

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ประกอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ

.....

2. ความเป็นมาหรือหลักการและ

เหตุผล.....

.....

3.

วัตถุประสงค์.....

.....

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน

- ☐ การผลิตบัณฑิตรองรับประเทศไทยยุค 4.0
- ☐ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์
- ☐ การบริการวิชาการจากภูมิปัญญาสู่สังคม
- ☐ การบริหารจัดการและการสร้างภาพลักษณ์
- ☐ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม
- ☐ การพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการแข่งขันของประเทศ

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงานที่เสนอขอ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

.....

6. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติด้าน

.....

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ประกอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

-ยุทธศาสตร์ที่

.....
.....

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 8.1

(ระบุ).....

.....

- 8.2

(ระบุ).....

.....

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวนรวม.....คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

- คณะกรรมการ จำนวน.....คน

10. สถานที่ดำเนินงาน

.....

.....

11. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

.....

.....

12. งบประมาณ.....บาท

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ประกอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ค่าตอบแทน (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน)

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย
(จำนวน.....ชั่วโมง x จำนวนเงิน/ชั่วโมง.....บาท x จำนวน
.....คน =บาท)
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

**หมายเหตุ : โครงการผลิต ผลงานการใช้บริการวิชาการ ให้ระบุค่าตอบแทน
วิทยากรภายในเท่านั้น ไม่ใช่ วิทยากรภายนอก)**

ค่าใช้จ่าย (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน)

ค่าเดินทางวิทยากร

- ค่าโดยสารเครื่องบิน/รถปรับอากาศไป-กลับ (จำนวนเงิน/เที่ยว.....บาท
x จำนวน.....คน =บาท)
- ค่ารถรับจ้าง (แท็กซี่) ที่พัก-สนามบิน/สถานีรถปรับอากาศ -ที่พัก
(จำนวนเงิน/เที่ยว.....บาท x จำนวน.....คน =
บาท)
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระยะทาง.....กิโลเมตร x กิโลเมตรละ.....
บาท =บาท)

ค่าที่พัก / ค่าเบี้ยเลี้ยง / ค่าอาหาร / ค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วม ,

คณะกรรมการดำเนินงาน และพนักงานขับรถ

- ห้องพัสดุเดี่ยว (จำนวน.....ห้อง x จำนวนเงิน/ห้อง.....บาท x จำนวน
.....วัน =บาท)
- ห้องพัสดุคู่ (จำนวน.....ห้อง x จำนวนเงิน/ห้อง.....บาท x จำนวน
.....วัน =บาท)
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการดำเนินงาน
(จำนวน.....คน x จำนวนเงิน/คน.....บาท x จำนวน
.....วัน =บาท)
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ
(จำนวน.....คน x จำนวนเงิน/คน.....บาท x จำนวน
.....วัน =บาท)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ประกอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ค่าห้องประชุม / สัมมนา / อบรม

(จำนวน.....ห้อง x จำนวนเงิน/ห้อง.....บาท x จำนวน
.....วัน =บาท)

- ค่าอาหาร

* ค่าอาหารกลางวัน (มี้อละ.....บาท x จำนวน.....มี้อ x จำนวน
.....คน =บาท)

* ค่าอาหารเย็น (มี้อละ.....บาท x จำนวน.....มี้อ x จำนวน.....
คน =บาท)

* ค่าอาหารว่าง (มี้อละ.....บาท x จำนวน.....มี้อ x จำนวน.....
คน =บาท)

- ค่าใช้สอยอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ค่าวัสดุ บาท

ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (50ชุด x 80บาท) = บาท

ค่ากระดาษ A4 (110บาท x 2รีม) = บาท

แฟ้มใส่เอกสาร (190บาท x 5โหล) = บาท

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท

(ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการกิจกรรม แผนการดำเนินงาน	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ												
2.ขออนุมัติโครงการ												

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ประกอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.ดำเนินกิจกรรมโครงการ												
4.ประเมินผลโครงการ												
5.รายงานผลการดำเนิน												
แผนการเบิกจ่ายเงิน												

14. แผนการนำความรู้จากการบริหารวิชาการใช้ใน

.....
...

☐ การเรียนการสอน วิชา.....
นักศึกษาคณะ.....
การวิจัย ชื่องานวิจัย

.....
.....
.....

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
.....ชื่อโครงการ(ถ้า
มี).....

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เปลี่ยนแปลงไปตามประเภทโครงการในแต่ละ ผลผลิต)

15.1 เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน / เล่ม //(หน่วยนับ
เปลี่ยนแปลงไปตามเป้าหมายของโครงการ)
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
- จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา.....เรื่อง
- จำนวนเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ.....ครั้ง

15.2 เชิงคุณภาพ

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ประกอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ร้อยละ).....
- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ (ร้อยละ).....

15.3 เชิงเวลา

- วัน/เดือน/ปี ที่จะดำเนินโครงการ.....
- โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (ร้อยละ).....

15.4 เชิงค่าใช้จ่าย.....บาท

16. เป้าหมายเชิงผลผลิต

(Output).....

.....

17. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

(Outcome).....

.....

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(Impact).....

.....

19. วิธีการติดตามประเมินผล

.....

.....

20. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... คณะ/สาขา
- โทรศัพท์.....

21. ตารางกำหนดการดำเนินโครงการ (ควรสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในแต่ละงบ
รายจ่าย (ข้อ 13) เช่น จำนวนวิทยากร หากกำหนดไว้ 2 ท่าน ในตาราง
กำหนดการควรที่จะระบุช่วงเวลาในการบรรยาย และชั่วโมงที่วิทยากรแต่ละท่าน
บรรยายนั้น ต้องตรงกับการคำนวณค่าใช้จ่าย (ข้อ 13) ในส่วนของค่าตอบแทน

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ประกอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิทยากร ดังนั้นในส่วนของการใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารเย็น, ค่าอาหารว่าง ก็เช่นเดียวกันต้องกำหนดให้ตรงกับรายการคำนวณค่าใช้จ่าย (ข้อ 13) เช่นกัน)

ตารางโครงการ

.....
ระหว่างวันที่
ณ (ระบุสถานที่จัด)

วัน/เว	9.00 - 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.	1
.....	 (ระบุวิทยากร)	 (ระบุวิทยากร)	 (ระบุวิทยากร)
.....	 (ระบุวิทยากร)	 (ระบุวิทยากร)	 (ระบุวิทยากร)
.....	 (ระบุวิทยากร)	 (ระบุวิทยากร)	 (ระบุวิทยากร)

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่
กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลด
ความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