



กำหนดการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 1/2562

ผู้กู้ยืมประเภทที่ 2

นักศึกษาเก่า-ผู้กู้ยืมรายเก่า (ก-ก) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 3 4 5ที่เคยกู้ยืมเงิน กยศ.จากสถาบันเดิม
แต่ยังไม่เคยทำสัญญากู้ยืมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วัน/เดือน/ปี	รายการที่ต้องดำเนินการ	สถานที่/ช่องทางดำเนินการ
1 เม.ย. – 24 พ.ค. 2562	กรอกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan	www.studentloan.or.th
1 เม.ย. – 17 พ.ค. 2562	Download เอกสารประกอบการกู้ยืมตามประเภทผู้กู้ยืม	Facebook กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
2 – 24 พ.ค. 2562 วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)	ส่งเอกสารประกอบการกู้ยืม หมายเหตุ 1. นักศึกษาที่มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯจะต้องมีผลการเรียนรวมไม่ต่ำกว่า 2.00 (ไม่รวมภาคเรียนที่ 3) และต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด 2. ต้องมีหลักฐาน หรือใบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานภายนอกจัด (ไม่น้อยกว่า 18 ชม.) เพื่อประกอบการพิจารณากู้ยืมในภาคการศึกษานั้นๆ	กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 37 ชั้น 1 (โรงยิมชั้นล่าง พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ)
24 - 28 มิ.ย. 2562 วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 18.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)	เซ็นสัญญา และแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ พร้อมผู้ค้ำประกันในสัญญา (ผู้ปกครอง) เอกสารที่ต้องเตรียม มีดังนี้ 1. สัญญาพิมพ์จากระบบ e-studentloan จำนวน 3 ฉบับ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) อย่างละ 1 ฉบับ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำ) อย่างละ 1 ฉบับ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้แทนโดยธรรม) อย่างละ 1 ฉบับ กรณีผู้ค้ำประกันกับผู้แทนโดยชอบทำมิใช่คนๆ เดียวกัน (โดยดูได้จากสัญญาที่ผู้กู้กรอกข้อมูล)	กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 37 ชั้น 1 (โรงยิมชั้นล่าง พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ
	5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลาม (ผู้กู้) จำนวน 1 ฉบับ (ต้องเป็นสมุดบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่เท่านั้น) 6. สำเนาใบลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2562 (ใบ Pay in) จำนวน 1 ฉบับ	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องลงทะเบียนหรือลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชาให้เรียบร้อย (โดยไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน) และให้ผู้กู้ยืม พา ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญา พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญามาในวันทำสัญญากู้ยืม ภายในวันและเวลาตามกำหนดการ

ภายหลังจากการเซ็นแบบยืนยันเสร็จสิ้นแล้ว หากมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเกินจากยอดที่เซ็นแบบยืนยัน นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบส่วนต่างที่เกิดขึ้นเอง

กำหนดการต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามระบบของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้นักศึกษาติดตามประกาศได้ที่ Facebook กองพัฒนานักศึกษา อย่างต่อเนื่อง

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ณ วันที่ 26 เมษายน 2562

คำอธิบายเพิ่มเติมและตัวอย่างการกรอกเอกสาร

การเตรียมเอกสาร ➤

ให้ผู้กู้ยืมทุกประเภท เตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมตามใบบันทึกการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งรายการในแต่ละข้อนั้น จะรวมไว้ที่ **เอกสารประกอบการกู้ยืม** ในแต่ละประเภทผู้กู้ยืมแล้ว ยกเว้นแต่ สำเนาบัตรต่างๆของผู้กู้และผู้ปกครอง และกิจกรรมจิตอาสา

กรอกข้อมูลต่างๆให้ถูกต้องและครบถ้วน

ผลการศึกษา (เกรดเฉลี่ย).....
 รายได้ครอบครัว/ปี.....บาท
 รวมค้ำไม่เกิน 200,000 บาท/ปี



ลำดับที่เอกสารในการจัดเก็บ
 62

นักศึกษาเก่า – ผู้กู้รายเก่า (ก-ก)

คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ถึงชั้นปีที่ 5 ที่เคยกู้ยืมกับทางมหาวิทยาลัยฯ (เลื่อนชั้นปี)

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ (ยศ.) ประจำปีการศึกษา.... 2562.....ภาคเรียนที่...1....

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....ปี ☐ ปกติ ☐ สบทบ

คณะ..... สาขา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง.....

คำชี้แจง ช่องด้านหน้าให้นักศึกษาตรวจสอบ (ขีดเครื่องหมาย✓) ด้านหลังสำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

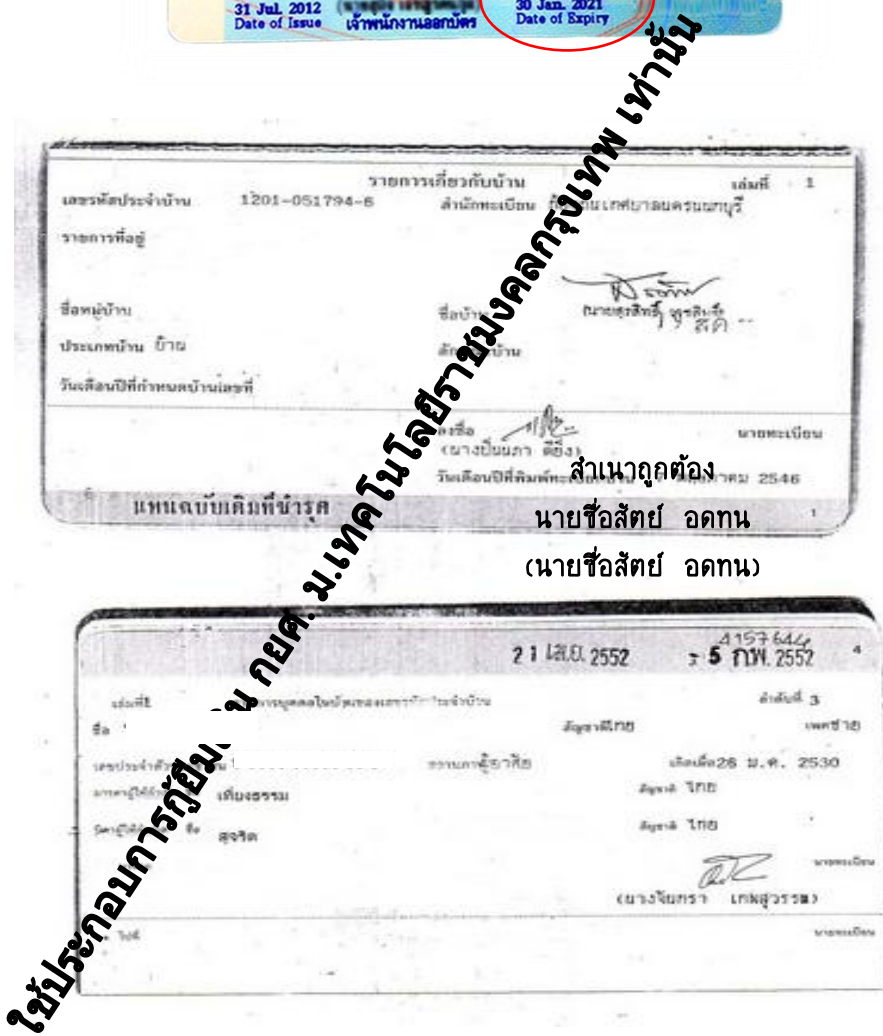
✓	1. ต้นฉบับ บันทึกการตรวจสอบเอกสารฯ	☐
✓	2. ต้นฉบับ แบบคำขอกู้ยืมเงินภาคเรียนที่ 1/2562 (จากเว็บไซต์ ยศ.)	☐
✓	3. ต้นฉบับ แบบคำขอกู้ยืมเงิน (ยศ. มทร.ก. 101)	☐
✓	4. ต้นฉบับ หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง ออกมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ยกตัวอย่างเช่น บิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพ รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานบริษัท/โรงงาน ทุกแห่ง โดยห้ามใช้ หนังสือรับรองรายได้ (ยศ. มทร.ก. 102)	☐

ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เตรียมเอกสาร

เพื่อเป็นการเช็คความตนเองได้เตรียมเอกสาร

ครบถ้วนแล้ว

ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และตรวจสอบว่าสำเนาบัตรต่างๆ ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้รับรองรายได้ ที่แนบมาหมดอายุหรือไม่ (กำหนดวันที่ส่งเอกสารเป็นเกณฑ์)



การรับรองรายได้

กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่ไม่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้
ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย เกษตรกรรม ขับรถแท็กซี่ ขับวินมอเตอร์ไซด์ ทำงานก่อสร้าง รับจ้างทั่วไป ฯลฯ
รวมถึงผู้ที่เป็นแม่บ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ ไม่มีงานทำ และไม่มีรายได้ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้
(กยศ.มทร.ก 102) กรอกข้อมูลรายได้ให้ถูกต้องโดยรายได้ต้องตรงกับแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กยศ.มทร.ก. 102-1/2

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ.มทร.ก. 102)

เฉพาะนักศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย เกษตรกรรม
ขับรถแท็กซี่ ขับวินมอเตอร์ไซด์ ทำงานก่อสร้าง รับจ้างทั่วไป ฯลฯ
รวมถึงผู้ที่เป็นแม่บ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ ไม่มีงานทำ และไม่มีรายได้
(ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความในหนังสือรับรองรายได้ ด้วยลายมือของตนเองได้ ห้ามบุคคลอื่นเขียนแทน)
(ห้ามใช้นามสกุลคำคิด หากเขียนผิดให้ผู้รับรองรายได้ เป็นผู้เซ็นชื่อกำกับแก้ไข เท่านั้น)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สถานะ.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.น..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ข้อมูลบิดาและมารดา
ขอรับรองว่า บิดาของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ นาม..... เลขที่บัตรประชาชน.....
อายุ.....ปี ☐ สิ่งแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
บิดาประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานะ.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.น..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ..... 50,000..... บาท
☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ เนื่องจาก.....
☐ ไม่ได้เป็นคณส่งเสียค่าเล่าเรียน เนื่องจาก.....
ขอรับรองว่า มารดาของ (นาย/นาง/นางสาว)..... (ผู้เซ็นชื่อ)

รายได้ครอบครัวรวมกัน
เท่ากับ 100,000 บาท/ปี

กยศ.มทร.ก. 102-2/2

ปัจจุบันประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานะ.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.น..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ..... 50,000..... บาท
☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ เนื่องจาก.....
☐ ไม่ได้เป็นคณส่งเสียค่าเล่าเรียน เนื่องจาก.....
ข้อมูลของผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่มีใบบิดา-มารดา)
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... มีความเกี่ยวข้องกับ.....
อายุ.....ปี ปัจจุบันประกอบอาชีพ (ระบุ).....
สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.น..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ..... บาท
ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าไม่มีการรับรอง
เช่นเดิม ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือหนี้
ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐาน ขอแสดงความขอรับรองว่า..... ดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวสำเนาที่ของจริง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายได้
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้รับรองรายได้ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

60120018

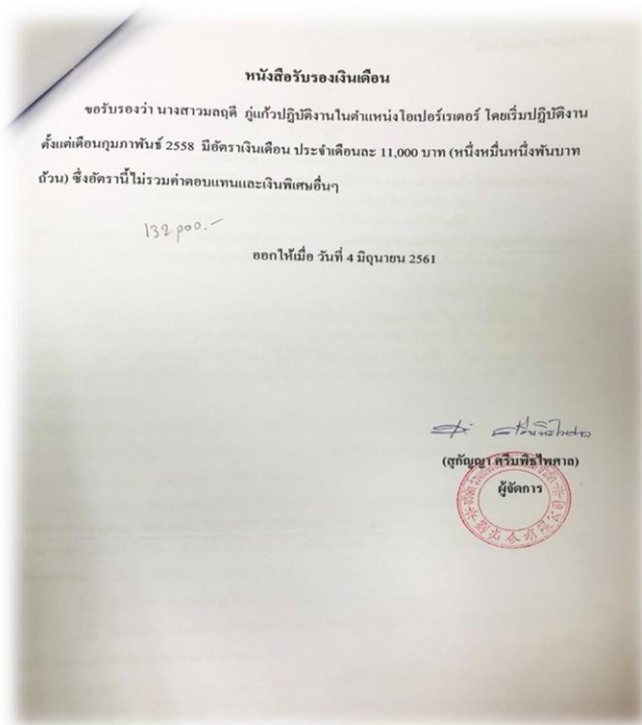
กยศ. : สักกษะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
โปรดอ่านข้อความก่อนกรอกข้อมูลอย่างละเอียดและถูกต้อง

1. ข้อมูลสถานศึกษา
ชื่อสถานศึกษา..... นวัตกรรมเพื่อสังคม..... ปีการศึกษา..... 2561..... ภาคการศึกษา.....
คณะ.....
ระดับ.....
การเรียนการสอน.....
2. ข้อมูลบุคคล
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 1-3308-00309-98-2
(2.2) ชื่อ-สกุล : กิตติกร..... นาม.....
(2.3) วันเดือนปีเกิด : 08/11/2542
(2.4) รหัสประจำตัว : 61505130018-9
(2.5) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 81 หมู่ที่ 16 ตำบล พนา อำเภอ ขุนหาญ จังหวัด ศรีสะเกษ 33160
(2.6) เบอร์โทรศัพท์บ้าน : 0984902177
(2.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 09-8490-2177
(2.8) E-mail Address : kityaporn1008@gmail.com
(2.9) ข้อมูลผลการเรียนก่อนทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกไม่เกินกว่า 1 ข้อ)
2.เคยอยู่ใน โรงเรียน มีผลการเรียนดีเยี่ยม
3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : รับจ้าง
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : รับจ้าง
(3.3) รายรายได้ครอบครัวต่อปี : 100,000.00 บาท
(3.4) จำนวนที่ผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (ไม่รวมค่าหอ) : 0
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : 0843567127
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : 0843567127
4. ความประสงค์ขอ
ส่วนอื่น (ก่อนเลือกจะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โปรดแนบเอกสารหลักฐานการประกอบอาชีพ)
✓ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)
5.เงื่อนไขในการโอนเงินฝากบัญชีธนาคาร
* ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
* ท่านประสงค์จะฝากเงินตามแบบทั่วไป
6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักตามสัญญา
7. คำยืนยัน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและข้าพเจ้ายินยอมเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทั้งหมด
และยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้ตลอดเวลา

✓ บุคคลที่สามารถรับรองรายได้ ได้
คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบ
ประจำ)ทุกระดับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น อบต. เทศบาล
ทุกตำแหน่ง
✗ บุคคลที่ไม่สามารถรับรองรายได้ ได้
คือ ประธานชุมชน พนักงาน
บริษัทเอกชน

กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง (ทั้งแบบประจำ/ชั่วคราว/รายวัน/รายเดือน) จะต้องนำหนังสือรับรองเงินเดือนมาเป็นเอกสารประกอบการการกู้ยืม (ไม่ใช่ กยศ.มทร.ก 102 และไม่สามารถใช้สลิปเงินเดือนได้) ซึ่งรวมรายได้ครอบครัวแล้วต้องไม่เกิน 200,000 บาท/ปี

✓ ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน



✗ ตัวอย่างสลิปเงินเดือน

รายได้ (Income)		รายการหัก (Deduction)		รวมเงินได้ (Total Income)	
เงินเดือนประจำ	20,000.00	ภาษีเงินได้	2,500.00	รวมเงินได้	20,000.00
ค่าคอมมิชชั่น	5,000.00	ประกันสังคม	750.00	รวมเงินหัก	3,250.00
ค่าล่วงเวลา	1,000.00	เงินสำรองจ่าย	-	เงินได้สุทธิ (Net Income)	24,750.00
ค่าเช่ารถ	-	เงินประกัน	-		
ค่าสวัสดิการ	-	เงินโบนัส	-		
ค่าอื่นๆ	-	เงินปันผล	-		
รวม	26,000.00	รวม	3,250.00		
เงินได้สุทธิ	22,750.00				
เงินโบนัส	2,000.00				
รวม	24,750.00				
เงินได้รวม	50,000.00	เงินได้รวม	5,000.00		
รวม	55,000.00	รวม	5,000.00		

ไม่สามารถใช้สลิปเงินเดือนได้

กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (คนใดคนหนึ่ง) ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง (ทั้งแบบประจำ/ชั่วคราว/รายวัน/รายเดือน) และอีกคนหนึ่งประกอบอาชีพที่ไม่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ เช่น ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย เกษตรกรรม ขับรถแท็กซี่ ขับวินมอเตอร์ไซด์ ทำงานก่อสร้าง รับจ้างทั่วไป ผู้กู้จะต้องนำเอกสารทั้งหนังสือรับรองเงินเดือน และ กยศ.มทร.ก 102 มายื่นทั้ง 2 ประเภทเพื่อประกอบการพิจารณา

ยกตัวอย่างเช่น บิดาทำงานบริษัทเอกชน ให้บิดาขอหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานมารดาเป็นแม่บ้าน ให้พนักงานของรัฐรับรองรายได้ในส่วนของมารดาโดยใช้เอกสาร กยศ.มทร.ก 102 (ในเอกสารส่วนของบิดาให้เว้นไว้ เนื่องจากมีหนังสือรับรองเงินเดือนแล้ว) ซึ่งรายได้ครอบครัวทั้งบิดาและมารดารวมกันแล้วต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี