



กำหนดการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 1/2562

ผู้กู้ยืมประเภทที่ 5

นักศึกษาใหม่-ผู้กู้ยืมรายเก่า (ม-ก) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือนักศึกษาเทียบโอน

ที่กู้ยืมเงิน กยศ. จากสถาบันเดิม (กู้ต่อเนื่อง)

วัน/เดือน/ปี	รายการที่ต้องดำเนินการ	สถานที่/ช่องทางดำเนินการ
1 เม.ย. – 2 พ.ค. 2562	ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register)	www.studentloan.or.th
	กรอกแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan	www.studentloan.or.th
	Download เอกสารประกอบการกู้ยืมตามประเภทผู้กู้ยืม	Facebook กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
2 พ.ค. – 14 มิ.ย. 2562 วันจันทร์- วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)	ส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน หมายเหตุ นักศึกษาที่มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯจะต้องมีหลักฐานหรือใบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา (ไม่น้อยกว่า 18 ชม.) เพื่อประกอบการพิจารณากู้ยืมในภาคการศึกษานั้นๆ	กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 37 ชั้น 1 (โรงยิมชั้นล่าง พื้นที่เทคนิค กรุงเทพ)
20 มิ.ย. 2562	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2562 ไม่ต้องสัมภาษณ์	Facebook กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ
5 ก.ค. 2562	ปฐมนิเทศผู้กู้ยืมรายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562	ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี

วัน/เดือน/ปี	รายการที่ต้องดำเนินการ	สถานที่/ช่องทางดำเนินการ
10 - 22 ก.ค. 2562 วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 18.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)	เซ็นสัญญา และแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ พร้อม ผู้ค้ำประกันและผู้แทนโดยชอบธรรมที่ระบุในสัญญา (ผู้ปกครอง) เอกสารประกอบการทำสัญญาจะแจ้งให้ ทราบในวันปฐมนิเทศผู้กู้ยืมรายใหม่	ห้องกองทุนฯ กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 37 ชั้น 1 (โรงยิมชั้นล่าง พื้นที่ เทคนิคกรุงเทพ)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการวันทำสัญญา กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษาติดตามประกาศได้ที่ Facebook กองพัฒนานักศึกษา อย่างต่อเนื่อง

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ณ วันที่ 26 เมษายน 2562

คำอธิบายเพิ่มเติมและตัวอย่างการกรอกเอกสาร

การเตรียมเอกสาร ➤

ให้ผู้กู้ยืมทุกประเภท เตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมตามใบบันทึกการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งรายการในแต่ละข้อนั้น จะรวมไว้ที่ **เอกสารประกอบการกู้ยืม** ในแต่ละประเภทผู้กู้ยืมแล้ว ยกเว้นแต่ สำเนาบัตรต่างๆของผู้กู้และผู้ปกครอง และกิจกรรมจิตอาสา

กรอกข้อมูลต่างๆให้ถูกต้องและครบถ้วน

ผลการศึกษา (เกรดเฉลี่ย).....
 รายได้ครอบครัว/ปี.....บาท
 รวมค้ำไม่เกิน 200,000 บาท/ปี



ลำดับที่เอกสารในการจัดเก็บ
 62

นักศึกษาเก่า – ผู้กู้รายเก่า (ก-ก)

คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ถึงชั้นปีที่ 5 ที่เคยกู้ยืมกับทางมหาวิทยาลัยฯ (เลื่อนชั้นปี)

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ (ยศ.) ประจำปีการศึกษา.... 2562.....ภาคเรียนที่...1....

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....ปี ☐ ปกติ ☐ สบทบ

คณะ..... สาขา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง.....

คำชี้แจง ช่องด้านหน้าให้นักศึกษาตรวจสอบ (ขีดเครื่องหมาย✓) ด้านหลังสำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

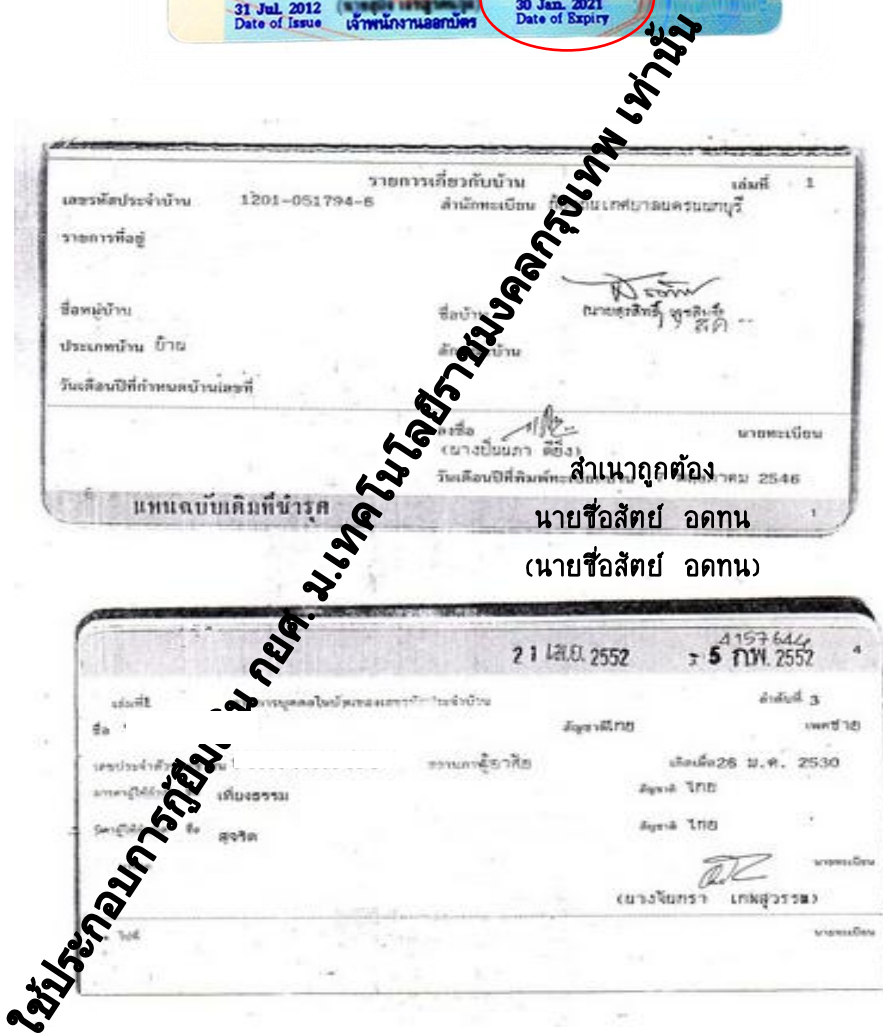
✓	1. ต้นฉบับ บันทึกการตรวจสอบเอกสารฯ	☐
✓	2. ต้นฉบับ แบบคำขอกู้ยืมเงินภาคเรียนที่ 1/2562 (จากเว็บไซต์ กยศ.)	☐
✓	3. ต้นฉบับ แบบคำขอกู้ยืมเงิน (ยศ. มทร.ก. 101)	☐
✓	4. ต้นฉบับ หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง ออกมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ยกตัวอย่างเช่น บิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพ รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานบริษัท/โรงงาน ทุกแห่ง โดยห้ามใช้ หนังสือรับรองรายได้ (ยศ. มทร.ก. 102)	☐

ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เตรียมเอกสาร

เพื่อเป็นการเช็คความตนเองได้เตรียมเอกสาร

ครบถ้วนแล้ว

ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และตรวจสอบว่าสำเนาบัตรต่างๆ ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้รับรองรายได้ ที่แนบมาหมดอายุหรือไม่ (กำหนดวันที่ส่งเอกสารเป็นเกณฑ์)



การรับรองรายได้

กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่ไม่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้
ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย เกษตรกรรม ขับรถแท็กซี่ ขับวินมอเตอร์ไซด์ ทำงานก่อสร้าง รับจ้างทั่วไป ฯลฯ
รวมถึงผู้ที่เป็นแม่บ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ ไม่มีงานทำ และไม่มีรายได้ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้
(กยศ.มทร.ก 102) กรอกข้อมูลรายได้ให้ถูกต้องโดยรายได้ต้องตรงกับแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กยศ.มทร.ก 102-1/2

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ.มทร.ก 102)

เฉพาะนักศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย เกษตรกรรม
ขับรถแท็กซี่ ขับวินมอเตอร์ไซด์ ทำงานก่อสร้าง รับจ้างทั่วไป ฯลฯ
รวมถึงผู้ที่เป็นแม่บ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ ไม่มีงานทำ และไม่มีรายได้
(ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความในหนังสือรับรองรายได้ ด้วยลายมือของตนเองได้ ห้ามบุคคลอื่นเขียนแทน)
(ห้ามใช้นามสกุลบิดา หากเขียนผิดให้ผู้รับรองรายได้ เป็นผู้เซ็นชื่อกำกับแก้ไข เท่านั้น)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สถานะ.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.น..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลบิดาและมารดา

ขอรับรองว่า บิดาของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ นาม..... เลขที่บัตรประชาชน.....
อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่

ปัจจุบันประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานะ.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.น..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ..... 50,000..... บาท

☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ เนื่องจาก.....
☐ ไม่ได้เป็นคนที่ส่งค่าเล่าเรียน เนื่องจาก.....

ขอรับรองว่า มารดาของ (นาย/นาง/นางสาว)..... (ผู้เซ็นชื่อ)

กยศ.มทร.ก 102-2/2

ปัจจุบันประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานะ.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.น..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ..... 50,000..... บาท

☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ เนื่องจาก.....
☐ ไม่ได้เป็นคนที่ส่งค่าเล่าเรียน เนื่องจาก.....

ข้อมูลของผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่มีใบบิดา-มารดา)

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... มีความเกี่ยวข้องกับ.....
อายุ.....ปี ปัจจุบันประกอบอาชีพ (ระบุ).....
สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่า ได้มีการรับรอง
อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือหนี้
ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐาน ขอแสดงความขอรับรองว่า..... ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวสำเนาที่ของจริง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายได้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้รับรองรายได้ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือข้าราชการกรุงเทพมหานคร

กยศ.มทร.ก 102-3/2

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. : สักกณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในแบบฝึกเขียนหรือปกปิดการศึกษาตามแผนการเรียนหรือ
โปรแกรมการเรียนตามแผนการเรียนและแผนการเรียนตามความจำเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา..... นวัตกรรมสอนโดย..... ปีการศึกษา..... ภาคการศึกษา.....
คณะ.....
ระดับ.....
การเรียนการสอน.....

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 1-3308-00309-98-2
(2.2) ชื่อ-สกุล : กิตติภรณ์ วิชา
(2.3) วันเดือนปีเกิด : 08/11/2542
(2.4) รหัสประจำตัว : 61505130018-9
(2.5) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 81 หมู่ที่ 16 ตำบล พนา อำเภอ ขุนหาญ จังหวัด ศรีสะเกษ 33160
(2.6) เบอร์โทรศัพท์บ้าน : 0984902177
(2.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 09-8490-2177
(2.8) E-mail Address : kityaporn1008@gmail.com

(2.9) ข้อมูลผลการเรียนก่อนทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกไม่เกินกว่า 1 ข้อ)
2.เคยอยู่ใน โรงเรียน มีผลการเรียนดีเยี่ยม

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : รับจ้าง
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : รับจ้าง
(3.3) รายรายได้ครอบครัวต่อปี : 100,000.00 บาท
(3.4) จำนวนที่ผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (ไม่รวมค่าหอ) : 0
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : 0843567127
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : 0843567127

4. ความประสงค์ขอกู้ยืม

ส่วนอื่น (ก่อนเลือกจะกู้ยืมเงินไปใช้เพื่อการศึกษา (เลือกไม่เกินกว่า 1 ข้อ))
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
✓ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะต้องใช้เพื่อใช้ในการดำรงชีพ)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินตามสัญญา

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ผ่านระบบชำระค่าเล่าเรียนตามใบแจ้งหนี้

