



เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ (KM)

ด้านการผลิตบัณฑิต

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ปีการศึกษา 2559

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

เอกสารฉบับนี้ได้มาจากการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2559 ของคณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้มาจากการศึกษาค้นคว้า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการทดลองใช้เขียนตำราบทที่ 1 ของอาจารย์ที่เป็นกรรมการในกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) อาจารย์ที่ขอตำแหน่งวิชาการโดยใช้ตำราแล้ว และอาจารย์ที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยใช้ตำรา ดังรายชื่อแนบ

เนื้อหาของเอกสารนี้เน้นเทคนิคการเขียนตำราให้ประสบผลสำเร็จซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

- ขั้นที่ 1 ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นที่ 2 กำหนดวิชาที่จะเขียนตำรา
- ขั้นที่ 3 ร่างองค์ประกอบของตำรา
- ขั้นที่ 4 เขียนเนื้อหาตำราพร้อมเขียนรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
- ขั้นที่ 5 ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของตำรา
- ขั้นที่ 6 จัดทำรูปเล่ม

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

ขั้นที่ 1 ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งให้คำจำกัดความของ “ตำรา” ไว้ ดังนี้

	ตำรา
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอขึ้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) - หรือ โดยการถ่ายสำเนาเป็นรูปเล่ม - หรือทำในรูปแบบอื่นๆ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่จะแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

	เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ "ตำรา" ไปแล้ว การนำ "ตำรา" นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน "ตำรา" เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ "ตำรา" นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจจะทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ "ตำรา" นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
	ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

(ก.พ.อ. 2556 : 35 – 36)

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

ขั้นที่ 2 กำหนดหัวข้อของตำรา

1. เป็นหัวข้อที่สอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
2. ควรเป็นหัวข้อที่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาจบมาหรือที่สอนอยู่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น
3. หัวข้อของตำราอาจครอบคลุมเนื้อหาทั้งรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในกรณีที่เลือกเฉพาะบางส่วนของรายวิชามาเขียน ควรเขียนให้วิเคราะห์เจาะลึกยิ่งกว่าการเขียนทั้งรายวิชา
4. การตั้งชื่อตำรา ในกรณีที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งรายวิชาควรตั้งชื่อให้ตรงกับรายวิชานั้น ในกรณีที่เลือกเฉพาะบางส่วนของรายวิชา ควรตั้งชื่อให้ตรงกับหัวข้อนั้น ๆ

ขั้นที่ 3 ร่างองค์ประกอบของตำรา

องค์ประกอบของตำรา ประกอบด้วย

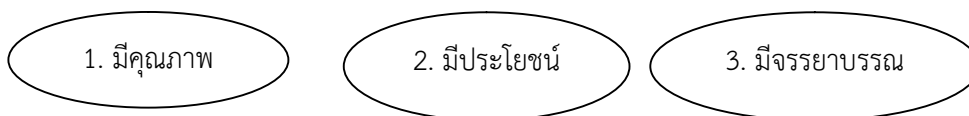
1. ปกนอก
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญเนื้อหา
5. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
6. สารบัญภาพ (ถ้ามี)
7. ตารางแสดงข้อมูลจำเพาะของเนื้อหา (ถ้ามี)
8. เนื้อหา ซึ่งอาจแบ่งเป็นหน่วยเรียนหรือบทเรียน
9. เอกสารอ้างอิง หรือ บรรณานุกรม
10. ภาคผนวก
11. ดัชนี
12. ปกหลังและประวัติผู้เขียน/เจ้าของตำรา(ถ้ามี)

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

ขั้นที่ 4 เขียนเนื้อหาตำราพร้อมรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของเนื้อหาที่ดี ดังตัวอย่างข้างล่าง
2. ใช้ระบบการเขียนที่เป็นระเบียบ และเป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม น้ำหนักเนื้อหาระดับเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน
3. เขียนอธิบายเนื้อหาสาระ หรือความคิดของผู้เขียนอย่างชัดเจน จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ มีการกล่าวนำ และกล่าวสรุป
4. ควรอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือและทันสมัยประกอบในเนื้อหา และเป็นแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าในโอกาสต่อไป
5. ควรมีภาพ ตาราง แผนภูมิประกอบ และควรเป็นสิ่งที่คิดขึ้นมาเอง ในกรณีนำของผู้อื่นมาใช้ต้องอ้างอิงในเนื้อหา
6. อ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมต้องเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม

ลักษณะของเนื้อหาที่ดี



1. คุณภาพของ“ตำรา”

1.1 ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา

เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการของสาขานั้น และความถูกต้องนี้เป็นที่ยอมรับกันในวงการวิชาการปัจจุบัน เช่น ทฤษฎี กฎ การตีความ ศักราช ฯลฯ

1.2 ความสมบูรณ์และความลึก

มีความครบถ้วนของเนื้อหาหรือเรื่องที่ถือว่าเป็นขอบข่ายของชื่อตำรานั้น แต่ละบทแต่ละตอนประกอบด้วยรายละเอียดซึ่งเป็นหลักวิชาการของสาขานั้น ลึกซึ้งในศาสตร์นั้น ๆ มีคำอธิบายและตัวอย่าง มีการนำเสนอตำรา งานวิจัย หรือเอกสารอื่นๆ ประกอบที่จะช่วยให้ผู้อื่นสามารถสืบค้นเพิ่มได้อย่างกว้างขวาง

1.3 การเสนอแนวคิดของผู้เขียน

มีการสร้าง พัฒนา และการสอดแทรกแนวความคิดความเห็นเพิ่มเติมที่แสดงถึงภูมิความรู้และความเชี่ยวชาญของผู้เขียน อาจเป็นข้อวิพากษ์ วิจารณ์ คำสรุป หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

1.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

การแสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม และผลงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

1.5 ปริมาณ

ทุกส่วนจำเป็นและมีประโยชน์ ตัดเนื้อหาที่ซ้ำซากหรือนอกประเด็น อาจจะเขียนเชิงกว้างหรือลึก เหมาะสมกับระดับผู้อ่าน

1.6 การจัดเรียงลำดับเนื้อหา

ลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาเพื่อให้เข้าใจง่าย มีการเรียงลำดับความต่อเนื่อง และความชัดเจนในการนำเสนอ เช่น การลำดับตามเหตุการณ์ ขั้นตอน เวลา เหตุผล-ข้อสรุป

1.7 รูปแบบ

ทุกส่วนประกอบของตำรา เช่น คำนำ สารบัญ ตาราง บัญชีภาพหรือแผนภูมิประกอบ บรรณานุกรม ตัวอย่าง แบบฝึกหัด ตัวเลข ระบบอ้างอิง เส้นหมวกเบา ชนิดและขนาดตัวอักษร ใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับแต่ละส่วนประกอบและเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม

1.8 ความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษา

ใช้ภาษาเขียนและภาษาวิชาการที่ง่ายต่อความเข้าใจ การใช้ภาษาถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ การใช้วรรคตอนและศัพท์บัญญัติตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด อนึ่งหากสาขาวิชาใดที่ยังไม่มีศัพท์บัญญัติเฉพาะวิชาใช้ ให้ทับศัพท์ไปพลางก่อน โดยอาจใช้หลักเกณฑ์การทับศัพท์ของราชบัณฑิตยสถาน

1.9 การพิมพ์และการจัดรูปเล่ม

มีความสวยงามและความถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. ประโยชน์ของ“ตำรา”

2.1 ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ผลงานสามารถเป็นแบบอย่าง สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

2.2 ประโยชน์ต่อนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลงานวิชาการในองค์กรต่าง ๆ

2.3 ประโยชน์ต่อการเผยแพร่ทางวิชาการ

การนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ทางโทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น

3. จรรยาบรรณทางวิชาการมีในการเขียน “ตำรา”

จรรยาบรรณทางวิชาการคือ จริยธรรมของนักวิชาการ หรืออาจารย์ที่อยู่ในวิชาชีพทางการเรียนการสอน ในการเขียน “ตำรา” ควรปฏิบัติตามข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

- ไม่ยกข้อความของผู้อื่นมาดัดแปะเพราะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ผิดมารยาททางวิชาการ ยกเว้นยกข้อความสำคัญมา แต่ต้องอ้างอิงไว้ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และหน้า
 - ควรสรุปข้อความจากแหล่งอ้างอิงแล้วเขียนด้วยภาษาของตนเอง พร้อมทั้งระบุแหล่งอ้างอิง อย่างน้อยต้องอ้างอิงผู้แต่ง และปีที่พิมพ์
 - การอ้างอิงของผู้อื่นมากเกินไป โดยไม่ได้นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจารณ์ เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการก็ถือว่าเป็นสิ่งที่ไม่ควรกระทำ
 - ไม่เป็นผลงานที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
- ไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่เคยเสนอมาแล้วหรือเสนอขอในคราวเดียวกันโดยมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันเกิน 1 ใน 4

ขั้นที่ 5 ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของตำรา

1. ตรวจสอบรูปแบบอักษรและขนาดของตัวอักษรให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม
2. ตรวจสอบการเขียนตัวสะกดให้ถูกต้อง
3. รับฟังคำแนะนำหรือความคิดเห็นของผู้รู้

ขั้นที่ 6 จัดทำรูปเล่ม

1. ประณีต

2. สวยงาม

3. แข็งแรงทนทาน

1. ประณีต

การออกแบบหน้าปกสอดคล้องกับเนื้อหาภายใน เรียบร้อย สะอาดลออ สะกดถูกต้อง มีองค์ประกอบครบถ้วน

2. สวยงาม

น่าอ่าน สะอาด ดึงดูดสายตา ตัวหนังสือคมชัด

3. แข็งแรงทนทาน

วัสดุมีคุณภาพ แข็งแรงคงทน เข้าเล่มได้มาตรฐาน ไม่ชำรุดง่าย

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

บรรณานุกรม

- ก.พ.อ. 2550.ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐.
- ก.พ.อ. 2556. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ. เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่10) พ.ศ. 2556. เข้าถึงได้จาก www.mua.go.th/users/bhes/front_home/notice19022558.pdf. วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560.
- นิตยา กาญจนวรรณ, ม.ป.ป. เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง วิธีการเขียนหนังสือและตำราให้เป็นผลงานทางวิชาการ. ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ปรีชา ช้างขวัญยืน. ม.ป.ป. เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง แต่งตำราอย่างไรจึงจะผ่านการประเมิน. ม.ป.ท.
- พงศ์ หรดาล. ม.ป.ป. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องกลยุทธ์การเขียนผลงานให้มีคุณภาพทั้งเนื้อหาและรูปแบบ. ม.ป.ท.
- วศิณา จันทศิริ. ม.ป.ป. เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง มาตรฐานของตำราและหนังสือวิชาการ.สาขาวิชามนุษย-
นิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 9 กุมภาพันธ์ 2560. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.
- อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 1 มีนาคม 2560. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

ภาคผนวก 1

รายชื่อหนังสือแนะนำ

1. **เทคนิคการเขียนและผลิตตำรา** พิมพ์ครั้งที่ 7 พ.ศ. 2556 โดย ปรีชา ช้างขวัญยืน บรรณาธิการ, สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. **การเขียนผลงานวิชาการและบทความ** พิมพ์ครั้งที่ 3 (ปรับปรุงเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 โดย รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะ, โรงพิมพ์ภาพพิมพ์
3. **ศาสตร์ + ศิลป์ การเขียนผลงานทางวิชาการ (ฉบับเต็มร้อย)** พ.ศ. 2557 โดย มัย ตะตียะ, สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. **ชวนอาจารย์เขียนตำรา ตอน เส้นทางสู่ศาสตราจารย์** พิมพ์ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2557 โดย ศ.ดร.ณัฏชา พันธุเจริญ, สำนักพิมพ์เกศกระรัต
5. **อาจารย์มหาวิทยาลัย ชีวิต กลยุทธ์การทำผลงานทางวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ** พ.ศ. 2557 โดย กิจการ พรหมมา และลลิตกร พรหมมา, สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

ภาคผนวก 2

รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้

ลำดับ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สาขาวิชา	อาจารย์ 1	สาขาวิชา	อาจารย์ 2	สาขาวิชา	อาจารย์ 3	สาขาวิชา
1.	รศ.ทินประภา จิระพันธุ์	ภาษาไทย						
2.	ผศ.ดร.จิราภรณ์ พงษ์ศรีทัศน์	มนุษยศาสตร์						
3.	ผศ.ดร.กรกมล ศรีเดือนดาว	ภาษาอังกฤษ						
4.	ผศ.ประภาพร นันทการัตน์	สังคมศาสตร์						
5.	ผศ.นพมนต์ กระแจะจันทร์	สังคมศาสตร์						
6.	ผศ.สมชาย บุญญบาล	สังคมศาสตร์	อ.สุเมธ ด้วงจุ	สังคมศาสตร์				
7.	ผศ.รัฐนรินทร์ ศิริวัฒนกุล	สังคมศาสตร์	อ.ดลัด พกาธร	มนุษยศาสตร์				
8.	ผศ.พรทิพย์ รินนาคศักดิ์	สังคมศาสตร์	อ.ดาราวรรณ ไศลมนี่	การโรงแรม				
9.	ผศ.บุญญาภา แจ้งสี	มนุษยศาสตร์	อ.ทัศน์า ไชยโกษี	ภาษาอังกฤษ				
10.	ผศ.สุชาดา ภูสิทธิกุล	ภาษาจีน	อ.ปิยวัช วสุสิริกุล	ภาษาจีน	อ.สุพิชฌาย์ ทวีธนวริยา	ภาษาจีน		
11.	ผศ.เพ็ญวารี วิจิตรเวชไพศาล	ภาษาญี่ปุ่น	อ.สุวิมล นภาพองกุล	ภาษาญี่ปุ่น	อ.เยาวพา ประกายเกียรติ	ภาษาญี่ปุ่น		
12.	ผศ.ธัญญวัฒน์ ตรีเนตร	ภาษาอังกฤษ	อ.วนาลี นพวงศ์ ณ อยุธยา	ภาษาอังกฤษ				
13.	ผศ.อรุณี เกียรติกิจวาทไกล	ภาษาอังกฤษ	อ.ธัญญา ภาคภูมิ	ภาษาอังกฤษ				
14.	ผศ.ดร.จ่านง แก้วเพชร	ภาษาอังกฤษ	ดร.สมจินต์ เชี่ยวชาญ	ภาษาอังกฤษ	อ.กิตติ เฉลิมฉัตรวรกร	ภาษาอังกฤษ		
15.	ผศ.บุศรินทร์ เดชดำรงศรี	ภาษาอังกฤษ	อ.วิสูตร อินทร์สำอางค์	ภาษาอังกฤษ				
16.	ผศ.ดร.สุมาลี นันทศิริพล	การท่องเที่ยว	อ.เบญจา จันทร์	การท่องเที่ยว	อ.พจนีย์ ศักดิ์เดชากุล	การท่องเที่ยว		
17.	ผศ.ดร.นานา ศรีธรรมศักดิ์	การท่องเที่ยว	อ.ธรรมรัตน์ ศีลยวดี	การท่องเที่ยว	ดร.สุภาพร อรรคพิน	การท่องเที่ยว		
18.	ผศ.ดร.อมรรตน์ อนันต์วราพงษ์	คหกรรมศาสตร์	อ.ณัฐวิทย์ คงศรีชาย	ภูมิปัญญาไทย	อ.ธรรมรัตน์ จัญญะ	ภูมิปัญญาไทย	อ.ศุภาสี วงศ์ทองดี	ภูมิปัญญาไทย

เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ: ตำรา ให้ประสบผลสำเร็จ

ภาคผนวก 3

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คำสั่งที่ 0156/2559 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559

- | | | | |
|----|---------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิราภรณ์ | พงษ์ศรีทัศน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จ่านง | แก้วเพชร | รองประธานกรรมการ |
| 3. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐนรินทร์ | ศิริวัฒน์กฤตย์ | รองประธานกรรมการ |
| 4. | ดร. สมจินต์ | เชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| 5. | อาจารย์ทัศนาศนา | ไชยโกษี | กรรมการ |
| 6. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาภา | แจ้งสี | กรรมการและเลขานุการ |