**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ 2**

**ปีการศึกษา 2556**

**ชื่อหน่วยงาน** : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

|  |
| --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์**ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ กระบวนการ และบริการ **ประเด็นยุทธศาสตร์**ของคณะ : จัดการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ตามมาตรฐาน |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น** (K) : เทคนิคการขออนุสิทธิบัตรจากงานวิจัย |
| **ตัวชี้วัด** (KPI) : จำนวนงานวิจัยที่ได้ยื่นขออนุสิทธิบัตร |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด** : จำนวนงานวิจัยที่ได้ยื่นขออนุสิทธิบัตรเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 |
| **ลำดับ** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | **การสร้างและแสวงหาความรู้*** 1. เสนอหัวข้อในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และแต่งตั้งคณะทำงาน

1.2 จัดสนทนากลุ่มระหว่างคณะทำงานและร่วมกันวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็น* ความหมายของอนุสิทธิบัตร
* หลักการเขียนอนุสิทธิบัตร
* ตัวอย่างอนุสิทธิบัตรจากงานวิจัย
* ขั้นตอนการขออนุสิทธิบัตร
 | มิ.ย.2556พ.ย.2556 | -จำนวนคณะกรรมการดำเนินงาน-- [จำนวนคณะทำงานที่เข้าร่วมกิจกรรม](../../../../%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%207/7.2/%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%20KM.doc)- เอกสารลงนามผู้เข้าร่วมประชุม  | - ไม่น้อยกว่า 10 คน- รายงานการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้งและข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม -ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80-ข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม | คณะกรรมการบริหารคณะอาจารย์ในคณะฯ | คณะทำงานคณะทำงาน | หลักฐานรายงานการประชุมและข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  | 1.3 การแสวงหาความรู้จากภายในคณะทำงาน* สำรวจผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการอนุสิทธิบัตรจากงานวิจัย
* ตัวอย่างอนุสิทธิบัตรจากงานวิจัย

1.4 แสวงหาความรู้จากภายนอก- การสืบค้นจากคู่มือ และเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา | ธ.ค.2556 | - จำนวนผู้ที่มีความรู้ฯ ภายในคณะทำงาน- จำนวนตัวอย่างอนุบัตรสิทธิจากงานวิจัย- จำนวนครั้งของการจัดประชุมสนทนา- เอกสารขั้นตอนการขออนุสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา | - ไม่น้อยกว่า 1 คน- ไม่น้อยกว่า 1  อนุสิทธิบัตร- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง- ไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ | อาจารย์ในคณะฯ | คณะทำงาน |  |
| 2 | **การรวบรวมและจัดการความรู้*** แนวทางการขออนุสิทธิบัตรจากงานวิจัย
* คณะทำงานตรวจสอบแก้ไขแนวทางการขออนุสิทธิบัตรจากงานวิจัย
* รวบรวบแนวทางฯ ที่ประมวลได้ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
 | ม.ค.2557 | - แนวทางในการขออนุสิทธิบัตร- การประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบแก้ไข- จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบ | - ไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ* ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
* ไม่น้อยกว่า 1 คน
 | อาจารย์ในคณะฯคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญ | คณะทำงาน |  |
| 3 | **การถ่ายทอด แบ่งปัน เผยแพร่ความรู้*** จัดเก็บความรู้เป็นอิเล็กโทรนิคไฟล์
* จัดทำรายงานเทคนิคการขออนุสิทธิบัตรจากงานวิจัย
 | ก.พ.2557 | จำนวนช่องทางที่เผยแพร่ | * ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง
 | อาจารย์ในคณะฯ | คณะทำงาน |  |
|  | * เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และบนเว็บไซต์/ เฟชบุคของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
* ส่งอีเมล์เอกสารเกี่ยวกับการขออนุสิทธิบัตร
 | มี.ค.2557 | จำนวนอาจารย์ผู้สนใจจะยื่นขออนุสิทธิบัตร | * ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ที่มีงานวิจัย
 | อาจารย์ในคณะฯ | คณบดีและคณะทำงาน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 4 | **การนำความรู้ไปใช้*** แนวทางการขออนุสิทธิบัตรจากงานวิจัยที่นำไปปฏิบัติได้จริง (ปีปัจจุบัน)
* ผลการนำความรู้ไปใช้ (ปีก่อน)
 | เม.ย.2557 | - จำนวนการยื่นขออนุสิทธิบัตรจากงานวิจัย- ผลการนำความรู้ไปใช้หรือข้อเสนอแนะ | - ไม่น้อยกว่า 1 อนุสิทธิบัตร- ไม่น้อยกว่า 1 อนุสิทธิบัตร | อาจารย์ในคณะฯ | คณบดี |  |
| ผู้ทบทวน: ………………………………………………… (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปทุมทิพย์ ปราบพาล) …………/…………/………… | ผู้อนุมัติ: ……………………………………………………………. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒินันทน์ อุเทศนันทน์) …………/…………/………… |

หมายเหตุ สถานะ : 0 = ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 = อยู่ในระหว่างดำเนินการ 2 = ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว