



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY KRUNGTHEP

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กลุ่มงานแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รวมถึงหน่วยงานในสังกัด จำต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดให้ทุกกระทรวงและส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับสำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณ

กองนโยบายและแผนเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้อย่างถูกต้องรวดเร็วทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

กองนโยบายและแผน

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	
	1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1
	1.2 วัตถุประสงค์	1
	1.3 ขอบเขต	1
	1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
	1.5 คำจำกัดความ	2
บทที่ 2	โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
	2.1 โครงสร้างองค์กร	4
	2.2 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ	7
บทที่ 3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	3.1 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
	3.2 รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	8
	3.3 วิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	9
บทที่ 4	เทคนิคการปฏิบัติงาน	
	4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	10
	4.2 ผังกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	11
บทที่ 5	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
	5.1 ปัญหาในการปฏิบัติงาน	12
	5.2 แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน	12
	5.3 ข้อเสนอแนะ	12

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 16 17 และ 18 ได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีโดยจัดทำเป็นแผน 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินภายใน 60 วัน โดยต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 กำหนดให้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 ฉบับนี้มีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการสี่ปี (พ.ศ. 2559-2562) แต่จัดทำเป็นแผนประจำปีทีละเอียดย่อยและชัดเจนขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รวมถึง หน่วยงานที่เป็นส่วนราชการภายใต้กำกับดูแลของมหาวิทยาลัย จำเป็นอย่างยิ่งที่จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายผลลัพธ์ตามแผนบริหารงานราชการแผ่นดิน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้มีคู่มือเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

1.2.2 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.3 เพื่อให้เห็นวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นเอกสารในการค้นคว้าอ้างอิงสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.3 ขอบเขต

1.3.1 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

1.3.2 ระยะเวลาในการดำเนินงานตามคู่มือ

1.3.3 เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องใช้เอกสารและแบบฟอร์มล่าสุด และสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ในอนาคต

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 มีคู่มือเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพมหานคร

1.4.2 หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้อง เชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.4.3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นเอกสารค้นคว้า ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1.5 คำจำกัดความ

1.5.1 แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินงานในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบโครงการ งบประมาณในการดำเนินงาน รวมถึงรายละเอียดของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ

1.5.2 ปรัชญา หมายถึง ปรัชญาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความเจนจัดทางวิชาการและมีคุณสมบัติที่จำเป็นตามลักษณะวิชาชีพ พร้อมทั้งจะทำงานและปรับปรุงตนเองให้มีความก้าวหน้าทันต่อวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี รวมทั้งปลูกฝังความมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม ความรับผิดชอบในจรรยาวิชาชีพและต่อสังคม

1.5.3 อัตลักษณ์ หมายถึง บัณฑิตนักปฏิบัติกร เชี่ยวชาญวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

1.5.4 เอกลักษณ์ หมายถึง ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่ รู้ทฤษฎี เก่งปฏิบัติ และมีความคิดสร้างสรรค์

1.5.5 วิสัยทัศน์ หมายถึง ผู้นำแห่งเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ ยุค 4.0

1.5.6 พันธกิจ หมายถึง

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการปฏิบัติและมีคุณธรรม
- 2) มุ่งเน้นงานวิจัยและนวัตกรรมจากความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 3) บริการวิชาการเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสู่สังคม
- 4) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 5) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.5.7 ค่านิยม หมายถึง

U หมายถึง Unity (ความสามัคคีรวมเป็นหนึ่งเดียว) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีใจรวมกันเป็นหนึ่งเดียว มีความสามัคคีกลมเกลียว ร่วมใจกันทำงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และราชการเป็นหลัก

T หมายถึง Talent (ความสามารถพิเศษ) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการฝึกฝนจนมีความสามารถที่โดดเด่นเฉพาะ แตกต่างจากบุคคลอื่น

K หมายถึง Keen (ความเชี่ยวชาญ) บุคลากรและนักศึกษาใฝ่หาความรู้ มุ่งพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติบนพื้นฐานเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์

1.5.8 ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตรองรับประเทศไทย ยุค 4.0
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการจากภูมิปัญญาสู่สังคม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการและการสร้างภาพลักษณ์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสืบสานศิลปวัฒนธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการแข่งขันของประเทศ

1.5.9 เป้าประสงค์ หมายถึง เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ในการนำมหาวิทยาลัยสู่การเป็นผู้นำแห่งเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ มีดังนี้

- บัณฑิตเป็นที่ยอมรับ
- การเพิ่มมูลค่างานวิจัยและนวัตกรรม
- การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน
- การบริหารงานเป็นที่ยอมรับ
- การส่งเสริมค่านิยมในวัฒนธรรมไทย
- การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.5.10 ตัวชี้วัด หมายถึง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ

1.5.11 กลยุทธ์วิธีการ หมายถึง การดำเนินงานของหน่วยงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

1.5.12 โครงการ หมายถึง แผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรม รายละเอียดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน สถานที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ตลอดจนผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.13 ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ

บทที่ 2

โครงสร้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในการจัดทำคู่มือ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำเป็นต้องมีรายละเอียดดังนี้

2.1 โครงสร้างองค์กร

2.2 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

2.1 โครงสร้างองค์กร

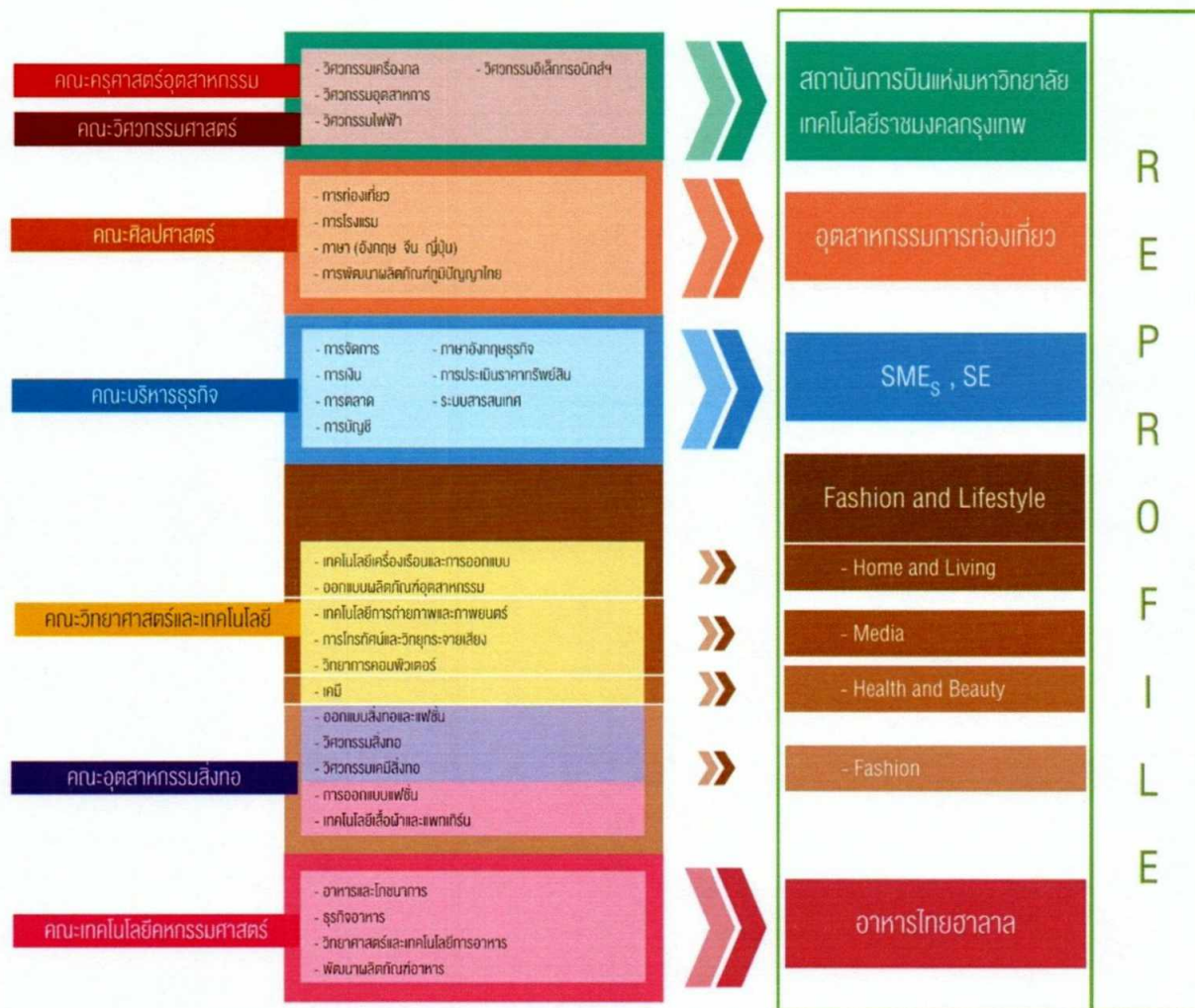
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท โดยมีรากฐานการรวมวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 3 แห่ง คือ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้ รวมกันเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ”

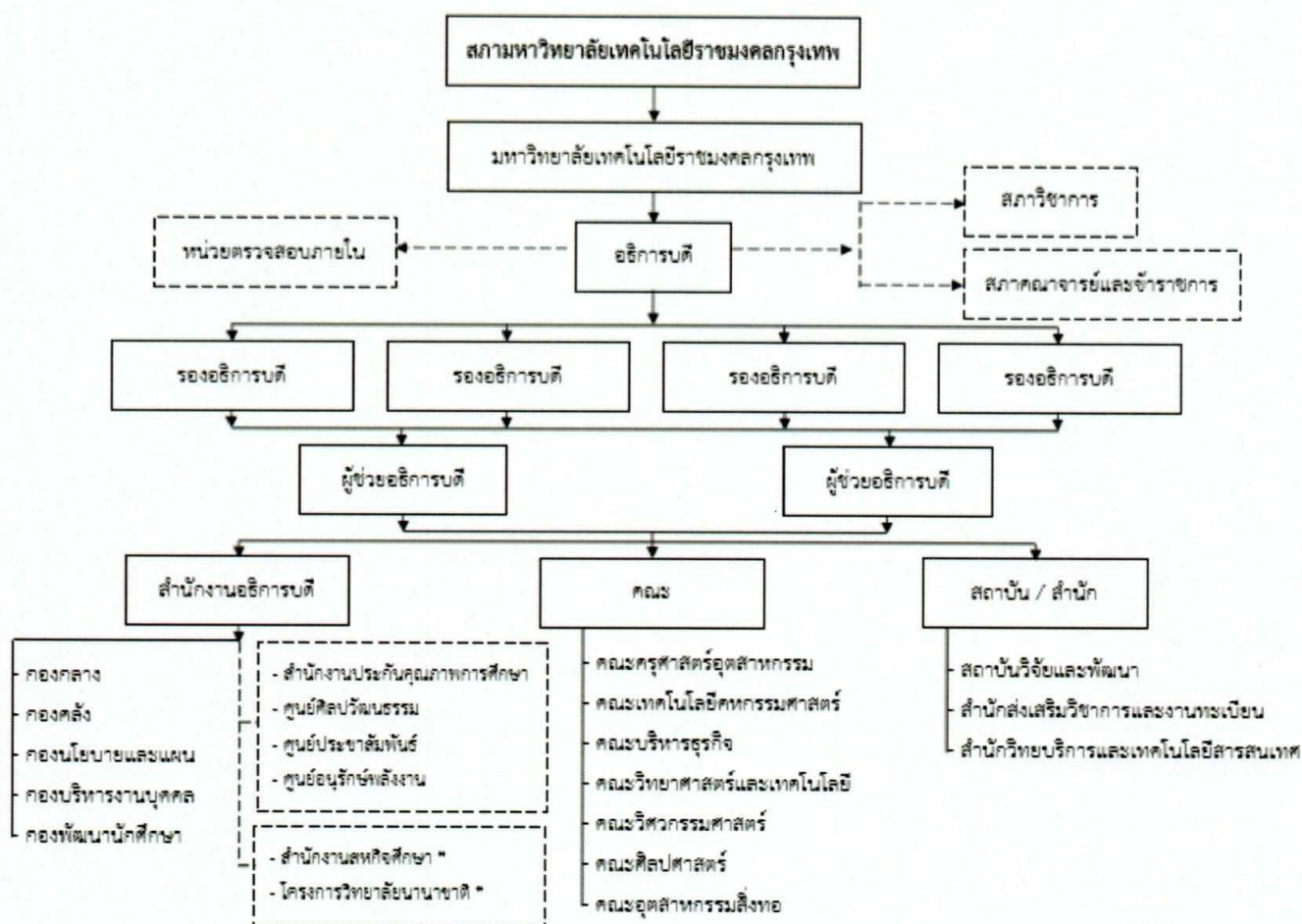
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจึงนับว่าเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ทางวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสายวิชาชีพที่ครบวงจรใน 3 กลุ่มความรู้ คือ

- 1) **กลุ่มการบริหารจัดการ (Management)** ได้แก่ การตลาด การบัญชี การจัดการระบบสารสนเทศ การประเมินราคาทรัพย์สิน
- 2) **กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Economy Industry)** เป็นกลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน ประกอบด้วยหลักสูตรทางด้านไลฟ์สไตล์และหลักสูตรด้านงานบริการ ได้แก่ สิ่งทอและแฟชั่น การออกแบบอุตสาหกรรม ช่างภาพ ช่างพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย การท่องเที่ยวและบริการ การโรงแรม อาหารไทย อาหารแปรรูป อาหารไทยฮาลาล
- 3) **กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)** ได้แก่ อากาศยาน ไฟฟ้า โยธา เครื่องกล อุตสาหการสำรวจ วิศวกรรมเคมีอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างประชากร ที่ส่งผลต่อจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสู่ระดับอุดมศึกษา โดยได้มีการบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ดังนี้

ภาพที่ 1 โครงสร้างการบูรณาการหลักสูตร





กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน ที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานอธิการบดี มีภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

การแบ่งงานภายในของกองนโยบายและแผน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศ
- 2) กลุ่มงานแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
- 3) กลุ่มงานงบประมาณ
- 4) กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน

2.2 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

2.2.1 วิสัยทัศน์กองนโยบายและแผน

เป็นหน่วยงานที่มุ่งสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีมาตรฐานและทันต่อเหตุการณ์

2.2.2 พันธกิจ

- 1) ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ในการจัดทำแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ
- 3) มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในเชิงรุก และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานบริหาร
- 4) มีจิตสำนึกในการบริการ

2.2.3 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- 1) วิเคราะห์จัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 2) วิเคราะห์ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 4) จัดทำรายงานประจำปี GUR (GOOD UNIVERSITY REPORT) ข้อมูลสถิติการศึกษา และให้บริการเกี่ยวกับข้อมูล

บทที่ 3

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กองนโยบายและแผนได้ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเอกสารเพิ่มเติม และได้รวบรวมกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีรายละเอียดดังนี้

3.1 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2 รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน

3.3 วิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.1 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.1.1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1.1.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3.1.1.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547

3.1.2 แนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.2 รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน

3.2.1 รูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

- วิเคราะห์ศักยภาพ
- กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์
- กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
- เป้าประสงค์หน่วยงาน
- กำหนดกลยุทธ์
- กำหนดวิธีและมาตรการ

3.2.2 การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ

3.2.3 การติดตามและประเมินผล

3.3 วิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

3.3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัด

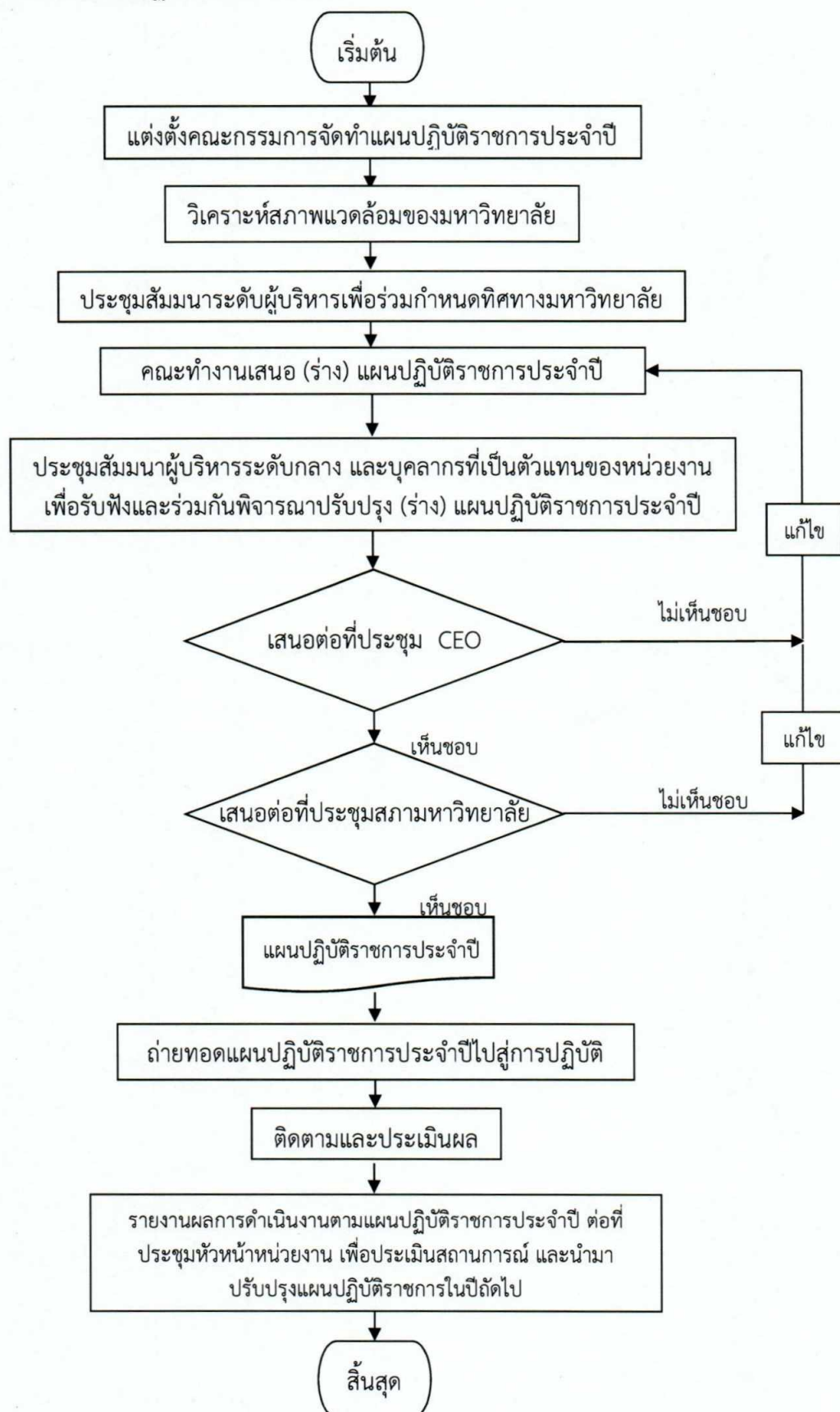
บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยมีตัวแทนจากทุกหน่วยงานและบุคลากรกองนโยบายและแผน จากนั้น คณะกรรมการฯ ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ แล้วจึงจัดสัมมนาผู้บริหารระดับสูงเพื่อร่วมกันพิจารณาและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากนั้นจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับกลาง และบุคลากรที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานเพื่อรับฟังและร่วมกันพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี จากนั้น นำผลที่ได้จากการสัมมนา มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเล่ม ร่าง แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อเสนอต่อที่ประชุม CEO เมื่อผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุม CEO จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้นจึงถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติ และทำการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะต่อไป

4.2 ผังกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กองนโยบาย และแผนได้ศึกษา ได้สรุปปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัย รวมถึงแนวทางการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

5.1 ปัญหาในการปฏิบัติงาน

5.1.1 จากการทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรม ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อนำผลการดำเนินงานไปใช้อ้างอิงสำหรับกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในปีถัดไป

แต่ยังไม่สามารถนำผลการดำเนินการทบทวนที่ผ่านมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากยังมีการปรับแก้กลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงส่งผลกระทบต่อ ทำให้ประมวลผลงานของมหาวิทยาลัยล่าช้าไม่ตรงกำหนดเวลา

5.1.2 บุคลากรยังขาดความรู้ ความชำนาญในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

5.2 แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

5.2.1 พัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สามารถนำมาตัดสินใจในการทบทวนกลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้ทันต่อสถานการณ์

5.2.2 ควรมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำแหล่งการศึกษาเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้แก่บุคลากรด้านนโยบายและแผน รวมถึงบุคลากรภายในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 มหาวิทยาลัยควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ระหว่างบุคลากรในหน่วยงานกองนโยบายและแผน รวมถึงหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนแนวปฏิบัติ รวมถึงรับทราบปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากขึ้น

5.3.2 มหาวิทยาลัยควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ได้ศึกษาดูงานด้านนโยบายและแผนจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อนำความรู้ เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น