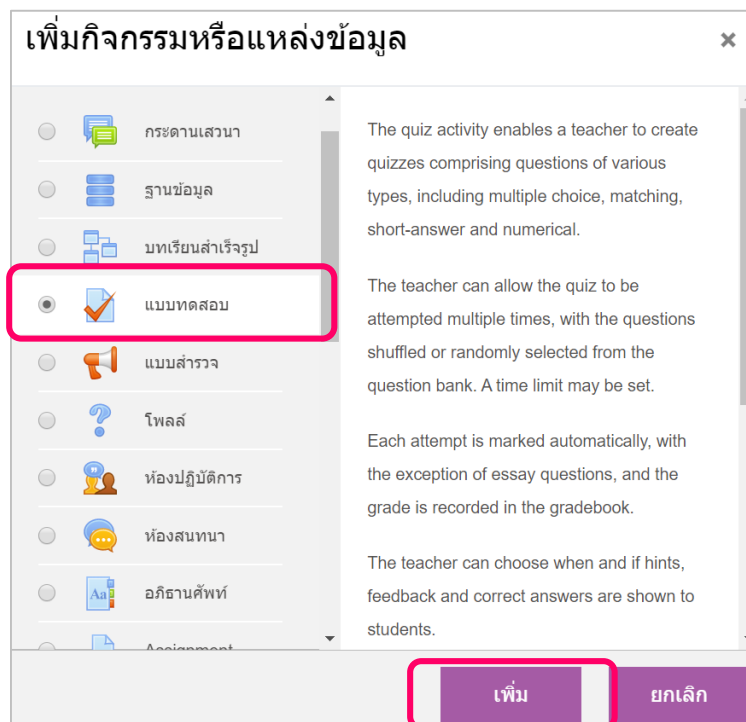
### 2.5.1 การสร้างแบบทดสอบ

การสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ มี 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 สร้างชื่อแบบทดสอบและกำหนดการตั้งค่าต่างๆ และขั้นตอนที่ 2 สร้างคำถาม โดยคำถามแต่ละข้อสามารถตั้งค่าได้และสามารถเลือกคำถามแบบเจาะจงหรือแบบสุ่มก็ได้ มีวิธีการดังนี้

#### 2.5.1.1 การสร้างชื่อแบบทดสอบ

ขั้นตอนที่ 1 สร้างชื่อแบบทดสอบและตั้งค่าต่างๆ

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มโพล์เดอร์เข้าไป และคลิกที่ **+** เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
- 2) เลือกกิจกรรมเป็นแบบ “แบบทดสอบ” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



## 3) ใส่รายละเอียดของ แบบทดสอบ

**เพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน หัวข้อ 4**

▶ ขยายทั้งหมด

▼ หัวข้อ

ชื่อ หัวข้อที่ 1 : ความเป็นมาของ LMS

คำนำ

ใส่ชื่อแบบทดสอบ

คำสั่งแบบทดสอบ

▼ กำหนดเวลา

วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ 23 March 2020 09:00 เปิดการใช้งาน

วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ 23 March 2020 10:00 เปิดการใช้งาน

ให้เวลา 1 ชั่วโมง เปิดการใช้งาน

กำหนดระยะเวลา

เมื่อหมดเวลา Open attempts are submitted automatically

▼ คะแนนที่ได้

Grade category ไม่ระบุประเภท

Grade to pass

จำนวนครั้งที่ให้ตอบ 1

จำนวนครั้งที่ให้ตอบคำถาม

หน้าใหม่ ทุกคำถาม

▼ การกระทำของคำถาม

สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม ใช่

สลับข้อคำถาม

How questions behave Deferred feedback

▼ Review options

| During the attempt                                    | ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ                                | หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ              | หลังจากปิดแบบทดสอบ                                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> The attempt       | <input checked="" type="checkbox"/> The attempt       | <input checked="" type="checkbox"/> The attempt       | <input checked="" type="checkbox"/> The attempt       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct   | <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct   | <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct   | <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct   |
| <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน             | <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน             | <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน             | <input checked="" type="checkbox"/> คะแนน             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback | <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback | <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback | <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback |
| <input checked="" type="checkbox"/> คำติชมทั่วไป      | <input checked="" type="checkbox"/> คำติชมทั่วไป      | <input checked="" type="checkbox"/> คำติชมทั่วไป      | <input checked="" type="checkbox"/> คำติชมทั่วไป      |
| <input checked="" type="checkbox"/> คำตอบที่ถูกต้อง   | <input checked="" type="checkbox"/> คำตอบที่ถูกต้อง   | <input checked="" type="checkbox"/> คำตอบที่ถูกต้อง   | <input checked="" type="checkbox"/> คำตอบที่ถูกต้อง   |
| <input type="checkbox"/> Overall feedback             | <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback  | <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback  | <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback  |

กำหนดสิ่งที่ต้องการให้แสดง ขณะทำข้อสอบ และสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ เช่น คะแนน เฉลยคำตอบ

▼ การแสดงผล

แสดงรูปภาพประจำตัว ?

Decimal places in grades ?

Show more...

▼ Extra restrictions on attempts

ต้องใส่รหัสผ่าน ? Click to enter text 👁 ← กำหนดรหัสผ่านในการเข้าทำข้อสอบ

Show more...

4) เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกและไปยังรายวิชา” จะแสดงผลลัพท์ ดังนี้

+ ความเป็นมาของ LMS ✎ แก้ไข

+ ☒ แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS ✎ แก้ไข 👤 ☒

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

### 2.5.1.2 การเพิ่มคำถามหรือข้อสอบรูปแบบต่างๆ

ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มคำถามหรือข้อสอบ

1) คลิกที่ชื่อแบบทดสอบ

+ ความเป็นมาของ LMS ✎ แก้ไข

+ ☒ แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS ✎ แก้ไข 👤 ☒

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

2) คลิกปุ่ม “แก้ไขแบบทดสอบ”

แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS ⚙

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

Attempts allowed: 1

เปิดการใช้งานแบบทดสอบเมื่อ Monday, 23 March 2020, 10:00AM

คุณมีเวลา 1 ชั่วโมง

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ ×

แก้ไขแบบทดสอบ

กลับสู่รายวิชา

3) คลิกปุ่ม “เพิ่ม” และเลือก “คำถามใหม่” (กรณีสร้างคำถามใหม่)

**แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS**

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 0.00  
สลับคำถาม ?

+ คำถามใหม่  
+ จากธนาคารข้อสอบ  
+ คำถามแบบสุ่ม

4) เลือกรูปแบบคำถามที่ต้องการ

#### 4.1) คำถามแบบปรนัย

1. เลือก Multiple choice เพื่อเลือกรูปแบบของคำถาม และกดปุ่ม “เพิ่ม”

**เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม** ×

คำถาม

☒  ปรนัย

☐  True/False

☐  Matching

☐  Short answer

☐  Numerical

☐  Essay

☐  Calculated

☐  Calculated multichoice

☐  Calculated simple

Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list.

เพิ่ม ยกเลิก

## 2. กำหนดรายละเอียดคำถาม ดังนี้

▼ ทั่วไป

ประเภท

ชื่อคำถาม

รายละเอียดคำถาม

Default mark

คำติชมทั่วไป

ID number

คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ?

จำนวนตัวเลือก?

Default for แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS

ข้อที่ 1

↓

A ▼

B

I

≡

≡

🔗

🔗

🖼️

📄

🎤

📺

📎

LMS คืออะไร?

1

↓

A ▼

B

I

≡

≡

🔗

🔗

🖼️

📄

🎤

📺

📎

คำตอบเดียวเท่านั้น

☒ สลับตำแหน่งตัวเลือก

1., 2., 3., ...

เลือกหมวดหมู่

ชื่อคำถาม

รายละเอียดคำถาม

คะแนนที่ได้

คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ

สลับตำแหน่งตัวเลือก

รูปแบบตัวเลือก

## ▼ คำตอบ

ตัวเลือก 1

โปรแกรมช่วยในการจัดการเอกสาร

คะแนนที่ได้

ไม่มี

คำตอบ

ผิดค่ะ!

ตัวเลือกที่ 1

หากคำตอบไม่ถูก คะแนนไม่มี

ตัวเลือก 2

โปรแกรมที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ

คะแนนที่ได้

100%

คำตอบ

ถูกต้องค่ะ!!

หากคำตอบถูก คะแนนเป็น 100%

ตัวเลือก 3

โปรแกรมใช้ในการออกแบบกราฟฟิก

คะแนนที่ได้

ไม่มี

คำตอบ

ผิดค่ะ!

ตัวเลือก 4

อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน

คะแนนที่ได้

ไม่มี

คำตอบ

ผิดค่ะ!

BLANKS FOR 3 MORE CHOICES ← กรณีต้องการเพิ่มตัวเลือก เพิ่มได้ อีก 3 ตัวเลือก

► Combined feedback

► Multiple tries

► สำหรับ {\$a} เท่านั้น

คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

3. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

**แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS<sup>๑</sup>**

คำถาม: 1 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว

คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS

หน้า 1

1 ข้อที่ 1 LMS คืออะไร? ← ผลลัพธ์ที่ได้

Total of marks: 1.00  
☐ สลับคำถาม ?  
 เพิ่ม

1.00  
 เพิ่ม

4. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

**คำถาม 1**

Not yet answered

Marked out of 1.00

ปักธงคำถาม

แก้ไขคำถาม

**LMS คืออะไร?**

Select one:

- ☐ 1. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- ☐ 2. โปรแกรมที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเว็บ
- ☐ 3. โปรแกรมช่วยในการจัดเอกสาร
- ☐ 4. โปรแกรมในการออกแบบกราฟิก

5. สามารถเพิ่มคำถาม ได้โดยกดที่ปุ่ม “เพิ่ม” และเลือก “คำถามใหม่”

**แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS**

คำถาม: 1 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว คะแนนเต็ม 10.00 **บันทึก**

**REPAGE** **SELECT MULTIPLE ITEMS**

หน้า 1

1 **ข้อที่ 1** LMS คืออะไร? Total of marks: 1.00  
สลับคำถาม ?

เพิ่ม

เพิ่ม

- + คำถามใหม่
- + จากธนาคารข้อสอบ
- + คำถามแบบสุ่ม

#### 4.2) คำถามแบบอัตนัย (Short answer)

1. เลือกประเภทคำถามเป็นแบบ Short Answer จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

**เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม** ×

**คำถาม**

- ☐ **ปรนัย**
- ☐ **True/False**
- ☐ **Matching**
- ☒ **Short answer**
- ☐ **Numerical**
- ☐ **Essay**
- ☐ **Calculated**
- ☐ **Calculated multichoice**
- ☐ **Calculated simple**
- ☐ **Drag and drop into text**

Allows a response of one or a few words that is graded by comparing against various model answers, which may contain wildcards.

**เพิ่ม**

**ยกเลิก**

2. ใส่รายละเอียดของคำถาม

## Adding a short answer question?

► ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

ประเภท

Default for แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS (4) ▾

เลือกประเภท

ข้อคำถาม

### คำแบบแบบอัตนัย

ใส่ชื่อคำถาม

## รายละเอียดคำถาม















## จอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS

ใส่รายละเอียดของคำถาม

คำติชมทั่วไป















ID number

### Case sensitivity

No, case is unimportant 

Correct answers

You must provide at least one possible answer. Answers left blank will not be used. '\*' can be used as a wildcard to match any characters. The first matching answer will be used to determine the score and feedback.

## ▼ คำตอบ

ใส่คำตอบ

ให้นำหนักคะแนน

Answer 1

ใช้จัดการเรียนการสอนออนไลน์

คะแนนที่ได้ 100%

คำติชม

↓ A B I

☰ ☰

✂ ✂

🖼 📄 🎤 🎥 📎

ถูกต้อง

ใส่คำตอบ

ให้นำหนักคะแนน

Answer 2

ใช้จัดทำตารางงาน

คะแนนที่ได้ ไม่มี

คำติชม

↓ A B I

☰ ☰

✂ ✂

🖼 📄 🎤 🎥 📎

ไม่ถูกต้อง

ใส่คำตอบ

ให้นำหนักคะแนน

Answer 3

ใส่ปีนอัฒโฬเอกสาร

คะแนนที่ได้ ไม่มี

คำติชม

↓ A B I

☰ ☰

✂ ✂

🖼 📄 🎤 🎥 📎

ไม่ถูกต้อง

BLANKS FOR 3 MORE ANSWERS

## ► Multiple tries

## ► สำหรับ {\$a} เท่านั้น

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น ❶

คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

3. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

**แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS**

คำถาม: 5 | แบบทดสอบนี้เปิดอยู่ (เปิด 27/03/2020 17:00) คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 5.00  
☐ สลับคำถาม

| หน้า   | ข้อ | คำถาม                                                                     | คะแนน | สถานะ |
|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| หน้า 1 | 1   | ข้อที่ 1 LMS คืออะไร?                                                     | 1.00  | เพิ่ม |
| หน้า 2 | 2   | ข้อที่ 2 LMS ย่อมาจาก (#1)                                                | 1.00  | เพิ่ม |
| หน้า 3 | 3   | ข้อที่ 3 จงจับคู่ความสัมพันธ์ต่อไปนี้ จงจับคู่ข้อที่มีความสัมพันธ์กัน     | 1.00  | เพิ่ม |
| หน้า 4 | 4   | คำถามชนิดถูกผิด ดันไม้ประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คือดันมะลิ | 1.00  | เพิ่ม |
| หน้า 5 | 5   | คำถามแบบอัตนัย จงอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS                            | 1.00  | เพิ่ม |

← ผลลัพธ์ที่ได้

4. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

**คำถาม 1**

Not yet answered

Marked out of 1.00

**จงอธิบายฟังก์ชันการทำงานของ LMS**

Answer:

#### 4.3) คำถามแบบเว้นให้เติมคำ Embedded answer (Cloze)

1. เลือก Embedded answer (Cloze) และกดปุ่ม “เพิ่ม”

### เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม

☐  Drag and drop into text

☐  Drag and drop markers

☐  Drag and drop onto image

☒  Embedded answers (Cloze)

☐  Random short-answer matching

☐  Select missing words

อื่น ๆ

☐  Description

Questions of this type are very flexible, but can only be created by entering text containing special codes that create embedded multiple-choice, short answers and numerical questions.

เพิ่ม

ยกเลิก

## 2. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับคำถาม จากนั้น “กดบันทึกการเปลี่ยนแปลง”

## Adding an Embedded answers (Cloze) question?

▼ ทัวไป

ประเภทปัจจุบัน: ประเภทปัจจุบัน Default for แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS (2) ☒ ใช้ประเภทนี้

บันทึกในประเภทนี้: Default for แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS (2) เลือกประเภท

ชื่อคำถาม: ข้อที่ 2 ชื่อคำถามหรือคำสั่ง

รายละเอียดคำถาม: !

LMS ย่อมาจาก {1:SA:=Learning Management System}

คำแนะนำ ใส่คำว่า :SA: =คำตอบที่ถูกต้อง คำถาม พิมพ์ตามรูปแบบ

คำอธิบายทั่วไป: ?

ID number ?

DECODE AND VERIFY THE QUESTION TEXT

---

▶ This question is used in 1 quiz(s), total attempt(s) : 0

---

▶ Multiple tries

---

▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น

---

▶ สร้าง / บันทึกล่าสุด

---

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

🔍 แสดงตัวอย่าง

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

3. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

## แบบทดสอบ: แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS?

คำถาม: 2 | แบบทดสอบนี้เปิดอยู่ (ปิด 27/03/2020 17:00) คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

REPAGINATE

SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 2.00

☐ สลับคำถาม ?

หน้า 1 เพิ่ม ▼

+
1
::
⚙️

ข้อที่ 1 LMS คืออะไร?

🔍
🗑️
1.00
✎

หน้า 2 เพิ่ม ▼

+
2
::
⚙️

ข้อที่ 2 LMS ย่อมาจาก {#1}

🔍
🗑️
1.00
✎

ผลลัพธ์ที่ได้

#### 4. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

คำถาม 2

Not yet answered

Marked out of 1.00

🚩 ปักธงคำถาม

⚙️ แก้ไขคำถาม

LMS ยอมมาจาก

#### 4.4) คำถามแบบจับคู่ (Match)

1. เลือกประเภทคำถามเป็นแบบ Matching จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม

คำถาม

- ☐ :: ปณัย
- ☐ •• True/False
- ☒ :: Matching
- ☐ □ Short answer
- ☐ □ Numerical
- ☐ □ Essay
- ☐  $\frac{2+2}{=?}$  Calculated
- ☐  $\frac{2+2}{=?}$  Calculated multichoice

The answer to each of a number of sub-question must be selected from a list of possibilities.

