

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต : ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☐ อื่นๆ

1. ชื่อโครงการ (ให้ระบุชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน)

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบรายจ่ายอื่น ☐ งบสำรองเพื่อการบริหาร..... ☐ งบจากภายนอก

2. ความสอดคล้อง

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ประเด็น/กลยุทธ์)

- ประเด็นยุทธศาสตร์
 - ☐ ประเด็น 1 การผลิตบัณฑิตสู่เทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์
 - ☐ ประเด็น 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์
 - ☐ ประเด็น 3 การบริการวิชาการเชิงสร้างสรรค์
 - ☐ ประเด็น 4 การบริหารจัดการและการสร้างภาพลักษณ์
 - ☐ ประเด็น 5 การสืบสานและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม
 - ☐ ประเด็น 6 การพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และการบริการ
- กลยุทธ์ ชื่อ.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

4. การดำเนินงานและกิจกรรม (ให้ระบุการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการ)

.....

.....

.....

.....

ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ ไม่เกิน 6 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)

5. ระยะเวลาดำเนินงาน (ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ)

6. สถานที่ดำเนินงาน (โปรดระบุสถานที่ที่จัดโครงการ)

☐ ภายในมหาวิทยาลัย

☐ ภายนอก

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท (จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด)

7.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง บาท (จำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด)

7.3 งบประมาณเหลือจ่าย บาท (จำนวนเงินคงเหลือ 7.1 – 7.2)

8. ผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผล	หมายเหตุ
8.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	 คน	นับจากแบบสอบถาม
8.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	 คน	
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	 คน	(ไม่น้อยกว่า 80% ของผู้เข้าร่วมโครงการ)
8.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของโครงการ	5 = คน 4 = คน 3 = คน 2 = คน 1 = คน	

ตัวชี้วัด	ผล	หมายเหตุ
8.4 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อเนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ	5 = คน 4 = คน 3 = คน 2 = คน 1 = คน	
8.5 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	☐ เพิ่มขึ้น.....คน ☐ เท่าเดิมคน ☐ ลดลงคน	
8.6 โครงการที่จัดในครั้งนี้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	☐ โครงการแล้วเสร็จตามกำหนด ☐ โครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด เนื่องจาก.....	
8.7 ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อหน่วย	 บาท	

*หมายเหตุ ระดับความพึงพอใจ

5 = ความพึงพอใจมากที่สุด

4 = ความพึงพอใจมาก

3 = ความพึงพอใจปานกลาง

2 = ความพึงพอใจน้อย

1 = ความพึงพอใจน้อยที่สุด

9. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (ให้ระบุประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของโครงการ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

10. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ (ให้ระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโครงการ)

10.1 ปัญหาอุปสรรค

- 1.....
- 2.....
- 3.....

10.2 ข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

เอกสารประกอบที่จะแนบพร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งกองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
4. แผ่น CD ประกอบรูปภาพกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 รูป
5. สรุปผลการประเมินแบบสอบถามและตัวอย่าง
แบบสอบถาม
- จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา
ทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม