



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
Rajamangala University of Technology Krungthep

คู่มือนักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

สารบัญจากอธิการบดี

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑-๔

สัญลักษณ์

๓

สีประจำมหาวิทยาลัย

๓

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

๓

ที่ตั้งและแผนผังการเดินทาง

๔

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้บริหารและหน่วยงานสนับสนุน

๕-๗

การให้บริการจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๘-๑๐

ประเภทการบริการ

๘

สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ

๙

ระบบการจัดการศึกษา

๙

การลงทะเบียน เรียน

๙

บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร

๑๐

การพ้นสภาพ

๑๐

การจัดการศึกษา

๑๑-๒๐

คณะ/สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๑๑

ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา

๑๕

เครื่องแบบนักศึกษา

๑๖

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗

หมวดทั่วไป

๒๑-๓๖

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ

ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๓

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

๒๘

ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๑

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

๓๓

ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

	หน้า
ระดับปริญญาตรี	๓๗-๑๑๙
หมวดว่าด้วยการจัดการศึกษา	๓๗
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๘
ระเบียบฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๕๐
ระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ จากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗	๕๔
ระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖	๖๘
ระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗	๗๖
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗	๗๙
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบในการสอบประจำภาค ของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗	๘๓
ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๕
ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗	๙๐
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	๙๒
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	๙๘
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน	๑๐๐
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา	๑๐๑
ประกาศฯ เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียนและกลุ่มเรียน (Section)	๑๐๒
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษากลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา	๑๐๓
ประกาศฯ เรื่อง การขอกลับเข้าศึกษา และ คินสภาพการเป็นนักศึกษา	๑๐๔
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา	๑๐๕
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๐๖
ประกาศฯ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐๘
ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๑๑๐
ประกาศฯ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา	๑๑๑

	หน้า
ประกาศฯ เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	๑๑๔
ระเบียบฯ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๑๕
ประกาศฯ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย	๑๑๘
หมวดการเงิน	๑๒๐-๑๓๘
ระเบียบฯ ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๒๐	๑๒๑
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๒๓
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๒๕
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ภาคสมทบ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๒๗
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๒๙
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๓๑
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๓๒
ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ	๑๓๔
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา	๑๓๕
ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	๑๓๖
ระเบียบฯ ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๓๗
หมวดว่าด้วยการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๓๙-๑๔๔
ทุนการศึกษา	๑๔๐
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๑๔๑
งานประกันอุบัติเหตุ	๑๔๒
งานสุขภาพอนามัย	๑๔๒
งานวิชาทหาร	๑๔๒
องค์การนักศึกษา	๑๔๓
งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน	๑๔๔

หมวดว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๔๕-๑๘๗	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ		๑๔๖
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๙		
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่องอัตราค่าเล่าเรียน		๑๔๓
แบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่องอัตราการเก็บเงิน		๑๘๖
ค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม		
การศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต		
(สาขาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม) (ภาคสมทบ)		
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ		๑๘๘
เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา		
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		
(ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๕๖		
มติเกี่ยวกับการเรียนการสอน	๑๙๐-๒๐๔	
สารบัญ	๒๐๕-๒๑๑	
ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (RMUTK)		๒๐๖
การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		๒๐๙

สาส์นจากอธิการบดี



ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้วราชวมงคลกรุงเทพ สถาบันของเราเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านสำหรับนักศึกษา ขอให้นักศึกษาภาคภูมิใจและเริ่มต้นชีวิตการเป็นนักศึกษาด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จที่รอคอยอยู่ข้างหน้า

การศึกษาในระดับอุดมศึกษาถือเป็นก้าวสำคัญในการวางรากฐานของชีวิต ดังนั้นนักศึกษาต้อง มีสติ ไหวพริบ มีความตั้งใจมุ่งมั่นเพียรเรียนรู้บนฐานของความใฝ่เรียนใฝ่รู้ พัฒนาทุกอย่างก้าวอย่างมั่นคง มีสังคม สร้างมิตรภาพ รู้จักแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองกับผู้อื่น เพื่อนำมาใช้ต่อยอดความรู้และพัฒนา ระบบความคิดของตนเอง ให้เป็นผู้รู้ คิดอย่างมีระบบระเบียบ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม จะทำให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่รอบด้านเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสังคมโลก และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

ท้ายนี้ ผมขอให้นักศึกษาใหม่มีความสุข สนุกกับการเรียนและขออวยพรให้ประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวัง สร้างความภาคภูมิใจให้พ่อแม่ ครู อาจารย์ และตนเอง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ด้วยความปรารถนาดี

(ดร.สาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



ประวัติความเป็นมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นการรวมตัวของ ๓ วิทยาเขต คือ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตปทุมธานี และวิทยาเขตพระนครใต้ ภายใต้ชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโท หลากหลายสาขาวิชา ยึดมั่นในอุดมการณ์และปรัชญา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการของสังคม โดยเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการศึกษาที่จำเป็นในการเสริมสร้างมาตรฐานคุณภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

• เทคนิคกรุงเทพฯ

ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๔๙๕ บนเนื้อที่ ๑๔๕ ไร่ ๑ งาน ๖๒ ตารางวา เริ่มต้นจากวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ ในรัฐบาลสมัยจอมพล ป. พิบูลสงคราม ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเป็นสถานศึกษาด้านเทคนิคแห่งแรกของประเทศไทย เริ่มการเรียนการสอนด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง เลขานุการ การบัญชี วิศวกรรมศาสตร์ จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ มาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

● บพิตรพิมุข มหาเมฆ

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗๘ ถนนอาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ เป็นวิทยาเขตที่แยกการบริหารจัดการมาจากวิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติให้ใช้ที่ดินราชพัสดุ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ บนเนื้อที่ ๑๘ ไร่ ๑ งาน ๙๘ ตารางวา และอนุมัติงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑๐ ล้านบาท เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้สร้างอาคารเรียนจำนวน ๑ หลัง เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการและการบัญชี และแผนกธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ) โดยเริ่มเปิดเรียนเมื่อวันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๑ จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ. ๒๕๒๗) และระดับปริญญาตรี (พ.ศ. ๒๕๓๖) ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของ คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ

● พระนครใต้

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๙ ถนนเจริญกรุง เขตสาทร กรุงเทพฯ วิทยาเขตพระนครใต้ก่อตั้งขึ้นภายใต้ชื่อโรงเรียนการช่างสตรี เป็นแห่งแรกของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๔๖๕ และพัฒนามาเป็นโรงเรียนสตรีบ้านทวาย วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครใต้ และเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพระนครใต้ โดยเปิดสอนระดับ ปวช. ปวส. และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.) ต่อมาเปิดสอนระดับปริญญาตรี สายวิชาคหกรรมศาสตร์ สายวิชาศิลปกรรม สายวิชาบริหารธุรกิจ ภายใต้ชื่อสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้ ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สัญลักษณ์ สี และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

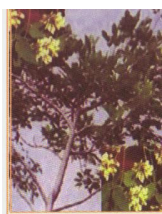


ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เป็นตรารูปวงกลม มีดอกบัว ๘ กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค ๘ และความสดชื่นเบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพระลัญจกรบรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ และมีเลข ๙ บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตรารูปวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับ มีชื่อมหาวิทยาลัยบรรจุอยู่ภายในว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลายดอกไม้ทิพย์ประจายามทั้งสองข้าง

สีประจำมหาวิทยาลัย “สีเขียว”

ที่มาและความหมาย สีเขียวเป็นสีวรรณะเย็น ที่แสดงถึงความเจริญงอกงาม ความสดชื่นแจ่มใส เป็นสัญลักษณ์แห่งความสงบร่มเย็น ซึ่งหมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม และพร้อมจะเป็นสถานศึกษาที่เป็นบ้านอันร่มเย็นให้นักศึกษาได้พักพิง เรียนรู้ และใช้ชีวิตอยู่อย่างมีความสุข



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ต้นสาธ”

สาธ เป็นไม้ยืนต้นหายากพันธุ์หนึ่ง ที่มีชื่อพ้องกับสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ต้นสาธเป็นไม้ที่มีเนื้อไม้และแก่นที่มีลักษณะสวยงาม ดอกมีสีขาวรวมกันเป็นช่อ เรือนยอดเป็นพุ่มทึบ ใบอ่อนและยอดอ่อน

มีขนยาวอ่อนนิ่มคล้ายเส้นไหมปกคลุมอยู่ เป็นลักษณะของพันธุ์ไม้ที่มีความเข้มแข็งและอ่อนโยนอยู่ในตัว ลักษณะของต้นสาธนี้เหมือนเป็นสัญลักษณ์แสดงว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความยั่งยืน มั่นคง มีความเข้มแข็งทางวิชาการ แต่ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพก็มีได้ละทิ้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และพร้อมจะเป็นร่วมเงาที่ยืนยงเป็นที่พึ่งด้านวิชาการแก่สังคมตลอดไป

ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง



การเดินทางโดยรถสาธารณะ

- รถประจำทางและรถปรับอากาศ สาย ๖๒, ๖๗, ๘๙ (ถนนนางลิ้นจี่)
- รถใต้ดิน MRT ลงที่สถานีลุมพินี ต่อรถประจำทางและรถปรับอากาศ สาย ๖๒, ๖๗
- รถไฟฟ้า BTS
 - ลงที่สถานีศาลาแดง ต่อรถประจำทาง สาย ๖๗ หน้าโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
 - ลงที่สถานีช่องนนทรี ต่อรถประจำทาง BRT หรือ ลงที่สถานีสุรศักดิ์ ต่อรถประจำทาง สาย ๗๗ (ถนนนราธิวาสราชนครินทร์)
- รถประจำทาง BRT ลงที่สถานีเทคนิคกรุงเทพฯ (ถนนนราธิวาสราชนครินทร์)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้บริหารและงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๗-๙๖๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๘๖-๓๕๙๖

อธิการบดี ดร.สาธิต พุทธิชัยยงค์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๘๙

เลขานุการ

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๐, ๒๑๒๑

รองอธิการบดี

ผศ.อาภรณ์ บางเจริญพรพงศ์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๑๒,

๐ ๒๒๘๖ ๘๒๗๑

ดร.สุกิจ นิตินัย

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๘

นางชนิษฐา ดวงพัสดรา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๗๒

ผศ.บุญเชิญ ดิษสมาน

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๙

ดร.จิราภรณ์ สัพทานนท์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๕

นางสุรรัตน์ โฉ่ววัฒนา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๗

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๕๙

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผศ.สวัสดี ศรีเมืองธน

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๔

กองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายเสน่ห์ สัพทานนท์)

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๔๑

สนง.กองกลาง

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๑๘

โทรสาร

๐ ๒๒๘๖ ๓๕๙๖

ศูนย์ประชาสัมพันธ์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๗๐, ๑๑๗๑

งานอาคารสถานที่

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๗

งานรักษาความปลอดภัย

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๑๔

ยานพาหนะ

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๖๑

กองบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการ (นางสุดารัตน์ ผดุง)

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๖

สนง.กองบริหารงานบุคคล

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๑๖, ๒๑๑๗

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๗

กองคลัง

ผู้อำนวยการ

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๓

สนง.กองคลัง

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๕

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๒

กองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.วิไลพร เลิศมหาเกียรติ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๑
สนง.กองนโยบายและแผน	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๔๘, ๒๑๔๙
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๗

กองพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการ (ผศ.โณมฤดี สิริวันต์)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๕
สนง.กองพัฒนานักศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๑
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๖
งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๗, ๗๖๑๘
งานวิชาทหาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๑
งานพยาบาล	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๕, ๗๖๒๓
งานกิจกรรมนักศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๓, ๗๖๐๔

สำนักงานสหกิจศึกษา

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา R๒๐๒	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๐, ๗๐๗๑
------------------------------------	----------------------------

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการ (นางสมคิด รักษาทรัพย์)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๒
สนง.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๕
กลุ่มงานบริการ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๓, ๒๑๒๔
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๕๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ (ดร.รัชชัย สารวงษ์)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๑
สำนักงานสำนักวิทยบริการ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๓๕, ๗๐๓๖
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๑๐, ๗๐๓๗
หอสมุดกลาง	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๔๒
เทคโนโลยีการศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๖๗

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้อำนวยการ (ดร.วุฒิวัฒน์ คงรัตน์ประเสริฐ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๑๖
สนง. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๗๗
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๔

คณะศิลปศาสตร์

คณบดี (ผศ.ศิริอนงค์ แสงศรี)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๐๗
สนง. คณะศิลปศาสตร์	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๐๘, ๗๓๑๓
(ฝั่งเทคนิคกรุงเทพ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๐๓
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๖๕

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดี (ผศ.อนุรักษ์ นวพรไพศาล)

สนง. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๐

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๐๔, ๒๒๐๕

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๑

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณบดี (ผศ.ประสาน อุฬารธรรม)

สนง. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๕๙,

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๕๖, ๗๐๕๘

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๓๙

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณบดี (ผศ.ปราโมทย์ อนันต์วราพงษ์)

สนง. คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๓

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๓๓

คณะบริหารธุรกิจ

คณบดี (ดร.หทัยกร พันธุ์งาม)

สนง. คณะบริหารธุรกิจ

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๔๑

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๗๓, ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๔๒,

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๔๓

๐ ๒๒๘๖ ๘๙๖๒

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

คณบดี (ผศ.ดร.ดวงฤทัย อารังโชติ)

สนง. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๑๑

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๒๐๗, ๗๒๕๙

๐ ๒๒๑๑ ๒๐๔๐

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

คณบดี (ผศ.เขมชาติ สุรกุล)

สนง. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๓, ๑๒๕๔

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๔

วิทยาลัยนานาชาติ

ผู้อำนวยการ (ดร.หทัยกร พันธุ์งาม)

สนง. วิทยาลัยนานาชาติ (เทคนิคกรุงเทพ)

โทรสาร

สนง. วิทยาลัยนานาชาติ (บพิตรฯ)

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๘๘

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๑๖, ๒๒๘๖,
๗๑๐๒

๐ ๒๒๘๖ ๙๑๒๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๓๐

๐ ๒๒๘๖ ๙๑๒๔

๐ ๒๒๘๖ ๙๑๒๕

การให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th)

สถานที่ทำการ อาคาร ๓๖ ชั้น ๑ ปีกซ้าย

เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หน้าที่โดยสังเขป สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ประเภทการบริการ บริการนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป
ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่องทาง

๑. บริการผ่านระบบเครือข่าย

- การลงทะเบียน การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน
- การตรวจสอบผลการลงทะเบียน
- การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร
- การตรวจสอบตารางสอน – ตารางสอบ การใช้ห้องเรียน / ห้องสอบ
- การตรวจสอบผลการศึกษาประจำภาค
- การตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่าย
- การตรวจสอบค่างส่งหนังสือห้องสมุด
- การตรวจสอบการลงทะเบียนครบหลักสูตร