เพิ่ม

ยกเลิก

## 2. ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับคำถาม

## Adding a Matching question?

▶ ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

ประเภท: Default for แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS (2)

ชื่อคำถาม: จงจับคู่ความสัมพันธ์ต่อไปนี้

รายละเอียดคำถาม: จงจับคู่ข้อที่มีความสัมพันธ์กัน

คำสั่งหรือคำชี้แจง

คะแนน: 1

คำติชมทั่วไป

## ▼ คำตอบ

Available choices

You must provide at least two questions and three answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer with a blank question. Entries where both the question and the answer are blank will be ignored.

|         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำถาม 1 | <div> <div> <div>↓</div> <div>A B</div> <div>คำถาม</div> <div>=</div> <div>🔗</div> <div>🔄</div> <div>🖼️</div> <div>📄</div> <div>🎤</div> <div>📹</div> <div>📎</div> </div> <div> <div>ปาทก</div> <div>คำตอบที่ถูกต้อง</div> </div> </div> |
| คำตอบ   | ด้าม                                                                                                                                                                                                                                    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำถาม 2 | <div> <div> <div>↓</div> <div>A B</div> <div>คำถาม</div> <div>=</div> <div>🔗</div> <div>🔄</div> <div>🖼️</div> <div>📄</div> <div>🎤</div> <div>📹</div> <div>📎</div> </div> <div> <div>แก้วน้ำ</div> <div>คำตอบที่ถูกต้อง</div> </div> </div> |
| คำตอบ   | ใบ                                                                                                                                                                                                                                         |

|         |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำถาม 3 | <div> <div> <div>↓</div> <div>A B</div> <div>คำถาม</div> <div>=</div> <div>🔗</div> <div>🔄</div> <div>🖼️</div> <div>📄</div> <div>🎤</div> <div>📹</div> <div>📎</div> </div> <div> <div>ดินสอ</div> <div>คำตอบที่ถูกต้อง</div> </div> </div> |
| คำตอบ   | <div> <div>แทง</div> <div>คลิกเพื่อเพิ่มคำถามจับคู่</div> </div>                                                                                                                                                                         |

BLANKS FOR 3 MORE QUESTIONS

▶ Combined feedback

▶ Multiple tries

▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น

▶ สร้าง / บันทึกล่าสุด

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

5. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

**แบบทดสอบ: แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS?**

หน้า 1 เพิ่ม

1 ข้อที่ 1 LMS คืออะไร? 1.00

หน้า 2 เพิ่ม

2 ข้อที่ 2 LMS ย่อมาจาก {#1} 1.00

หน้า 3 เพิ่ม

3 ข้อที่ 3 จงจับคู่ความสัมพันธ์ต่อไปนี้ จงจับคู่ข้อที่มีความสัมพันธ์กัน 1.00

ผลลัพธ์ที่ได้

6. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

**คำถาม 1**  
Not yet answered  
Marked out of 1.00

**จงจับคู่ข้อที่มีความสัมพันธ์กัน**

ดินสอ

แก้วน้ำ

ปากกา

#### 4.5) คำถามแบบถูกผิด (True/False)

1. เลือกประเภทคำถามเป็นแบบ True/False จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม”

เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม

คำถาม

- ☐ ปรนัย
- ☒ True/False
- ☐ Matching
- ☐ Short answer
- ☐ Numerical
- ☐ Essay
- ☐  $2+2=?$  Calculated
- ☐  $2+2=?$  Calculated multichoice
- ☐  $2+2=?$  Calculated simple
- Drag and drop

A simple form of multiple choice question with just the two choices 'True' and 'False'.

เพิ่ม ยกเลิก

## 2. ใส่รายละเอียดของคำถาม

## Adding a True/False question?

▶ ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

ประเภท Default for แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS (3) เลือกประเภท

ชื่อคำถาม คำถามชนิดถูกผิด ใส่ชื่อคำถาม

รายละเอียดคำถาม

↓ A ▼ B I ใส่รายละเอียดของคำถาม

ต้นไม้มะลิ

คะแนน 1 คะแนน

คำติชมทั่วไป

ID number

Correct answer

False ▾

คำตอบถูกหรือผิด

Feedback for the response  
'True'.

ยังไม่ถูกต้อง!!

คำชี้แจงเมื่อตอบผิด

Feedback for the response  
'False'.

ถูกต้อง

คำชี้แจงเมื่อตอบถูก

### ► Multiple tries

### ► สำหรับ {\$a} เท่านั้น

บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

คลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

3. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง และข้อสอบนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

**แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS**

คำถาม: 4 | แบบทดสอบนี้เปิดอยู่ (ปิด 27/03/2020 17:00) คะแนนเต็ม 10.00 **บันทึก**

**REPAGINATE** **SELECT MULTIPLE ITEMS**

Total of marks: 4.00  
ลบคำถาม

| หน้า   | ข้อ | คำถาม                                                                    | คะแนน | เพิ่ม |
|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| หน้า 1 | 1   | ข้อที่ 1 LMS คืออะไร?                                                    | 1.00  | เพิ่ม |
| หน้า 2 | 2   | ข้อที่ 2 LMS ย่อมาจาก {#1}                                               | 1.00  | เพิ่ม |
| หน้า 3 | 3   | ข้อที่ 3 จงจับคู่ความสัมพันธ์ต่อไปนี้ จงจับคู่ข้อที่มีความสัมพันธ์กัน    | 1.00  | เพิ่ม |
| หน้า 4 | 4   | คำถามชนิดถูกผิด ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คือต้นมะลิ | 1.00  | เพิ่ม |

← ผลลัพธ์ที่ได้

4. ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมองเห็นเป็นดังนี้

**คำถาม 1**

Not yet answered

Marked out of 1.00

**ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คือต้นมะลิ**

Select one:

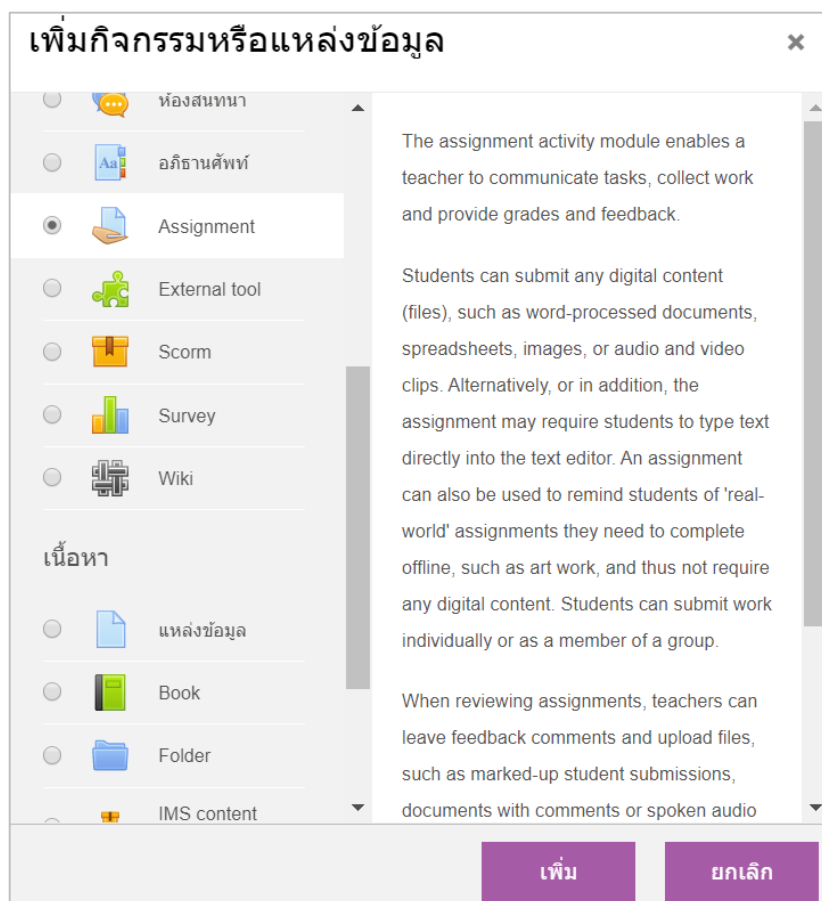
☐ True

☐ False

## 2.6 การมอบหมายงาน

ผู้สอนอาจจะมีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเป็นรายงาน หรือจัดทำเป็นสไลด์เพื่อการนำเสนอ เรียกว่า Assignment สามารถใส่ชื่องานที่มอบหมาย รายละเอียดของงาน จำนวนไฟล์ที่จะให้ส่งได้สูงสุด กำหนดคะแนน ระยะเวลาในการส่งงาน เป็นต้น

- 1) คลิกที่หัวข้อที่ต้องการเพิ่มโพล์เดอร์เข้าไป และคลิกที่ **+** เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
- 2) เลือกกิจกรรมเป็นแบบ “Assignment” และคลิกปุ่ม “เพิ่ม”



## 3) ใส่รายละเอียดในงานที่มอบหมาย

## เพิ่ม Assignment ลงใน หัวข้อ 5

ขยายทั้งหมด

## ทั่วไป

หัวข้อการบ้าน

รายละเอียด

ใส่หัวข้อของงานที่มอบหมาย

การบ้านครั้งที่ 1

ให้นักศึกษาทำ powerpoint เนื้อหาเกี่ยวกับ lms

ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับงาน

แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

Additional files

?

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 100เมกะไบต์

ไฟล์

หากมีไฟล์ สามารถใส่ไฟล์เพิ่มได้

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

## Availability

Allow submissions from

?

24 March 2020 00:00 เปิดการใช้งาน

กำหนดส่ง

?

31 March 2020 00:00 เปิดการใช้งาน

Cut-off date

?

24 March 2020 18:23 ปิดการใช้งาน

Remind me to grade by

?

7 April 2020 00:00 เปิดการใช้งาน

Always show description

## Submission types

Submission types

Online text

จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด

20

Maximum submission size

\$a-&gt;contextname} จำกัดการอัปโหลดที่ (100เมกะไบต์)

Accepted file types

?

เลือก No selection

การกำหนดวันที่สุดท้ายที่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานได้ แต่ กำหนดส่ง (Due date) จะยังสามารถส่งงานได้อยู่แต่จะปรากฏข้อความว่าส่งงานล่าช้าเป็นข้อความสีแดง ส่วน Cut-off date จะไม่สามารถส่งงานได้หากเลยกำหนด

ให้ผู้เรียนสามารถการส่งคำตอบออนไลน์

จำนวนไฟล์สูงสุดที่ให้ส่ง

ขนาดไฟล์สูงสุดที่ให้ส่ง

- 4) เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”
- 5) ได้ผลลัพธ์ดังนี้

+

หัวข้อ 5

แก้ไข

+

📎

การบ้านครั้งที่ 1

แก้ไข

👤

☑

ให้นักศึกษาทำ powerpoint เนื้อหาเกี่ยวกับ lms

+

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

- 6) การตรวจงาน การตรวจการบ้านทำได้โดยคลิกเข้าไปในส่วนของการบ้าน จากนั้น คลิกลิงค์ “VIEW ALL SUBMISSIONS”

1010333 : เรียนการใช้ LMS

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / LMS / หัวข้อ 5 / การบ้านครั้งที่ 1

การบ้านครั้งที่ 1

ให้นักศึกษาทำ powerpoint เนื้อหาเกี่ยวกับ lms

Grading summary

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| ซ่อนไมให้นักเรียนเห็น | ไม่                             |
| Participants          | 0                               |
| Submitted             | 0                               |
| Needs grading         | 0                               |
| กำหนดส่ง              | Tuesday, 31 March 2020, 12:00AM |
| Time remaining        | 6 วัน 5 ชั่วโมง                 |

VIEW ALL SUBMISSIONS

คะแนนที่ได้

◀ แบบทดสอบ 1 : ความเป็นมาของ LMS

ไปยัง...

## 2.7 การออกรายงานผล

สามารถออกรายงานสรุปต่างๆ ได้แก่ รายงานการเข้ามาใช้งานของผู้เรียน รายงานเกี่ยวกับคะแนน หรือ Grade รายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียนวิชา เป็นต้น

ระบบคะแนน หรือ Grades ใช้สำหรับจัดการเกี่ยวกับการให้คะแนนทั้งหมด รวมถึงการตรวจ การบ้านหรือกิจกรรมอื่น ๆ ได้ ในคู่มือนี้จะขออธิบายในส่วนที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในขั้นพื้นฐานสำหรับ อาจารย์เท่านั้น ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้ 1. Grader report 2. การ Export เป็นไฟล์ Excel 3. Course grade setting 4. ตัวอักษร วิธีการใช้งานระบบ Grade administration นั้นสามารถเข้าได้โดยคลิกที่เมนู “คะแนนทั้งหมด” ซึ่งอยู่บริเวณด้านซ้ายของหน้าจอรายวิชา