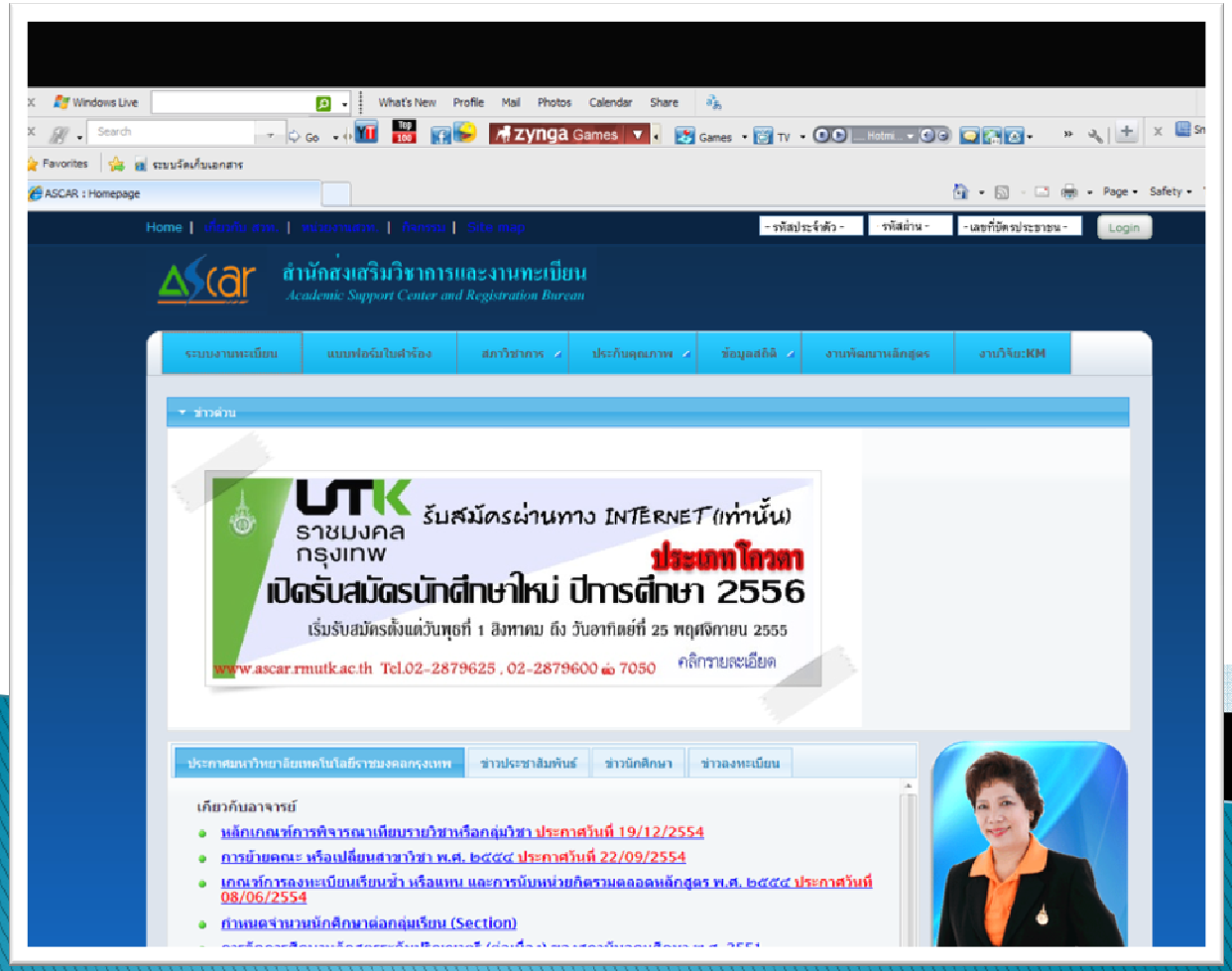
❑วิธีการลงทะเบียน ของนักศึกษา

1. เข้าสู่ www.ascar.rmutk.ac.th

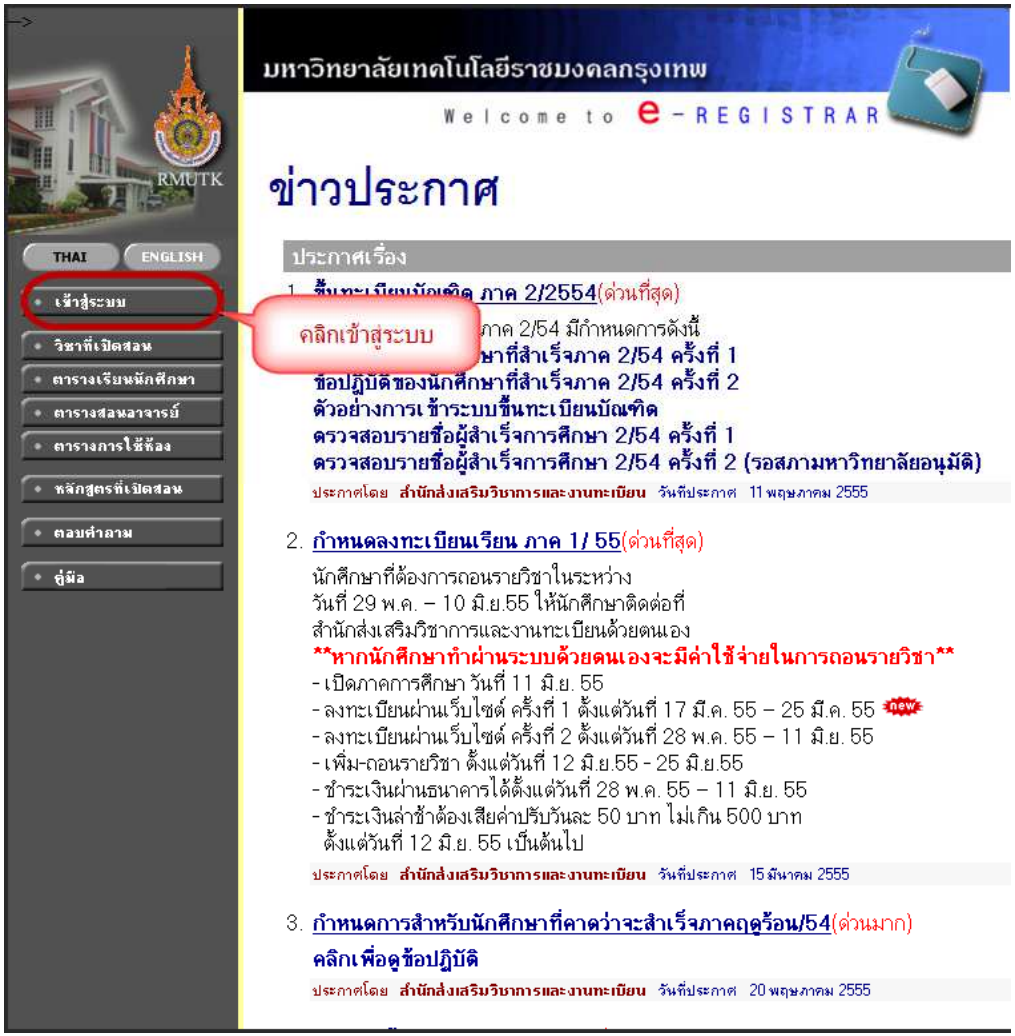