๒. บริการหน้าเคาน์เตอร์ ให้บริการรับคำร้อง

- รับคำร้องต่าง ๆ โดย นักศึกษาสามารถ Print ใบคำร้องได้จาก www.ascar.rmutk.ac.th
- การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือบัตรสูญหาย
- การลงทะเบียน ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน ลงทะเบียนล่าช้า ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษา

๓. บริการข้อมูลและข่าวสารงานทะเบียน เช่น ปฏิทินการศึกษา ประกาศต่าง ๆ ผ่าน
www.ascar.rmutk.ac.th

วิธีการติดต่อ การติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษาปัจจุบันต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ผู้เคยศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
๒. แต่งกายสุภาพ

๓. แจ้งเรื่องที่จะติดต่อและข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล คณะ/สาขาวิชา รอบ ปีที่เข้าศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๔. กรณีนักศึกษาต้องการเอกสารทางการศึกษาที่ต้องติดรูปถ่าย ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วมาด้วย เมื่อรับเอกสารแล้ว นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง กรณีถ้าพบเอกสารไม่ถูกต้องให้รีบแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ไข

สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ มีดังนี้

๑. อ่านคู่มือศึกษานี้ให้เข้าใจ และเก็บรักษาไว้อย่างน้อยตลอดระยะเวลาที่ศึกษา
๒. ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนต้องทราบเป็นอย่างดีเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๓. ติดตามข่าวสาร ประกาศต่าง ๆ และดำเนินการให้ตรงต่อเวลา
๔. รับเอกสารใด ๆ ต้องอ่าน ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งภาคการศึกษาที่ ๑ เริ่มเดือนสิงหาคมเป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์ และภาคการศึกษาที่ ๒ เริ่มเดือนมกราคมเป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษา ๗ สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน ควรศึกษาและปฏิบัติ ดังนี้

๑. ก่อนลงทะเบียนประจำภาค นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษากรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับ ผลการศึกษา เพื่อทำการลงทะเบียนให้ถูกต้อง

๒. นักศึกษาควรศึกษาหลักสูตร แผนการเรียนในหลักสูตร และแผนการเรียนประจำภาค ให้เข้าใจ โดยพิจารณาดังนี้

๒.๑ ต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (PREREQUISITE) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒.๒ นักศึกษาที่มีสถานภาพพรอพินิจ จะลงทะเบียนเรียนได้ต้องอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. นักศึกษาลงทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยนักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนได้จาก **คู่มือวิธีการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา** (โดยเข้าไปที่ www.ascar.mutk.ac.th หน้าหลัก คลิกเลือก ระบบงานทะเบียน คลิกเลือกคู่มือ) โดยนักศึกษาต้องทำความเข้าใจคู่มืออย่างละเอียด และถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มืออย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มิข้อสงสัยให้ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา สถานที่ที่นักศึกษาสามารถขอใช้คอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียนได้ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) และสำนักงานคณะ (ที่นักศึกษาศึกษาอยู่)

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาและมั่นใจในการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันการลงทะเบียนทุกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินสุทธิค่าลงทะเบียนที่ต้องชำระทั้งหมด โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Pay in) เพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารภายในวันที่กำหนด และตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านเครือข่าย ซึ่งจะแสดงรหัสวิชา รายชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต

บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร

ห้ามนักศึกษาเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ในเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มคำร้อง ใบผลการเรียน (Transcript) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (มีการลงนามในเอกสารครบถ้วนแล้ว) โดยเด็ดขาด และการปลอมแปลงเอกสาร และการลงนามนับเป็นคดีอาญา

การพ้นสภาพ

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษาประจำภาค พิจารณาจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรวมทั้งหมด แสดงดังตาราง

การลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตรวม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเหตุ
๓๐ - ๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐	—
ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑.๗๕	—
เรียนครบหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐	—
เรียนครบหลักสูตร	ระหว่าง ๑.๙๐ - ๑.๙๙	ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ (จบหลักสูตร) ภายในระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลา ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร (ข้อ ๒๒.๒)

**การจัดการเรียนการสอนในคณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับ
ปีการศึกษา ๒๕๕๘**

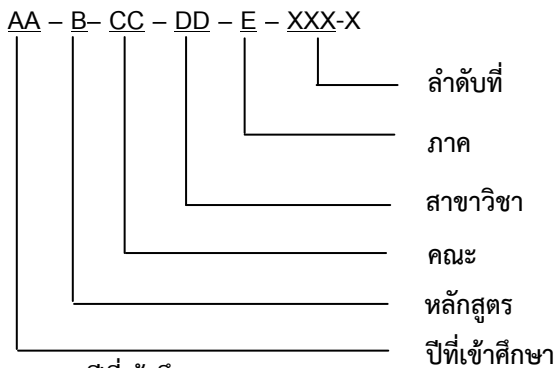
คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๑. คณะศิลปศาสตร์						
การท่องเที่ยว	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
การโรงแรม	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การโรงแรม)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ภาษาญี่ปุ่น	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา ไทย	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย)
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วิทยาศาสตรการวิเคราะห์	-	-	-	-	สมทบ	วท.ม. (วิทยาศาสตรการวิเคราะห์)
เคมี	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (เคมี)
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์)
เทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง)
เทคโนโลยีการพิมพ์	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)
วิทยาการคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการ ออกแบบ	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการออกแบบ)
เทคโนโลยีและการจัดการความ ปลอดภัยของอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (เทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัย ของอาหาร)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๓. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
วิศวกรรมเครื่องกล	-	✓	-	ปกติ	-	ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
วิศวกรรมอุตสาหการ	-	✓	-	ปกติ	-	ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	✓	-	-	ปกติ	-	อส.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
เทคโนโลยีอุตสาหการ	✓	-	-	ปกติ	-	อส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์						
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา						
วิศวกรรมโยธา	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมสำรวจ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมสำรวจ)
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและโทรคมนาคม						
วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม)
	-	-	-	สมทบ		
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและอุตสาหการ						
วิศวกรรมเครื่องกล	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมเคมี	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๕. คณะบริหารธุรกิจ						
หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	-	-	-	-	ปกติ สมทบ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
การเงิน	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การเงิน)
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
การประเมินราคาทรัพย์สิน	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การประเมินราคาทรัพย์สิน)
ระบบสารสนเทศ	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
	-	-	✓	สมทบ		
การบัญชี	✓	-	✓	ปกติ	-	บช.บ. (การบัญชี)
	✓		✓	สมทบ		
การจัดการทั่วไป	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการ)
	✓		✓	สมทบ		
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการ)
การบริหารการตลาด	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
	-	-	✓	สมทบ		
การตลาดระหว่างประเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓	-	✓	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
๖. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์						
คหกรรมศาสตร์ศึกษา	-	✓	✓	ปกติ	-	ศษ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา)
อาหารและโภชนาการ	✓	-	✓	ปกติ	-	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ)
	✓		-	สมทบ		
เทคโนโลยีเสื้อผ้าและแพทเทิร์น	✓	-	-	ปกติ	-	คศ.บ. (เทคโนโลยีเสื้อผ้าและแพทเทิร์น)
การออกแบบแฟชั่น	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (การออกแบบแฟชั่น)
ธุรกิจอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	คศ.บ. (ธุรกิจอาหาร)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๗. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ						
สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	-	-	-	-	สมทบ	วท.ม. (สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม)
วิศวกรรมสิ่งทอ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งทอ)
วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ)
ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น)
๘. วิทยาลัยนานาชาติ						
คณะบริหารธุรกิจ						
การตลาด	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
ระบบสารสนเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
การบัญชี	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การบัญชี)
คณะศิลปศาสตร์						
การท่องเที่ยวและการบริการ	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการบริการ)

ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา



AA ปีที่เข้าศึกษา

B หลักสูตร

๕ หมายถึง ๔ ปี

๖ หมายถึง ต่อเนื่อง, เทียบโอนรายวิชา, ยกเว้นรายวิชา

๗ หมายถึง ๕ ปี

๙ หมายถึง นานาชาติ

CC คณะ

๐๑ ศิลปศาสตร์

๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๐๓ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๐๔ วิศวกรรมศาสตร์

๐๕ บริหารธุรกิจ

๐๖ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๐๗ อุตสาหกรรมสิ่งทอ

๙๑ ศิลปศาสตรนานาชาติ

๙๕ บริหารธุรกิจนานาชาติ

ตัวอย่าง เลขรหัสนักศึกษา คือ ๕๘ ๖ ๐๕ ๑๔ ๐ ๑๐๑ - ๐

หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๕๘ หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ภาคปกติ ลำดับที่ ๑๐๑

เครื่องแบบนักศึกษา

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาชาย

- (๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาวสีขาวทางสุภาพ กัดกระดุม สีขาวทุกเม็ด มีกระเป๋าค้นขนาดเหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย
- (๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- (๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



- (๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ
- (๕) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาหญิง

- (๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด กระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย
- (๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดดอกเสื้อเบื้องซ้าย
- (๓) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นเกินไป ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า
- (๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้วยวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาวิชาชีพ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังคนให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้คู่คุณธรรม ในการจัดการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปได้นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่งที่สำคัญมากในการจัดการศึกษา คือ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อนักศึกษาในงานด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียน และปัญหาเรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องการปรึกษา และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจในด้านการเรียน รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒) มีความรับผิดชอบสูง
- ๓) ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- ๔) มีความรู้กว้างขวางทันต่อเหตุการณ์ในงานวิชาการและวิชาชีพ
- ๕) มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๖) มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๗) มีความเมตตากรุณา
- ๘) ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
- ๙) มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา และมีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๐) มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑๑) รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- ๑๒) มีประสบการณ์ในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้การปรึกษาแนะนำช่วยเหลืออบรมดูแลนักศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา ต้องเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ เรื่องส่วนตัวของนักศึกษาให้เป็นความลับ ให้ความช่วยเหลือ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันในทางเสื่อมเสียให้นักศึกษาฟัง และที่สำคัญอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

- ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร
- ให้การปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาลดลง
- ให้การปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ สุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น การปรับตัวในสังคม และปัญหาการคบเพื่อน
- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอดส่องนักศึกษา เกี่ยวกับการแต่งกาย ความประพฤติ และมารยาททางสังคม

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ

- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น
- กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- ให้ความร่วมมือสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์
- ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อต้องการนำข้อมูลไปแสดงแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ เป็นต้น
- ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feed back) มายังผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข

ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งตารางเวลา (office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในความดูแลของตนเองเพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา และให้ความสนใจกับนักศึกษาในโครงการพิเศษ หรือกรณีที่นักศึกษามีปัญหาในด้านต่าง ๆ

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรสนใจที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านเทคนิคในการให้คำปรึกษาและด้านอื่นๆ เพื่อให้มีลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีทั้ง ๑๒ ประการ

เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเทคนิคการสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อให้ให้นักศึกษารู้สึกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้ความเป็นกันเอง ให้ความอบอุ่น และเป็นที่ยึดเหนี่ยวใจของนักศึกษาได้ เทคนิคการให้การปรึกษาเบื้องต้นที่สำคัญและจำเป็น มีดังนี้

๑. เทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ

- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
- เปิดเผยไม่มีลัทธิลคมใน
- มีความสนใจ มีเมตตากรุณา
- มีความจริงใจและปฏิบัติตัวอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ยอมรับทั้งคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
- ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาอย่างจริงจังและจริงใจ

๒. การให้คำแนะนำและการปรึกษา

- การให้คำแนะนำ (advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษามากที่สุดซึ่งมักจะเป็นเรื่องกฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ เช่น การขาดเรียน การขาดสอบ หรือปัญหาเล็กน้อยที่อาจารย์ที่ปรึกษามีประสบการณ์ เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถหาทางแก้ปัญหาได้ การให้คำแนะนำไม่เหมาะสมกับปัญหาที่เกี่ยวกับอารมณ์อย่างรุนแรง ปัญหาบุคลิกภาพ หรือปัญหาที่ต้องตัดสินใจเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

- การให้คำปรึกษา (counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมและปัญหาที่เผชิญอยู่ สามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเอง และเพื่อการปรับตัวที่ดีในอนาคต

- เทคนิคในการปรึกษาเป็นเทคนิคในการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ซึ่งจะต้องมีการศึกษาอบรมและมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ จึงจะสามารถแก้ปัญหานักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง อาจารย์ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ฝึกอบรมมาทางนี้โดยตรงแต่มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือนักศึกษา จึงจำเป็นต้องศึกษาและฝึกทักษะในเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญพอสมควรในการช่วยเหลือนักศึกษา อย่างไรก็ตามปัญหาของนักศึกษาบางอย่างเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยากหรือต้องใช้เวลา เช่น ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาจำเป็นต้องใช้เทคนิคในการปรึกษาอย่างระมัดระวังเพื่อช่วยให้ปัญหาลดลง สิ่งสำคัญที่สุดก็คือการเป็นผู้ฟังที่ดี ควรให้กำลังใจ ให้ความอบอุ่น และให้ความจริงใจและจริงใจในการช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ และหาทางออกเบื้องต้นอย่างดีที่สุดให้กับนักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

บรรณานุกรม

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ ฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย : ๒๕๓๖.

http://www.amed.go.th/RTA_Med/MedSchool/insure/req.htm

หมวดทั่วไป

**พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
ของมหาวิทยาลัย
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา**

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ
และยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็น
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตาม
พระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล
ตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการ ขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๕

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้น ปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษิตตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคล ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นมีได้

ชั้นสาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตราสัญลักษณ์ ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่ฉ้อหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำ
ทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษ
ตาม (๒) แต่กระหนเดียว ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้ ฯลฯ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ
และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับ
มาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ
“ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.บ.”

(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.บ.”

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.บ.”

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”

(๖) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”

(๘) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.ส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.ส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.ส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอด ยาวคลุมเข้ามีสำรครอบขอบ สำรดตันแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรครอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรคมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบน สำรครอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดตันแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างตอนกลางสำรคมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรคมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดตันแขน ๒ ตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดตันแขน ๑ ตอน

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของเข็มมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว สูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุฑประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุฑประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุฑเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้า มีสำรครอบขอบ สำรดตันแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรครอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ แถบ บนผ้าสักหลาดสีเขียว มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรครอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีเขียวที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แถบ รวม ๒ แถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีเขียวส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดตันแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างให้มีสายสร้อยประกอบครุฑประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๙ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีเขียว กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยคุณนุลงยา ยึดติดกับครุฑประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรครอบขอบพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างเว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียวส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรครอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

- (๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สีทับทิมแดง
- (๒) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สีชมพู
- (๓) คณะบริหารธุรกิจ สีฟ้า
- (๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สีเหลือง
- (๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สีเลือดหมู
- (๖) คณะศิลปศาสตร์ สีแสด
- (๗) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ สีม่วง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจัดทำครุวิทยฐานะ
เข็มวิทยฐานะและครุประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมชาย วงศ์สวัสดิ์

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่ง
ราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำ
ตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำตำแหน่ง ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษร “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษร “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญานี้ชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๖) สาขาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

- (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (๗) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชานั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาศึกษาศาสตร์เพิ่มขึ้นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและ อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดการจัดการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละ คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละ คณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคนบติมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชาคณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาค เป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย สำหรับวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ – ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ – ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษา

ฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวน หน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาในรายกรณีเป็นสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้

(๖) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา หรือการขอปรับค่าระดับ ม.ส. (I) คณะแผนให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาหรือค่าการปรับระดับคณะแผน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษา ผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖) (๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าค่านิสภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อนหากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับ รายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของ รายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้าม สถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษา ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม สถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้าม สถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษา ปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังอยู่ภายในสั บสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของ ภาค การศึกษาฤดูร้อน แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับ คะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิต สูงกว่า หรือ การถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๔) จะทำได้หากฝ่าฝืนจะ ถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจาก คณบดี

หมวดที่ ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนรายวิชา หรือ ถ

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่ หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่า ของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาค การศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาค ได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการ สอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา การขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่ อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออก ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะ ที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้ กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พัฒนสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐(๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน

หมวดที่ ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย
- (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ - ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีการระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีการระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ไว้หนวด และเครา
 (๒) เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาวสีขาวทางสุภาพ กัดกระดุมสีขาวทุกเม็ด มีกระเป๋านาฬิกาเหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๕.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทรงผม แบบสุภาพ ไม่สั้น หรือยาวเกินไป และรัดผมให้เรียบร้อย

(๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่า ปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด กระดุมสีเงิน ลายดุนบนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๓) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๔) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นเกินไป ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า

(๕) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๕.๓ นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน อนุญาตให้แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานเข้าเรียนได้ แต่ไม่อนุญาตให้ข้าราชการทหารหรือตำรวจ พกพาอาวุธปืนเข้าชั้นเรียน

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายในการเข้าร่วมพิธีการ

๖.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ดมีกระเป๋านาฬิกาพอยเหมาะที่อก เสื้อเบี่ยงซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีเขี้ยวเข้มตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด กัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงขาสั้นแบบสากล ทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายปกติ สีกกรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

๖.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดบนอกเสื้อ เบี่ยงซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกกรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถูกล้างสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการและชุดกีฬา ให้แต่งเฉพาะในช่วง
ปฏิบัติการ หรือในช่วงพลศึกษาและนันทนาการ

ข้อ ๘ ในการเข้าเรียนภาคทฤษฎี ให้สวมใส่เครื่องแบบปกติ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้มีการปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้
และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เพื่อมารยาทและความประพฤติอันดีงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักศึกษาและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยออกระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อที่ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อที่ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖”

บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อที่ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในส่วนราชการนั้น

“สำนัก” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘(๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ หรือจัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถาบัน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้มารับบริการทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ที่มาขอเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นหรือข้าราชการที่ทางราชการส่งเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดหลักสูตรโดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษา หรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษาหรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะเวลาหนึ่งตลอดหลักสูตรในคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือสถาบัน

“คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นายกองค์การนักศึกษา” หมายความว่า นายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ประธานสภานักศึกษา” หมายความว่า ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คณะกรรมการสอบสวน หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสอบสวนกลาง หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“วินัย” หมายความว่า ข้อควรปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยพึงยึดถือและปฏิบัติ

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวตักเตือนเพื่อแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดี หรือเพื่อให้รู้สำนึกในความผิดละเว้นการประพฤติผิดและกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีหรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น มหาวิทยาลัย วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม หรือเพื่อให้เชิดหลาบและหรือเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่บุคคลอื่นต่อไป

“วินัยไม่ร้ายแรง” หมายความว่า ระดับโทษที่ยังไม่ถึงขั้นออกจากการเป็นนักศึกษา ได้แก่ ระดับโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ และพักการเรียน

“วินัยอย่างร้ายแรง” หมายความว่า ระดับโทษถึงขั้นให้ออกหรือคัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า เป็นการกระทำผิดครั้งแรกไม่เคยกระทำผิดมาก่อน และเป็นความผิดเล็กน้อย จึงว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า การตักเตือนโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้กระทำความผิดขึ้นอีก

“ตัดคะแนนความประพฤติ” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

“พักการเรียน” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณีซึ่งออกคำสั่งให้พักการเรียนแก่ผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยออกใบรับรองแสดงผลการศึกษา และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก จนกว่าจะได้รับโทษแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

“คัดชื่อออก” หมายความว่า ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองแสดงผลการศึกษาให้ และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก จนกว่าจะรับโทษแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อที่ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

วินัยและการรักษาวินัยของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ

ข้อที่ ๖ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อที่ ๗ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

๗.๒ ต้องรักษาไว้ซึ่งความเป็นระเบียบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

๗.๔ ต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ

๗.๕ ต้องไม่นำสุราหรือของมีเมาใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยและต้องไม่ดื่มสุราหรือของมีเมาใดๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

๗.๖ ต้องไม่เสพยาเสพติดหรือสารเสพติดหรือจำหน่ายยาเสพติดหรือมียาเสพติดหรือสารเสพติดไว้ในครอบครอง

๗.๗ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๗.๘ ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๗.๙ ต้องไม่กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๑๐ ต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ เป็นอันขาด รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน

๗.๑๑ ต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๑๒ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๗.๑๓ ต้องไม่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยนอกเหนือเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดวัน แต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

๗.๑๔ ต้องไม่กระทำความผิดเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว จนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

๗.๑๕ ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้กับตนเอง หรือผู้อื่นอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

๗.๑๖ ต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในมหาวิทยาลัยหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่าย

๗.๑๗ ต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ต่างอาวุธเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

๗.๑๘ ต้องไม่ก่อการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกัน หรือกับผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อย

๗.๑๙ ต้องไม่เป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหากมีพฤติกรรมเกิดขึ้นต้องรับรายงานพฤติกรรมนั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทันที

ข้อที่ ๘ สิ่งที่ทำห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องถูกลงโทษ

๘.๑ ความผิดที่ต้องได้รับโทษในระดับว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ใช้ในกรณีนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ กระทำผิดครั้งแรกและเป็นความผิดเล็กน้อย

๘.๒ ความผิดที่ต้องได้รับโทษในระดับโทษภาคทัณฑ์ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้วยังไม่เช็ดหลาบ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัย

การลงโทษในระดับภาคทัณฑ์ให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองของผู้กระทำความผิดมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการภาคทัณฑ์ด้วย

๘.๓ ความผิดที่ต้องได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน โดยมีลักษณะดังนี้

๘.๓.๑ การสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๘.๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ ๒ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๘.๓.๓ แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ ๓ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๓.๔ ดื่มสุรา หรือของมีเมาในหรือนอกเครื่องแบบนักศึกษาทั้งภายในหรือนอกสถานศึกษาให้ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๓.๕ กล่าววาจาอันเป็นเท็จต่อครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๔ ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน มีกำหนดอย่างน้อย ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติในภาคการเรียนเดียวกันหรือติดต่อกัน ๒ ภาคเรียนรวมกันเกิน ๕๐ คะแนน ให้พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๔.๒ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมรวมกันเกินกว่า ๗๐ คะแนน พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๔.๓ เล่นการพนันทุกประเภท ให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๔ กล่าววาจาไม่สุภาพหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือไม่เคารพครู-อาจารย์ ให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๕ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัวโดย(ไม่มีอาวุธ) พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๖ ลักทรัพย์ในมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน หรือต้องคดีลักทรัพย์ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๗ ดื่มสุราและก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยพักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๘ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มไม่มีอาวุธทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๙ เป็นผู้นำก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑๐ เป็นผู้นำ ชักชวนหรือบังคับผู้อื่นให้กระทำความผิดตามระเบียบมหาวิทยาลัยให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑๑ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยไม่ใช้อาวุธให้ ให้พักการเรียนการ ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑๒ ให้การเท็จในชั้นสอบสวน วินัยนักศึกษา พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๕ ความผิดที่ต้องได้รับโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

๘.๕.๑ พกพาอาวุธ เช่น มีด ดาบ ปืน หรืออาวุธ ที่ร้ายแรงกว่าปืน (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

๘.๕.๒ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธ

๘.๕.๓ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัวโดยมีอาวุธ

๘.๕.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มโดยมีอาวุธ

๘.๕.๕ มียาเสพติด(ตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษไว้ครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายหรือเสพ)

๘.๕.๖ เสพยาเสพติดหรือสารเสพติด

๘.๕.๗ ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่เป็นโทษฐานประมาท

๘.๕.๘ กระทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือสถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง

๘.๕.๙ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุมใดๆ หรือขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน

๘.๕.๑๐ ก้าวร้าวอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน

๘.๕.๑๑ ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวน เพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

๘.๕.๑๒ กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่นครู อาจารย์ ผิดธรรมเนียมประเพณีที่ศิษย์พึงประพฤติปฏิบัติต่อครู อาจารย์

๘.๕.๑๓ ประพฤติตนล่วงละเมิดในสิทธิหรือเนื้อตัวร่างกายหรือกระทำอนาจารต่อผู้อื่น

๘.๕.๑๔ กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๘.๖ กรณีนักศึกษาได้รับการลงโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ถึงตัดคะแนนความประพฤติต้องบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ภายใน ๑ เดือน หลังรับทราบคำสั่ง

ข้อที่ ๙ กรณีนักศึกษาได้รับคำสั่งลงโทษพักการเรียนในภาคเรียนสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโทษพักการเรียน เป็นระงับการออกใบรับรองผลการเรียนและพักการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาตามความเหมาะสมได้

ข้อที่ ๑๐ ความผิดในระดับโทษพักการเรียน ให้ออก หรือคัดชื่อออก หากมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๑๑ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดของนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการภายในของแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ให้คณะหรือวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีทำการพิจารณาโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียน เว้นแต่ระดับโทษให้ออกหรือคัดชื่อออกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อที่ ๑๒ ในกรณีมีการทะเลาะวิวาทกันระหว่างคณะ หรือระหว่างคณะกับวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลางดำเนินการสอบสวน แล้วจัดทำความเห็นในระดับโทษเสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ

ข้อที่ ๑๓ นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ กระทำความผิดในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง หากกระบวนการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการสอบสวนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ถ้ากระบวนการสอบสวนเสร็จสิ้นในภาคเรียนใดให้ลงโทษในภาคเรียนนั้น

ข้อที่ ๑๔ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เสพยาเสพติดหรือครอบครองหรือจำหน่ายยาเสพติดหรือสารเสพติด

(๒) กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

(๓) กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) กระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) มีอาวุธหรือพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ต่างอาวุธเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำความผิดถึงขั้นให้ออกหรือคัดชื่อออก ตามข้อ ๘.๕

(๘) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจาร

(๙) จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๑๐) กระทำความผิดหลายข้อที่มีโทษพักการเรียนรวมกันเกินสองภาคการศึกษาปกติ

(๑๑) จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อที่ ๑๕ ความผิดอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวนของคณะ หรือวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๑๖ โทษทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการมี ๖ สถาน คือ

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) พักการเรียน

(๕) ให้ออก

(๖) คัดชื่อออก

หมวดที่ ๓

การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ

ข้อที่ ๑๗ ผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษาว่าผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คณะหรือวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีตั้งคณะกรรมการสอบสวนสอบสวนโดยพลันและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ก็ได้แต่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ตั้งคณะกรรมการสืบสวน ทำการสืบสวนเบื้องต้นว่ากล่าวหานั้นมีพยานหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อที่ ๑๘ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้คณะหรือวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีลงโทษตามควรแก่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ข้อที่ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ทุกคณะ/วิทยาลัยเป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์วินัยนักศึกษา ทุกคณะ/วิทยาลัย ๆ ละ ๑ คนเป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้นายกองค์การนักศึกษาหรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

ข้อที่ ๒๐ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหน้าที่ระงับเหตุเฉพาะหน้าในกรณีมีการกระทำความผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ทำการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เบื้องต้นถ้าตรวจพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเรื่องร้องเรียนให้จัดส่งเรื่องให้คณะที่ผู้ถูกกล่าวหาสังกัดดำเนินการ แต่ถ้าเป็นเรื่องร้องทุกข์ให้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณา

หมวดที่ ๕

การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย

ข้อที่ ๒๑ ผู้ใดที่ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามข้อ ๑๖

ข้อที่ ๒๒ ถ้านักศึกษาทะเลาะวิวาทกันภายในคณะหรือวิทยาลัยให้คณะหรือวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนตามอำนาจหน้าที่และมีอำนาจลงโทษตั้งแต่ว่ากล่าวตักเตือนจนถึงพัก การเรียน ส่วนการลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อที่ ๒๓ ถ้านักศึกษาทะเลาะกันระหว่างคณะหรือระหว่างคณะกับวิทยาลัยหรือตั้งแต่ สองคณะขึ้นไปให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลางดำเนินการสอบสวนทางวินัย

ข้อที่ ๒๔ คณะกรรมการสอบสวนกลาง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ อย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามความเหมาะสมและต้องประกอบด้วยผู้มีวุฒิทางกฎหมายอย่างน้อย หนึ่งคน ทั้งนี้ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อที่ ๒๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลาง ให้นำเอาอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการตั้ง คณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อที่ ๒๖ ในการสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำความผิดวินัยนั้นให้คณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำความผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้

เรียกสอบสวนนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการที่กระทำความผิดวินัย หรือผู้ที่เห็นว่า เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัย โดยเรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัย

ข้อที่ ๒๗ ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการได้แก่ อธิการบดี หรือคณบดีหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๒๘ เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษาผู้นั้นรวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวดที่ ๖

บทลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ

ว่าด้วยการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ การจัดกิจกรรมกับรุ่นน้อง และการประชุมเชียร์

ข้อที่ ๒๙ ห้ามมิให้นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการกระทำการดังต่อไปนี้

๑. ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของน้องใหม่และรุ่นน้องถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
๒. บังคับให้น้องใหม่หรือรุ่นน้อง เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
๓. ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิดก่อนหรือขณะจัดกิจกรรมถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
๔. จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี ผู้อำนวยการ หรืออธิการบดี ถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
๕. จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจารถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ ออก
๖. จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียงถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ ออก
๗. กระทำความผิดหลายข้อที่มีโทษพักการเรียนรวมกันเกิน ๒ ภาคเรียนปกติ ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ ออก
๘. จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ลงโทษให้ ออก

หมวดที่ ๗

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อที่ ๓๐ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียนหรือให้ออกหรือคัดชื่อออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อที่ ๓๑ ให้คณะ วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์โดยเร็ว

ข้อที่ ๓๒ ในการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับเรื่อง

ข้อที่ ๓๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่มีชื่อรองอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษาเป็นประธาน

(๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไปทุกคณะ/วิทยาลัยเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อที่ ๓๔ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ทำการพิจารณาตรวจสอบการใช้อำนาจดุลพินิจในการลงโทษของผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ

(๒) มีอำนาจในการเรียกบุคคล ผู้เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) มีอำนาจในการเรียกพยานเอกสาร พยานวัตถุที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา

(๔) มีอำนาจในการทำความเข้าใจผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งการให้มีการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ข้อที่ ๓๕ ในการประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อที่ ๓๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนกลางและคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้เงินสะสมองค์กรนักศึกษา

หมวดที่ ๘

การประชุม

ข้อที่ ๓๗ ในการประชุมของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาและคณะกรรมการ
อุทธรณ์และร้องทุกข์ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อที่ ๓๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่
น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำ
เป็นหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ข้อกำหนดในวรรคแรกนี้มีให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการ
จะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อที่ ๓๙ เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อที่ ๔๐ ถ้าอยู่ในระหว่างการสอบสวนหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์
ที่กำลังดำเนินการอยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบเดิมไปก่อนจนกว่าระเบียบนี้จะมีผล
ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๖**

.....

เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน และการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อยตรงตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้อำนวยการเป็นที่สุด

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สำนัก” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งไม่ได้เป็นคณาจารย์ หรือ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่จัดไว้ให้บริการ

“สื่อสิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารต่างๆ

“สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปของโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รูปภาพ สไลด์ แผนภูมิ แผนที่ วิดิทัศน์ เทป ซีดี วีซีดี ดีวีดี

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เข้าด้วยกัน โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารข้อมูลทั้งแบบมีสายและไม่มีสาย เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

หมวดที่ ๒

เวลาเปิดให้บริการ

ข้อ ๕. เปิดให้บริการห้องสมุดตามวันเวลา ดังนี้

๕.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปิดวันหยุดราชการประจำปี

๕.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการประจำปี

ข้อ ๖. เปิดให้บริการศูนย์การเรียนรู้ตามวันเวลา ดังนี้

๖.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันหยุดราชการประจำปี

๖.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการประจำปี

เมื่อมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการได้ โดยให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อรักษาประโยชน์ของสำนักหรือความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ผู้อำนวยการมีอำนาจปิดบริการ หรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการเป็นการชั่วคราวโดยไม่จำเป็นต้องปิดประกาศล่วงหน้า

หมวดที่ ๓

บุคคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ

ข้อ ๗. บุคคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ

๗.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๗.๒ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

๗.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๔ บุคคลภายนอก

ข้อ ๘. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก และใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ บุคคลที่ระบุในข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ สำหรับบุคคลตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๔

ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการและการให้บริการ

ข้อ ๙. สำนักมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการทั้งในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการ ดังนี้

๙.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสือ ตำรา นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสารคดี หนังสือสารรอง และเอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุให้ยืมออกได้

๙.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุห้ามยืมออก

๙.๓ สื่อไม่ตีพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ วิทยทัศน์ เทป ซีดี วีซีดี ดีวีดี

๙.๔ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ สไลด์ แผนภูมิ แผนที่ และอื่นๆ ที่ ระบุห้ามยืม

ข้อ ๑๐. การให้บริการมีดังนี้

๑๐.๑ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูล บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือใหม่

๑๐.๒ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บริการโปรเซสย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายและไร้สาย บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๐.๓ ให้บริการเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ บริการห้องโสตทัศนศึกษา บริการบันทึกวีดิทัศน์ ทำสำเนา และแปลงสัญญาณ บริการแนะนำผลิตโสตทัศน วัสดุประกอบการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑. สำนักอาจกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมกับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้

หมวดที่ ๕

สิทธิและกำหนดเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๒. ผู้มีสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ส่วนบุคคลภายนอกไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ แต่สามารถเข้าใช้บริการภายในสำนักได้

ข้อ ๑๓. บริการยืมทรัพยากร แบ่งตามประเภทสมาชิก

๑๓.๑ บริการยืม สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ

ประเภทสมาชิก	จำนวนหนังสือ	ระยะเวลา
นักศึกษาปริญญาตรี	๗ เล่ม	๗ วัน
นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	๑๐ เล่ม	๑๔ วัน
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๑๕ เล่ม	๑ ภาคการศึกษา
ลูกจ้าง	๑๐ เล่ม	๑ เดือน

๑๓.๒ บริการยืมสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์

ประเภทสมาชิก	จำนวน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
นักศึกษา	๒ รายการ	๗ วัน	-
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๕ รายการ	๑ เดือน	ยกเว้นสื่อโสตทัศนที่มีจำนวนน้อย มีระยะเวลายืม ๗ วัน
ลูกจ้าง	๒ รายการ	๗ วัน	-

ข้อ ๑๔. ผู้อำนวยการอาจประกาศกำหนดปริมาณ ระยะเวลา และเงื่อนไขในการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจากที่กำหนดข้างต้นได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๑๕. บัตรสมาชิก และการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑๕.๑ บัตรสมาชิก

(๑) คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย นำบัตรประจำตัวข้าราชการและบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย มาขอทำบัตรสมาชิก โดยบัตรสมาชิกมีอายุเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) อาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยต้องนำใบคำประกันความเสียหายไปให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง เพื่อนำมาทำเป็นบัตรสมาชิก โดยอายุบัตร สมาชิกเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของอาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

(๓) นักศึกษาใหม่ เฉพาะในภาคการศึกษาแรกที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา อนุญาตให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรสมาชิกได้ กรณีนักศึกษาที่มีบัตรนักศึกษาแล้ว สามารถนำบัตรนักศึกษามาใช้บริการสำนักได้

๑๕.๒ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(๑) ผู้ยืมต้องมายืมด้วยตนเองเท่านั้น

(๒) การต่ออายุการยืม สามารถยืมต่อได้ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีผู้ขอใช้สิทธิในการจองจะงดการต่ออายุการยืมเพื่อให้สิทธิแก่ผู้ขอจอง

(๓) ทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการที่ยืมไป ผู้ใช้บริการต้องนำมาส่งคืนตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุ

(๔) ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมออก และต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม

(๕) ผู้ใช้บริการไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดหรือทำให้ชำรุดเสียหาย จะต้องชำระค่าปรับ หรือชดเชยค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๑๖ การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๖.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้

บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

๑๖.๒ อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการ อินเทอร์เน็ตพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคนบติลงนามรับรอง โดยระยะเวลาที่สามารถใช้บริการได้ ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนามรับรอง หรือบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่สำนักจัดเตรียมไว้

๑๖.๔ บุคคลภายนอก ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคนบติ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการกอง ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๗. สิทธิและกำหนดการให้บริการอื่นๆ ตามข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ หัวหน้างานแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบอาจประกาศสิทธิและกำหนดการให้บริการได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๖

ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๑๘. ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่ส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับดังนี้

๑๘.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือตำรา สารคดี นวนิยาย เรื่องสั้น เล่มละ ๓ บาทต่อวัน

๑๘.๒ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออก รายการละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๙. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับ ให้เริ่มนับต่อวันจากวันกำหนดคืน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการจนถึงวันที่ผู้ยืมนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน

ข้อ ๒๐. การเสียค่าปรับในการใช้ตู้ล็อกเกอร์

๒๐.๑ กรณีนักศึกษาลืมรหัสผ่านในการเปิดตู้ล็อกเกอร์เพื่อนำสัมภาระออก จะเสียค่าปรับในการเปิดครั้งละ ๒๐ บาท

๒๐.๒ นักศึกษาต้องนำของออกจากตู้ล็อกเกอร์ก่อนเวลาปิดทำการของสำนัก กรณีไม่ปฏิบัติตาม จะเสียค่าปรับครั้งละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒๑. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมชำรุดเสียหาย และอยู่ในวิสัยซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่สำนักได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ ๒๒. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมสูญหายหรือชำรุดเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องจัดซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือดีกว่า โดยมีราคาที่สูงกว่า หรือชดใช้เป็นจำนวนเงิน ๒ เท่าของมูลค่าทรัพยากรสารสนเทศที่ทำสูญหายหรือชำรุด พร้อมชำระค่าปรับนับต่อจากวันครบกำหนดส่ง ถึงวันนำเงิน หรือนำทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อใหม่มาชดใช้แทน ในกรณีไม่ทราบมูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ให้สำนักเป็นผู้ประเมินทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ

ข้อ ๒๓. ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ หากพบในภายหลัง ให้ถือว่าเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔. เงินค่าปรับ เงินค่าชดใช้ความเสียหาย และเงินอื่นๆ อันเนื่องจากการให้บริการของสำนัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรคืนให้สำนักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของสำนักโดยเฉพาะ

หมวดที่ ๗

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ

ข้อ ๒๕. การใช้บริการในสำนัก ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๒๕.๑ แต่งกายสุภาพ

๒๕.๒ เก็บกระเป๋า ถุง ย่าม หรือหีบห่อไว้ในตู้ล็อกเกอร์ และไม่นำของที่ผิดกฎหมายเข้าไปเก็บไว้ในตู้ล็อกเกอร์

๒๕.๓ กรณีฝากของไว้ในตู้ล็อกเกอร์ ต้องนำออกก่อนเวลาปิดทำการ

๒๕.๔ ไม่ส่งเสียงดัง หรือทำการใดๆ ที่รบกวนผู้อื่น

๒๕.๕ ไม่รับประทานอาหาร ขนม เครื่องดื่ม หรือ สูบบุหรี่

๒๕.๖ ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ได้ยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ ห้ามนำออกนอกสำนัก

๒๕.๗ ไม่ทำลาย โดยการฉีก ตัด ขีดเขียน พับ หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก

๒๕.๘ ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ณ ที่ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ

๒๕.๙ ให้เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและกระเป๋าก่อนออกจากสำนัก

๒๕.๑๐ ผู้ใช้บริการหยิบหนังสือ วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ จากชั้นได้เอง หรือ จากการแนะนำของเจ้าหน้าที่ เมื่อใช้แล้วให้วางบนที่พักหนังสือ ยกเว้น หนังสือสำรอง วารสารย้อนหลังให้คืนเจ้าหน้าที่บริการ

๒๕.๑๑ ผู้ใช้บริการต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์สร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

หมวดที่ ๘

การดำเนินการผู้ฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อ ๒๖. ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ตักเตือน หรือห้ามปราม

๒๖.๒ เชิญให้ออกนอกบริเวณสำนัก

๒๖.๓ ประกาศให้ทราบพฤติกรรมของการฝ่าฝืน

๒๖.๔ ตัดสิทธิในการใช้บริการ

๒๖.๕ ปรับเงินเป็น ๑๐ เท่า ของราคาทรัพยากรสารสนเทศ ที่นำออกนอกสำนักโดยไม่ได้ยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒๖.๖ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือ ให้มีการรับผิดชอบตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัดการสอนระดับปริญญาตรีตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา” หมายความว่า คณ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษาและการสอบระหว่างภาคการศึกษาในคณะนั้น ๆ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบประจำภาคการศึกษา หรือการสอบระหว่างภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรี และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน ซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สำหรับการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้ภาควิชากำหนดอาจารย์ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การดำเนินการสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อการนี้ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาควิชาอย่างน้อยภาควิชาละ ๑ คน

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๙.๑.๑ จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบ ก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น ๆ กำหนดสถานที่สอบ

๙.๑.๒ กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

๙.๑.๓ จัดการรับ-ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

๙.๑.๔ ทำหน้าที่คุมสอบ

๙.๑.๕ สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

๙.๑.๖ ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผล แต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ ส่งให้แผนกทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ

๙.๒ ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรีและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๙.๓ วินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ

๙.๔ รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

๙.๕ ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะ
มอบหมาย

ข้อ ๑๐ สิทธิในการเข้าสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่า
ด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ สถาบันจะไม่ประกาศผลการสอบ และจะไม่ให้ลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาถัดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือ
สถาบัน จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบประจำภาค
การศึกษา ทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตาม
ลักษณะของความผิดคือ

๑๒.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๒.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่ง
ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใด ให้คนบดีเป็นผู้ลงนามใน
คำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ แล้วเสนอสถาบันเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ
๑๒.๓ ให้เสนอสถาบันพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับ ข้อ ๕ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพสถาบันหรือคณะอาจกำหนดเป็นประกาศอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้
วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศ ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนด ถือว่า ขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๕ ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ หากผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา สามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่มาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

ข้อ ๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก ไม้โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดทำมาเอง

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่องานซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบเมื่อส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกมิได้

ข้อ ๑๓ การขอสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบสอบถามจากกรรมการกำกับห้องสอบเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษใด ๆ ที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้วกึ่งหนึ่งเป็นเวลาในการสอบรายวิชานั้น ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ และรองจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนด ในวาระแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๖ หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรองจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรคแรก เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๗ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบ วางสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการกำกับห้องสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้กรรมการกำกับห้องสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ มีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๑ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายในของคณะ พิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิด คือ

๒๑.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๒๑.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายในของคณะ พิจารณาโทษสถานใด ให้คนบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๑ และ ๒๑.๒ แล้ว แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๓ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๒ กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้
กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สาริต พุทธชัยยงค์

(นายสาริต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาค
ของนักศึกษาระดับปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติ
ของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศข้อปฏิบัติ
ของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา
พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง
ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ให้ลงนามปฏิบัติราชการ ณ กองกลางของทุกสนามสอบ และไปถึงห้อง
สอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที

ข้อ ๕ ให้รับ – ส่งข้อสอบจากผู้ประสานงาน หรือตามที่ประธานกรรมการหรือ
ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบกำหนด

ข้อ ๖ ตรวจสอบจำนวนข้อสอบ และกระดาษคำตอบ แต่ละซองเท่ากับจำนวน
ที่ระบุไว้ หน้าของข้อสอบ (ข้อสอบสำรอง ให้ขอรับได้ที่กองกลางของทุกสนามสอบ)

ข้อ ๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๓๐ นาทีเข้าห้องสอบ

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้น
ไปแล้ว ถึงหนึ่งของเวลาในการสอบรายวิชานั้น ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ

ข้อ ๙ ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบรายชื่อทุกคน ในกรณีที่ผู้เข้าสอบขาดสอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ตรงช่องลงชื่อของผู้ขาดสอบ

ข้อ ๑๐ แจ้งผู้เข้าสอบให้ทราบถึงข้อปฏิบัติของการสอบ

ข้อ ๑๑ ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา สามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่แทนได้

ข้อ ๑๒ รวบรวมกระดาษคำตอบเรียงตามใบรายชื่อผู้เข้าสอบ สรุปรายชื่อผู้เข้าสอบ และจำนวนผู้ขาดสอบในใบรายชื่อ ลงนามกรรมการกำกับห้องสอบทุกคนและเขียนชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหาเอง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำการทุจริต ให้รายงานการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งให้กับผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

ข้อ ๑๕ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่รบกวนสมาธิของผู้เข้าสอบ และกำกับการสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่ การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็น ความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ

การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และ/หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวดที่ ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มิให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ในกรณีที่สาขาวิชานั้นเปิดหลักสูตรใหม่ ผู้ขอเทียบโอนจะไม่สามารถจบก่อนนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรนั้นได้

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ผู้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผล ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพ ควบคุมต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวดที่ ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมิน การจัดการศึกษา/อบรม ที่จัดโดย หน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่ เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือ สาขาวิชาใดให้ภาควิชา หรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอนโดย การเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวน หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่ เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ตั้งแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชา ทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดย หน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับ

คะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วได้ศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับใบประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ซึ่ง ก.พ.รับรอง

ข้อ ๕ การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณะนั้น ๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๕.๒ หากเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ให้สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้น ศึกษาอยู่รับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๓ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมดในการสมัคร

๕.๔ ให้คณบดีคณะนั้น ๆ พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียน

๖.๑ นักศึกษาตามระเบียบนี้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดยดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคปกติ

๖.๓ ค่าลงทะเบียนลักษณะวิชา ให้เรียกเก็บหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท นอกจากนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อรับชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๗ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ ซึ่งจะออกให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘ ผลการศึกษาตามระเบียบนี้ จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาต่อหรือขอรับหรือขอเทียบเท่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลไม่ได้

ข้อ ๙ กรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตริดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้(Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	—	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	—	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	—	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	—	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	—	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๒ แล้วจะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับสาเหตุที่ให้คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไปด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษายกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้วนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไปแต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาค การศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของ นักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่ให้ได้สูงกว่าระดับ คะแนน ค (C)

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็น ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรและ ขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อ หน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับ หน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิต ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค การศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา ของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูร้อมด้วยตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจาก ผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณ กับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวม ของหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ ปิดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของ นักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดย เอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม สองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปิดทิ้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^+)$ หรือ $g(D)$ ในรายวิชาที่ต้องใช้ ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีฟตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่า จะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกใน หลักสูตรนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมี การลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวใน การ คำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๒ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ ได้รับคะแนนตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันให้นับ หน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษายกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้วนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานั้นนักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็น

ระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๓.๑.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๑.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average — GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิ มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เฉลิ มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน

นักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนรายวิชาติด F หรือ W ไว้ในภาคเรียนก่อนหน้านี้อย่างเป็นรายวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนในภาคเรียนต่อไป
๒. รายวิชาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา
๓. หลักสูตรกำหนดแผนการเรียนในภาคฤดูร้อน
๔. นักศึกษาที่ถูกปรับทุจริต สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ทุจริตได้ (รายวิชาที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถลงทะเบียนได้)

ในกรณีที่นักศึกษา ขอลงทะเบียนข้ามภาคปกติไปเรียนภาคสมทบ และภาคสมทบไปขอเรียนภาคปกติ กระทำได้กรณีเดียวคือ เป็นวิชาสุดท้ายของการเรียน และเพื่อสำเร็จการศึกษา

ค่าลงทะเบียน ให้ชำระตามอัตราขั้นสูง ของกลุ่มที่ไปลงทะเบียน

นักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ และได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว ขอให้มาดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียน และทำเรื่องขอรับเงินคืน แต่ถ้าหากนักศึกษาผู้ใดที่ไม่มายกเลิกการลงทะเบียน ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะทำการยกเลิกการลงทะเบียนให้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วย
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจึงขอ
แจ้งกำหนดการ ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามภาค เช่น ภาคปกติไป
ภาคสมทบ หรือภาคสมทบไปภาคปกติจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน
ข้ามภาคในรายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ รายวิชา ต่อภาคการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนข้ามภาค กับนักศึกษาภาคสมทบเกิน
๒ รายวิชา ถือเป็นการย้ายรอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเช่นเดียวกับนักศึกษา
ภาคสมทบ และกรณีนักศึกษาภาคสมทบลงทะเบียนเรียนข้ามภาคกับนักศึกษาภาคปกติ
จะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ)

เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียน และกลุ่มเรียน (Section)

เพื่อให้การลงทะเบียนรายวิชา และการเข้าชั้นเรียนได้ตรงกลุ่ม (Section) ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอประกาศให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนของแต่ละรายวิชา ให้ถูกต้อง ตรงกับอาจารย์ผู้สอนและเวลาเรียน ผ่านเว็บไซต์ระบบงานทะเบียน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th) ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

กรณีที่ผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์ที่ ๔ หลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และเข้าเรียนผิดกลุ่มไม่ตรงตามที่ลงทะเบียนไว้ และเพิกเฉย ไม่ดำเนินการใด ๆ มหาวิทยาลัย จะให้ผลการศึกษาประจำภาคของนักศึกษาที่เข้าเรียนผิดกลุ่ม (Section) เป็น F โดยอัตโนมัติ

๓. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษากลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถาน

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อนุญาตให้นักศึกษาที่ลงทะเบียน

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธิชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอกลับเข้าศึกษา และ คืบสภาพการเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การกลับเข้าศึกษา และคืบสภาพการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษาประสงค์ขอ กลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อคืบสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่มาลงทะเบียน หรือมิได้ดำเนินการใด ๆ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการคืบสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท และค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืบสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพ การเป็นนักศึกษาตามปกติ และการนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนดการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษา และรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน และเข้าสอบประจำภาคการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ หรือผ่านเคาน์เตอร์ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะต้องชำระเงินภายในวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน นักศึกษายังมิได้ดำเนินการดังกล่าว สวท.จะทำการยกเลิกการลงทะเบียน และนักศึกษาจะไม่มีรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน และหมดสิทธิ์สอบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๒ นักศึกษาที่มิได้ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษานั้น เช่น การลงทะเบียนแล้วมิได้ชำระเงิน การลาพักหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน สวท.จะทำการปรับสถานะนักศึกษาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องดำเนินการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนย้อนหลัง เว้นแต่นักศึกษาจะทำการขออนุญาตก่อนหน้า

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตัดสินผล

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาทิต พุทธชัยยงค์
(นายสาทิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน

และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒.๑ เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade)

๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๔ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ ง⁺ (D⁺) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไปถึงจำนวนหน่วยกิตก่อนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๘ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ ง⁺ (D⁺) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๘ กรณีนักศึกษามีรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) และมีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาอื่นควบคู่กันได้

๒.๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ – ๑.๙๙ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก (A) นั้นซ้ำอีกได้

การนับหน่วยกิตรวม ให้คำนวณจากหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และได้รับผลการศึกษาดังแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒.๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๓ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade) สามารถกระทำได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๒.๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเน้น (Regrade) ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาทิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๔ เกณฑ์การย้ายคณะ ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมอย่างน้อย ๒.๐๐ โดยมีผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีผลการลงทะเบียนในหมวดรายวิชาซีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๔.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการย้ายคณะครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เกณฑ์การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องมีผลการเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยมีผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีผลการลงทะเบียนในหมวดรายวิชาชีพระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๕.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาเดิม กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ หัวหน้าสาขาวิชาใหม่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

๕.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ การขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่เท่านั้น และไม่เป็นที่ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียน ตามหลักสูตรยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๗ นักศึกษาภาคสมทบ จะขอย้ายรอบเป็นภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดนำเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

เพื่อให้การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีข้อพิจารณาการเทียบรายวิชาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาต้องการเทียบ ยกเว้นรายวิชาที่อยู่ในข้อบังคับของสภาวิชาชีพให้ยึดถือตามเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพกำหนด

๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีหน่วยกิตเท่ากัน

๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงบรรยายเท่ากัน

ข้อ ๓ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๒ หรือ ๒.๓ ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงปฏิบัติ และชั่วโมงบรรยายไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ต้องการเทียบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยังค์

(นายสาธิต พุทธชัยยังค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา

เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นควรกำหนดมาตรฐานของรูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบและสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
๒. รูปถ่ายที่ใช้เป็นรูปถ่ายสี หรือขาว – ดำ ขนาด ๑ นิ้ว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และห้ามสวมเครื่องประดับใด ๆ
๓. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
๔. การแต่งกายถ่ายรูปของนักศึกษาปัจจุบัน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๓. ผูกเนคไท มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย
๓. การแต่งกายถ่ายรูปของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตามนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลกรุงเทพ สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ได้ปฏิบัติในการขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ที่จะขอเลื่อนรับพระราชทาน ปริญญาบัตร จะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบหลักฐานประกอบเหตุผลและแจ้งปีการศึกษาที่จะขอเข้ารับ โดยไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. บัณฑิตที่แจ้งความจำนงขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมกับบัณฑิตที่จะขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรในรุ่นนั้น

๓. กรณีที่บัณฑิตมิได้แจ้งความจำนงขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้
จะหมดสิทธิ์ขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันรับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องยื่นก่อนวันรับ
พระราชทานปริญญาบัตร ๗ วัน

๕. กรณีที่บัณฑิตเข้ารับการฝึกซ้อมแล้ว เกิดเหตุมิสามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตจะต้องทำเรื่องขอฟ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยบัณฑิตมิต้องชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแล้ว เมื่อมายื่นความจำนงขอรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป

ทั้งนี้ ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ สาธิต พุทธิชัยยงค์
 (นายสาธิต พุทธิชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษิตตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรของสถาบันฯ ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะ ออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี ราช มงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และโดยมติของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุม ครั้งที่ ๔/ ๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๓๙ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการอบรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๒๙ และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการอบรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๕ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความ พร้อม และพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษาของสถาบันฯ

๕.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๕.๓ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

๕.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

๕.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา

๕.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๗ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

๕.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๕.๑๐ อื่น ๆ

ข้อ ๖ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๖.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ

๖.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

๖.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ

๖.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

๖.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๖.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

๖.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษากำหนดไว้ ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปฐมนิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของสถานศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้

๗.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปฐมนิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บ และการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมปฐมนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของ สถาบันฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปฐมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการแต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษาและมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์
(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการจัดการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ กำหนดนโยบายการจัดการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นประเพณีที่สืบทอดมา และมีปณิธานเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนิสิตนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันที่พี่น้อง

ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ชำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ดีงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คณะ/สาขาวิชา จะต้องให้ความสำคัญให้ความร่วมมือ และรับผิดชอบ กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ กฎหมาย วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงาม

๒. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องอยู่ในความดูแลของคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา อย่างใกล้ชิดไม่ให้เกิดความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายหรือจิตใจของน้องใหม่ ไม่มีการดื่มสุรา และของมีเมาทุกชนิดในขณะจัดกิจกรรม

๓. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์จัดได้ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความประหยัด ในกรณีที่จะต้องจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

ให้คณะ/วิทยาลัย หรือสาขาวิชา เป็นผู้เสนอโครงการโดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิด และอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๔. องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ/วิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่จะจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องจัดทำโครงการโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ เหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม โดยให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอขออนุมัติหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๔.๑ องค์การนักศึกษา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดี

๔.๒ สโมสรนักศึกษาของคณะ /วิทยาลัย และสาขาวิชา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

๕. นักศึกษาที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ และได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง สำหรับรุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับคัดเลือก และมีการเตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะก่อนการจัดกิจกรรม

๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้จัดในรูปแบบที่เปิดเผย โดยมีจุดประสงค์ให้สาธารณชน นักศึกษา ผู้ปกครองทราบและร่วมตรวจสอบได้

๗. มหาวิทยาลัยกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาที่จัดกิจกรรมที่ขัดหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หรือฝ่าฝืนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๘. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง และจัดให้มีเว็บไซต์ (Website) เพื่อติดตามแลกเปลี่ยน เรียนรู้แก้ไขปัญหา ประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง โดยกำหนดให้พื้นที่เทคนิค กรุงเทพฯ บัณฑิตนิคมฯ พระนครใต้ กองพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสำนักงานคณบดีทุกคณะ และวิทยาลัยนานาชาติ จัดตั้งศูนย์ hot line หรือ Call center เพื่อรับหรือประสานข้อมูลการจัดกิจกรรมร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระดับปริญญาตรี

หมวดการเงิน

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วางระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงศึกษาค่าหน่วยกิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๒๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในสถาบัน

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ชำระค่าหน่วยกิตไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา เพราะสถาบันประกาศงดการสอนลักษณะวิชานั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๓.๒ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

๓.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ลาพักภายใน ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อนจะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ครึ่งหนึ่ง แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ถ้าลาพักภายหลัง ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายหลัง ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนดไว้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณบดีนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๑๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐

(ลงชื่อ) จรูญ วงศ์สายัณห์

(นายจรูญ วงศ์สายัณห์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ

๓๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิตใน ภาคการศึกษา ปกติ ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน(หากนักศึกษา ถอนรายวิชาโดยรายวิชาติด “W ”แล้วทำให้หน่วยกิตรวมไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต นักศึกษาไม่สามารถขอคืนเงินได้)

๒. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
(๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
(๓) ค่าบำรุงห้องสมุด	ปีการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
(๔) ค่าบริการสารสนเทศ	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๕) ค่าเทียบโอนผลการเรียน	วิชาละ	๑๐๐ บาท
(๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่		๓๐๐ บาท
(๘) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(๙) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท

ไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)		๕๐๐ บาท
(๑๐) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๑) ค่าสอบนอกตารางสอบ	วิชาละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๒) ค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา	ภาคละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๓) ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ชุดละ	๕๐ บาท
(๑๔) ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๕๐ บาท
(๑๕) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๐๐๐ บาท
(๑๖) ค่าสอบพิเศษ รายวิชาละ		๓๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		๒๐๐ บาท
(๒) ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
(๓) การห้องพยาบาล	ปีการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
(๔) ชุดพลศึกษา (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๓๙๐ บาท
(๕) ค่าสมาคมผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๕๐๐ บาท
(๖) ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัยฯ (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๑๐๐ บาท
(๗) ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		๑๒๐ บาท
(๘) ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	ปีการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
(๙) ค่าปฐมนิเทศ		๖๐๐ บาท
(๑๐) ค่าคู่มือนักศึกษา		๑๕๐ บาท
(๑๑) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท
(๑๒) อัตราค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๔ (๑) - (๑๑) และหรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ		
หรือแตกต่างกันไป		

จากที่กำหนดไว้นี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ และตามข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

กลุ่มที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์		
	- สาขาวิชาการโรงแรม	๗,๐๕๐	๑๖,๐๐๐
	- สาขาวิชาการท่องเที่ยว	๗,๐๕๐	๑๖,๐๐๐
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๗,๐๕๐	-
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	- สาขาวิชาเคมี	๘,๐๕๐	-
	- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๘,๐๕๐	-
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๙,๒๐๐	-
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๙,๒๐๐	-
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙,๒๐๐	๑๘,๒๐๐
๕	คณะบริหารธุรกิจ		
	- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๗,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๖,๒๐๐	-
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๙,๒๐๐	-

ข้อ ๒ กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๑

ข้อ ๓ กรณีลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ให้เสียค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิต จำนวน ๖,๒๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๑ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ มหาวิทยาลัย ยังไม่รวมการจัดเก็บเงินค่าสนับสนุนการศึกษา ยกเว้นคณะบริหารธุรกิจ ได้รวมการจัดเก็บเงินค่าสนับสนุนการศึกษาแล้ว

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ นักศึกษาสามารถขอคืนเงินได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๐ (๖)

ข้อ ๖ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ สานิต พุทธชัยยงค์

(นายสานิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน
ภาคสมทบ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการเรียกเก็บเงินในการจัดการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๓ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ภาคสมทบ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จัดเก็บครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๒

ข้อ ๔ กรณีลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ให้จัดเก็บเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒, ๓, และ ๔ นักศึกษาสามารถขอคืนเงินได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๐ (๖)

ข้อ ๖ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทชัยยงค์

(นายสาธิต พุทชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับทุกคณะ ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

(ก) ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐ บาท
(ข) ค่าเครื่องแต่งกายนักศึกษา ชาย-หญิง	๒๐๐ บาท
- นักศึกษาชาย เข็มกลัดเนคไท เข็มติดเสื้อ และหัวเข็มขัด เครื่องหมายมหาวิทยาลัย	
- นักศึกษาหญิง ดุมเสื้อ เข็มติดเสื้อ และหัวเข็มขัด เครื่องหมายมหาวิทยาลัย	
(ค) ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐ บาท
(ง) ค่าประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐ บาท
(จ) ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	๒๐๐ บาท
(ฉ) ค่าปฐมนิเทศ	๑๐๐ บาท
(ช) ค่าสมาคมผู้ปกครอง	๕๐๐ บาท
(ซ) ค่าธรรมเนียมธนาคาร	๑๐ บาท
(ฌ) ค่าบริการห้องพยาบาล ปีการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
(ญ) ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัยฯ	๑๐๐ บาท

ข้อ ๒ การเรียนปรับวิชาพื้นฐาน ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์ ซึ่งจำนวนวิชาที่จะต้องปรับพื้นฐานขึ้นอยู่กับคณะและสาขาวิชาเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา จากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และยังมีได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา จากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาอื่นในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีมีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาละ ๑๐๐ บาท ยกเว้นการเรียกเก็บสำหรับผู้เข้ารับการศึกษานักศึกษาใหม่ ในหลักสูตรยกเว้นรายวิชา หรือหลักสูตรเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ ประกาศนี้ ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการเรียกเก็บเงินในการจัดการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และเพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิตจากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ให้เสีย ค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิต จำนวน ๖,๒๐๐ และให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นภาคการศึกษา
สุดท้าย และยังมีได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๔ ประกาศนี้ ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน ในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บ และการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยให้เรียกเก็บค่ากิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับปริญญาตรี ดังนี้

ค่าปฐมนิเทศ ๖๐๐ บาท (ค่าอบรม อาหาร ที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่ารถ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การชำระเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกคณะ และวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา จากผู้เข้าศึกษาใน ระดับปริญญาตรีดังนี้

(ก) ค่าตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่	๒๐๐ บาท
(ข) ค่ากิจกรรมนักศึกษา (ภาคการศึกษาละ)	๕๐๐ บาท
(ค) ค่าชุดพลศึกษา (เฉพาะนักศึกษาใหม่หลักสูตร ๔ ปี)	๓๙๐ บาท
(ง) ค่าสมาคมผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๕๐๐ บาท
(จ) ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัยฯ (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๑๐๐ บาท
(ฉ) ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๘๑๐ บาท

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธรชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธรชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่เก็บจากนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังนี้

๑. อัตราเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ สำหรับนักศึกษาทุกคน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี

๒. ให้เรียกเก็บเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาตามที่ระบุในข้อ ๑ ในวันลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ สาทิต พุทธชัยยงค์
(นายสาทิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการบริการด้านสุขภาพ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามากที่สุด นักศึกษาได้รับการบริการตรวจสอบสุขภาพ ค่าปรึกษาแนะนำ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพจากงานสุขภาพและอนามัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายถึง บุคคลผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามหลักสูตรระดับปริญญา

“แพทย์” หมายถึง บุคคลที่ได้รับปริญญาทางแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งได้รับใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์แผนปัจจุบันจากแพทยสภา

“พยาบาล” หมายถึง บุคคลที่ได้รับปริญญาวิชาชีพพยาบาลในระดับปริญญาตรี และได้รับใบประกอบโรคศิลปะ จากกระทรวงสาธารณสุข

“การรักษาพยาบาลเบื้องต้น” หมายถึง การรักษาพยาบาลดูแลเมื่อเกิดความเจ็บป่วยที่ไม่มีความรุนแรง โดยใชยาสามัญขั้นพื้นฐานเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยขั้นแรก

ข้อ ๕ ค่าบำรุงห้องพยาบาล ให้จัดเก็บนักศึกษาในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคน/ปี

ข้อ ๖ เงินค่าบำรุงห้องพยาบาลให้ใช้จ่ายในกรณีต่อไปนี้

๖.๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมบำรุง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการให้บริการและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษา ไว้ประจำห้องพยาบาลของมหาวิทยาลัย

๖.๒ จัดจ้างแพทย์และพยาบาล เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาให้บริการดูแลสุขภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการดูแลรักษาสุขภาพ โดยกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

๖.๒.๑ ค่าตอบแทนแพทย์ ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๒.๒ ค่าตอบแทนพยาบาล ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๓ จัดซื้อเครื่องมือ อาหารว่าง บริการแพทย์ พยาบาล รวมทั้งนักศึกษาที่เจ็บป่วยที่มานอนพักรักษาที่ห้องพยาบาล

๖.๔ ค่าพาหนะนำนักศึกษาที่ป่วยฉุกเฉินส่งโรงพยาบาล (กรณีที่ไม่สามารถจัดหารถของมหาวิทยาลัย ให้บริการได้)

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นผู้รักษาการเป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ติความชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สานิต พุทธชัยยงค์

(นายสานิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หมวดว่าด้วยการบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

การบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ทุนการศึกษา

➤ ทุนประเภทให้เปล่า

เป็นทุนการศึกษาให้เปล่าโดยทุนส่วนใหญ่มาจากอาจารย์ ศิษย์เก่า บริษัทห้างร้าน สมาคม มูลนิธิและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ซึ่งบางทุนอาจจะระบุคณะ/สาขาวิชานักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอรับทุนได้ที่สาขาวิชา เมื่อสาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกแล้วจะส่งข้อมูลมาที่กองพัฒนานักศึกษาหรือสามารถติดต่อได้ที่กองพัฒนานักศึกษาประมาณ ต้นเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษา ได้ที่หัวหน้าสาขาวิชาเดือนสิงหาคมของทุกปี

➤ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

๑. สัญชาติไทย
๒. มีรายได้ต่อครอบครัว (บิดาและมารดา) ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
๓. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใด ๆ มาก่อน
๔. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
๕. เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา (ได้เกรดเฉลี่ยสะสม GPA ๒.๐๐ ขึ้นไป)
๖. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ บทลงโทษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (ถ้าถูกตัดคะแนนความประพฤติ จะไม่ได้รับการพิจารณากู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม

๑. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่า (ตำรวจทหาร ต้องมียศพันตรีขึ้นไป)
๒. หัวหน้าสถานศึกษา(เดิม)ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
๓. ผู้ปกครองท้องถิ่น ระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (อบต. นายกเทศมนตรี, พนักงานรัฐวิสาหกิจ รับรองรายได้ของครอบครัวไม่ได้)

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุน

๑. ลงทะเบียน เพื่อขอรหัสผ่านของผู้กู้ยืมที่ <http://www.studentloan.or.th> เมื่อขอรหัสแล้วนักศึกษาสามารถยื่นแบบขอกู้ได้ในวันถัดไป
๒. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน
๓. ติดต่อสถานศึกษาเพื่อรับการสัมภาษณ์ ดูประกาศนัดสัมภาษณ์ได้ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑
๔. ดูประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ และผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เข้า ทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ โดยต้องพิมพ์สัญญาออกจากอินเทอร์เน็ต ๒ ชุด และลงนามผู้กู้ ผู้ค้ำ ผู้แทนโดยชอบธรรม และพยานทั้ง ๒ คน ให้เรียบร้อย พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาเพื่อส่งให้สถานศึกษา
๕. นักศึกษา ติดต่อสถานศึกษา เพื่อลงนามและตรวจสอบจำนวนเงินขอกู้ในรูปแบบลงทะเบียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
๖. รอรับเงินค่าครองชีพภายหลังจากการตรวจสอบเอกสารจากธนาคารแล้ว

สนใจขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- กยศ. โทร. ๐-๒๒๘๗-๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๗, ๗๖๑๙ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. (วันจันทร์ - วันศุกร์) / <http://www.dsa.rmutk.ac.th>
- กองพัฒนานักศึกษา โทร.๐-๒๒๘๗-๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (วันจันทร์ - วันศุกร์)



งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จัดบริการให้นักศึกษาที่อาคาร ๓๗ ชั้น ๑ โทร.๐- ๒๒๘๗ - ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๒, ๗๖๐๖

๑. บริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่มในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และปัญหาส่วนตัว นักศึกษาจะเข้ามาขอคำปรึกษาได้จากอาจารย์แนะแนว เพื่อจะได้เข้าใจปัญหาของตนเอง มีความมั่นใจในการตัดสินใจ และเห็นแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒. บริการข่าวสารตำแหน่งงานว่าง

นักศึกษาที่ประสงค์จะทำงาน Part time หรืองานประจำ สามารถดูข่าวสารตำแหน่งงานว่างได้ที่บอร์ดของงานแนะแนว หรือ <http://www.dsa.rmuth.ac.th> ในช่วงใกล้สำเร็จการศึกษา จะมีสถานประกอบการ เข้ามารับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าทำงานภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

๓. บริการสารสนเทศการศึกษาต่อ

บริการให้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาค้นคว้าได้สะดวก ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อ



งานประกันอุบัติเหตุ

เป็นงานบริการสวัสดิการให้นักศึกษาทุกหลักสูตรทุกชั้นปี โดยนักศึกษาชำระ ค่าประกันอุบัติเหตุ คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี มีความคุ้มครองการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุได้รับค่าสินไหมทดแทน ตามสัญญาและข้อตกลงในกรมธรรม์ของบริษัทประกัน

กรณีนักศึกษาที่มีประกันอุบัติเหตุอยู่แล้ว และมีความประสงค์จะไม่ประกันอุบัติเหตุกับมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถมายื่นคำร้องขอเงินประกันคืนได้ที่สาขาวิชานั้น ๆ



งานสุขภาพอนามัย

มหาวิทยาลัยทั้ง 3 พื้นที่ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และมีแพทย์มาบริการตรวจรักษาฟรี (เฉพาะพื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ จัดบริการให้นักศึกษาที่อาคาร ๓๗ ชั้น ๑) ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.



งานวิชาทหารและรักษาดินแดน

การให้บริการ

๑. รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๒ - ๕ (ชาย - หญิง) ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ นักศึกษาที่ต้องการเรียนวิชาทหาร (รด.) แต่ละชั้นปี ให้ติดต่องานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้นล่าง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘
๒. หลักฐานที่ต้องใช้
 ๑. นักศึกษาใหม่ ย้ายศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ใบรับรองการฝึก รด. ปีที่จบ - รูปถ่าย ๑ ใบ
 ๒. นักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- รูปถ่าย ๑ ใบ

การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นักศึกษาชายที่เกิดปี พ.ศ.๒๕๓๘ (ที่ไม่ได้เรียน รด. และเรียน รด. แต่ไม่จบชั้นปีที่ ๓) ต้องเข้ารับการตรวจเลือก ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ให้นักศึกษาส่งหลักฐานขอผ่อนผันฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ติดต่องานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้นล่าง

หลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาหมายเรียก (สด. ๓๕) ๒ ชุด
- สำเนา (สด.๙) ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด
- คำร้องทั่วไป (ขอได้ทั้งงานวิชาทหาร) หรือ Download จากเว็บไซต์

www.dsa.rmutk.ac.th

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ (นักศึกษาที่เข้าใหม่เท่านั้น) ที่เกณฑ์ทหารแล้วจับได้ใบแดง ให้นักศึกษาติดต่องาน วิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา ภายในกลางเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

หลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๐) ๒ ชุด
- สำเนาใบสมัครสอบ ๒ ชุด
- สำเนารายชื่อนักศึกษาที่สอบได้ ๒ ชุด
- ใบรับรองเป็นนักศึกษาฉบับจริงและสำเนา ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด



องค์การนักศึกษา

มีหน้าที่พิจารณานำเสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ สำหรับนักศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ประกอบด้วย 5 ฝ่าย คือ

ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

- ชมรมมุสลิม
- ชมรมศิลปวัฒนธรรมอีสาน
- ชมรมชาวเหนือ
- ชมรมทักษิณมหาเมฆ
- ชมรมดนตรีไทย
- ชมรมพุทธศาสตร์และวัฒนธรรมไทย

ฝ่ายวิชาการ

- ชมรม UTK STUDENT FORMULA
- ชมรม RMUTK- Robot
- ชมรมรักษาดินแดน มทร.กรุงเทพ
- ชมรมถ่ายภาพ
- ชมรม E-co club
- ชมรมวิทยุสมัครเล่น

ฝ่ายอาสาพัฒนา

- ชมรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ชมรมบำเพ็ญประโยชน์

ฝ่ายกีฬา

- ชมรมจักรยานราชมงคลกรุงเทพ
- ชมรมเปตอง
- ชมรมบาสเกตบอล

ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

- ชมรมดนตรีสากล

สนใจเข้าร่วมโครงการ

สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ที่ ห้องชมรมและองค์การนักศึกษา(อาคาร
เอนกประสงค์) หรือสมัครในวันเปิดโลกกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาคการศึกษาที่ ๑ ของทุกปี



งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๑. โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
๒. โครงการพัฒนาจิตเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน
๓. โครงการสร้างเสริมวัฒนธรรมข้ามถนนโดยใช้ทางม้าลายและสะพานลอย
๔. โครงการส่งเสริมการแต่งกายให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมไทย
๕. โครงการค่ายเรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง

ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๔ จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบ

“คณะ” หมายความว่า คณะที่เปิดสอนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา และให้รวมถึงคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมาจาก อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ หรือผู้อื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในระดับสูงสุดของคณะที่เปิดทำการสอน

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ หรือ อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหมวดที่ ๕

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับใน สาขาวิชานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ก็ได้ ซึ่งมี คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในสาขาที่เปิดสอนอย่างดี หรืออาจเป็น บุคคลที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ โดยไม่ต้อง พิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นผู้ได้รับการยอมรับในระดับหน่วยงาน หรือ ระดับกระทรวง หรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะ

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้คณะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา ประสานงานและ สนับสนุนการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกันของคณะ

ข้อ ๗ ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อบริหารและจัด การศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น ๓ ระบบดังนี้

๙.๑ การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

๙.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๙.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๙.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

๙.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลงับจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๑๐ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ การฝึกงานที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๔ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวดที่ ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

๑๒.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตร แผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดหลักสูตร แผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดหลักสูตรแผน ก ด้วย

๑๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัย เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๒.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๒.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมี
มาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตาม
หลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตาม
หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และอย่างมากสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณวุฒิที่
แตกต่างกันดังนี้

๑๓.๓.๑ สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน
๘ ปีการศึกษา

๑๓.๓.๒ สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖
ปีการศึกษา

๑๓.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่
นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสถานศึกษาตามข้อ ๑๗.๒.๑ และ ๑๗.๒.๒

หมวดที่ ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร และปริญญามหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้อง
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมี
คุณสมบัติ ดังนี้

๑๔.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

๑๔.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน (ตามข้อ ๓๗) ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

๑๕.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นสมควรและคณะให้ความเห็นชอบ

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๔ คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ศึกษาระดับบัณฑิตเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อแผนกทะเบียนนักศึกษาของคณะหรือมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวันเวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้ง

เหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๖.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๗ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ ๙.๑

๑๗.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ ๙.๒

๑๗.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ ๙.๓

๑๗.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๗.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติ เปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบและนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๑๗.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบและนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๗.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๗.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๗.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตแบบ ก ๑ และหลักสูตรดุขุภักดิ์บัณฑิต แบบ ๑ มิให้นับนักศึกษาทดลองเรียน

๑๗.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของทางมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๔ การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนในวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๘ อาจารย์บัณฑิตศึกษามี ๒ ประเภท คือ

๑๘.๑ อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๘.๒ อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑๘.๑ หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการ หรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงการวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาโดยคำแนะนำของคณบดี

ข้อ ๒๐ ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษา พ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะมีมติให้ถอด

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๒๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษา ซึ่งคณะแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๒๑.๒ หรือข้อ ๒๑.๓

๒๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่คณะแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒๑.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๑.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๑.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

ข้อ ๒๒ อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๒.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

๒๒.๑.๒ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๒๒.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

๒๒.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๒.๓ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๒.๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

๒๒.๓.๒ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๔ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

๒๒.๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๒.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๔.๓ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๒๒.๔.๔ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๒๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

๒๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๓.๑.๒ กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๒๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

๒๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๒๓.๒.๑ ต้องได้รับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๓.๒.๒ กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๒๓.๒.๑ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๒๔ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๔.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๔.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๒๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวดที่ ๖

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๕ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียน

๒๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๒๖.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียน ได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๔ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๖.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

๒๖.๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

๒๖.๕.๒ ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๖.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๖.๖.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

๒๖.๖.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

๒๖.๖.๓ ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S หรือ U

๒๖.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๘ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๘.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๘.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๙ ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ ๒๗ การขอเพิ่ม และถอนรายวิชา

๒๗.๑ การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๗.๒ การขอถอนรายวิชา

๒๗.๒.๑ ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียนและให้ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

๒๗.๒.๒ ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในภาคปกติและหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

๒๗.๒.๓ การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค หากถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้ระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

๒๗.๓ การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาในข้อ ๒๗.๑ และข้อ ๒๗.๒ ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๖.๒ และข้อ ๒๖.๓

๒๗.๔ การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๗.๑ ข้อ ๒๗.๒ และข้อ ๒๗.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราวๆ ไป

๒๘.๑ นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๘.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

๒๘.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

๒๘.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๑ ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๒ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๓ และข้อ ๒๘.๑.๔ จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาค

การศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ ๒๘.๑.๑

๒๘.๔ นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๑

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อน กำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๒๘.๖ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๒๘.๑.๑ ถึงข้อ ๒๘.๑.๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๒๘.๗ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีต่อไปนี้

๒๘.๗.๑ ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

๒๘.๗.๒ ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา พ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ตาย

๒๙.๒ ลาออก

๒๙.๓ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใด ตาม

๒๙.๔ ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๒๙.๕ คณะบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๕.๑ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตาม

ข้อ ๑๓

๒๙.๕.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

๒๙.๕.๓ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา

๒๙.๕.๔ ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗

๒๙.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากความผิดทางวินัยตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเนื่องจากไม่มาลงทะเบียน กลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนด ๑ ปี

๓๐.๒ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๓๐.๓ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓๐.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๓

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการศึกษา ในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะบดี

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยถือเกณฑ์ ดังนี้

๓๓.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

๓๓.๑.๒ รายวิชาที่มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

๓๓.๑.๓ รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๓๓.๒ ให้นำหน่วยกิต และการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

๓๓.๓ นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ ๗

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชา นั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๕ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๓๕.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญา มหาบัณฑิตแผน ข

๓๕.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการ และประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๓๕.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๓๕.๔ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๕.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๕.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๕.๗ ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๖.๑ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกคน ก่อนจบหลักสูตรจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณบดี ทั้งนี้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการหลักสูตร

๓๖.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๗.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๗.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๗.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า

๓๗.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน ๓ – ๕ คน ต่อคนบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคนบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๗.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๗.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้อง ขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓๗.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๗.๘ ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๗.๙ นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๗.๙.๑ หลักสูตรปริญญาามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๗.๙.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๗.๙.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๗.๙.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒.๑ ภายใน ๖ ภาค
การศึกษาปกติ

๓๗.๙.๕ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒.๒ ภายใน ๔ ภาค
การศึกษาปกติ

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
การศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน
และผลการศึกษาเป็น ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
A	๔.๐๐	ดีเลิศ (Excellent)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕๐	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อน (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
S	สอบผ่าน/เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

๓๙.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๔๐ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๐.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๔๐.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๘

๔๐.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำ ดังนี้

๔๐.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๔๐.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๑ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๔๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๑.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๔๑.๒.๑ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๑.๒.๒ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตและนักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๔๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” การรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

๔๑.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๔๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๑.๖ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๔๑.๔ หรือข้อ ๔๑.๕

ข้อ ๔๒ การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๒.๑ เทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การบริหารหลักสูตรและคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๔๒.๒ รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนน ในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ ๔๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอก วิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๔๓.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

๔๓.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระ ของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ ในการเสนอคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๓.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบ เมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญา ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และนักศึกษา หลักสูตรปริญญาโทวิชาชีพบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔๕.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๔๕.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

๔๕.๓ กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ให้มีอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบ ดังนี้

๔๖.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวนไม่เกิน ๔ คน แต่ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

๔๖.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๔๗ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นและดำเนินการ ดังนี้

๔๗.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

๔๗.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่น่าสนใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศคณะ

๔๗.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๗.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๔๗.๖ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมามีทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๘ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษามหาบัณฑิต สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาดุสิตบัณฑิต สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๘.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔๘.๒ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๘.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

๔๘.๔ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๘.๕ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๔๘.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๙ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔๙.๑ นักศึกษามีสิทธิขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบและเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๙.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๙.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๙.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๙.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๔๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๔๙.๒.๓ ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบเพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๙.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน ล่วงหน้าก่อนสอบ ๗ วัน

๔๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

๔๙.๔ ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบ ดังนี้

๔๙.๔.๑ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ให้ถือตามเกณฑ์ ในข้อ ๔๖.๑

๔๙.๔.๒ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ถือตามเกณฑ์ ในข้อ ๔๖.๒

ข้อ ๕๐ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๕๐.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๐.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๐.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจ ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ในระดับมหาบัณฑิตต้องไม่เกิน ๖๐ วันและในระดับดุษฎีบัณฑิตต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๕๐.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

๕๐.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่าน โดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๕๐.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๑ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๕๑.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษ ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๕๑.๒ รูปแบบการจัดรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญามหาบัณฑิต และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จ

การศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๓

ข้อ ๕๕ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์ เป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๖ การค้นคว้าอิสระ เป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระอาจทำในรูปของวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการ วิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

ข้อ ๕๗ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาจำนวน ๑ หรือ ๒ คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระ โดยที่อาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๘.๒

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระของนักศึกษามีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ ท่าน ซึ่งจะประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ ท่าน กรรมการ ๑ ท่าน และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑ ท่าน โดยคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ ๕๙ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระนักศึกษานักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ในภาคการศึกษานั้นและดำเนินการดังนี้

๕๙.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๙.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๙.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๕๙.๔ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครง การค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๖๐ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๖๐.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอใหม่

๖๐.๒ ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบหัวข้อ และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำผลงานการค้นคว้าอิสระของคณะ

ข้อ ๖๒ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๖๒.๑ นักศึกษามีสิทธิสอบการค้นคว้าอิสระได้ หลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖๒.๒ ในการสอบค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

๖๒.๓ นักศึกษาต้องเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระที่มีรูปแบบสมบูรณ์ ตามข้อ ๖๑ ให้คณะกรรมการสอบได้อ่านล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๖๒.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระบุในคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระโดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

๖๒.๕ ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖๓ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๖๓.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ส่งคณะได้

๖๓.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

๖๓.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด

ยกเว้นกรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด ระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ ตามความเหมาะสมแต่ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๔ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายชื่อ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูล การค้นคว้าอิสระ และบทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันอนุมัติผล ประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่ หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๕ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น บันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้า อิสระผ่านบัณฑิตวิทยาลัย จะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งการค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่ สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับ ระยะเวลาในข้อ ๖๕

ข้อ ๖๗ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็น การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชชมงคลกรุงเทพ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เรื่องนั้น ๆ สามารถนำไป เผยแพร่ในเชิงวิชาการได้แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด กรณีที่การทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อ ผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตาม ข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๘ การสำเร็จการศึกษา

๖๘.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

๖๘.๑.๑ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๖๘.๑.๒ สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ ๓๖

๖๘.๑.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนด ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖๘.๑.๔ มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

๖๘.๑.๕ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๖๘.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก

๖๘.๒.๑ กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๘.๒.๒ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

๖๘.๒.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด

๖๘.๒.๔ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง และที่ประชุมที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๖๘.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

๖๘.๓.๑ กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๘.๓.๒ สอบประมวลความรู้ผ่าน/เป็นที่น่าสนใจ

๖๘.๓.๓ กรณีที่มีการทำการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน/เป็นที่น่าสนใจและส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของคณะ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่คณะกำหนด

๖๘.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

๖๘.๔.๑ แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๖๘.๔.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๖๘.๔.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๖๘.๔.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ประเมินซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖๙ การขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๙.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๘

๖๙.๒ ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย ครบถ้วน

๖๙.๓ ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย หรือองค์กรใด ๆ ใน มหาวิทยาลัย

๖๙.๔ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือระหว่างการ พิจารณาความผิด

๖๙.๕ มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๗๐ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนด ระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบไปด้วย ประเด็นหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

๗๐.๑ การบริหารหลักสูตร

๗๐.๒ ทรัพยากรประกอบการสอน

๗๐.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๗๐.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต

โดยต้องมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อ พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา

(นางกษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ จึงกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย

(๑.๑) ภาคการศึกษาปกติ

ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๘,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๘,๐๐๐ บาท

อัตราค่าเล่าเรียนนี้รวมถึงค่าบริการ และสิ่งต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ดังนี้

๑. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว ๑ ชุด
๒. บัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อแรกเข้าศึกษาคนละ ๑ ใบ
๓. ค่าประกันอุบัติเหตุ
๔. ค่าบำรุงห้องสมุด
๕. ค่าบำรุงการศึกษา
๖. ค่าลงทะเบียนพร้อมเอกสาร ภาคละ ๑ ชุด
๗. ค่าใบประมวลผลการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ๒ ฉบับ
๘. ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒ ฉบับ

กรณีที่นักศึกษา หรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น เข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟัง ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

ภาคปกติ	รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๓๐๐ บาท
---------	---------------	------------	---------

	รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๕๐๐ บาท
ภาคพิเศษ	รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๖๐๐ บาท
	รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๘๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒.๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก

ด้วยตนเอง	๑๕๐ บาท
ทางไปรษณีย์	๒๐๐ บาท

(๒.๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท

(๒.๓) ค่าบริการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดวันละ ๕๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒.๔) ค่าเปลี่ยน เพิ่มลดรายวิชา ครั้งละ ๕๐ บาท

(๒.๕) ค่าธรรมเนียมทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
๑,๐๐๐ บาท

(๒.๖) ค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒.๗) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๘) ค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรอง ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒.๙) ค่าธรรมเนียมการขอใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒.๑๐) ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ
ฉบับละ ๓๐ บาท

(๒.๑๑) ค่าธรรมเนียมการขอใบแทนปริญญาบัตร ๕๐๐ บาท

(๒.๑๒) ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่
๓,๐๐๐ บาท

(๒.๑๓) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

- กรณีลาพักการศึกษา ภาคละ ๓,๐๐๐ บาท
- กรณีสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว และยังไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์

ภาคปกติ	ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท
ภาคสมทบ	ภาคละ ๘,๐๐๐ บาท

- กรณีนักศึกษาสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้วและจะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ภาคปกติ ภาคละ ๓,๐๐๐ บาท

ภาคสมทบ ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) _____ เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัตติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาส่งทอดและเครื่องนุ่งห่ม (ภาคสมทบ)

ด้วยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๑.๑) ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท
(๑.๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าบำรุงการศึกษา

(๒.๑) ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท
(๒.๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าลงทะเบียน

(๓.๑) บรรยาย	หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ บาท
(๓.๒) ปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๑,๒๐๐ บาท
(๓.๓) สารนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔.๑) ค่าระเบียบการใบสมัครและค่าสมัครสอบคัดเลือก		๗๐๐ บาท
(๔.๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		๑,๐๐๐ บาท
(๔.๓) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่		๑๐๐ บาท
(๔.๔) ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ชุดละ	๑๐๐ บาท
(๔.๕) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลด รายวิชา	ครั้งละ	๑๐๐ บาท

- (๔.๖) ค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดวันละ ๑๐๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)
- (๔.๗) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔.๘) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔.๙) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๔.๑๐) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๔.๑๑) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔.๑๒) ค่าบำรุงห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต
- ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ๑,๐๐๐ บาท
 - ภาคฤดูร้อน ภาคละ ๕๐๐ บาท
- (๔.๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๕๐๐ บาท
- (๔.๑๔) ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา รายการละ ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาคสมทบ) พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตรา ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒ อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย

ภาคการศึกษาละ ๓๙,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน ๑๙,๕๐๐ บาท

อัตราค่าเล่าเรียนนี้รวมถึงค่าบริการ และสิ่งต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ดังนี้

๑. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว ๑ ชุด
๒. บัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อแรกเข้าศึกษาคนละ ๑ ใบ
๓. ค่าประกันอุบัติเหตุ
๔. ค่าบำรุงห้องสมุด
๕. ค่าบำรุงการศึกษา
๖. ค่าลงทะเบียนพร้อมเอกสาร ภาคละ ๑ ชุด
๗. ค่าใบประมวลผลการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัย อนุมัติปริญญา ๒ ฉบับ
๘. ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒ ฉบับ

กรณีที่นักศึกษา หรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น เข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วมเรียน ค่าระค่าเล่าเรียนดังนี้

รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

รายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๑,๒๐๐ บาท

รายวิชาสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- | | |
|---|-----------------|
| (๓.๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก | ๒๐๐ บาท |
| (๓.๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา | ๕๐๐ บาท |
| (๓.๓) ค่าลงทะเบียนเรียนต่ำกว่ากำหนดวันละ | ๑๐๐ บาท |
| แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท | |
| (๓.๔) ค่าเปลี่ยน เพิ่มลดรายวิชา | ครั้งละ ๑๐๐ บาท |
| (๓.๕) ค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| (๓.๖) ค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรอง ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| (๓.๗) ค่าธรรมเนียมการขอใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| (๓.๘) ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| (๓.๙) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | ๑,๕๐๐ บาท |
| (๓.๑๐) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา | |
| - กรณีลาพักการศึกษา | ภาคละ ๑,๐๐๐ บาท |
| - กรณีสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายแล้ว | |
| และยังไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ | ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๓.๑๑) ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ | ๑,๐๐๐ บาท |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์
 นายสาธิต พุทธชัยยงค์
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

มติเกี่ยวกับการเรียนการสอน

**มติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑	การ ลงทะเบียน เรียน	๑. ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ชำระเงิน หรือไม่ลงทะเบียน โดยไม่แจ้งเหตุใด ๆ เช่น ไม่ขออนุญาตลาพัก รักษาสภาพ มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ๒. การลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร และข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ ๓. การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคสมทบ จะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต ๔. การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดี และสามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเท่านั้น ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ๕. นักศึกษากลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ที่ฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้ แต่จะลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นร่วมด้วยไม่ได้ ๖. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ และไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษา

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑	การลงทะเบียนเรียน (ต่อ)	ที่เป็นโมฆะได้ ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีสถานภาพ หรือ GPA เกือบจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่นั้น หรือไม่แน่ใจในผลการเรียนในภาคที่ผ่านมา ขอให้ขอการลงทะเบียนในภาคต่อไปหรือภาคฤดูร้อนเพื่อคอยดูผลการศึกษาที่ผ่านมาให้แน่ใจก่อนลงทะเบียน เมื่อทราบผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในช่วงของการลงทะเบียนล่าช้าได้ตามปฏิทินการศึกษา เพื่อจะได้ไม่มีปัญหาในการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ๗. ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดี ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ๘. อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
๒	การงดการสอนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง	กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีเหตุอันควร อาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้
๓	การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน	๑. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนต่อได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๒. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียน

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๓	การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (ต่อ)	รายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เช่น รายวิชาต่อเนื่องเป็นวิชา Lab เมื่อต้องการถอนรายวิชาบังคับก่อน (W) นักศึกษาต้องถอน (W) รายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาบังคับร่วมด้วย
๔	การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา	๑. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต ๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้ ๒.๑ เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น ต้องเป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ๒.๓ การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อพิจารณา และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุงการศึกษาแก่มหาวิทยาลัยในสังกัด ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย จากนั้นจึงไปดำเนินการชำระค่าหน่วยกิตที่เรียนข้ามสถานศึกษา ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน ๒.๔ กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษอื่นมีความประสงค์จะขอเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
๕	การเพิ่มหรือถอนรายวิชา	๑. การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒. การถอนรายวิชา ๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๕	การเพิ่มหรือถอนรายวิชา (ต่อ)	๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะ รายวิชาไม่ได้ ๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ไม่ได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี
๖	การลาพักการศึกษา	๑. การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น รายวิชาดังกล่าวจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาแต่การลาพักการศึกษา หลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือหลังสัปดาห์ที่หกในระหว่าง ภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องบันทึกคำระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W) ๒. การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดีและจะลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ ๓. ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ๔. การขอลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีต่อไปนี้ ๔.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ๔.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่ง

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๖	การลาพักการศึกษา (ต่อ)	มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ๔.๓ ประสบอุบัติเหตุ ถ้วนตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์ ๕. การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการถูกให้พักการศึกษา หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน
๗	การขาดสอบปลายภาค	นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร นักศึกษาต้องทำคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะให้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. (I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้รับระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติ การขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบมีค่าระดับคะแนน (F)
๘	การลาออกจากการศึกษา	นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
๙	การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา	๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ๓. การย้ายคณะ จะต้องมีการศึกษาเฉลี่ยสะสมอย่างน้อย ๒.๐๐ ผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีหมวดรายวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท การย้ายสาขาวิชา ต้องมีการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา ผลการลงทะเบียนรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีหมวดรายวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ ๕๐๐ บาท

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๙	การย้าย คณะ หรือ เปลี่ยน สาขาวิชา (ต่อ)	๔. การย้ายสาขา/คณะ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่า ของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ๕. นักศึกษาภาคสมทบจะขอย้ายรอบเป็นภาคปกติไม่ได้
๑๐	การให้ ระดับ คะแนน ต (F)	๑. นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้ ต (F) ๒. นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา ๓. นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในภาคการศึกษานั้น และได้รับการตัดสินให้ได้ ระดับคะแนน ต (F)
๑๑	การให้ ระดับ คะแนน ถ (W)	๑. นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยต้องยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ ผู้สอน หากเห็นว่า การศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด ๒. นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓. คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุ สุดวิสัย ๔. ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
๑๒	การให้ ระดับ คะแนน ม.ส. (I)	รายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้ ๑. กรณีนักศึกษามีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าภาควิชา

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๓	การขอแก้ ระดับ คะแนน ม.ส. (I)	๑. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปและอาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๓๐ วัน ๒. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการให้นักศึกษาขอโอนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) เมื่อนักศึกษาดำเนินการเปลี่ยนคำระดับคะแนน ม.ส. (I) เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป ๓. การส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ๓.๑ ตามข้อ ๑ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ภายใน ๓๐ วัน <u>เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป จะถูกปรับคำระดับคะแนนเป็น (F) โดยอัตโนมัติ</u> ๓.๒ ตามข้อ ๒ หากคณะไม่ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป รายวิชาที่ ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ ๔. ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคสุดท้าย ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้คำระดับคะแนนม.ส.(I) เพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป <u>แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อแก้ ม.ส. (I) และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย</u>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๔	การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)	๑. นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนปกติ หรือตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ ๒. อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของ นักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่สามารถได้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)
๑๕	การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U)	การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้ ๑. ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) ๒. ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม
๑๖	การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU)	การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น
๑๗	การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย	๑. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ผลรวมของคะแนนโดยคำนวณจากค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตแต่ละวิชา หารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งเศษของทศนิยมให้ปัดทิ้ง ๒. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค ให้คำนวณจากผลรวมของคะแนนทุกภาคการศึกษาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไปจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง เศษของทศนิยมให้ปัดทิ้ง

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๘	การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน	๑. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตตลอดหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ปี พ.ศ.๒๕๕๔ จะต้องมิเกณฑ์การลงทะเบียนรวมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ - ๑.๗๔ และการลงทะเบียนรวมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตก่อนครบหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ - ๑.๘๙ ให้มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาได้รับคะแนน ง (D) หรือ ง⁺ (D⁺) นั้นซ้ำได้อีก ๒. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ๓. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ ๔. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
๑๙	การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น ๒. ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว
๒๐	การขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๒. มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ๓. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่หนีหนี้ผูกพันต่อมหาวิทยาลัย ๔. การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษา ที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๐	การขอสำเร็จการศึกษา (ต่อ)	๕. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๔ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
๒๑	การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ ๑. ตาย ๒. ลาออก ๓. ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา ๔. พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนและไม่ชำระเงิน ๕. ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ๖. ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน ๗. ถูกคำสั่งลงโทษให้ออก
๒๒	เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา	๑. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ – ๕๙ หน่วยกิต ๒. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป
๒๓	เกณฑ์การผ่อนผันการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาแผนการเรียนตามหลักสูตร

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๔	การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ๒. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๒๕	ปริญญาเกียรตินิยม	นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๑. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒ - ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา ๒. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ๓. ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ๔. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ๕. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ๖. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญา ประจำภาคการศึกษานั้น
๒๖	เหรียญเกียรตินิยม	การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน ๑. ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยม แก่นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ ๒. เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ ๓. เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๖	เหรียญ เกียรตินิยม (ต่อ)	๔. การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา
๒๗	การเทียบ โอน ผลการ เรียน	หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้ ๑. ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่ ๒. รายวิชา/กลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C ๓. รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความคิดเห็นชอบแล้ว ผู้ขอเทียบโอนจะไม่สามารถจบก่อนนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรนั้น ๕. ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรได้อีก ๖. กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น ๗. ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้ ๗.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๗	การเทียบโอนผลการเรียน (ต่อ)	๗.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ควบคุมต้องใช้ผลการเรียนประกอบ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ ส่วนท้ายรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
๒๘	การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ การศึกษาในระบบ	หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ดังนี้ ๑. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน ๒. การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๓. การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือ สาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการ ดำเนินการเทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชา นั้น ๔. รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบน ของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียนเว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กร วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น ๕. ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำ การประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ ๖. ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้ ๖.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests) ๖.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๘	การเทียบ โอนผล การเรียนรู้จาก การ ศึกษานอก ระบบ และ การศึกษาตาม อัธยาศัย เข้าสู่ การศึกษา ในระบบ (ต่อ)	๖.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัด โดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training) ๖.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio) ๖.๕ การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๔ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กร วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ ๖.๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ๖.๗ การเทียบโอนผลการเรียนไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

สารบัญ

คำนิยามหลัก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



- U - Unity
- T - Talent
- K - Keen

คำอธิบาย

U หมายถึง Unity (มีความสามัคคีรวมเป็นหนึ่งเดียว) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีใจรวมกันเป็นหนึ่งเดียว มีความสามัคคีกลมเกลียว ร่วมใจกันทำงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและราชการเป็นหลัก

T หมายถึง Talent (ความสามารถพิเศษ) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการฝึกฝนจนมีความสามารถที่โดดเด่นเฉพาะ แตกต่างจากบุคคลอื่น

K หมายถึง Keen (ความเชี่ยวชาญ) บุคลากรและนักศึกษาใฝ่หาความรู้มุ่งพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติบนพื้นฐานเทคโนโลยี เชิงสร้างสรรค์

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
(GPS. และ GPA.)

ตัวอย่าง การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPS. และ GPA.)

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (เทอม 1)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
1110101 การใช้ภาษาไทย	3	C	$3 \times 2 = 6$
1211001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
2210101 คณิตศาสตร์	3	B	$3 \times 3 = 9$
5221101 หลักการจัดการ	3	D+	$3 \times 1.5 = 4.5$
5010001 กฎหมายธุรกิจ	3	B	$3 \times 3 = 9$
5311103 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	C	$3 \times 2 = 6$
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้	= 45
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{45}{18} = 2.50$			

ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 (เทอม 2)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
1111205 เทคนิคการเขียน	3	C	$3 \times 2 = 6$
1211002 ภาษาอังกฤษเพื่องาน	3	A	$3 \times 4 = 12$
5111104 การบัญชีเบื้องต้น	3	#F	$3 \times 0 = 0$
5221201 พฤติกรรมองค์กร	3	D	$3 \times 1 = 3$
5221203 ทฤษฎีองค์การ	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
1123001 สังคมกับกับเศรษฐกิจ	3	C	$3 \times 2 = 6$
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 15 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้	= 37.5
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{37.5}{18} = 2.08$			
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) = $\frac{45+37.5}{18+18} = \frac{82.5}{36} = 2.29$			

ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 (เทอม 3)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับ คะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
5221311 จริยธรรมทางธุรกิจ	3	B+	3 X 3.5 = 10.5
5221206 การจัดการธุรกิจที่ยั่งยืน	3	B+	3 X 3.5 = 10.5
5111104 การบัญชีเบื้องต้น	3	\$D	3 X 1 = 3
5115201 การภาษีอากร	3	D	3 X 1 = 3
5123101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3	C	3 X 2 = 6
5222202 ภาวะผู้นำ	3	B	3 X 3 = 9
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้ = 42	
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{42}{18}$ = 2.33			
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) = $\frac{45+37.5+42}{18+18+15}$ = $\frac{124.5}{51}$ = 2.44			

หมายเหตุ # คือวิชาเรียนเน้นไม่นับหน่วยกิต

\$ คือวิชาเรียนเน้นนับหน่วยกิต

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.