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักตามสัญญา

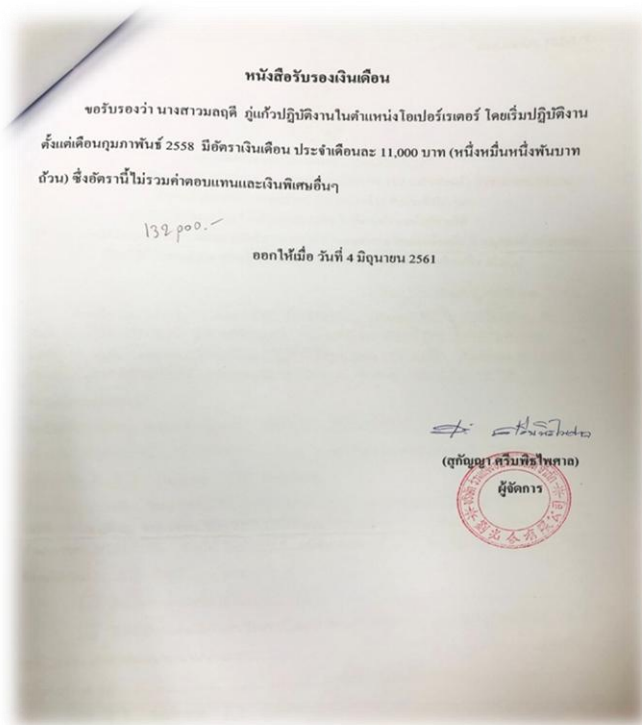
7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทั้งหมด
และยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

✓ บุคคลที่สามารถรับรองรายได้ ได้
คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบ
ประจำ)ทุกระดับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น อบต. เทศบาล
ทุกตำแหน่ง
✗ บุคคลที่ไม่สามารถรับรองรายได้ ได้
คือ ประธานชุมชน พนักงาน
บริษัทเอกชน

กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง (ทั้งแบบประจำ/ชั่วคราว/รายวัน/รายเดือน) จะต้องนำหนังสือรับรองเงินเดือนมาเป็นเอกสารประกอบการการกู้ยืม (ไม่ใช่ กยศ.มทร.ก 102 และไม่สามารถใช้สลิปเงินเดือนได้) ซึ่งรวมรายได้ครอบครัวแล้วต้องไม่เกิน 200,000 บาท/ปี

✓ ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน



✗ ตัวอย่างสลิปเงินเดือน

รายได้ (Income)		การหัก (Deduction)		รวม (Total)	
เงินเดือนประจำ	20,000.00	ภาษีเงินได้	2,500.00	รวมรายได้	20,000.00
ค่าคอมมิชชั่น	5,000.00	ประกันสังคม	750.00	รวมการหัก	3,250.00
ค่าล่วงเวลา	1,000.00	เงินสำรองจ่าย	-	เงินได้สุทธิ	24,750.00
ค่าเช่ารถ	-	เงินประกัน	-	(Net Income)	
ค่าเดินทาง	-	เงินโบนัส	-		
เงินอุดหนุน	-				
เงินสวัสดิการ	2,000.00				
เงินปันผล	-				
รวมรายได้รวม	50,000.00	หักเงินประกันสังคม	5,000.00	วันที่ได้รับเงิน / Day	
รวมการหักรวม	1,500.00	รวมเงินได้สุทธิ	567.00	วันที่ / Date	

ไม่สามารถใช้สลิปเงินเดือนได้

กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (คนใดคนหนึ่ง) ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง (ทั้งแบบประจำ/ชั่วคราว/รายวัน/รายเดือน) และอีกคนหนึ่งประกอบอาชีพที่ไม่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ เช่น ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย เกษตรกรรม ขับรถแท็กซี่ ขับวินมอเตอร์ไซด์ ทำงานก่อสร้าง รับจ้างทั่วไป ผู้กู้จะต้องนำเอกสารทั้งหนังสือรับรองเงินเดือน และ กยศ.มทร.ก 102 มายื่นทั้ง 2 ประเภทเพื่อประกอบการพิจารณา

ยกตัวอย่างเช่น บิดาทำงานบริษัทเอกชน ให้บิดาขอหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานมารดาเป็นแม่บ้าน ให้พนักงานของรัฐรับรองรายได้ในส่วนของมารดาโดยใช้เอกสาร กยศ.มทร.ก 102 (ในเอกสารส่วนของบิดาให้เว้นไว้ เนื่องจากมีหนังสือรับรองเงินเดือนแล้ว) ซึ่งรายได้ครอบครัวทั้งบิดาและมารดารวมกันแล้วต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี