



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
Rajamangala University of Technology Krungthep

คู่มือนักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
สารบัญจากอธิการบดี	
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๑-๕
สัญลักษณ์	๓
สีประจำมหาวิทยาลัย	๓
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	๓
ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง	๕
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้บริหารและหน่วยงานสนับสนุน	๖-๙
การให้บริการจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๐-๑๓
ประเภทการบริการ	๑๐
สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ	๑๑
ระบบการจัดการศึกษา	๑๑
การลงทะเบียน เรียน	๑๒
บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร	๑๒
การพ้นสภาพ	๑๓
การจัดการศึกษา	๑๔-๒๓
คณะ/สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	๑๔
ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา	๑๘
เครื่องแบบนักศึกษา	๑๙
บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒๐
หมวดทั่วไป	๒๔-๔๐
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ	
ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	

	หน้า
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๖
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๑
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕	๓๗
ระดับปริญญาตรี	๔๑-๑๓๓
หมวดว่าด้วยการจัดการศึกษา	๔๑
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐	๔๒
ระเบียบฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔	๕๗
ระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ จากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๖๑
ระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖	๗๑
ระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗	๘๑
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗	๘๕
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบในการสอบประจำภาค ของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗	๘๙
ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐	๙๑
ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗	๙๗
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	๙๙
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒	๑๐๖
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน	๑๐๙

	หน้า
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา	๑๓๐
ประกาศฯ เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียนและกลุ่มเรียน (Section)	๑๓๑
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาในกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา	๑๓๒
ประกาศฯ เรื่อง การขอกลับเข้าศึกษา และ คินสภาพการเป็นนักศึกษา	๑๓๓
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา	๑๓๔
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๓๖
ประกาศฯ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๓๘
ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๑๒๐
ประกาศฯ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา	๑๒๑
ประกาศฯ เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	๑๒๔
ระเบียบฯ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๒๖
ประกาศฯ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย	๑๒๙
ประกาศฯ เรื่อง บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดตามประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรม ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย	๑๓๒
หมวดการเงิน	๑๓๔-๑๕๕
ระเบียบฯ ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๒๐	๑๓๕
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๓๗
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๔๐
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ภาคสมทบ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๔๒
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๔๔

	หน้า
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๔๖
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๔๘
ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ	๑๕๐
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา	๑๕๑
ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	๑๕๒
ระเบียบฯ ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๕๓
หมวดว่าด้วยการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๕๖-๑๖๒
ทุนการศึกษา	๑๕๗
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๑๕๙
งานประกันอุบัติเหตุ	๑๕๙
งานสุขภาพอนามัย	๑๖๐
งานวิชาทหาร	๑๖๐
องค์กรนักศึกษา	๑๖๑
งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน	๑๖๒
หมวดว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	๑๖๓-๒๑๔
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๙	๑๖๔
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่องอัตราค่าเล่าเรียน แบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑๐

	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่องอัตราการเก็บเงิน	๒๑๓
ค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม	
การศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	
(สาขาส่งทอดและเครื่องนุ่งห่ม)	
มติเกี่ยวกับการเรียนการสอน	๒๑๕-๒๓๑
สำรณารู้	๒๓๒-๒๓๕
ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (RMUTK)	๒๓๓

สาส์นจากอธิการบดี



ในนามของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความยินดียิ่ง ที่ได้ต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทุกคน เข้าสู่โลกการเรียนรู้ในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และเป็นบ้านหลังที่สองของนักศึกษา ที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของทุกคน ให้เป็นบัณฑิต นักปฏิบัติที่ รู้ทฤษฎี เก่งปฏิบัติ และมีความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้ทักษะความรู้ ในสายวิชาชีพ ที่แต่ละคนเลือกศึกษาเป็นพื้นฐาน และมีมุมมองในการแก้ปัญหาแบบองค์รวม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรามีความคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระบบการเรียนการสอนและสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา เพื่อการกระตุ้นและพัฒนาความคิดเชิงเทคโนโลยีสร้างสรรค์ให้กับนักศึกษาควบคู่ไปกับการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยตั้งใจดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จะช่วยหล่อหลอมและสร้างให้นักศึกษาของราชมงคลกรุงเทพทุกคน เป็นคนดีของสังคม รู้จักการแบ่งปัน มีความเข้มแข็ง อดทนและสามารถทำงานเป็นทีม มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่พร้อมจะออกไปปฏิบัติงานตามสายอาชีพของตนเองได้ทันที และที่สำคัญบัณฑิตจากราชมงคลกรุงเทพ ทุกคนจะต้องมีมูลค่าเพิ่ม ที่เป็นทักษะสากลอีก ๔ ด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการทำงานได้ทุกที่ ไม่เฉพาะแต่เพียงภายในประเทศเท่านั้น ได้แก่

๑. ทักษะด้าน IT จะต้องได้มาตรฐาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นหนึ่งในสมาชิกขององค์กรญี่ปุ่นที่เป็นผู้สอบความรู้ด้าน IT ฉะนั้นนักศึกษาจะต้องมีความรู้ด้าน IT โดยเฉพาะเทคโนโลยีโปรแกรมต่าง ๆ ขึ้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการทำงาน
๒. ทักษะด้านการเสนองาน หมายถึงต้องมีความสามารถด้านการนำเสนอได้ดีทั้งด้านการพูดนำเสนอและการนำเสนอเพื่อนำเสนอ ซึ่งทักษะนี้จะเป็นแต้มต่อและสร้างโอกาสที่ดีให้กับนักศึกษา เพราะถึงจะเก่งคิดเก่งปฏิบัติและถ้าถ่ายทอดออกมาให้องค์กรธุรกิจหรือคนที่ต้องเกี่ยวข้องกับนักศึกษาในการทำงานได้รับรู้และเข้าใจไม่ได้ ก็ไม่มีประโยชน์
๓. ทักษะด้านภาษาอังกฤษสื่อสาร โดยมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาเพื่อสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

๔. ทักษะในการทำงานต่างวัฒนธรรม หมายถึง การเรียนรู้วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ และข้อห้ามต่างๆของแต่ละประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในประชาคมอาเซียน เพื่อช่วยในการสร้างสรรค์ผลงานและสร้างโอกาสในการทำงานและดำรงชีวิตในวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างได้

ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีความภาคภูมิใจ ที่ได้ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สถาบันการศึกษาที่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคน จะร่วมกันทุ่มเทกำลังความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทุกคนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่รู้ทฤษฎี เก่งปฏิบัติ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีมูลค่าเพิ่มด้วยสมบัติอันเป็นสากลทั้ง ๔ ด้านข้างต้น

สุดท้ายขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ตามสาขาวิชาการเลือกเรียน และมีความสุขกับการเรียนและกิจกรรมต่างๆที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมเพื่อนักศึกษาทุกคน ตลอดระยะเวลาการศึกษา

ด้วยความปรารถนาดี

(ดร.สาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



พื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ แห่ง ได้แก่

- **เทคนิคกรุงเทพฯ**

ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ก่อ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๔๙๕ บนเนื้อที่ ๑๔๕ ไร่ ๑ งาน ๖๒ ตารางวา เริ่มต้นจาก วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ ในรัฐบาลสมัยจอมพล ป. พิบูลสงคราม ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล สหรัฐอเมริกาเป็นสถานศึกษาด้านเทคนิคแห่งแรกของประเทศไทย เริ่มการเรียนการสอน

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็น สถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นการรวมตัวของ ๓ วิทยาเขต คือ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตปทุมธานี และวิทยาเขตพระนครใต้ ภายใต้ชื่อมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จัดการเรียนการสอนใน ระดับอุดมศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโท หลากหลายสาขาวิชา ยึดมั่นในอุดมการณ์และปรัชญา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ตอบสนอง ความต้องการของสังคม โดยเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาเป็นกระบวนการศึกษาที่จำเป็นใน การเสริมสร้างมาตรฐานคุณภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

ด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง เลขานุการ การบัญชี คหกรรมศาสตร์ จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ มาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

- **บพิตรพิมุข มหาเมฆ**

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗๘ ถนนอาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ เป็นวิทยาเขตที่แยกการบริหารจัดการมาจากวิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติให้ใช้ที่ดินราชพัสดุ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ บนเนื้อที่ ๑๘ ไร่ ๑ งาน ๙๘ ตารางวา และอนุมัติงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑๐ ล้านบาท เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้สร้างอาคารเรียนจำนวน ๑ หลัง เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการและการบัญชี และแผนกธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ) โดยเริ่มเปิดเรียนเมื่อวันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๑ จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ. ๒๕๒๓) และระดับปริญญาตรี (พ.ศ. ๒๕๓๖) ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของ คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ

- **พระนครใต้**

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๙ ถนนเจริญกรุง เขตสาทร กรุงเทพฯ วิทยาเขตพระนครใต้ก่อตั้งขึ้น ภายใต้ชื่อ โรงเรียนการช่างสตรี เป็นแห่งแรกของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๔๖๕ และพัฒนามาเป็นโรงเรียนสตรีบ้านทวาย วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครใต้ และเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพระนครใต้ โดยเปิดสอนระดับ ปวช. ปวส. และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.) ต่อมาเปิดสอนระดับปริญญาตรี สายวิชาคหกรรมศาสตร์ สายวิชาศิลปกรรม สายวิชาบริหารธุรกิจ ภายใต้ชื่อสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้ ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สัญลักษณ์ สี และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

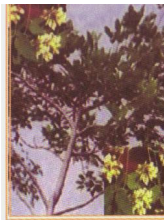


ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เป็นตรารูปวงกลม มีดอกบัว ๘ กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค ๘ และความสดชื่นเบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่จรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพระลัญจกรบรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์ และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ และมีเลข ๙ บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตรารูปวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับ มีชื่อมหาวิทยาลัยบรรจุอยู่ภายในว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลายดอกไม้ทิพย์ประจำยามทั้งสองข้าง

สีประจำมหาวิทยาลัย “สีเขียว”

ที่มาและความหมาย สีเขียวเป็นสีวรรณะเย็น ที่แสดงถึงความเจริญงอกงาม ความสดชื่นแจ่มใส เป็นสัญลักษณ์แห่งความสงบร่มเย็น ซึ่งหมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม และพร้อมจะเป็นสถานศึกษาที่เป็นบ้านอันร่มเย็นให้นักศึกษาได้พักพิง เรียนรู้ และใช้ชีวิตอยู่อย่างมีความสุข



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ต้นสาธร”

สาธร เป็นไม้ยืนต้นหายากพันธุ์หนึ่ง ที่มีชื่อพ้องกับสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ต้นสาธรเป็นไม้

ที่มีเนื้อไม้และแก่นที่มีลักษณะสวยงาม ดอกมีสีขาวรวมกันเป็นช่อ เรือนยอดเป็นพุ่มทึบ ใบอ่อนและยอดอ่อนมีขนยาวอ่อนนุ่มคล้ายเส้นไหมปกคลุมอยู่ เป็นลักษณะของพันธุ์ไม้ที่มีความเข้มแข็งและอ่อนโยนอยู่ในตัว ลักษณะของต้นสาทรนี้เหมือนเป็นสัญลักษณ์แสดงว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความยั่งยืน มั่นคง มีความเข้มแข็งทางวิชาการ แต่ขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ก็ได้ละทิ้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และพร้อมจะเป็นร่มเงาที่ยืนยงเป็นที่พึ่งด้านวิชาการแก่สังคมตลอดไป

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้บริหารและงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๗-๙๖๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๘๖-๓๕๙๖

อธิการบดี ดร.สาธิต พุทธชัยยงค์

๐ ๒๒๘๖ ๔๑๕๙

เลขานุการ

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๐, ๒๑๒๑

รองอธิการบดี

ผศ.อาภรณ์ บางเจริญพรพงศ์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๑๒,

๐ ๒๒๘๖ ๘๒๗๑

ดร.สุกิจ นิตินัย

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๔๐

นางชนิษฐา ดวงพัศตรา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๗๒

ผศ.บุญเชิญ ดิษสมาน

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๗๒

ดร.จิราภรณ์ สัพทานนท์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๕

นางสุรรัตน์ ไฉ่ววัฒนา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๗

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๕๙

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผศ.สวัสต์ ศรีเมืองธน

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๔

กองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายเสน่ห์ สัพทานนท์)

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๔๑

สนง.กองกลาง

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๑๔, ๒๑๑๘

โทรสาร

๐ ๒๒๘๖ ๓๕๙๖

ศูนย์ประชาสัมพันธ์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๗๐, ๑๑๗๑

งานอาคารสถานที่

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๗

งานรักษาความปลอดภัย

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๘๒,

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๔๕

ยานพาหนะ

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๖๑

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๕๒

กองบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการ (นางสุดารัตน์ ผดุง)

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๖

สนง.กองบริหารงานบุคคล

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๑๖, ๒๑๑๗

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๗

กองคลัง

ผู้อำนวยการ(นางสาววิจิรา นิมเวชอารมณฺ์ชื่น) ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๓

สนง.กองคลัง ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๒

กองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.วิไลพร เลิศมหาเกียรติ) ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๑

สนง.กองนโยบายและแผน ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๔๘, ๒๑๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๖, ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๗

กองพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการ (ผศ.โณมฤดี สิริวันต์) ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๖๒

สนง.กองพัฒนานักศึกษา ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๘

งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๗๓

งานวิชาทหาร ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๓๙

งานพยาบาล ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๒๘

งานกิจกรรมนักศึกษา ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๖๑

สำนักงานสหกิจศึกษา

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา R๒๐๒ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๐, ๗๐๗๑

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๒

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการ (นางสมคิด รักษาทรัพย์) ๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๑

สนง.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๕

กลุ่มงานบริการ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๓, ๒๑๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๕

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ (ดร.รัชชัย สารวงศ์) ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๑

สำนักงานสำนักวิทยบริการ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๔, ๗๐๒๙, ๗๐๑๐

หอสมุดกลาง ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๔๒, ๗๐๔๗

เทคโนโลยีการศึกษา ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๖๗

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้อำนวยการ (ดร.วุฒิวินัย คงรัตนประเสริฐ)

สนง. สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๑๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๗๗, ๑๑๗๘

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๔

คณะศิลปศาสตร์

คณบดี (ผศ.ศิริอนงค์ แสงศรี)

สนง. คณะศิลปศาสตร์

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๗๒,

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๗

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๗๑

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดี (ดร.วินัย อวงพิพัฒน์)

สนง. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๐

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๐๔, ๒๒๐๕

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๑

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณบดี (ผศ.ประสาน อุฬารธรรม)

สนง. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๕๕,

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๕๓, ๗๐๕๖,
๗๐๕๘

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๓๙

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณบดี (ผศ.ปราโมทย์ อนันต์วรพงษ์)

สนง. คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๓๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๘

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๓๓

คณะบริหารธุรกิจ

คณบดี (ดร.หทัยกร พันธุ์งาม)

สนง. คณะบริหารธุรกิจ

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๔๑

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๗๓, ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๔๒,

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๔๓

๐ ๒๒๘๖ ๘๙๖๒

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

คณบดี (ผศ.ธัญนันท์ อบถม)

สนง. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๑๑

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๗, ๗๒๕๙, ๗๐๐๓

๐ ๒๒๑๑ ๒๐๔๐

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

คณบดี (นายสาธิต อีระประเสริฐ)

สนง. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๓, ๑๒๕๔

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๔

วิทยาลัยนานาชาติ

ผู้อำนวยการ (ดร.หทัยกร พันธุ์งาม)

สนง. วิทยาลัยนานาชาติ

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๘๘

๐ ๒๖๗๖ ๔๑๕๕

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๑๖, ๒๒๘๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๓๐, ๐ ๒๖๗๖ ๔๕๓๓

๐ ๒๖๗๖ ๔๓๐๐, ๐ ๒๖๗๖ ๔๓๑๑

**การให้บริการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(www.ascar.rmutk.ac.th)**

สถานที่ทำการ อาคาร ๓๖ ชั้น ๑ ปีกซ้าย

เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หน้าที่โดยสังเขป สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ประเภทการบริการ บริการนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายในและภายนอก โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่องทาง

๑. บริการผ่านระบบเครือข่าย

- การลงทะเบียน การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน
- การตรวจสอบผลการลงทะเบียน
- การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร
- การตรวจสอบตารางสอน – ตารางสอบ การใช้ห้องเรียน / ห้องสอบ
- การตรวจสอบผลการศึกษาประจำภาค
- การตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่าย
- การตรวจสอบค่างส่งหนังสือห้องสมุด
- การตรวจสอบการลงทะเบียนครบหลักสูตร

๒. บริการหน้าเคาน์เตอร์ ให้บริการรับคำร้อง

- รับคำร้องต่าง ๆ โดย นักศึกษาสามารถ Print ใบคำร้องได้จาก www.ascar.rmutk.ac.th
- การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือบัตรสูญหาย
- การลงทะเบียน ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน ลงทะเบียนล่าช้า ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษา

๓. บริการข้อมูลและข่าวสารงานทะเบียน เช่น ปฏิทินการศึกษา ประกาศต่าง ๆ ผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th

วิธีการติดต่อ การติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษาปัจจุบันต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ผู้เคยศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
๒. แต่งกายสุภาพ
๓. แจ้งเรื่องที่ติดต่อและข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล คณะ/สาขาวิชา รอบ ปีที่เข้าศึกษา และปีสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
๔. กรณีนักศึกษาต้องการเอกสารที่ต้องติดรูปถ่าย ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วมาด้วย เมื่อรับเอกสารแล้ว นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง กรณีถ้าพบเอกสารไม่ถูกต้องให้รีบแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ไข

สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ มีดังนี้

๑. อ่านคู่มือศึกษานี้ให้เข้าใจ และเก็บรักษาไว้อย่างน้อยตลอดระยะเวลาที่ศึกษา
๒. ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนต้องทราบเป็นอย่างดีเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๓. ติดตามข่าวสาร ประกาศต่าง ๆ และดำเนินการให้ตรงต่อเวลา
๔. รับเอกสารใด ๆ ต้องอ่าน ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งภาคการศึกษาที่ ๑ เริ่มเดือนสิงหาคมเป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์ และภาคการศึกษาที่ ๒ เริ่มเดือนมกราคมเป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษา ๗ สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน ควรศึกษาและปฏิบัติ ดังนี้

๑. ก่อนลงทะเบียนประจำภาค นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษากรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับผลการศึกษา เพื่อทำการลงทะเบียนให้ถูกต้อง

๒. นักศึกษาควรศึกษาหลักสูตร แผนการเรียนในหลักสูตร และแผนการเรียนประจำภาค ให้เข้าใจ โดยพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (PREREQUISITE) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒.๒ นักศึกษาที่มีสถานภาพรอพินิจ จะลงทะเบียนเรียนได้ต้องอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. นักศึกษาลงทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยนักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนได้จาก คู่มือวิธีการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา (โดยเข้าไปที่ www.ascar.rmutk.ac.th หน้าหลัก คลิกเลือกกระบวนงานทะเบียน คลิกเลือกคู่มือ) โดยนักศึกษาต้องทำความเข้าใจคู่มืออย่างละเอียด และถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มืออย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา สถานที่ที่นักศึกษาสามารถขอใช้คอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียนได้ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) และสำนักงานคณะ (ที่นักศึกษาศึกษาอยู่)

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาและมั่นใจในการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันการลงทะเบียนทุกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินสุทธิค่าลงทะเบียนที่ต้องชำระทั้งหมด โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Pay in) เพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารภายในวันที่กำหนด และตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านเครือข่าย ซึ่งจะแสดงรหัสวิชา รายชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต

บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร

ห้ามนักศึกษาเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ในเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มคำร้อง ใบผลการเรียน (Transcript) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (มีการลงนามในเอกสารครบถ้วนแล้ว) โดยเด็ดขาด และการปลอมแปลงเอกสาร และการลงนามนับเป็นคดีอาญา

การพ้นสภาพ

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษาประจำภาค พิจารณาจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรวมทั้งหมด แสดงดังตาราง

การลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตรวม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเหตุ
๓๐ - ๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐	—
ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑.๗๕	—
เรียนครบหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐	—
เรียนครบหลักสูตร	ระหว่าง ๑.๙๐ - ๑.๙๙	ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ (จบหลักสูตร) ภายในระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษา ฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลา ๒ เท่า ของแผนการเรียนตามหลักสูตร (ข้อ ๒๒.๒)

การจัดการเรียนการสอนในคณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับ

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

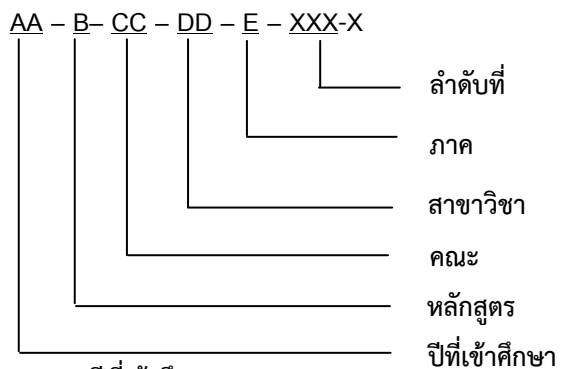
คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๑. คณะศิลปศาสตร์						
การท่องเที่ยว	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
การโรงแรม	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การโรงแรม)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ภาษาญี่ปุ่น	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย)
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วิทยาศาสตร์การวิเคราะห์	-	-	-	-	สมทบ	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การวิเคราะห์)
เคมี	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (เคมี)
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์)
เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง)
เทคโนโลยีการพิมพ์	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)
วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการออกแบบ	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการออกแบบ)
เทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัยของอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (เทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัยของอาหาร)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบโอนรายวิชา	ภาค	ภาค	
๓. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
วิศวกรรมเครื่องกล	-	✓	-	ปกติ	-	ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
วิศวกรรมอุตสาหการ	-	✓	-	ปกติ	-	ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	✓	-	-	ปกติ	-	อส.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
เทคโนโลยีอุตสาหการ	✓	-	-	ปกติ	-	อส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์						
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา						
วิศวกรรมโยธา	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมสำรวจ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมสำรวจ)
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและโทรคมนาคม						
วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)
	-	-	✓	สมทบ		
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและอุตสาหการ						
วิศวกรรมเครื่องกล	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
	-	-	-	สมทบ		
วิศวกรรมเคมี	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๕. คณะบริหารธุรกิจ						
หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	-	-	-	-	สมทบ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
การเงิน	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การเงิน)
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
การประเมินราคาทรัพย์สิน	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การประเมินราคาทรัพย์สิน)
ระบบสารสนเทศ	✓ -	- -	✓ ✓	ปกติ สมทบ	-	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
การบัญชี	✓ ✓	-	✓ ✓	ปกติ สมทบ	-	บช.บ. (การบัญชี)
การจัดการทั่วไป	✓ ✓	-	✓ ✓	ปกติ สมทบ	-	บธ.บ. (การจัดการ)
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการ)
การบริหารการตลาด	✓ -	- -	✓ ✓	ปกติ สมทบ	-	บธ.บ. (การตลาด)
การตลาดระหว่างประเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
๖. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์						
คหกรรมศาสตร์ศึกษา	-	✓	✓	ปกติ	-	ศษ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา)
อาหารและโภชนาการ	✓ ✓	-	✓ -	ปกติ สมทบ	-	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ)
เทคโนโลยีเสื้อผ้าและแพทเทิร์น	✓	-	-	ปกติ	-	คศ.บ. (เทคโนโลยีเสื้อผ้าและแพทเทิร์น)
การออกแบบแฟชั่น	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (การออกแบบแฟชั่น)
ธุรกิจอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	คศ.บ. (ธุรกิจอาหาร)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๗. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ						
สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	-	-	-	-	สมทบ	วท.ม. (สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม)
วิศวกรรมสิ่งทอ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งทอ)
วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ)
ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น)
๘. วิทยาลัยนานาชาติ						
คณะบริหารธุรกิจ						
การตลาด	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
ระบบสารสนเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
การบัญชี	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การบัญชี)
คณะศิลปศาสตร์						
การท่องเที่ยวและการบริการ	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการบริการ)

ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา



AA ปีที่เข้าศึกษา

B หลักสูตร

๕ หมายถึง ๔ ปี

๖ หมายถึง ต่อเนื่อง, เทียบโอนรายวิชา, ยกเว้นรายวิชา

๗ หมายถึง ๕ ปี

๙ หมายถึง นานาชาติ

CC คณะ

๐๑ ศิลปศาสตร์

๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๐๓ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๐๔ วิศวกรรมศาสตร์

๐๕ บริหารธุรกิจ

๐๖ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๐๗ อุตสาหกรรมสิ่งทอ

๙๑ ศิลปศาสตร์นานาชาติ

๙๕ บริหารธุรกิจนานาชาติ

ตัวอย่าง เลขรหัสนักศึกษา คือ **๕๗ ๖ ๐๕ ๑๔ ๐ ๑๐๑ - ๐**

หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ภาคปกติ ลำดับที่ ๑๐๑

เครื่องแบบนักศึกษา

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาชาย



(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตรงตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าทิ้งอกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวพอดี เวลาสวมให้สอดเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัด สีเดียวกับกางเกง ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู ปลายขากว้าง ๑๗.๕ – ๒๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

- (๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนูน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (๔) รองเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย
- (๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาหญิง



(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตรงตลอด ติดกระดุมสีเงินลายดุนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอให้กระโปรงทับได้เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

- (๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยกลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย
- (๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ยาวเสมอเข่า ไม่รัดรูป ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ

- (๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนูน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด
- (๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้วยวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา วิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังคนให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้คู่คุณธรรม ในการจัดการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปได้นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่งที่สำคัญมากในการจัดการศึกษา คือ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อนักศึกษาในงานด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียน และปัญหาเรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องการปรึกษา และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจในด้านการเรียน รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒) มีความรับผิดชอบสูง
- ๓) ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- ๔) มีความรู้กว้างขวางทันต่อเหตุการณ์ในงานวิชาการและวิชาชีพ
- ๕) มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๖) มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๗) มีความเมตตากรุณา
- ๘) ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
- ๙) มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา และมีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๐) มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑๑) รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- ๑๒) มีประสบการณ์ในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้การปรึกษาแนะนำช่วยเหลืออบรมดูแลนักศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา ต้องเก็บรักษาข้อมูล

ต่าง ๆ เรื่องส่วนตัวของนักศึกษาให้เป็นความลับ ให้ความช่วยเหลือ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันในทางเสื่อมเสียให้นักศึกษาฟัง และที่สำคัญอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรม จรรยาที่งดงาม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

- ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร
- ให้การปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ให้การปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหายุ่งยากในการเรียนวิชาต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ สุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น การปรับตัวในสังคม และปัญหาการคบเพื่อน
- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอดส่องนักศึกษา เกี่ยวกับการแต่งกาย ความประพฤติ และมารยาททางสังคม

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ

- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น
- กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- ให้ความร่วมมือสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์
- ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อต้องการนำข้อมูลไปแสดงแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ เป็นต้น

- ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feed back) มายังผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข

ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งตารางเวลา (office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอย่างน้อย เดือนละครั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในความดูแลของตนเองเพื่อ แนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา และให้ความสนใจกับนักศึกษาในโครงการพิเศษ หรือ กรณีที่นักศึกษามีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาควรสนใจที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านเทคนิคในการให้คำปรึกษาและ ด้านอื่น ๆ เพื่อให้มีลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีทั้ง ๑๒ ประการ

เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเทคนิคการสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อให้ศึกษารู้สึกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้ความเป็นกันเอง ให้ความอบอุ่น และเป็นที่ยึดเหนี่ยวใจของนักศึกษาได้ เทคนิคการให้การปรึกษาเบื้องต้นที่สำคัญและจำเป็น มีดังนี้

๑. เทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ

- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
- เปิดเผยไม่มีลัทธิลบลมคมใน
- มีความสนใจ มีเมตตากรุณา
- มีความจริงใจและปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ยอมรับทั้งคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
- ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาอย่างจริงจังและจริงใจ

๒. การให้คำแนะนำและการปรึกษา

- การให้คำแนะนำ (advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่ นักศึกษา มากที่สุดซึ่งมักจะเป็นเรื่องกฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ เช่น การขาดเรียน การขาด สอบ หรือปัญหาเล็กน้อยที่อาจารย์ที่ปรึกษามีประสบการณ์ เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถหาทาง แก้ปัญหาได้ การให้คำแนะนำไม่เหมาะสมกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอารมณ์อย่างรุนแรง ปัญหาบุคลิกภาพ หรือปัญหาที่ต้องตัดสินใจเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

- การให้คำปรึกษา (counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมและปัญหาที่เผชิญอยู่ สามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือก เป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเอง และเพื่อการปรับตัวที่ดีในอนาคต

- เทคนิคในการปรึกษาเป็นเทคนิคในการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ซึ่งจะต้องมีการศึกษาอบรมและมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ จึงจะสามารถแก้ปัญหาของนักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง อาจารย์ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ฝึกอบรมมาทางนี้โดยตรงแต่มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือนักศึกษา จึงจำเป็นต้องศึกษาและฝึกทักษะในเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญพอสมควรในการช่วยเหลือนักศึกษา อย่างไรก็ตามปัญหาของนักศึกษาบางอย่างเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยากหรือต้องใช้เวลา เช่น ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาจำเป็นต้องใช้เทคนิคในการปรึกษาอย่างระมัดระวังเพื่อช่วยให้ปัญหาลดลง สิ่งสำคัญที่สุดก็คือ การเป็นผู้ฟังที่ดี ควรให้กำลังใจ ให้ความอบอุ่น และให้ความจริงใจและจริงใจในการช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ และหาทางออกเบื้องต้นที่ดีที่สุดให้กับนักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

บรรณานุกรม

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ ฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย : ๒๕๓๖.

http://www.amed.go.th/RTA_Med/MedSchool/insure/req.htm

หมวดทั่วไป

**พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
ของมหาวิทยาลัย
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา**

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๕

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคล ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้นสาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะ เป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้อะไรก็ได้ โดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตราสัญลักษณ์ ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุฑประจำตำแหน่งเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ขั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ เช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้ ฯลฯ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ
และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกา
ขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุขฎฐิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชฎฐาดุขฎฐิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์ดุขฎฐิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชฎฐาดุขฎฐิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณตติ” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญานึงชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชฎฐาดุขฎฐิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขฎฐิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชฎฐาดุขฎฐิบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณตติ” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณตติ” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๖) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.”

และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”

(๘) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกล่วงหน้าในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุฑวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสามชั้นดังต่อไปนี้

(๑) ครุฑดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอด ยาวคลุมเข่ามีสักรอบขอบ สักรัดต้นแขน และสักรปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สักรรอบขอบ พื้นสักรทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสักรมีแถบผ้ามันตามสีประจำ

คณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรครอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุขบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน ๒ ตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน ๑ ตอน

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกร และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว สูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของ นายก สภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้า มีสำรครอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรครอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ แถบ บนผ้าสักหลาดสีเขียว มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว

กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรกรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีเขียวที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แถบ รวม ๒ แถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีเขียวส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๙ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีเขียว กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยคุณนุลงยา ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรกรอบขอบพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างเว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรกรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สี่ประจําคณะ มีดังต่อไปนี้

- (๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สี่ทับทิมแดง
- (๒) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สี่ชมพู
- (๓) คณะบริหารธุรกิจ สี่ฟ้า
- (๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สี่เหลือง
- (๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สี่เลือดหมู
- (๖) คณะศิลปศาสตร์ สี่แสด
- (๗) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ สี่ม่วง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจัดทำครุวิทยฐานะ
เพิ่มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกา

นี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมชาย วงศ์สวัสดิ์

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะและครูประจำ
ตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราช
กฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำ
ตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษร “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษร “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (๗) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ม.”

- (ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชานั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
 ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร
 (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
 นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาศึกษาศาสตร์เพิ่มขึ้น สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดการจัดการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้
การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่
เปลี่ยนแปลงไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่า
ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดใน
ส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ความใน
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละ คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะ หรือภาควิชาคณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า สิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย สำหรับวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ – ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ – ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนด ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคุณสมบัติและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคุณสมบัติเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาในรายกรณีเป็นสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้

(๖) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา หรือการขอปรับค่าระดับม.ศ. (I) คณะนันทนัยยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และ

ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาหรือค่าการปรับระดับคะแนน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖) (๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อนหากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กัน

ด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๔) จะทำให้ได้หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติต่อกัน ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗**การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับ

การอนุมัติปริญญา

- (๔) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐(๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน

หมวดที่ ๘**การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ - ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือ ต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา

๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้การแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ “

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทรงผมแบบสุภาพ ร่องทรง ด้านหลังยาวไม่เกินปกคอเสื้อ ไม่ปรกหู ด้านหน้าไม่ปล่อยยาวลงมาปรกหน้า ไม่ไว้หนวด และเครา

(๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่า ปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควรผ่าหน้าตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านาฬิกาพอกเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๕.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทรงผม แบบสุภาพ ไม่สั้น หรือยาวเกินไป และต้องรัดผมให้เรียบร้อย

(๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่า ปลายแขน ไม่บางเกินควรไม่รัดรูปและหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด

กระดุมสี่เงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๓) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๔) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกับเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า

(๕) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๕.๓ นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน อนุญาตให้แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานเข้าเรียนได้ แต่ไม่อนุญาตให้ข้าราชการทหารหรือตำรวจพกพาอาวุธปืนเข้าชั้นเรียน

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายในการเข้าร่วมพิธีการ

๖.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ดมีกระเป๋ายาวพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้ตัวเสื้อทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีเขียวเข้ม กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายปกติ สีกรมท่า

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

๖.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลาย แขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอดติดกระดุม สีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาว เพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาว เสมอเข้า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่ มหาวิทยาลัย กำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการ และชุดกีฬา ให้เป็นไปตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย ว่าด้วยชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา

ข้อ ๘ ในการเข้าเรียนภาคทฤษฎี ให้สวมใส่เครื่องแบบปกติ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้มีการปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้ และ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วย วินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษา และผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษา และผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

“คนบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนัก” หมายความว่า สำนักในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษานามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้มารับบริการทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ที่มาขอเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น หรือข้าราชการที่ทางราชการส่งเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตลอดหลักสูตรโดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษาหรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษหรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะเวลาหนึ่งตลอดหลักสูตร ในคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือสถาบัน

“วินัย” หมายความว่า ข้อควรปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยพึงยึดถือและปฏิบัติ

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษา หรือผู้มารับบริการทางวิชาการ ที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวสั่งสอนเพื่อแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดี หรือเพื่อให้รู้สำนึกในความผิดละเว้นการประพฤติผิดและกลับมาประพฤติตนในทางที่ดี หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น มหาวิทยาลัย วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม หรือเพื่อให้เข็ดหลาบ และหรือเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่บุคคลอื่นต่อไป

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยกล่าวตักเตือน โดยมีเจตนาที่จะให้นักศึกษาสำนึกในความผิด สามารถกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า การดำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้กระทำความผิดขึ้นอีก

“ตัดคะแนนความประพฤติ” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

“พักการเรียน” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ ออกคำสั่งให้พักการเรียนแก่ผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยออกใบรับรองแสดงผลการศึกษา และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก จนกว่าจะได้รับโทษแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

“คัดชื่อออก” หมายความว่า ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองแสดงผลการศึกษาให้ และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก จนกว่าจะรับโทษแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๕ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นผู้กระทำความผิดต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ วินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการมีดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๖.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ เป็นผู้ที่ตั้งใจศึกษาและรับการอบรม รวมทั้งต้องรักษาความสามัคคีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และต้องรักษาเขตชื่อเสียง เกียรติยศของมหาวิทยาลัย

๖.๔ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤตินในสิ่งที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๕ เชื่อฟัง ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือน และมีสัมมาคารวะต่อครูบาอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๖.๖ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน ได้ทันทีที่ติดต่อกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเมื่อ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องการตรวจสอบ

๖.๗ ไม่กระทำการทุจริตรวมทั้งทุจริตในการสอบหรือประพฤตินิষอบอันจะทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเองครอบครัวและมหาวิทยาลัย

๖.๘ ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเมาสุราอาละวาดภายในมหาวิทยาลัย และบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

๖.๙ ไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๖.๑๐ ไม่เสพยาเสพติดให้โทษ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดใดๆ ซึ่งเป็นของต้องห้ามตามกฎหมาย

๖.๑๑ ไม่เล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการเล่นการพนันทุกชนิด

๖.๑๒ ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ

๖.๑๓ ไม่ก่อเรื่องทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือเป็นตัวการยุยงให้เกิดเหตุุ่นวายเกิดความแตกแยกความสามัคคีของหมู่คณะ

๖.๑๔ ไม่ลักทรัพย์ ไม่ยักยอกทรัพย์ ฉ้อโกง ปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๑๕ ไม่ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

๖.๑๖ ไม่จัดทำสิ่งพิมพ์หรือสื่อใดๆ อันอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสถาบัน ซึ่งมีผลกระทบทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
ออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๖.๑๗ ไม่จัดประชุมหรือชุมนุมใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สิ่งห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดต้องถูกลงโทษ

๗.๑ ความผิดที่ต้องได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน และบันทึกเป็นหลักฐาน ใช้ในกรณีนักศึกษากระทำความผิดครั้งที่ ๑ ที่ไม่ร้ายแรง เช่น การแต่งกายผิดระเบียบ การสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๗.๒ ความผิดที่ต้องได้รับโทษภาคทัณฑ์ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือเคยได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ไม่เช็ดหลาบ

การภาคทัณฑ์ให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการภาคทัณฑ์ไว้ด้วย

๗.๓ ความผิดที่ต้องได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน โดยมีลักษณะดังนี้

๗.๓.๑ การสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน	
ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป	
๗.๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ ๒	ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
๗.๓.๓ แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ ๓	ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน
๗.๓.๔ ดื่มสุราหรือของมึนเมาใน	ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน
หรือนอกเครื่องแบบนักศึกษา	
ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา	

๗.๓.๕ กล่าววาจาอันเป็นเท็จต่อครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในสถาบัน อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ตัดคะแนน ๓๐ คะแนน

๗.๓.๖ ประพฤติตนล่วงละเมิดหรือกระทำอนาจารต่อผู้อื่น ตัดคะแนน ๓๐ คะแนน

๗.๔ ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน มีกำหนดอย่างน้อย ๑ - ๒ ภาคการศึกษา

๗.๔.๑ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา
ในภาคเรียนเดียวกันหรือติดต่อกัน

๒ ภาคเรียนรวมกันเกิน ๕๐ คะแนน

๗.๔.๒ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา
สะสมรวมกันเกินกว่า ๗๐ คะแนน

๗.๔.๓ เล่นการพนันทุกประเภท พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๗.๔.๔ กล่าววาจาไม่สุภาพหรือแสดงกิริยา พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา
ไม่เหมาะสมหรือไม่เคารพครู-อาจารย์

๗.๔.๕ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัว(ไม่มีอาวุธ) พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๗.๔.๖ ลักทรัพย์ในมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
สถาบัน หรือต้องคดีลักทรัพย์

๗.๔.๗ ดื่มสุราและก่อเหตุทะเลาะวิวาท พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
(ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

๗.๔.๘ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่ม พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
(ไม่มีอาวุธ) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๗.๔.๙ เป็นผู้นำก่อเหตุทะเลาะวิวาท พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
(ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

๗.๔.๑๐ เป็นผู้นำ ชักชวนหรือบังคับผู้อื่น พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา
ให้กระทำความผิดตามระเบียบมหาวิทยาลัยระบุ

๗.๔.๑๑ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยไม่ใช้อาวุธ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๗.๔.๑๒ ให้การเท็จในชั้นสอบสวน พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๗.๕ ความผิดที่ต้องได้รับโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

๗.๕.๑ พกพาอาวุธ เช่น มีด ดาบ ปืน หรืออาวุธ ที่ร้ายแรงกว่าปืน (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

๗.๕.๒ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธ

๗.๕.๓ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัว (มีอาวุธ)

๗.๕.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่ม (มีอาวุธ)

๗.๕.๕ มียาเสพติด (ตามพ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษในครอบครอง)

๗.๕.๖ เสพยาเสพติดหรือสารเสพติด

๗.๕.๗ ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษฐานประมาท

๗.๕.๘ กระทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือสถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียง

๗.๕.๙ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุมใดๆ หรือขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพหรือประกาศที่ ก่อให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สำนัก สถาบัน

๗.๕.๑๐ ก้าวร้าวอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สำนัก สถาบัน

๗.๕.๑๑ ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวน เพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

๗.๕.๑๒ กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่นครูอาจารย์ ผิดธรรมเนียมประเพณีที่ศิษย์พึงปฏิบัติต่อครูอาจารย์

๗.๕.๑๓ กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษาครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่

๗.๖ กรณีนักศึกษาได้รับการลงโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ถึงตัดคะแนนความประพฤติต้องบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๘ กรณีที่นักศึกษาได้รับคำสั่งลงโทษพักการเรียนในภาคเรียนสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโทษจากพักการเรียนเป็นระงับการออกใบรับรองผลการเรียนและพักการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา จะมอบให้เจ้าพนักงานดำเนินการตามกฎหมายบ้านเมืองและโทษทางวินัยให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่า ได้กระทำความผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม โดยไม่ชักช้า ให้อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนลงโทษโดยพลัน และคณบดี / ผู้อำนวยการ มีสิทธิออกประกาศเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคณะ / วิทยาลัย ของตน ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยมีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาแสดงต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๒ ความผิดตามข้อ ๗.๔ และ ๗.๕ หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี / คณะ / วิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดของนักศึกษาในแต่ละคณะ / วิทยาลัย ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ ของคณะ / วิทยาลัยพิจารณาโทษตามข้อ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๓,

๗.๔ และข้อ ๑๒ แล้ว ให้คณบดี / ผู้อำนวยการ เป็นผู้ลงนามในคำสั่งลงโทษและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หากพิจารณาโทษตามข้อ ๗.๕ ให้เสนออธิการบดีสั่งการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เกิดปัญหาการทะเลาะวิวาทระหว่างคณะ ให้คณะกรรมการสอบสวนลงโทษกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษตามข้อ ๗.๓, ๗.๔, ๗.๕ และข้อ ๑๒ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อสั่งการ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา หากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษ หรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมอันจะทำให้โทษที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลพิเศษอันควรได้รับการทุเลาการบังคับเอาไว้ก่อน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่ออธิการบดี โดยแสดงเหตุที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรทุเลาการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้การยื่นอุทธรณ์ไม่ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษ หากอธิการบดี พิจารณาอนุญาตให้ทุเลาการบังคับ ให้รอการบังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง เพื่อพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ประกอบด้วยประธานกรรมการ ตลอดจนกรรมการ และเลขานุการที่มีได้เป็นกรรมการสอบสวนและกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษตามเอกสาร ถ้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนมาประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการอุทธรณ์หากเห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยก / ยื่น กลับหรือแก้คำสั่งลงโทษภายใน เวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำสั่งในวรรคแรกให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ มี คำสั่งลงโทษ หรือกำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งตามหลักเกณฑ์เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๙ ความผิดอื่นใดนอกจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการที่คณะ หรือที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่กระทำความผิดในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง หากการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้นอาจจะถูกลงโทษในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธิชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๖**

.....

เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน และการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อยตรงตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้อำนวยการเป็นที่สุด

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สำนัก” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งไม่ได้เป็นคณาจารย์ หรือ ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง หรือ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่จัดไว้ให้บริการ

“สื่อสิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปแบบหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสาร ต่างๆ

“สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปแบบของโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รูปภาพ สไลด์ แผนภูมิ แผนที่ วิดิทัศน์ เทป ซีดี วีซีดี ดีวีดี

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เข้าด้วยกัน โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารข้อมูลทั้งแบบมีสายและไม่มีสาย เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

หมวดที่ ๒

เวลาเปิดให้บริการ

ข้อ ๕. เปิดให้บริการห้องสมุดตามวันเวลา ดังนี้

๕.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปิดวันหยุดราชการประจำปี

๕.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการประจำปี

ข้อ ๖. เปิดให้บริการศูนย์การเรียนรู้ตามวันเวลา ดังนี้

๖.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันหยุดราชการประจำปี

๖.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการประจำปี

เมื่อมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการได้ โดยให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อรักษาประโยชน์ของสำนักหรือความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ผู้อำนวยการมีอำนาจปิดบริการ หรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการเป็นการชั่วคราวโดยไม่จำเป็นต้องปิดประกาศล่วงหน้า

หมวดที่ ๓**บุคคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ****ข้อ ๗. บุคคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ**

๗.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๗.๒ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

๗.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๔ บุคคลภายนอก

ข้อ ๘. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก และใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ บุคคลที่ระบุในข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ สำหรับบุคคลตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๔

ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการและการให้บริการ

ข้อ ๙. สำนักมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการทั้งในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการ ดังนี้

๙.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสือ ตำรา นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสารคดี หนังสือสารรอง และเอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุให้ยืมออกได้

๙.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุห้ามยืมออก

๙.๓ สื่อไมตรีพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ วิทยทัศน์ เทป ซีดี วีซีดี ดีวีดี

๙.๔ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ สไลด์ แผนภูมิ แผนที่ และอื่นๆ ที่ระบุห้ามยืม

ข้อ ๑๐. การให้บริการมีดังนี้

๑๐.๑ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูล บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือใหม่

๑๐.๒ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายและไร้สาย บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๐.๓ ให้บริการเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ บริการห้องโสตทัศนศึกษา บริการบันทึกวีดิทัศน์ ทำสำเนา และแปลงสัญญาณ บริการแนะนำผลิตโสตทัศน วัสดุประกอบการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑. สำนักอาจกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมกับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้

หมวดที่ ๕

สิทธิและกำหนดเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๒. ผู้มีสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ส่วนบุคคลภายนอกไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ แต่สามารถเข้าใช้บริการภายในสำนักได้

ข้อ ๑๓. บริการยืมทรัพยากร แบ่งตามประเภทสมาชิก

๑๓.๑ บริการยืม สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ

ประเภทสมาชิก	จำนวนหนังสือ	ระยะเวลา
นักศึกษาปริญญาตรี	๗ เล่ม	๗ วัน
นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	๑๐ เล่ม	๑๔ วัน
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๑๕ เล่ม	๑ ภาคการศึกษา
ลูกจ้าง	๑๐ เล่ม	๑ เดือน

๑๓.๒ บริการยืมสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์

ประเภทสมาชิก	จำนวน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
นักศึกษา	๒ รายการ	๗ วัน	-
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๕ รายการ	๑ เดือน	ยกเว้นสื่อโสตทัศน์ที่มีจำนวนน้อย มี ระยะเวลายืม ๗ วัน
ลูกจ้าง	๒ รายการ	๗ วัน	-

ข้อ ๑๔. ผู้อำนวยการอาจประกาศกำหนดปริมาณ ระยะเวลา และเงื่อนไขในการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจากที่กำหนดข้างต้นได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๑๕. บัตรสมาชิก และการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑๕.๑ บัตรสมาชิก

(๑) คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย นำบัตรประจำตัว ข้าราชการและบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย มาขอทำบัตรสมาชิก โดยบัตรสมาชิก มีอายุเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) อาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยต้องนำ ใบคำประกันความเสียหายไปให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง เพื่อนำมาทำเป็นบัตร สมาชิก โดยอายุบัตร สมาชิกเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของอาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

(๓) นักศึกษาใหม่ เฉพาะในภาคการศึกษาแรกที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา อนุญาตให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรสมาชิกได้ กรณีนักศึกษาที่มีบัตรนักศึกษา แล้ว สามารถนำบัตรนักศึกษามาใช้บริการสำนักได้

๑๕.๒ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(๑) ผู้ยืมต้องมายืมด้วยตนเองเท่านั้น

(๒) การต่ออายุการยืม สามารถยืมต่อได้ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีผู้ขอใช้สิทธิในการจอง จะงดการต่ออายุการยืมเพื่อให้สิทธิแก่ผู้จอง

(๓) ทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการที่ยืมไป ผู้ใช้บริการต้องนำมาส่งคืนตาม กำหนดระยะเวลาที่ระบุ

(๔) ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมออก และต้อง รับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม

(๕) ผู้ใช้บริการไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดหรือทำให้ชำรุดเสียหาย จะต้องชำระค่าปรับ หรือชดเชยค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ ค่าปรับและ ค่าเสียหาย

ข้อ ๑๖ การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๖.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บันทึกข้อมูล ตามแบบคำขอใช้

บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

๑๖.๒ อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคอมพิวเตอร์ลงนามรับรอง โดยระยะเวลาที่สามารถใช้บริการได้ ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนามรับรอง หรือบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่สำนักจัดเตรียมไว้

๑๖.๔ บุคคลภายนอก ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการ/สถาบัน และผู้อำนวยการกอง ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๗. สิทธิและกำหนดการให้บริการอื่นๆ ตามข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ หัวหน้างานแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบอาจประกาศสิทธิและกำหนดการให้บริการได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๖

ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๑๘. ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่ส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับดังนี้

๑๘.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือตำรา สารคดี นวนิยาย เรื่องสั้น เล่มละ ๓ บาทต่อวัน

๑๘.๒ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออก รายการละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๙. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับ ให้เริ่มนับต่อวันจากวันกำหนดคืน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการจนถึงวันที่ผู้ยืมนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน

ข้อ ๒๐. การเสียค่าปรับในการใช้ตู้ล็อกเกอร์

๒๐.๑ กรณีนักศึกษาสมัครผ่านในการเปิดตู้ล็อกเกอร์เพื่อนำสัมภาระออก จะเสียค่าปรับในการเปิดครั้งละ ๒๐ บาท

๒๐.๒ นักศึกษาต้องนำของออกจากตู้ล็อกเกอร์ก่อนเวลาปิดทำการของสำนักกรณีไม่ปฏิบัติตาม จะเสียค่าปรับครั้งละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒๑. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมชำรุดเสียหาย และอยู่ในวิสัยซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่สำนักได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ ๒๒. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมสูญหายหรือชำรุดเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องจัดซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือดีกว่า โดยมีราคาที่สูงกว่า หรือชดใช้เป็นจำนวนเงิน ๒ เท่า ของมูลค่าทรัพยากรสารสนเทศที่ทำสูญหายหรือชำรุด พร้อมชำระค่าปรับนับต่อจากวันครบกำหนดส่ง ถึงวันนำเงิน หรือนำทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อใหม่มาชดใช้แทน ในกรณีไม่ทราบมูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ให้สำนักเป็นผู้ประเมินทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ

ข้อ ๒๓. ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ หากพบในภายหลัง ให้ถือว่าเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔. เงินค่าปรับ เงินค่าชดใช้ความเสียหาย และเงินอื่นๆ อันเนื่องจากการให้บริการของสำนัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรคืนให้สำนักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของสำนักโดยเฉพาะ

หมวดที่ ๗

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ

ข้อ ๒๕. การใช้บริการในสำนัก ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๒๕.๑ แต่งกายสุภาพ

๒๕.๒ เก็บกระเป๋า ถุง ย่าม หรือหีบห่อไว้ในตู้ล็อกเกอร์ และไม่นำของที่ผิดกฎหมายเข้าไปเก็บไว้ในตู้ล็อกเกอร์

๒๕.๓ กรณีฝากของไว้ในตู้ล็อกเกอร์ ต้องนำออกก่อนเวลาปิดทำการ

๒๕.๔ ไม่ส่งเสียงดัง หรือทำการใดๆ ที่รบกวนผู้อื่น

๒๕.๕ ไม่รับประทานอาหาร ขนม เครื่องดื่ม หรือ สูบบุหรี่

๒๕.๖ ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ได้ยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ ห้ามนำออกนอกสำนัก

๒๕.๗ ไม่ทำลาย โดยการฉีก ตัด ขีดเขียน พับ หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก

๒๕.๘ ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ณ ที่ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ

๒๕.๙ ให้เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและกระเป๋าก่อนออกจากสำนัก

๒๕.๑๐ ผู้ใช้บริการหยิบหนังสือ วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ จากชั้นได้เอง หรือจากการแนะนำของเจ้าหน้าที่ เมื่อใช้แล้วให้วางบนที่พักหนังสือ ยกเว้น หนังสือสำรองวารสารย้อนหลัง ให้คืนเจ้าหน้าที่บริการ

๒๕.๑๑ ผู้ใช้บริการต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์สร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

หมวดที่ ๘

การดำเนินการผู้ฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อ ๒๖. ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ตักเตือน หรือห้ามปราม

๒๖.๒ เชิญให้ออกนอกบริเวณสำนัก

๒๖.๓ ประกาศให้ทราบพฤติกรรมของการฝ่าฝืน

๒๖.๔ ตัดสิทธิในการใช้บริการ

๒๖.๕ ปรับเงินเป็น ๑๐ เท่า ของราคาทรัพยากรสารสนเทศ ที่นำออกนอกสำนัก โดยไม่ได้ยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒๖.๖ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือ ให้มีการรับผิดชอบตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัดการสอนระดับปริญญาตรีตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษาและการสอบระหว่างภาคการศึกษาในขณะนั้น ๆ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบประจำภาคการศึกษา หรือการสอบระหว่างภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรี และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน ซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สำหรับการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้ภาควิชากำหนดอาจารย์ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การดำเนินการสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อการนี้ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาควิชาอย่างน้อยภาควิชาละ ๑ คน

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๙.๑ กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๙.๑.๑ จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น ๆ กำหนดสถานที่สอบ

๙.๑.๒ กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

๙.๑.๓ จัดการรับ-ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือ กระดาษคำตอบ

๙.๑.๔ ทำหน้าที่คุมสอบ

๙.๑.๕ สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

๙.๑.๖ ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผล แต่ละรายวิชาที่คณะ รับผิดชอบ ส่งให้แผนกทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ

๙.๒ ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน เกี่ยวกับข้อปฏิบัติ ของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรีและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๙.๓ วินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ และนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ

๙.๔ รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

๙.๕ ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำ คณะมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สิทธิในการเข้าสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ สถาบันจะไม่ประกาศผลการสอบ และจะไม่ให้ลงทะเบียนเรียนใน ภาคการศึกษาถัดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับ คณะหรือสถาบัน จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบประจำ ภาคการศึกษา ทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิดคือ

๑๒.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๒.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและ สั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใด ให้คนบตีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ แล้วเสนอสถาบันเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๓ ให้เสนอสถาบันพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับ ข้อ ๕ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสถาบันหรือคณะอาจกำหนดเป็นประกาศอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพัฒน์

(นายโกวิท วรพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนด ถือว่า ขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๕ ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ หากผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นบัตร ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาสามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่มาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

ข้อ ๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก ไม้โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบเมื่อส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกมิได้

ข้อ ๑๓ การขอสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบสอบถามจากกรรมการกำกับห้องสอบเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษใด ๆ ที่แจกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้วถึงหนึ่งช่วงเวลาในการสอบรายวิชานั้น ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ และรอจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนด ในวาระแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๖ หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรอนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมารับ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวาระแรก เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๗ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้า สอบวางสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอนกว่า กรรมการกำกับห้องสอบจะมารับสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะ ออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่ กรรมการกำกับห้องสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้กรรมการกำกับ ห้องสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำ การทุจริตในการสอบรายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจ หน้าที่ในการจัดการสอบ มีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบ รายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวาระแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้น เข้าสอบต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๑ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะที่ เป็นคณะกรรมการภายในของคณะ พิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิด คือ

๒๑.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๒๑.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น
และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายในของคณะ
พิจารณาโทษสถานใด ให้คนบตีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๑ และ ๒๑.๒
แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๓ ให้
เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๒ กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบ
ด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้
มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาค
ของนักศึกษาระดับปริญญา
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ให้ลงนามปฏิบัติราชการ ณ กองกลางของทุกสนามสอบ และไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที

ข้อ ๕ ให้รับ – ส่งข้อสอบจากผู้ประสานงาน หรือตามที่ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบกำหนด

ข้อ ๖ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ และกระดาษคำตอบ แต่ละซองเท่ากับจำนวนที่ระบุไว้ หน้าซองข้อสอบ (ข้อสอบสำรอง ให้ขอรับได้ที่กองกลางของทุกสนามสอบ)

ข้อ ๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๓๐ นาทีเข้าห้องสอบ

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว กึ่งหนึ่งของเวลาในการสอบรายวิชานั้น ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ

ข้อ ๙ ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบรายชื่อทุกคน ในกรณีที่ผู้เข้าสอบขาดสอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ตรงช่องลงชื่อของผู้ขาดสอบ

ข้อ ๑๐ แจ้งผู้เข้าสอบให้ทราบถึงข้อปฏิบัติของการสอบ

ข้อ ๑๑ ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา สามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่แทนได้

ข้อ ๑๒ รวบรวมกระดาษคำตอบเรียงตามใบรายชื่อผู้เข้าสอบ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และจำนวนผู้ขาดสอบในใบรายชื่อ ลงนามกรรมการกำกับห้องสอบทุกคนและเขียนชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหาเอง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำการทุจริต ให้รายงานการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งให้กับผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

ข้อ ๑๕ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่รบกวนสมาธิของผู้เข้าสอบ และกำกับการสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมา ประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และ/หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวดที่ ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ในกรณีที่สาขาวิชานั้นเปิดหลักสูตรใหม่ ผู้ขอเทียบโอนจะไม่สามารถจบก่อนนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรนั้นได้

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผล ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบน ของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ควบคุมต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่ม วิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้ หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มี ดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมิน การจัดการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัด ภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชา หรือสาขาวิชานั้น เป็น ผู้ ก า หนด วิ ธี ก าร แ ละ

การดำเนินการเทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้ นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั่น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วได้ศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับใบประกอบอาชีพ ตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ซึ่ง ก.พ.รับรอง

ข้อ ๕ การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณะนั้น ๆ ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๕.๒ หากเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ให้สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้น
ศึกษาอยู่ รับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี

๕.๓ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมดในการสมัคร

๕.๔ ให้คณบดีคณะนั้น ๆ พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียน

๖.๑ นักศึกษาตามระเบียบนี้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาค
การศึกษา

๖.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต
โดยดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคปกติ

๖.๓ ค่าลงทะเบียนลักษณะวิชา ให้เรียกเก็บหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท
นอกจากนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อรับชำระแล้วจะไม่
คืนให้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๗ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักบริการ
ทางวิชาการและทดสอบ ซึ่งจะออกให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) ต (F)
และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘ ผลการศึกษาตามระเบียบนี้ จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาต่อหรือขอรับหรือขอ
เทียบเท่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลไม่ได้

ข้อ ๙ กรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตริดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺	หรือ	B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค ⁺	หรือ	C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้(Fairly Good)
ค	หรือ	C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺	หรือ	D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	—	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	—	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	—	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	—	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	—	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๒ แล้วจะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณะผู้อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับสาเหตุที่ให้คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคศึกษายกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้วนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไปแต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิต ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูร้อนด้วยตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ

โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^+)$ หรือ $g(D)$ ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือก ในหลักสูตรนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๒ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันให้นับหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)

เฉลิม มัตติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัตติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษายกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา

ถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้วนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษายกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๓.๑.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๑.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average — GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้

ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน

นักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนรายวิชาติด F หรือ W ไว้ในภาคเรียนก่อนหน้านี และ
เป็นรายวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนในภาคเรียนต่อไป
๒. รายวิชาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา
๓. หลักสูตรกำหนดแผนการเรียนในภาคฤดูร้อน
๔. นักศึกษาที่ถูกปรับทุจริต สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ทุจริตได้
(รายวิชาที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถลงทะเบียนได้)

ในกรณีที่นักศึกษา ขอลงทะเบียนข้ามภาคปกติไปเรียนภาคสมทบ
และภาคสมทบไปขอเรียนภาคปกติ กระทำได้กรณีเดียวคือ เป็นวิชาสุดท้ายของการเรียน
และเพื่อสำเร็จการศึกษา

ค่าลงทะเบียน ให้ชำระตามอัตราชั้นสูง ของกลุ่มที่ไปลงทะเบียน

นักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ และได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว
ขอให้มาดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียน และทำเรื่องขอรับเงินคืน แต่ถ้านักศึกษาผู้ใดที่ไม่
มายกเลิกการลงทะเบียน ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะทำการยกเลิกการ
ลงทะเบียนให้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วย
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพจึงขอแจ้งกำหนดการ ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามภาค เช่น ภาคปกติไป
ภาคสมทบ หรือภาคสมทบไปภาคปกติจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน
ข้ามภาคในรายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ รายวิชา ต่อภาคการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนข้ามภาค กับนักศึกษาภาคสมทบเกิน
๒ รายวิชา ถือเป็นการย้ายรอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเช่นเดียว
กับนักศึกษาภาคสมทบ และกรณีนักศึกษาภาคสมทบลงทะเบียนเรียนข้ามภาคกับนักศึกษา
ภาคปกติ จะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียน และกลุ่มเรียน (Section)

เพื่อให้การลงทะเบียนรายวิชา และการเข้าชั้นเรียนได้ตรงกลุ่ม (Section) ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอประกาศให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนของแต่ละรายวิชาให้ถูกต้อง ตรงกับอาจารย์ผู้สอนและเวลาเรียน ผ่านเว็บไซต์ระบบงานทะเบียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th) ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

กรณีที่ผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ ๔ หลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และเข้าเรียนผิดกลุ่มไม่ตรงตามที่ลงทะเบียนไว้ และเพิกเฉย ไม่ดำเนินการใด ๆ มหาวิทยาลัย จะให้ผลการศึกษาประจำภาคของนักศึกษาที่เข้าเรียนผิดกลุ่ม (Section) เป็น F โดยอัตโนมัติ

๓. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาในกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานใน
สถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษาในกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานใน
สถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ดำเนินไป
ด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อนุญาตให้นักศึกษาที่ลงทะเบียน
ในกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์
การสอนในสถานศึกษา ลงทะเบียนเรียน จำนวน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้ และ
ไม่อนุญาตให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมด้วยทุกกรณี”

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอกลับเข้าศึกษา และ คินสภาพการเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การกลับเข้าศึกษา และคินสภาพการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษาประสงค์ขอกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อคินสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่มาลงทะเบียน หรือมิได้ดำเนินการใด ๆ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการคินสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท และค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คินสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามปกติ และการนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนดการลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษา และรายชื่อในการเข้า ชั้นเรียน และเข้าสอบประจำภาคการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอ ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ หรือผ่านเคาน์เตอร์ ให้บริการโดยเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะต้องชำระเงินภายในวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน นักศึกษายังมิได้ดำเนินการ ดังกล่าว สวท.จะทำการยกเลิกการลงทะเบียน และนักศึกษาจะไม่มีรายชื่อในการเข้าชั้น เรียน และหมดสิทธิ์สอบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๒ นักศึกษาที่มีได้ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษานั้น เช่น การลงทะเบียนแล้วมิได้ชำระเงิน การลาพักหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน สวท.จะทำการปรับสถานะนักศึกษาดังกล่าว นักศึกษา จะต้องดำเนินการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการ เป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ไม่อนุญาตให้นักศึกษา ดำเนินการลงทะเบียนย้อนหลัง เว้นแต่นักศึกษาจะทำการขอผ่อนผันต่อคณบดีไว้ก่อนหน้านั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณา
ตัดสินผล

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สานิต พุทธชัยยงค์

(นายสานิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน

และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒.๑ เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade)

๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๓๐ – ๕๙ หน่วยกิต และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๔ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ ง⁺ (D⁺) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิต ขึ้นไปถึงจำนวนหน่วยกิตก่อนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๙ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ ง⁺ (D⁺) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๙ กรณีนักศึกษามีรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) ให้ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) และมีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาอื่นควบคู่กันได้

๒.๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ – ๑.๙๙ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก (A) นั้นซ้ำอีกได้

การนับหน่วยกิตรวม ให้คำนวณจากหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และได้รับผลการศึกษาดังแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒.๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๓ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade) สามารถกระทำได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๒.๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเน้น (Regrade) ไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ
ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาทิต พุทธชัยยงค์

(นายสาทิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุง
เกณฑ์การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความใน
มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘
มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
งคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๔ เกณฑ์การย้ายคณะ ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ย
สะสมอย่างน้อย ๒.๐๐ โดยมีผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีผลการ
ลงทะเบียนในหมวดรายวิชาชีวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๔.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับการพิจารณาให้
ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่
นักศึกษาสังกัดอยู่ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการย้ายคณะครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เกณฑ์การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องมีผลการเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยมีผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีผลการลงทะเบียนในหมวดรายวิชาชีวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๕.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาเดิม กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ หัวหน้าสาขาวิชาใหม่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

๕.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ การขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่เท่านั้น และไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียน ตามหลักสูตรยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๗ นักศึกษาภาคสมทบ จะขอย้ายรอบเป็นภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดนำเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

เพื่อให้การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีข้อพิจารณาการเทียบรายวิชาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาต้องการเทียบ ยกเว้นรายวิชาที่อยู่ในข้อบังคับของสภาวิชาชีพให้ยึดถือตามเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพกำหนด

๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีหน่วยกิตเท่ากัน

๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงบรรยายเท่ากัน

ข้อ ๓ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๒ หรือ ๒.๓ ให้อนุมานเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงปฏิบัติ และชั่วโมงบรรยายไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ต้องการเทียบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา

เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นควรกำหนดมาตรฐานของรูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบและสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๒. รูปถ่ายที่ใช้เป็นรูปถ่ายสี หรือขาว – ดำ ขนาด ๑ นิ้ว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และห้ามสวมเครื่องประดับใด ๆ

๓. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. การแต่งกายถ่ายรูปของนักศึกษาปัจจุบัน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ระดับปริญญาบัณฑิตนักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓. ผูกเนคไท มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอ
เชิ้ต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

๕. การแต่งกายถ่ายรูปของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตามนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอ
เชิ้ต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งตั้งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และติดเครื่องหมาย
มหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งตั้งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ได้ปฏิบัติในการขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ที่จะขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบหลักฐานประกอบเหตุผลและแจ้งปีการศึกษาที่จะขอเข้ารับ โดยไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. บัณฑิตที่แจ้งความจำนงขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมกับบัณฑิตที่จะขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรในรุ่นนั้น

๓. กรณีที่บัณฑิตมิได้แจ้งความจำนงขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้ จะหมดสิทธิ์ขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันรับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องยื่นก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ๗ วัน

๕. กรณีที่บัณฑิตเข้ารับการฝึกซ้อมแล้ว เกิดเหตุมิสามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตจะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยบัณฑิตมิต้องชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแล้วเมื่อมายื่นความจำนงขอรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป

ทั้งนี้ ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ สาริต พุทธชัยยงค์

(นายสาริต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๓๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของสถาบันฯ ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และโดยมติของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๓๙ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๒๙ และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๕ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษาของสถาบันฯ

- ๕.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- ๕.๓ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
- ๕.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษในสถานศึกษา
- ๕.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- ๕.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๗ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๕.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
- ๕.๑๐ อื่น ๆ

ข้อ ๖ การปฎิบัติเป็นนิตเป็นนิตกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๖.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ

- ๖.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
- ๖.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ
- ๖.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๕ มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ๖.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๖.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- ๖.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาที่กำหนดไว้ ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปฐมนิเทศนักศึกษาให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของสถานศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้

๗.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนด ในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บ และการเบิกจ่ายเงินในการจัด กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของ สถาบันฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่ จะพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่ เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการแต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษาและมีการ ค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออก ประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการจัดการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ กำหนดนโยบายการจัด กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นประเพณีที่ สืบทอดมา และมีปณิธานเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนิสิตนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูล ฉันทัพันธ์

ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก ที่ดีงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศมาตรการในการจัดกิจกรรม ต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นความ รับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ คณะ/สาขาวิชา จะต้องให้ความสำคัญให้ความสำคัญร่วมมือ และรับผิดชอบ กำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเพื่อส่งเสริม พัฒนานักศึกษา ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ กฎหมาย วัฒนธรรม และประเพณี ที่ดีงาม

๒. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องอยู่ในความดูแลของคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา อย่างใกล้ชิดไม่ให้เกิดความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายหรือจิตใจของน้องใหม่ ไม่มีการดื่มสุรา และของมีเมาทุกชนิดในขณะจัดกิจกรรม

๓. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์จัดได้ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความประหยัด ในกรณีที่จะต้องจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้คณะ/วิทยาลัย หรือสาขาวิชา เป็นผู้เสนอโครงการโดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิด และอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๔. องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ/วิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่จะจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องจัดทำโครงการโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ เหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม โดยให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอขออนุมัติหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรดังนี้

๔.๑ องค์การนักศึกษา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดี

๔.๒ สโมสรนักศึกษาของคณะ /วิทยาลัย และสาขาวิชา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

๕. นักศึกษาที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ และได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง สำหรับรุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับคัดเลือก และมีการเตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะก่อนการจัดกิจกรรม

๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้จัดในรูปแบบที่เปิดเผย โดยมีจุดประสงค์ให้สาธารณชน นักศึกษา ผู้ปกครองทราบและร่วมตรวจสอบได้

๗. มหาวิทยาลัยกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาที่จัดกิจกรรมที่ขัดหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หรือฝ่าฝืนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๘. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง และจัดให้มีเว็บไซต์ (Website) เพื่อติดตามแลกเปลี่ยน เรียนรู้แก้ไขปัญหา ประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง โดยกำหนดให้พื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ บพิตรพิมุขมหาเมฆ พระนครใต้ กองพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสำนักงานคณบดีทุกคณะและวิทยาลัยนานาชาติ จัดตั้งศูนย์ hot line หรือ Call center เพื่อรับหรือประสานข้อมูลการจัดกิจกรรมร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรม
ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ชำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ตั้งงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษาอย่างผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูลฉันท์พี่น้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดบทลงโทษผู้ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดดังนี้

๑. ล้วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกาย พักการเรียน ๑ ภาคเรียนปกติ
และจิตใจของน้องใหม่
๒. บังคับให้น้องใหม่เข้าร่วมกิจกรรม พักการเรียน ๑ ภาคเรียนปกติ
โดยไม่สมัครใจ
๓. ดื่มสุรา หรือของมีเมาทุกชนิด พักการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ
ก่อนหรือขณะจัดกิจกรรม
๔. จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย พักการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรืออธิการบดี
๕. จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือ ลามกอนาจาร ให้ออก
๖. จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ให้ออก

๗. กระทำความผิดหลายข้อ ที่มีโทษพักการเรียนรวมกัน ให้ออก
เกิน ๒ ภาคเรียนปกติ
๘. จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดย ให้ออก
ไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระดับปริญญาตรี

หมวดการเงิน

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วางระเบียบว่า
ด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษาค่าหน่วยกิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการถอน
คืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๒๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในสถาบัน

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ชำระค่าหน่วยกิตไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้ในกรณี
ดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา เพราะสถาบันประกาศผลการสอน
ลักษณะวิชานั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่
สามารถจะเรียนได้ หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในวิชา
นั้นได้เต็มจำนวน

๓.๒ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาค
การศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตใน
วิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

๓.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ จะขอ
ถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ลาพักภายใน ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อนจะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ครั้งหนึ่ง แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ถ้าลาพักภายหลัง ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายหลัง ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อนจะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนดไว้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๑๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐

(ลงชื่อ) จรุง วงศ์สายัณห์

(นายจรุง วงศ์สายัณห์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ

๓๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน(หากนักศึกษาถอนรายวิชาโดยรายวิชาติด “W ”แล้วทำให้หน่วยกิตรวมไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต นักศึกษาไม่สามารถขอคืนเงินได้)

๒. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๒๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงห้องสมุด ปีการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าบริการสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

(๕) ค่าเทียบโอนผลการเรียน วิชาละ ๑๐๐ บาท

(๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

(๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่		๓๐๐ บาท
(๘) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลทรายวิชา	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(๙) ค่าลงทะเบียนเรียนต่ำกว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท
ไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)		๕๐๐ บาท
(๑๐) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๑) ค่าสอบนอกตารางสอบ	วิชาละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๒) ค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา	ภาคละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๓) ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ชุดละ	๕๐ บาท
(๑๔) ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๕๐ บาท
(๑๕) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๐๐๐ บาท
(๑๖) ค่าสอบพิเศษ รายวิชาละ		๓๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		๒๐๐ บาท
(๒) ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
(๓) การห้องพยาบาล	ปีการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
(๔) ชุดพลศึกษา (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๓๙๐ บาท
(๕) ค่าสมาคมผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๕๐๐ บาท
(๖) ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัยฯ (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๑๐๐ บาท
(๗) ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		๑๒๐ บาท
(๘) ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	ปีการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
(๙) ค่าปฐมนิเทศ		๖๐๐ บาท
(๑๐) ค่าคู่มือนักศึกษา		๑๕๐ บาท
(๑๑) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท

(๑๒) อัตราค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๔ (๑) - (๑๑) และหรือค่าใช้จ่ายที่
นอกเหนือหรือแตกต่างไป

จากที่กำหนดไว้นี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ และตามข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

กลุ่มที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์		
	- สาขาวิชาการโรงแรม	๗,๐๕๐	๑๖,๐๐๐
	- สาขาวิชาการท่องเที่ยว	๗,๐๕๐	๑๖,๐๐๐
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๗,๐๕๐	-
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	- สาขาวิชาเคมี	๘,๐๕๐	-
	- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๘,๐๕๐	-
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๙,๒๐๐	-
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๙,๒๐๐	-
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙,๒๐๐	๑๘,๒๐๐

กลุ่มที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๕	คณะบริหารธุรกิจ		
	- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๗,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๖,๒๐๐	-
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๙,๒๐๐	-

ข้อ ๒ กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๑

ข้อ ๓ กรณีลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ให้เสียค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิต จำนวน ๖,๒๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๑ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ มหาวิทยาลัย ยังไม่รวมการจัดเก็บเงินค่าสนับสนุนการศึกษา ยกเว้นคณะบริหารธุรกิจ ได้รวมการจัดเก็บเงินค่าสนับสนุนการศึกษาแล้ว

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ นักศึกษาสามารถขอคืนเงินได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๐ (๖)

ข้อ ๖ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน
ภาคสมทบ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการเรียกเก็บเงินในการจัดการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๓ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ภาคสมทบ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จัดเก็บครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๒

ข้อ ๔ กรณีลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ให้จัดเก็บเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒, ๓, และ ๔ นักศึกษาสามารถขอคืนเงินได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๐ (๖)

ข้อ ๖ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สานิต พุทธชัยยงค์

(นายสานิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับทุกคณะ ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (ก) ค่าคู่มือนักศึกษา | ๑๕๐ บาท |
| (ข) ค่าเครื่องแต่งกายนักศึกษา ชาย-หญิง | ๒๐๐ บาท |
| - นักศึกษาชาย เข็มกลัดเนคไท เข็มติดเสื้อ และหัวเข็มขัด | |

เครื่องหมาย มหาวิทยาลัย

- | | | |
|----------------|-------------------------------------|-------------|
| - นักศึกษาหญิง | ดุมเสื้อ เข็มติดเสื้อ และหัวเข็มขัด | เครื่องหมาย |
|----------------|-------------------------------------|-------------|

มหาวิทยาลัย

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| (ค) ค่าตรวจสุขภาพ | ๒๐๐ บาท |
| (ง) ค่าประกันอุบัติเหตุ | ๒๐๐ บาท |
| (จ) ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา | ๒๐๐ บาท |
| (ฉ) ค่าปฐมนิเทศ | ๑๐๐ บาท |
| (ช) ค่าสมาคมผู้ปกครอง | ๕๐๐ บาท |
| (ซ) ค่าธรรมเนียมธนาคาร | ๑๐ บาท |
| (ณ) ค่าบริการห้องพยาบาล ปีการศึกษาละ | ๑๐๐ บาท |
| (ญ) ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัยฯ | ๑๐๐ บาท |

ข้อ ๒ การเรียนปรับวิชาพื้นฐาน ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และ
วิทยาศาสตร์ ซึ่งจำนวนวิชาที่จะต้องปรับพื้นฐานขึ้นอยู่กับคณะและสาขาวิชาเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) เอลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา จากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และยังมีได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา จากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาอื่นในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่มีค่าประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีมีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาละ ๑๐๐ บาท ยกเว้นการเรียกเก็บสำหรับผู้เข้ารับการศึกษานักศึกษาใหม่ ในหลักสูตรยกเว้นรายวิชา หรือหลักสูตรเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ ประกาศนี้ ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการเรียกเก็บเงินในการจัดการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิตจากผู้เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ให้เสีย ค่าบำรุงการศึกษา และค่า

หน่วยกิต จำนวน ๖,๒๐๐ และให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และยังมีได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๔ ประกาศนี้ ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน ในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บ และการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยให้เรียกเก็บค่ากิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระดับปริญญาตรี ปีที่ ๑ และ ปีที่ ๓ (ต่อเนื่อง) ดังนี้

ค่าปฐมนิเทศ ๖๐๐ บาท (ค่าอบรม อาหาร ที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่ารถ)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การชำระเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกคณะ และวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินรับฝากค่าสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา จากผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีดังนี้

(ก) ค่าตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่	๒๐๐ บาท
(ข) ค่ากิจกรรมนักศึกษา (ภาคการศึกษาละ)	๕๐๐ บาท
(ค) ค่าชุดพลศึกษา (เฉพาะนักศึกษาใหม่หลักสูตร ๔ ปี)	๓๙๐ บาท
(ง) ค่าสมาคมผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๕๐๐ บาท
(จ) ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัยฯ (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๑๐๐ บาท
(ฉ) ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๑๐ บาท

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗ ที่เก็บจากนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ ดังนี้

๑. อัตราเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ ๖ แห่งระเบียบ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ สำหรับนักศึกษาทุกคน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี

๒. ให้เรียกเก็บเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาตามที่ระบุในข้อ ๑ ใน วันลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา ในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการบริการด้านสุขภาพ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามากที่สุด นักศึกษาได้รับการบริการตรวจสุขภาพ คำปรึกษาแนะนำ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพจากงานสุขภาพและอนามัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายถึง บุคคลผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามหลักสูตรระดับปริญญา

“แพทย์” หมายถึง บุคคลที่ได้รับปริญญาทางแพทยแผนปัจจุบัน ซึ่งได้รับใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์แผนปัจจุบันจากแพทยสภา

“พยาบาล” หมายถึง บุคคลที่ได้รับปริญญาวิชาชีพพยาบาลในระดับปริญญาตรี และได้รับใบประกอบโรคศิลปะ จากกระทรวงสาธารณสุข

“การรักษาพยาบาลเบื้องต้น” หมายถึง การรักษาพยาบาลดูแลเมื่อเกิดความเจ็บป่วยที่ไม่มีความรุนแรง โดยใช้ยาสามัญขั้นพื้นฐานเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยขั้นแรก

ข้อ ๕ ค่าบำรุงห้องพยาบาล ให้จัดเก็บนักศึกษาในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคน/ปี

ข้อ ๖ เงินค่าบำรุงห้องพยาบาลให้ใช้จ่ายในกรณีต่อไปนี้

๖.๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมบำรุง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการให้บริการและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาไว้ประจำห้องพยาบาลของมหาวิทยาลัย

๖.๒ จัดจ้างแพทย์และพยาบาล เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาให้บริการดูแลสุขภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการดูแลรักษาสุขภาพ โดยกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

๖.๒.๑ ค่าตอบแทนแพทย์ ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๒.๒ ค่าตอบแทนพยาบาล ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๓ จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง บริการแพทย์ พยาบาล รวมทั้งนักศึกษาที่เจ็บป่วยที่มานอนพักรักษาที่ห้องพยาบาล

๖.๔ ค่าพาหนะนำนักศึกษาที่ป่วยฉุกเฉินส่งโรงพยาบาล (กรณีที่ไม่สามารถจัดหารถของมหาวิทยาลัย ให้บริการได้)

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็น
ผู้รักษาการเป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ตัดความชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจาก
การใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หมวดว่าด้วยการบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

การบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ทุนการศึกษา

➤ ทุนประเภทให้เปล่า

เป็นทุนการศึกษาให้เปล่าโดยทุนส่วนใหญ่มาจากอาจารย์ ศิษย์เก่า บริษัท ห้างร้าน สมาคม มูลนิธิและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ซึ่งบางทุนอาจจะระบุคณะ/สาขาวิชานักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอรับทุนได้ที่สาขาวิชา เมื่อสาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกแล้วจะส่งข้อมูลมาที่กองพัฒนานักศึกษาหรือสามารถติดต่อได้ที่กองพัฒนานักศึกษาประมาณต้นเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษา ได้ที่หัวหน้าสาขาวิชาเดือนสิงหาคมของทุกปี

➤ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

๑. สัญชาติไทย

๒. มีรายได้ต่อครอบครัว (บิดาและมารดา) ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ต่อปี

๓. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใด ๆ

มาก่อน

๔. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

๕. เป็นผู้มีการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา (ได้เกรดเฉลี่ยสะสม GPA ๒.๐๐ ขึ้นไป)

๖. เป็นผู้มีสภาพะพดีดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ บทลงโทษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (ถ้าถูกตัดคะแนนความประพฤติ จะไม่ได้รับการพิจารณากู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม

๑. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่า (ตำรวจ ทหาร ต้องมียศพันตรีขึ้นไป)
๒. หัวหน้าสถานศึกษา(เดิม)ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
๓. ผู้ปกครองท้องถิ่น ระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (อบต. นายกเทศมนตรี, พนักงานรัฐวิสาหกิจ รับรองรายได้ของครอบครัวไม่ได้)

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุน

๑. ลง ทะ เบี ย น เพื่ อ ข อ ร หั ส ผ่ า น ข อ ง ผู้ กู้ ยืม ที่ <http://www.studentloan.or.th> เมื่อขอรหัสแล้วนักศึกษาสามารถยื่นแบบขอกู้ได้ในวันถัดไป
๒. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน
๓. ติดต่อสถานศึกษาเพื่อรับการสัมภาษณ์ ดูประกาศนิตสัมภาษณ์ได้ที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑
๔. ดูประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ และผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เข้า ทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ โดยต้องพิมพ์สัญญาออกจาก อินเทอร์เน็ต ๒ ชุด และลงนามผู้กู้ ผู้ค้ำ ผู้แทนโดยชอบธรรม และพยานทั้ง ๒ คน ให้เรียบร้อย พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาเพื่อส่งให้สถานศึกษา
๕. นักศึกษา ติดต่อสถานศึกษา เพื่อลงนามและตรวจสอบจำนวนเงินขอกู้ในแบบลงทะเบียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
๖. รอรับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอม

สนใจขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

➤ กยศ. โทร. ๐-๒๒๘๗ -๙๖๐๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(วันจันทร์-วันศุกร์) / <http://www.dsa.rmutk.ac.th>

➤ กองพัฒนานักศึกษา โทร.๐-๒๒๘๗-๙๖๐๐

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ (วันจันทร์ – วันศุกร์)

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จัดบริการให้นักศึกษาที่อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

๑. บริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่มในกรณีที่ นักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และปัญหาส่วนตัว นักศึกษาจะเข้ามาขอคำปรึกษาได้จากอาจารย์แนะแนว เพื่อจะได้เข้าใจปัญหาของตนเอง มีความมั่นใจในการตัดสินใจ และเห็นแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒. บริการข่าวสารตำแหน่งงานว่าง

นักศึกษาที่ประสงค์จะทำงาน Part time หรืองานประจำ สามารถดู ข่าวสารตำแหน่งงานว่างได้ที่บอร์ดของงานแนะแนว หรือในช่วงใกล้สำเร็จการศึกษา จะมี สถานประกอบการ เข้ามารับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าทำงานภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

๓. บริการสารสนเทศการศึกษาต่อ

บริการให้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐและ เอกชนเพื่อให้ นักศึกษาค้นคว้าได้สะดวก ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อ

งานประกันอุบัติเหตุ

เป็นงานบริการสวัสดิการให้นักศึกษาทุกหลักสูตรทุกชั้นปี โดยนักศึกษาชำระ ค่าประกันอุบัติเหตุ คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี มีความคุ้มครองการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุได้รับค่าสินไหมทดแทน ตามสัญญาและข้อตกลงในกรมธรรม์ของ บริษัทประกัน

กรณีนักศึกษาที่มีประกันอุบัติเหตุอยู่แล้ว และมีความประสงค์จะไม่ประกันอุบัติเหตุกับมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถมายื่นคำร้องขอเงินประกันคืนได้ที่สาขาวิชานั้น ๆ

งานสุขภาพอนามัย

มหาวิทยาลัยทั้ง 3 พื้นที่ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๘.๓๐ น. และมีแพทย์มาบริการตรวจรักษาฟรี (เฉพาะพื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ จัดบริการให้นักศึกษาที่อาคาร ๓๗ ชั้น ๑) ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

งานวิชาทหาร

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ – ๕ ทั้งชายและหญิง ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง ต้นเดือนสิงหาคม ของทุกปีการศึกษา ณ กองพัฒนาการศึกษา เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาชายที่เกิดปี พ.ศ.๒๕๓๗ (ที่ไม่ได้เรียน รด.) และจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกในเดือนเมษายนของทุกปี ต้องยื่นสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นต่อแผนกวิชาทหาร กองพัฒนาการศึกษา ภายในเดือนกันยายนของทุกปี เพื่อขอผ่อนผันฯ ดังนี้

- สำเนา สด.๙ และ สด.๓๕ (หมายเรียก) จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- ใบคำร้องทั่วไป (ขอเอกสารได้ที่แผนกวิชาทหาร)
- นักศึกษาที่เคยผ่อนผันฯ แล้วไม่ต้องส่งหลักฐานใหม่ แต่ต้องไปรายงานตัวทุก

ปีจนกว่าจะจบการศึกษา

องค์การนักศึกษา

มีหน้าที่พิจารณานำเสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการสำหรับนักศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ประกอบด้วย 5 ฝ่าย คือ

ฝ่ายวิชาการ ดูแลกิจกรรมการส่งเสริมวิชาการ และการเรียนรู้ ได้แก่ ชมรม วิชาการชมรมถ่ายภาพ ชมรมวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ชมรม E – CO CLUB ชมรม หุ่นยนต์ ชมรมวิทยุสมัครเล่นและการสื่อสารไร้สาย ชมรมบาร์เทนเดอร์

ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ดูแลกิจกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ได้แก่ ชมรมชาวเหนือ ชมรมทักษิณมหาเมฆ ชมรมอีสาน ชมรมพุทธศาสตร์ ชมรมมุสลิม ชมรมคริสต์เตียน ชมรมดนตรีไทย

ฝ่ายอาสาพัฒนา ดูแลกิจกรรมที่พัฒนา และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ได้แก่ ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชมรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม ชมรมโรตาแร็ค ชมรมรักษา ดินแดน

ฝ่ายกีฬา ดูแลกิจกรรมด้านงานกีฬาส่งเสริมสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ประกอบด้วย ชมรมเปตอง ชมรมฟุตบอล ชมรมเทนนิส ชมรมหมากรุกกระดาน ชมรม วอลเลย์บอล ชมรมบาสเกตบอล ชมรมแบดมินตัน และชมรมเทเบิลเทนนิส

ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ ชมรมดนตรีสากล จัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่นดนตรี ประกวดวงดนตรีและนักร้อง

สนใจเข้าร่วมโครงการ

สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ที่ ห้องชมรมและองค์การนักศึกษา (อาคาร เอนกประสงค์) หรือ สมัครในวันเปิดโลกกิจกรรมที่จัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี



งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๑. โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้า
พระบรมราชินีนาถ

๒. โครงการพัฒนาจิตเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน

๓. โครงการสร้างเสริมวัฒนธรรมข้ามถนนโดยใช้ทางม้าลายและสะพานลอย

๔. โครงการส่งเสริมการแต่งกายให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมไทย

๕. โครงการค่ายเรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง

ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๙ จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบ

“คณะ” หมายความว่า คณะที่เปิดสอนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา และให้รวมถึงคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมาจากอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ หรือผู้อื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในระดับสูงสุดของคณะที่เปิดทำการสอน

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหมวดที่ ๕

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในสาขาที่เปิดสอนอย่างดี หรืออาจเป็น บุคคลที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นผู้ได้รับการยอมรับในระดับ

หน่วยงาน หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะ

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้คณะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกันของคณะ

ข้อ ๗ ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อบริหาร และจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น ๓ ระบบดังนี้

๙.๑ การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗

สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

๙.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๙.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๙.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

๙.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมมูลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๑๐ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ การฝึกงานที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๔ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวดที่ ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

๑๒.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตร แผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดหลักสูตร แผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดหลักสูตรแผน ก ด้วย

๑๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๒.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๒.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และอย่างมากสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณวุฒิที่แตกต่างกันดังนี้

๑๓.๓.๑ สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๓.๒ สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยมีสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๗.๒.๑ และ ๑๗.๒.๒

หมวดที่ ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร และปริญญามหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๔.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๑๔.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน (ตามข้อ ๓๗) ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

๑๕.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นสมควรและคณะให้ความเห็นชอบ

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๔ คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษา ระดับบัณฑิตเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษา ด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อแผนกทะเบียน นักศึกษาของคณะ หรือมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจาก วันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้มารายงานตัว

๑๖.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๗ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบ การศึกษาตามข้อ ๙.๑

๑๗.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบ การศึกษาตามข้อ ๙.๒

๑๗.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบ การศึกษาตามข้อ ๙.๓

๑๗.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๗.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจ อนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติ เปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบและนักศึกษาภาค พิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละ หลักสูตร

๑๗.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบและนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยน ประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๗.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาค พิเศษไม่ได้

๑๗.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๗.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็น นักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตร ปริญญามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ มิให้นับนักศึกษาทดลอง เรียน

๑๗.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของทางมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๔ การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนในวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๘ อาจารย์บัณฑิตศึกษามี 2 ประเภท คือ

๑๘.๑ อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๘.๒ อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑๘.๑ หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงการวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาโดยคำแนะนำของคณบดี

ข้อ ๒๐ ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษา พ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะมีมติให้ถอดถอน

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๒๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษา ซึ่งคณะแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๒๑.๒ หรือข้อ ๒๑.๓

๒๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่คณะแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ ๒ ปี หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒๑.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๑.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๑.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

ข้อ ๒๒ อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๒.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

๒๒.๑.๒ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๒๒.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

๒๒.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๒.๓ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๒.๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

๒๒.๓.๒ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๔ หลักสูตรปริญญาคุชฎีบัณฑิต

๒๒.๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๒.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๔.๓ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๒๒.๔.๔ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๒๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๒๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๓.๑.๒ กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๒๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

๒๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

๒๓.๒.๑ ต้องได้รับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๓.๒.๒ กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๒๓.๒.๑ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๒๔ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๔.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๔.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๒๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวดที่ ๖

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๕ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียน

๒๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๒๖.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียน ได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๔ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๖.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

๒๖.๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิต ในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

๒๖.๕.๒ ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๖.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๖.๖.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

๒๖.๖.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

๒๖.๖.๓ ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S หรือ U

๒๖.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๘ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๘.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้

ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๘.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๙ ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอน รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ ๒๗ การขอเพิ่ม และถอนรายวิชา

๒๗.๑ การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๗.๒ การขอถอนรายวิชา

๒๗.๒.๑ ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียบและให้ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

๒๗.๒.๒ ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในภาคปกติและหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

๒๗.๒.๓ การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคหากถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้ระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

๒๗.๓ การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาในข้อ ๒๗.๑ และข้อ ๒๗.๒ ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๖.๒ และข้อ ๒๖.๓

๒๗.๔ การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๗.๑ ข้อ ๒๗.๒ และข้อ ๒๗.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

๒๘.๑ นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๘.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

๒๘.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

๒๘.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๑ ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๒ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๓ และข้อ ๒๘.๑.๔ จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ ๒๘.๑.๑

๒๘.๔ นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๑

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๒๘.๖ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๒๘.๑.๑ ถึงข้อ ๒๘.๑.๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๒๘.๗ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีต่อไปนี้

๒๘.๗.๑ ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

๒๘.๗.๒ ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา พ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ตาย

๒๙.๒ ลาออก

๒๙.๓ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใด
ตามข้อ ๑๔

๒๙.๔ ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๒๙.๕ คณะบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๕.๑ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา

ตาม ข้อ ๑๓

๒๙.๕.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือ ไม่ชำระค่าธรรมเนียม

การศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

๒๙.๕.๓ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา

๒๙.๕.๔ ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗

๒๙.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากความผิดทางวินัยตาม
ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเนื่องจากไม่มาลงทะเบียน กลับเข้าเป็น
นักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนด ๑ ปี

๓๐.๒ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๓๐.๓ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่า
บำรุงและค่าลงทะเบียนเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓๐.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๓

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนแผนการศึกษา ในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยถือเกณฑ์ ดังนี้

๓๓.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

๓๓.๑.๒ รายวิชาที่มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

๓๓.๑.๓ รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๓๓.๒ ให้นำหน่วยกิต และการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

๓๓.๓ นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ ๗

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คนบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๕ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๓๕.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญา มหาบัณฑิตแผน ข

๓๕.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการ และประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๓๕.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๓๕.๔ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๕.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๕.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๕.๗ ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๖.๑ นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกคน ก่อนจบหลักสูตรจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณบดี ทั้งนี้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการหลักสูตร

๓๖.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๗.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๗.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๗.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า

๓๗.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๗.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๗.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้อง ขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓๗.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๗.๘ ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้งภายในเวลาไม่เร็วกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๗.๙ นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๗.๙.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๗.๙.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๗.๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาค
การศึกษาปกติ

๓๗.๙.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒.๑ ภายใน ๖ ภาค
การศึกษาปกติ

๓๗.๙.๕ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒.๒ ภายใน ๔ ภาค
การศึกษาปกติ

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละ
ภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับ
คะแนน และผลการศึกษาเป็น ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
A	๔.๐๐	ดีเลิศ (Excellent)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕๐	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อน (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน /ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการศึกษาสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
S	สอบผ่าน/เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

๓๙.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๔๐ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๐.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๔๐.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๘

๔๐.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำ ดังนี้

๔๐.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผล การศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับค่า ระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัว ตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิต รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๔๐.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษา ของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอา ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ที่ นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๑ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๔๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๑.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๔๑.๒.๑ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๑.๒.๒ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษابริญญา มหบัณฑิตและนักศึกษาบริญญาดุษฎีบัณฑิต

๔๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้น ไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” การรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

๔๑.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการ ประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๔๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๑.๖ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๔๑.๔ หรือข้อ ๔๑.๕

ข้อ ๔๒ การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศ ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๒.๑ เทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่ เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี การศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่เกิน หนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๔๒.๒ รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนน ในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต่ระดับ คะแนนเฉลี่ย

๔๒.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ ๔๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอก วิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๔๓.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

๔๓.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ ในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๓.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบ เมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบริหารธุรกิจต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔๕.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ อีก ๑ คน

๔๕.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ อีกไม่เกิน ๒ คน

๔๕.๓ กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ให้มีอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบ ดังนี้

๔๖.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่เกิน ๔ คน แต่ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

๔๖.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๔๗ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นและดำเนินการ ดังนี้

๔๗.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

๔๗.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ผ่าน/เป็นที่น่าสนใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศคณะ

๔๗.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๗.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๔๗.๖ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของ วิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับ เวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๘ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์

นักศึกษามหาบัณฑิต สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบ ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๘.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดย ย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔๘.๒ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติหัวข้อและ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๘.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

๔๘.๔ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๘.๕ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๔๘.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๙ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔๙.๑ นักศึกษามีสิทธิขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบและเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๙.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๙.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๙.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้
ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๙.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อน
วันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๔๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อน
วันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๔๙.๒.๓ ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่
บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ จำนวนเท่ากับ
กรรมการสอบเพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะ
ตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๙.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ คณะจะประกาศ
กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน ล่วงหน้าก่อนสอบ ๗ วัน

๔๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย
นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่
ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วม
รับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

๔๙.๔ ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบ ดังนี้

๔๙.๔.๑ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ให้ถือตามเกณฑ์ ในข้อ ๔๖.๑

๔๙.๔.๒ ระดับ ปริญญา ดุษฎีบัณฑิต ให้ถือตาม เกณฑ์

ในข้อ ๔๖.๒

ข้อ ๕๐ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๕๐.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๐.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๐.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจ ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ในระดับมหาบัณฑิตต้องไม่เกิน ๖๐ วันและในระดับดุษฎีบัณฑิตต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๕๐.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

๕๐.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับ

คะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๕๐.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบไปยัง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๑ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๕๑.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๕๑.๒ รูปแบบการจัดรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญามหาบัณฑิต และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๓

ข้อ ๕๕ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์ เป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๖ การค้นคว้าอิสระ เป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระอาจทำในรูปของวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการ วิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

ข้อ ๕๗ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ หรือ ๒ คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระ โดยที่อาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๘.๒

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระของนักศึกษามีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ ท่าน ซึ่งจะประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ ท่าน กรรมการ ๑ ท่าน และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑ ท่าน โดยคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕๙ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระนักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ในภาคการศึกษานั้นและดำเนินการดังนี้

๕๙.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๙.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๙.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๕๙.๔ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครง การค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๖๐ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๖๐.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอใหม่

๖๐.๒ ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบหัวข้อ และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำผลงานการค้นคว้าอิสระของคณะ

ข้อ ๖๒ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๖๒.๑ นักศึกษามีสิทธิสอบการค้นคว้าอิสระได้ หลังจากได้รับการได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖๒.๒ ในการสอบค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

๖๒.๓ นักศึกษาต้องเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามข้อ ๖๑ ให้คณะกรรมการสอบได้อ่านล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๖๒.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระบุในคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระโดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

๖๒.๕ ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖๓ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๖๓.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ส่งคณะได้

๖๓.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

๖๓.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด

ยกเว้นกรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๔ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ และบทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๕ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่านบัณฑิตวิทยาลัย จะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่นั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๖๕

ข้อ ๖๗ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด กรณีที่การทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๘ การสำเร็จการศึกษา

๖๘.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

๖๘.๑.๑ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๖๘.๑.๒ สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ ๓๖

๖๘.๑.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนด ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖๘.๑.๔ มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

๖๘.๑.๕ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๖๘.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก

๖๘.๒.๑ กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๘.๒.๒ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

๖๘.๒.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด

๖๘.๒.๔ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือนำอย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง และที่ประชุมที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๖๘.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

๖๘.๓.๑ กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๘.๓.๒ สอบประมวลความรู้ผ่าน/เป็นที่น่าพอใจ

๖๘.๓.๓ กรณีที่มีการทำการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน/เป็นที่น่าพอใจและส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของคณะ พร้อมแนบบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่คณะกำหนด

๖๘.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๖๘.๔.๑ แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๖๘.๔.๒ แบบ ๒ ศึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก

มหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๖๘.๔.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๖๘.๔.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ประเมินซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖๙ การขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๙.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๘

๖๙.๒ ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย ครบถ้วน

๖๙.๓ ขำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย หรือองค์กรใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

๖๙.๔ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือระหว่างการพิจารณาความผิด

๖๙.๕ มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๗๐ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อย ประกอบไปด้วยประเด็นหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

๗๐.๑ การบริหารหลักสูตร

๗๐.๒ ทรัพยากรประกอบการสอน

๗๐.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๗๐.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

โดยต้องมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา

(นางกษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ จึงกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย

(๑.๑) ภาคการศึกษาปกติ

ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน ๘,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน ๘,๐๐๐ บาท

อัตราค่าเล่าเรียนนี้รวมถึงค่าบริการ และสิ่งต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ดังนี้

๑. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว ๑ ชุด
๒. บัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อแรกเข้าศึกษาคนละ ๑ ใบ
๓. ค่าประกันอุบัติเหตุ
๔. ค่าบำรุงห้องสมุด
๕. ค่าบำรุงการศึกษา
๖. ค่าลงทะเบียนพร้อมเอกสาร ภาคละ ๑ ชุด
๗. ค่าใบประมวลผลการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ๒ ฉบับ

๘. ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒ ฉบับ

กรณีที่นักศึกษา หรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น เข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมฟัง ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

ภาคปกติ	รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๓๐๐ บาท
	รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๕๐๐ บาท
ภาคพิเศษ	รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๖๐๐ บาท
	รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๘๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒.๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก

ด้วยตนเอง	๑๕๐ บาท
ทางไปรษณีย์	๒๐๐ บาท

(๒.๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท

(๒.๓) ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดวันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒.๔) ค่าเปลี่ยน เพิ่มลดรายวิชา ครั้งละ ๕๐ บาท

(๒.๕) ค่าธรรมเนียมทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๑,๐๐๐ บาท

(๒.๖) ค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒.๗) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๘) ค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรอง ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒.๙) ค่าธรรมเนียมการขอใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒.๑๐) ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ

ฉบับละ ๓๐ บาท

(๒.๑๑) ค่าธรรมเนียมการขอใบแทนปริญญาบัตร ๕๐๐ บาท

(๒.๑๒) ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

๓,๐๐๐ บาท

(๒.๑๓) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

- กรณีลาพักการศึกษา ภาคละ ๓,๐๐๐ บาท
- กรณีสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายแล้ว และยังไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์
ภาคปกติ ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท
ภาคสมทบ ภาคละ ๘,๐๐๐ บาท
- กรณีนักศึกษาสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายแล้วและจะจบ
การศึกษาในภาคฤดูร้อน
ภาคปกติ ภาคละ ๓,๐๐๐ บาท
ภาคสมทบ ภาคละ ๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสีทอและเครื่องนุ่งห่ม (ภาคสมทบ)

ด้วยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๑.๑) ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท
(๑.๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าบำรุงการศึกษา

(๒.๑) ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท
(๒.๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าลงทะเบียน

(๓.๑) บรรยาย	หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ บาท
(๓.๒) ปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๑,๒๐๐ บาท
(๓.๓) สารานิพนธ์ / วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔.๑) ค่าระเบียบการใบสมัครและค่าสมัครสอบคัดเลือก	๗๐๐ บาท
(๔.๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
(๔.๓) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๐๐ บาท
(๔.๔) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๑๐๐ บาท
(๔.๕) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลด รายวิชา ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(๔.๖) ค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดวันละ	๑๐๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	
(๔.๗) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑,๐๐๐ บาท
(๔.๘) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	๑,๐๐๐ บาท
(๔.๙) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๔.๑๐) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๔.๑๑) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๔.๑๒) ค่าบำรุงห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต	
- ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๑,๐๐๐ บาท
- ภาคฤดูร้อน ภาคละ	๕๐๐ บาท
(๔.๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๕๐๐ บาท
(๔.๑๔) ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา รายการละ	๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

มติเกี่ยวกับการเรียนการสอน

**มติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑	การ ลงทะเบียน เรียน	๑. ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ชำระเงินหรือไม่ลงทะเบียน โดยไม่แจ้งเหตุใด ๆ เช่น ไม่ขออนุญาตลาพัก รักษาสุขภาพ มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ๒. การลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร และข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ ๓. การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคสมทบ จะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต ๔. การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดี และสามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเท่านั้น ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ๕. นักศึกษากลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมที่ฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้ แต่จะลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นร่วมด้วยไม่ได้

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑	การ ลงทะเบียน เรียน (ต่อ)	๖. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผล การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ และไม่มีผล ผูกพันมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะได้ ทั้งนี้ นักศึกษา ที่มีสภานภาพ หรือ GPA เกือบจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่นั้น หรือไม่แน่ใจใน ผลการเรียนในภาคที่ผ่านมา ขอให้ขอลงทะเบียนในภาคต่อไปหรือภาคฤดูร้อน เพื่อคอยดูผลการศึกษาที่ผ่านมาให้แน่ใจก่อนลงทะเบียน เมื่อทราบผลการศึกษา แล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในช่วงของการลงทะเบียนล่าช้าได้ตามปฏิทิน การศึกษา เพื่อจะได้ไม่มีปัญหาในการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ๗. ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และ ประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อ คนบดี ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะ ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ๘. อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอัน สมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เป็นระยะเวลา พักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือน เป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒	การงด การสอน รายวิชาใด วิชาหนึ่ง	กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีเหตุอันควร อาจประกาศงดการสอนรายวิชาใด รายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้
๓	การ ลงทะเบียน เรียนใน รายวิชาที่มี วิชาบังคับ ก่อน	๑. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน จึงจะลงรายวิชาต่อเนื่องได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๒. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เช่น รายวิชาต่อเนื่องเป็นวิชา Lab เมื่อต้องการถอนรายวิชาบังคับก่อน (W) นักศึกษาต้องถอน (W) รายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาบังคับร่วมด้วย
๔	การ ลงทะเบียน เรียนข้าม สถานศึกษา	๑. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ ในแต่ละภาคการศึกษาหากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต ๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้ ๒.๑ เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น ต้องเป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๔	การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา (ต่อ)	๒.๓ การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อพิจารณา และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุงการศึกษาแก่มหาวิทยาลัยในสังกัด ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย จากนั้นจึงไปดำเนินการชำระค่าหน่วยกิตที่เรียนข้ามสถานศึกษา ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน ๒.๔ กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะขอเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
๕	การเพิ่มหรือถอนรายวิชา	๑. การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒. การถอนรายวิชา ๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะ รายวิชาไม่ได้ ๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ไม่ได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๖	การลาพักการศึกษา	๑. การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น รายวิชาดังกล่าวจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาแต่การลาพักการศึกษา หลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือหลังสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องบันทึกค่าระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W) ๒. การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับหนังสือยื่นต่อคณบดี และจะลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ ๓. ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ๔. การขอลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีต่อไปนี้ ๔.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ๔.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ๔.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์ ๕. การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการถูกให้พักการศึกษา หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๗	การขาดสอบปลายภาค	นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร นักศึกษาต้องทำคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะให้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ไต่ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. (I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ไต่ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติ การขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบมีค่าระดับคะแนน (F)
๘	การลาออกจากการเป็นนักศึกษา	นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
๙	การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา	- นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา - นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ - การย้ายสาขา/คณะ จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ก่อนขอย้าย และจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่เท่านั้น - การย้ายสาขา/คณะ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน - นักศึกษาภาคสมทบจะขอย้ายรอบเป็นภาคปกติไม่ได้
๑๐	การให้ระดับคะแนน ต (F)	- นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้ ต (F) - นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา - นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในภาคการศึกษานั้น และได้รับการตัดสินให้ไต่ระดับคะแนน ต (F)

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๑	การให้ระดับ คะแนน ถ (W)	๑. นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยต้องยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่า การศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด ๒. นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ สัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓. คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย ๔. ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
๑๒	การให้ระดับ คะแนน ม.ส. (I)	รายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไปด้วย ในกรณีต่อไปนี้ ๑. กรณีนักศึกษามีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา
๑๓	การขอแก้ ระดับ คะแนน ม.ส. (I)	๑. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปและอาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน ๒. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการให้นักศึกษาขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) เมื่อนักศึกษาดำเนินการเปลี่ยนค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๓	การขอแก้ ระดับ คะแนน ม.ส. (I) (ต่อ)	๓. การส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ๓.๑ ตามข้อ ๑ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ภายใน ๓๐ วัน เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป จะถูก <u>ปรับค่าระดับคะแนนเป็น (F) โดยอัตโนมัติ</u> ๓.๒ ตามข้อ ๒ หากคณะไม่ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป รายวิชาที่ ม.ส. (I) จะถูก <u>เปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ</u> ๔. ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคสุดท้ายไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) เพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ใน <u>ภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อแก้ ม.ส. (I) และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย</u>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๔	การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)	๑. นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนปกติ หรือตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ ๒. อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่สามารถได้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)
๑๕	การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U)	การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้ ๑. ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) ๒. ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม
๑๖	การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU)	การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๗	การ คำนวณหา ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย	๑. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ผลรวมของคะแนนโดยคำนวณหาจากค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตแต่ละวิชา หารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งเศษของทศนิยมให้ปัดทิ้ง ๒. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค ให้คำนวณจากผลรวมของคะแนนทุกภาค การศึกษาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไปจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันให้มีทศนิยมสองตำแหน่งเศษของทศนิยมให้ปัดทิ้ง
๑๘	การ ลงทะเบียน เรียนซ้ำ หรือแทน	๑. นักศึกษาที่ได้รับคะแนน g^+ (D^+) หรือ g (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขอ อนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade) ๒. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็น รายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ๓. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ ๔. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการ คำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
๑๙	การนับ หน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร	๑. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับ คะแนนตั้งแต่ g (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น ๒. ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของ รายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๐	การขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๒. มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ๓. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย ๔. การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษา ที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศศกามหาวิทยาลัย ๕. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๔ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
๒๑	การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ ๑. ตาย ๒. ลาออก ๓. ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา ๔. พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนและไม่ชำระเงิน ๕. ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ๖. ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน ๗. ถูกคำสั่งลงโทษให้ออก

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๒	เกณฑ์การพิจารณา เนื่องจาก ผลการศึกษา	๑. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต ๒. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป
๒๓	เกณฑ์การผ่อนผันการพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาแผนการเรียนตามหลักสูตร
๒๔	การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ๒. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๒๕	ปริญญาเกียรตินิยม	นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๑. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ - ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา ๒. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๕	ปริญญา เกียรตินิยม (ต่อ)	นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๓. ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนชั้นพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ๔. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ๕. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ๖. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญา ประจำปีการศึกษา นั้น
๒๖	เหรียญ เกียรตินิยม	การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน ๑. ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ ๒. เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ ๓. เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน ๔. การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำปีการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๗	การเทียบโอนผลการเรียน	หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้ ๑. ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่ ๒. รายวิชา/กลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C ๓. รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอเทียบโอนจะไม่สามารถจบก่อนนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรนั้น ๕. ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรได้อีก ๖. กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ผู้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น ๗. ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้ ๗.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ๗.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กฤษฎาชีพ ควบคุมต้องใช้ผลการเรียนประกอบ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๘	การเทียบโอนผล การเรียนจาก การ ศึกษา นอก ระบบ และ การศึกษาตาม อรรถาัย เข้าสู่ การศึกษา ในระบบ	หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบดังนี้ ๑. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ กระทำโดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน ๒. การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๓. การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น ๔. รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนเว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น ๕. ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๘	การเทียบ โอนผล การเรียนรู้จาก การ ศึกษานอก ระบบ และ การศึกษาตาม อัธยาศัย เข้าสู่ การศึกษา ในระบบ (ต่อ)	๖. ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้ ๖.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests) ๖.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination) ๖.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัด โดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training) ๖.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio) ๖.๕ การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๔ ให้บันทึกไว้ ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน เว้นแต่หลักสูตรที่มี องค์กร วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิด ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก อักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผล การเรียน ๖.๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผล การเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาใน ระบบ ๖.๗ การเทียบโอนผลการเรียนไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาภาค สมทบพิเศษ

สารบัญ

คำนิยามหลัก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
(RMUTK)

ค่านิยมหลัก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
RMUTK

R - Responsibility

M - Moral

U - Unity

T - Target

K - Keen

“มีความรับผิดชอบ ก่อปรด้วยคุณธรรม เลิศล้ำความสามัคคี
มีเป้าหมายร่วมกัน ยึดมั่นสร้างความเชี่ยวชาญงานที่ปฏิบัติ”

คำอธิบาย

R หมายถึง Responsibility (ความรับผิดชอบ) ความรับผิดชอบถือเป็นจิตสำนึกพื้นฐานที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ทุกระดับ ต้องเคารพและยึดมั่น โดยต้องรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ ทั้งในขั้นตอนการวางแผนงาน วิธีการปฏิบัติ และผลของสิ่งที่ได้กระทำลงไป

M หมายถึง Moral (คุณธรรม จริยธรรม) บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ควรมีคุณธรรมและจริยธรรมประจำใจ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

U หมายถึง Unity (มีความสามัคคีรวมเป็นหนึ่งเดียว) บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ไม่ว่าจะปฏิบัติงานอยู่ ณ เขตพื้นที่ใด ก็จะต้องมีใจรวมกันเป็นหนึ่งเดียว มีความสามัคคีกลมเกลียว ร่วมใจกันทำงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและราชการเป็นหลัก

T หมายถึง Target (เป้าหมาย) บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ควรดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างมีเป้าหมาย มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน ที่จะปฏิบัติงานเพื่อใคร เพื่ออะไร และอย่างไร และบุคลากรทุกคนควรยึดมั่นในเป้าหมายเดียวกัน บนพื้นฐานปรัชญาของมหาวิทยาลัย

K หมายถึง Keen (ความเชี่ยวชาญ) ในฐานะที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นสถาบันการศึกษา ดังนั้น ค่านิยมหนึ่งที่บุคลากรควรมีคือ การใฝ่หาความรู้ การมุ่งมั่นพัฒนาตนเองเสมอ เพื่อหล่อหลอมให้เกิดความเชี่ยวชาญทั้งในด้านทฤษฎี และในการปฏิบัติงานในวิชาชีพต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