2. คลิกเพื่อสู่ระบบงานทะเบียน

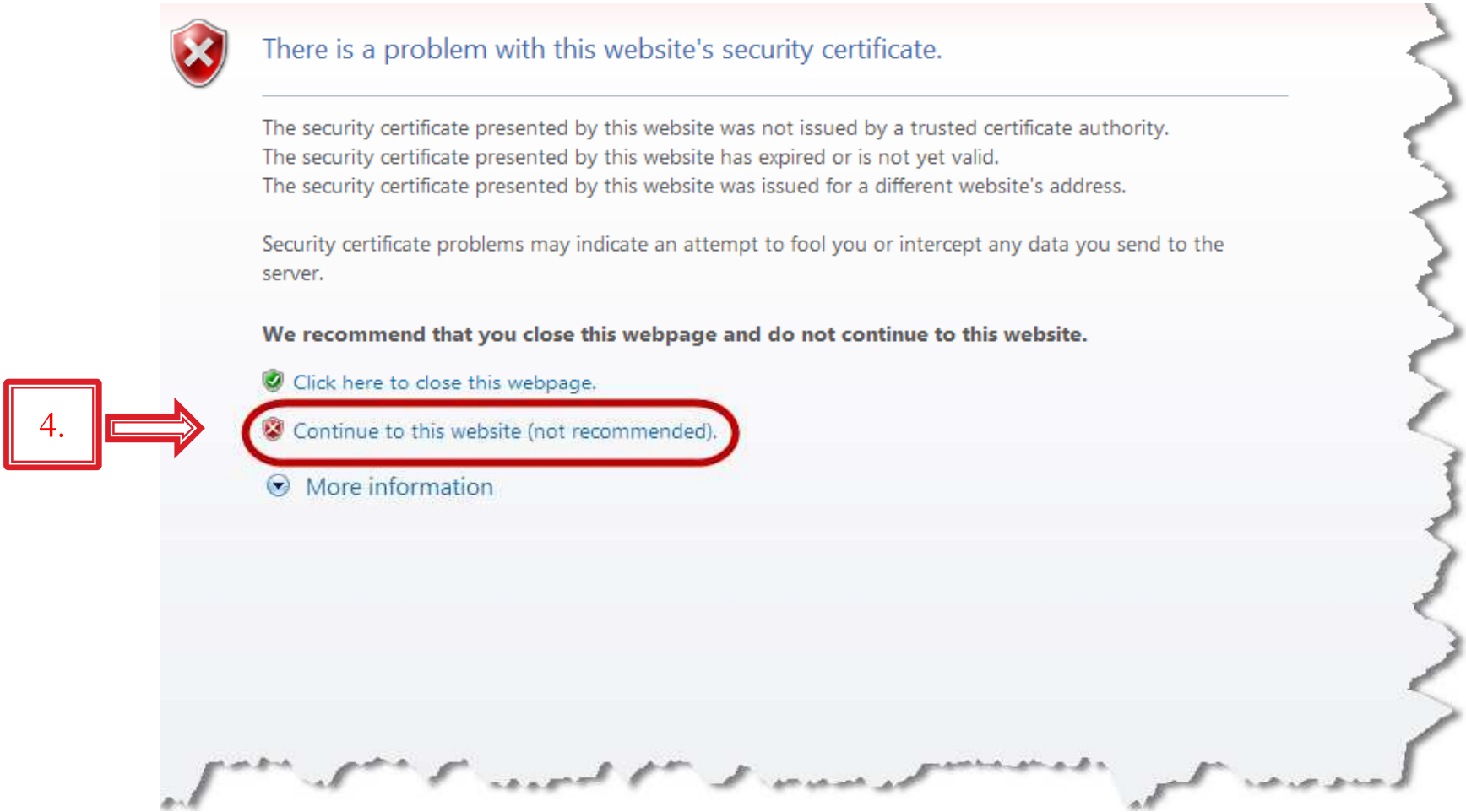
2.

3. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบงานทะเบียน

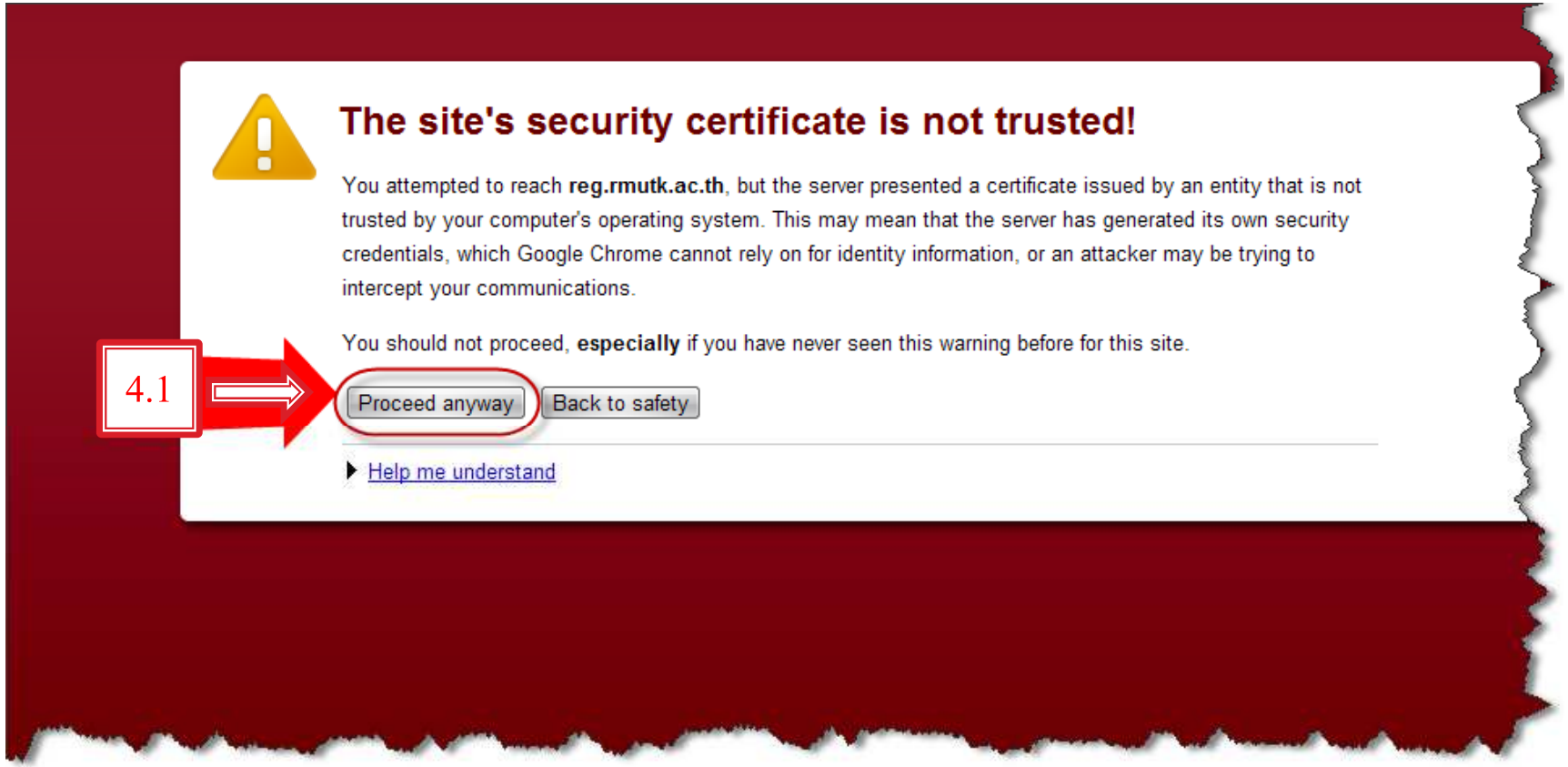
3.



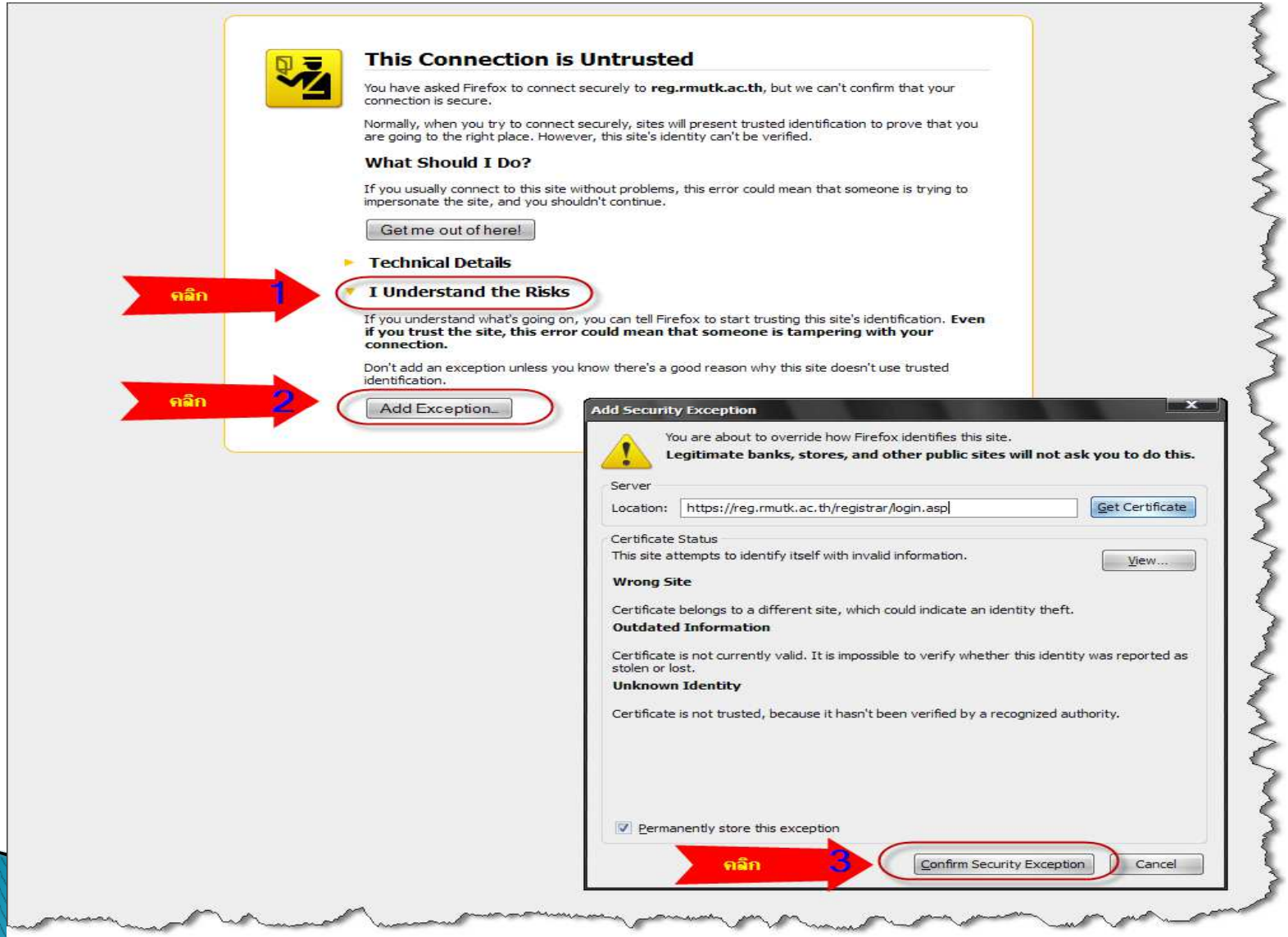
4. กรณีที่ใช้ Internet Explorer คลิก Continue to this Website (not recommended).



4.1 กรณีที่ใช้ Google Chrome คลิก Proceed anyway

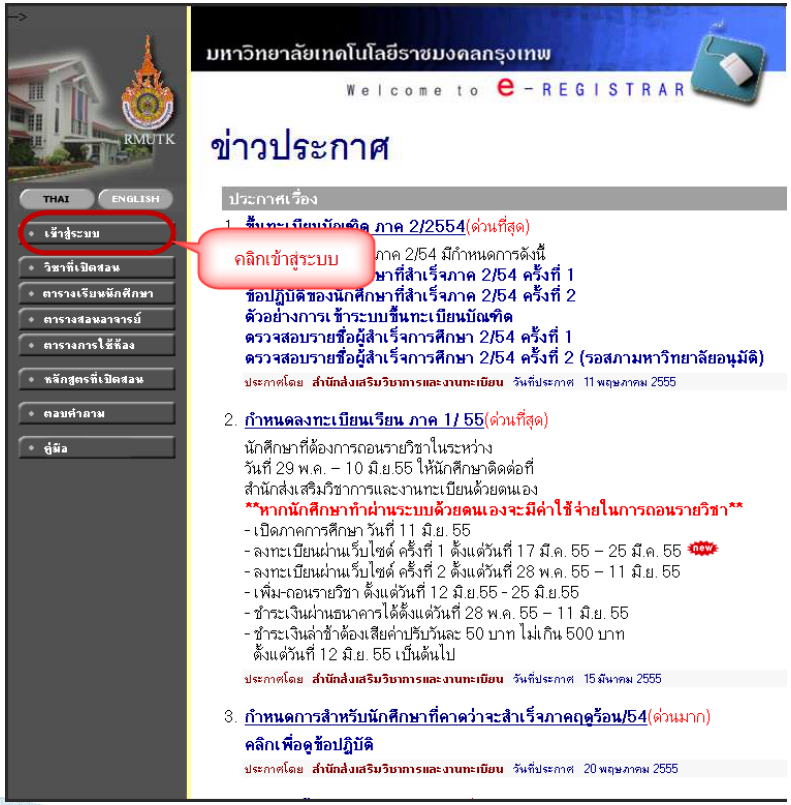


4.2 กรณีที่ใช้ Firefox ให้คลิกตามขั้นตอน



วิธีการลงทะเบียน ของนักศึกษา

1. เข้าสู่ www.ascar.rmutk.ac.th
2. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบงานทะเบียน



3. ป้อนรหัสประจำตัว รหัสผ่าน และเลขที่บัตรประชาชน
(หากลืมรหัสผ่านกรุณาติดต่อ สวท.ด้วยตนเอง)

4. เข้าระบบสำเร็จ

5. ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังภาพต่อไปนี้

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม **"ดึงรายวิชาจากแผน"** ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มการเรียน แบบการลงทะเบียน วัน/เวลาเรียน จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังภาพ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ **พิเศษ**

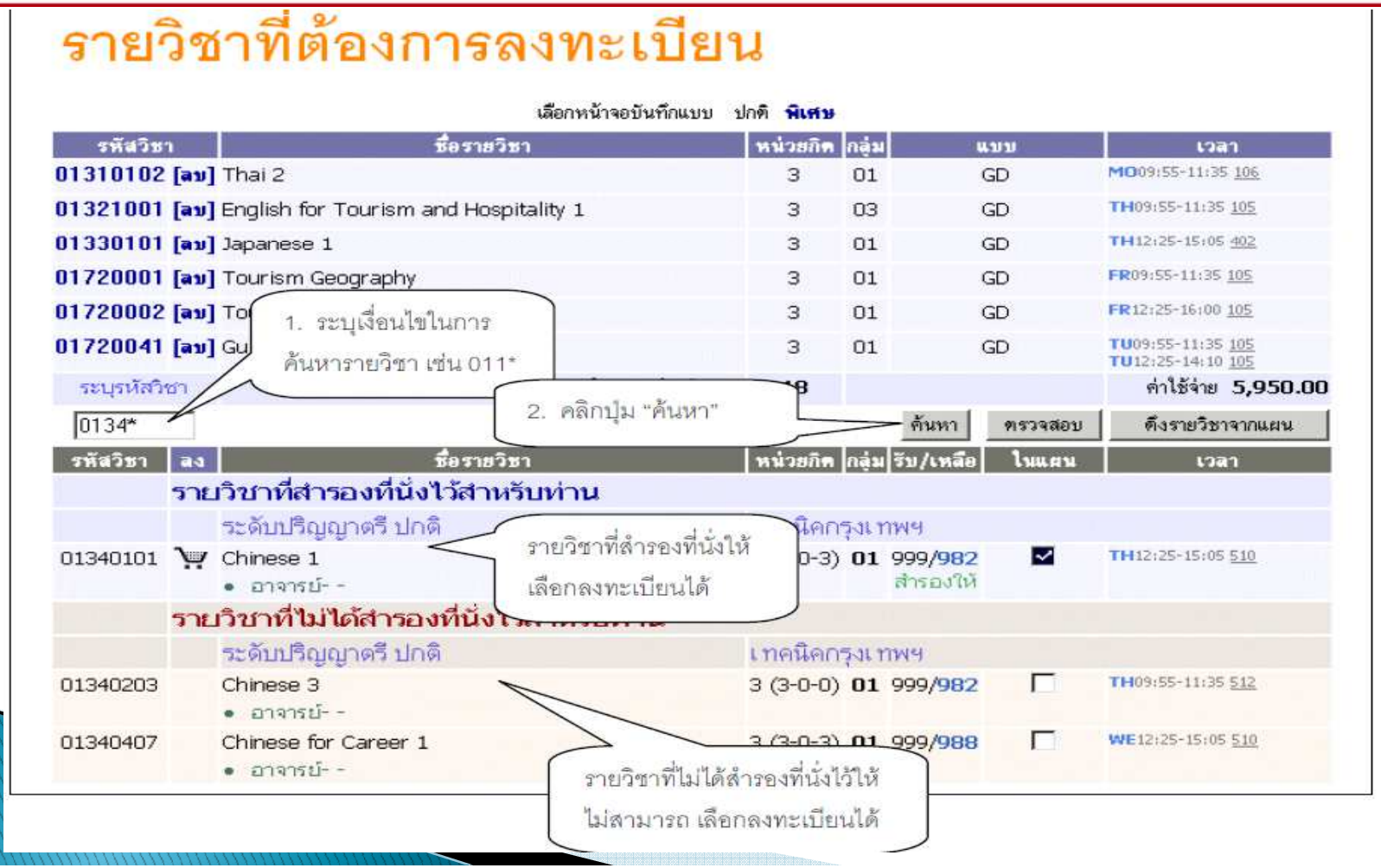
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01310102 [ลบ]	Thai 2	3	01	GD	MO09:55-11:35 106
01321001 [ลบ]	English for Tourism and Hospitality 1	3	03	GD	TH09:55-11:35 105
01330101 [ลบ]	Japanese 1	3	01	GD	TH12:25-15:05 402
01720001 [ลบ]	Tourism Geography	3	01	GD	FR09:55-11:35 105
01720002 [ลบ]	Tourism Recreation	3	01	GD	FR12:25-16:00 105
01720041 [ลบ]	Guides 1	3	01	GD	TU09:55-11:35 105 TU12:25-14:10 105
13041146 [ลบ]	Environment and Resources Management	3	01	GD	MO12:25-15:05 105
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	21			ค่าใช้จ่าย 6,310.00

ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

ใช้เมาส์คลิกที่ [ลบ] เพื่อลบรายวิชาที่ไม่ต้องการ

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ **[ลบ]** ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา โดยระบุรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัสบางส่วนหรือทั้งหมด (สามารถใช้สัญลักษณ์ * ช่วยในการค้นหารายวิชาได้ เช่น ใส่รหัส 0134* หมายถึง รายวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 0134 ทั้งหมดที่เปิดในภาคการศึกษานี้ เป็นต้น) แล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก



5. การแสดงผลของรายวิชาจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ กลุ่มของรายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้ให้กับนักศึกษา (รายวิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนได้ -> มีสัญลักษณ์) กับรายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้สำหรับนักศึกษา (รายวิชาที่ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ->ไม่มีสัญลักษณ์)

6. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

รหัสวิชา	ลง	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
		รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน					
		ระดับปริญญาตรี ปกติ	เทคนิคกรุงเทพฯ				
01340101		Chinese 1	3 (3-0-3)	**01**	999/982 สำรองให้	☑	TH12:25-15:05 510

คลิกที่รูป เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการ

รายวิชาที่ต้องการ

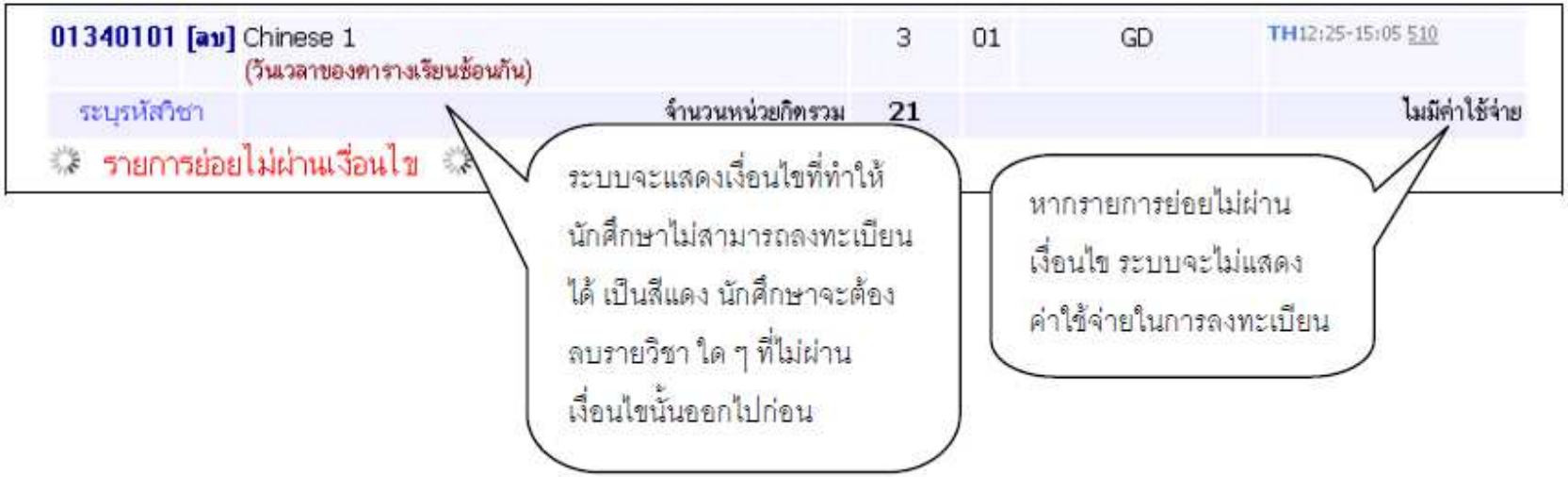
ภาคการศึกษาที่ 1/2548 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01310102 [ลบ]	Thai 2	3	01	GD	MO09:55-11:35 106
01321001 [ลบ]	English for Tourism and Hospitality 1	3	03	GD	TH09:55-11:35 105
01330101 [ลบ]	Japanese 1 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	GD	TH12:25-15:05 402
01720002 [ลบ]	Tourism Recreation		01	GD	FR12:25-16:00 105
01720041 [ลบ]	Guides 1		01	GD	TU09:55-11:35 105 TU12:25-14:10 105
01720001 [ลบ]	Tourism Geography		01	GD	FR09:55-11:35 105
01340101 [ลบ]	Chinese 1 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	GD	TH12:25-15:05 510
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	**21**			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายวิชาจะเลื่อนไปแสดงส่วนพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

7. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความที่ผิดพลาดเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถยืนยันผลการลงทะเบียนได้ ดังภาพ



- **การยืนยันการลงทะเบียน**

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม **"ยืนยันการลงทะเบียน"** หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกดปุ่ม **"ยืนยันการลงทะเบียน"** อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

นศ.โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนศ.มั่นใจแล้วให้กดปุ่ม กรุณากดปุ่ม
ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
01110005	Human Relations มนุษยสัมพันธ์	GD	3	1
01310102	Thai 2 ภาษาไทย 2	GD	3	1
01821001	English for Tourism and Hospitality 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	GD	3	8
01830101	Japanese 1 ภาษาญี่ปุ่น 1	GD	3	1
01720001	Tourism Geography ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	GD	3	1
01720002	Tourism Recreation นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว	GD	3	1
01720041	Guides 1 มัคคุเทศก์ 1	GD	3	1
		จำนวนหน่วยกิตรวม	21	

Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณา Click ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **6,310.00** บาท

การเพิ่มหรือลดรายวิชา

หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว อาจต้องการทำการ **เพิ่มหรือลดรายวิชา** สามารถดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนการลงทะเบียนข้างต้นทุกประการ โดยระบบจะมีปุ่ม **ลงทะเบียนเพิ่มลด** เกิดขึ้นมาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดให้มีการ "เพิ่มลดรายวิชา" ตามปฏิทินการศึกษา

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

เลือกหน้าจอขึ้นทีละแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
01110005	Human Relations	3		01	GD	WE08:00-10:40 301
01310102	Thai 2	3		01	GD	MO09:55-11:35 106
01321001	English for Tourism and Hospitality 1	3		03	GD	TH09:55-11:35 105
01330101	Japanese 1	3		01	GD	TH12:25-15:05 402
01720001	Tourism Geography			01	GD	FR09:55-11:35 105
01720002	Tourism Recreation			01	GD	FR12:25-16:00 105
01720041	Guides 1	3		01	GD	TU09:55-11:35 105 TU12:25-14:10 105
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	21				

คลิกที่นี่ เมื่อต้องลด หรือ ถอนรายวิชา

012* ค้นหา ตรวจสอบ

รหัสวิชา	เพิ่ม	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	โยแทน	เวลา
		ระดับปริญญาตรี ปกติ	เทคนิคกรุงเทพฯ				
01210001-42		Report Writing and Library Usage • อาจารย์ชฎาจันทร์ ไชคนิรันดรชัย	3 (3-0-3)	01	999/967	☐	TH13:20-16:00 406
01210001-42		Report Writing and Library Usage • อาจารย์- -	3 (3-0-3)	02	999/973	☐	MO12:25-15:05 503

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ให้ทำการค้นหา และคลิกเลือกเหมือนขั้นตอนการเลือกรายวิชาลงทะเบียนปกติทุกประการ

ขอบคุณคะ