

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต : ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☐ อื่นๆ

1. ชื่อโครงการ

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบรายจ่ายอื่น ☐ งบสำรองเพื่อการบริหาร..... ☐ งบจากภายนอก

2. ความสอดคล้อง

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ประเด็น/กลยุทธ์)

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ข้อที่

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

กลยุทธ์ข้อที่

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

กลยุทธ์ข้อที่

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

กลยุทธ์ข้อที่

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

กลยุทธ์ข้อที่

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

กลยุทธ์ข้อที่

3. การดำเนินงานและกิจกรรม (ให้ระบุการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการ)

3.1 Output

3.2 Outcome

3.3 Impact

3.4 ภาพกิจกรรม ภาพ (หมายเหตุ มากกว่า 8-10 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)

3.4.1. ภาพพิธีเปิด ผู้บริหารเปิดงาน จำนวน.....ภาพ

3.4.2 ภาพกิจกรรมตามหลักสูตรที่อบรม/การแข่งขัน/การประกวด จำนวน.....ภาพ

3.4.3 ภาพผลงาน เช่น ชิ้นงาน/รางวัล/คู่มือ/ผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม จำนวน.....ภาพ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน (ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ)

6. สถานที่ดำเนินงาน (โปรดระบุสถานที่ที่จัดโครงการ)

☐ ภายในมหาวิทยาลัย

☐ ภายนอก

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท (จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด)

7.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง บาท (จำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด)

7.3 งบประมาณเหลือจ่าย บาท (จำนวนเงินคงเหลือ 7.1 - 7.2)

8. ผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด

☞ เป้าหมาย.....คน

8.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คน

☞ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คน

8.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ คน

8.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ

ความพึงพอใจมากที่สุด (5) จำนวนคน	ความพึงพอใจมาก (4) จำนวนคน	ความพึงพอใจปานกลาง (3) จำนวนคน	ความพึงพอใจน้อย (2) จำนวนคน	ความพึงพอใจน้อยที่สุด (1) จำนวนคน
---	-------------------------------------	---	--------------------------------------	--

8.4 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อเนื้อหาและหลักสูตร

ความพึงพอใจมากที่สุด (5) จำนวนคน	ความพึงพอใจมาก (4) จำนวนคน	ความพึงพอใจปานกลาง (3) จำนวนคน	ความพึงพอใจน้อย (2) จำนวนคน	ความพึงพอใจน้อยที่สุด (1) จำนวนคน
---	-------------------------------------	---	--------------------------------------	--

8.5 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

😊 เพิ่มขึ้น คน

😐 เท่าเดิม คน

☹ ลดลง คน

8.6 โครงการที่จัดในครั้งนี้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

☐ โครงการแล้วเสร็จตามแผน

☐ โครงการไม่แล้วเสร็จตามแผน เนื่องจาก.....

8.7 ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อหน่วย บาท

9. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ให้ระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโครงการ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ ส่งกองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติจัดโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. จดหมายเชิญวิทยากร
5. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและตัวอย่างแบบสอบถาม
6. แผ่น CD ประกอบรูปภาพกิจกรรม จำนวน 1 แผ่น
7. สรุป output ที่ได้จากการผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมเอกสารประกอบ เช่น power point / คู่มือ

หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม