



www.carit.rmuth.ac.th

ปีที่ 2 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม – ธันวาคม 2552)

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็นส่วนยกรวมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จดหมายข่าว

--- สวส.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Center of Academic Resources and Information Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วิสัยทัศน์

นำบริการสื่อวิทยา
พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไร้ขอบเขตกาลสถานที่
มุ่งบัณฑิตมีความรู้สู่สังคม

ค่านิยมหลักของสวส. คือ CENTER OF BRIGHTNESS

B = Books	พัฒนาหนังสือ
Ri = Resources of information	และสื่อสารสนเทศ
G = Goal	ตั้งเจตน์จำนงตรงเป้าหมาย
Ht = High Technology	ใช้ High Technology
N = Network	ทวิเครือข่ายนำหนุน
E = Ethics	ประกอบคุณธรรมในงาน
SS = Services	มุ่งบริการเป็นเลิศ

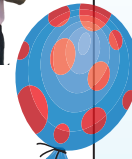
สวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๕๓

สวส. ร้อยกอดนอน พรปีใหม่
คิดสิ่งใด ได้สม อารมณ์ปอง
ให้คิดดี พุดดี เป็นศรีรัตน
นำภาษา ดอกไม้ มาใช้กัน
ทำสิ่งใด ให้คิด “อิตสาธารณะ”
ลบส่วนเกิน มาเติมต่อ “ความพอดี”
ฉบับปีโอ มุ่งทำดี ในปีขาด
ให้มากมิตร ผู้รู้ มาคู่เคียง
ให้ไม่เจ็บ และไม้อน เป็นคนดี
สวัสดิมิตร สามีศัลย์ พี่น้องไทย



ให้รื่นเริง เบิกบานใจ ไร้หม่นหมอง
ทั้งเงินทอง ลาภยศ ปราภพพัฒน์
ให้พูดบน แนวทาง ที่สร้างสวรรค์
เต็มทุกอัน ด้วยมาลัย มิตรไมตรี
สด เล็ก สะ ผลประโยชน์ หมดคักคักดีศรี
ใช้วิถี พอเหมาะ ที่พอเพียง
ให้ทำงาน เต็มสติ มีชื่อเสียง
ให้หลักเสียง ตัตุรู ผู้มีภัย
สนุกสนาน เปรมปรกติ ในปีใหม่
ปี ๕๓ มารวมใจ ให้รักกัน

(ผศ. พวงมณี ดันตองดี ผู้ประพันธ์)



บุคลากรดีเด่น

ดร.สาธิต พุทธิชัยยงค์ อธิการบดี มอบ
เกียรติบัตร ให้แก่ นส. ทิพวรรณ จำปาเงิน
ซึ่งได้รับคัดเลือกจากบุคลากร สวส.
ให้เป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2552
โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ 6 ด้าน คือ
1. การปฏิบัติงาน (การทำงานดีเด่น)
2. การมาปฏิบัติงานเร็ว/ไม่มาสาย
3. ความมีมนุษยสัมพันธ์
4. บุคลิกภาพ
5. ความมีน้ำใจ เต็มเพื่อ เพื่อแม่
6. คุณธรรม จริยธรรม

สำนักงานผู้อำนวยการ

ฝ่ายวิทยบริการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สวส. จัดงานทำบุญ และงานเลี้ยงปีใหม่



สวส. จัดงานทำบุญเลี้ยงพระ และงานเลี้ยง
ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2553 เมื่อวันพุธที่
30 ธันวาคม 2552 ณ ตึกสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1

สวส. ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตไทย ปี 2551

สวส. ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรช่วยปฏิบัติงานใน สวส. ซึ่งสำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 (จากซ้าย) นายวีรวัฒน์ ธงชัย, นายสิทธิพงศ์ เวียงสันเทียะ, น.ส. นุชนารถ มีสุข, น.ส.มนรดา ศิริมงคล, นายปวิทย์ วัชรวันทนนท์ และนายณัฐพงษ์ ตนประเสริฐ



การจัดการความรู้ KM



วันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 ผศ.พวงมณี ดันติวงศ์ รองผอ.สวส., น.ส.สุวรรณ ลอจระกุล รองหัวหน้ากลุ่มงานบริการ, น.ส.สุกานดา เจริญวันชัยกุล, น.ส.พรวิเชียร แสนแก้ว, น.ส.แววตา มัคศรีพงษ์, น.ส.บุหงา ศรีรัตน์ และนายธวัชชัย ทองคำ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการจัดการความรู้ตามตัวชี้วัดที่ 15 ของ ก.พ.ร. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี



ประชุม/อบรม/สัมมนา

16 ตุลาคม 2552 นายศักดิ์ดา สูดแก้ว หัวหน้างานพัสดุ และนายสิทธิพงศ์ เวียงสันเทียะ เจ้าหน้าที่ธุรการ เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเรื่อง "Precision Air-Conditioning สำหรับห้องควบคุมแบบระบบปิด "Close Control Room" และ Variable Refrigerant Flow Air-conditioning, VRF สำหรับอาคารขนาดกลาง" ณ ห้องพาโนรามา 2 ชั้น 14 โรงแรมดิ เอ็มเมอรัล (รัชดา)

12 - 25 ตุลาคม 2552 ผศ.อรพรรณ โคตมานุรักษ์ รองผอ.สวส. เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาเครือข่ายนักสารสนเทศอุดมศึกษา (mini MIS) รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมอิสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ และศึกษาดูงาน จ.เชียงราย

5 พฤศจิกายน 2552 อ.บารณี อาชวนิจกุล ผอ.สวส. เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ "ความร่วมมือในการพัฒนาและเชื่อมโยงสารสนเทศต่างประเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ" ณ ห้องประชุมจันทร์เกษม กระทรวงศึกษาธิการ

23-27 พฤศจิกายน 2552 นายพิเชษฐ ทองพริก หัวหน้ากลุ่มงานระบบเครือข่าย เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Microsoft Windows Server 2003 Active Directory Services ณ ตึก ไอเอไอ อาคาร 3 ชั้น 2 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่

3 พฤศจิกายน 2552 อ.บารณี อาชวนิจกุล ผอ.สวส., น.ส.พรวิเชียร แสนแก้ว บรรณารักษ์ และน.ส.มนรดา ศิริมงคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมสัมมนาเรื่อง "จินตภาพ ระบบห้องสมุดออนไลน์ของไทย" ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 อาคารเทวรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

14-16 ธันวาคม 2552 อ.บารณี อาชวนิจกุล ผอ.สวส., ผศ.อรพรรณ โคตมานุรักษ์ รองผอ.สวส., น.ส.กานดา เจริญวันชัยกุล บรรณารักษ์, นายพิทักษ์พงษ์ มีเนตรทิพย์ บรรณารักษ์ และนางสุชาดา ไทยพานิช บรรณารักษ์ เข้าร่วมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 27 ณ ห้องประชุมพิฆาตพิทย สุณัยศิลปวัฒนธรรมกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี



17-18 ธันวาคม 2552 น.ส.ทิพวรรณ จำปาเงิน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และน.ส.ปานใจ ศิริจะปะระ หัวหน้างานสารบรรณ เข้าร่วมโครงการบริหารงานงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 ระยะที่ 1 ทั้งนี้ นายสมัคร อยู่ดอง รองหัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่าย บันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพวิดีโอ ณ โรงแรมจันทร์ธารีรีสอร์ท จ.นครนายก



21-23 ธันวาคม 2552 ผศ.พวงมณี ดันติวงศ์ รองผอ.สวส., น.ส.ทิพวรรณ จำปาเงิน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และน.ส.สุวรรณ ชวนประสงค์ เจ้าหน้าที่ธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดการองค์ความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง (การเงินและพัสดุ) งานแผนและงานงบประมาณ ทั้งนี้ นายสมัคร อยู่ดอง รองหัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ร่วมเป็นกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพวิดีโอ ณ โรงแรมสปิงฟิลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จ.เพชรบุรี

ข่าวจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อจำกัดการใช้งาน Antivirus Officescan

1. ห้ามใช้โปรแกรม Antivirus Officescan พร้อมกับ Antivirus ตัวอื่น
2. ในกรณีที่คอมพิวเตอร์มี Antivirus ตัวเก่าอยู่ ให้ Remove ตัวเดิมออกก่อนที่จะติดตั้ง Antivirus Officescan

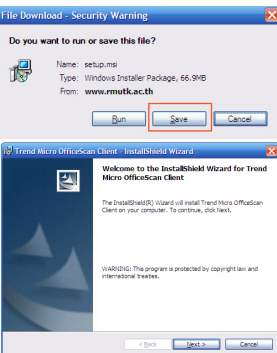
ขั้นตอนการติดตั้ง Antivirus Officescan

FTP directory /pub/software/officescan/ at www.rmuk.ac.th

To view this FTP site in Windows Explorer, click **Page**, and then click **Open FTP Site in Windows Explorer**.

[Up to higher level directory](#)

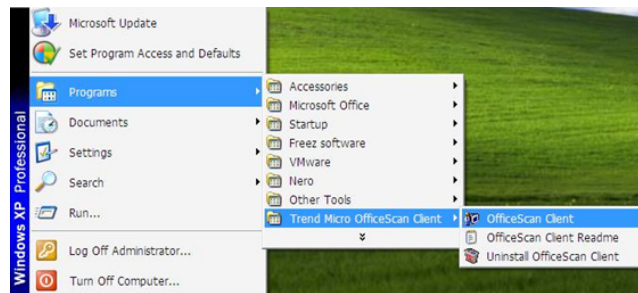
12/16/2009 06:56AM 70,253,568 [setup.msi](#)
12/16/2009 06:56AM 57,550,428 [setup_64.exe](#)



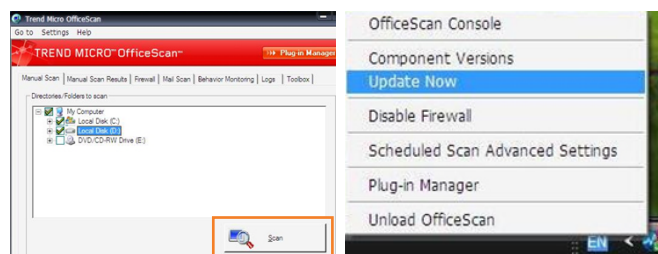
1. ไปที่ <ftp://www.rmuk.ac.th/pub/software/officescan/>
2. คลิก setup.msi
3. ให้เซฟไว้ในเครื่อง
4. ดับเบิลคลิกไฟล์ที่เซฟไว้เลือก Run และ Next
5. รอโปรแกรมติดตั้งเสร็จ ให้คลิก Finish
6. Restart เครื่อง 1 ครั้ง

ขั้นตอนการใช้งาน Program Antivirus Officescan

1. เข้าไปที่ Start/Program/ Trend Micro OfficeScan Client /OfficeScan Client



2. เปิดโปรแกรมขึ้นมา ถ้าต้องการสแกนให้คลิกเลือก Drive ที่ต้องการสแกน
3. กด Scan รอจนกว่าโปรแกรมจะทำงานเสร็จ



* ถ้าจะ Update ก็ให้กดคลิกขวาที่ icon ข้างล่าง แล้วกด Update ได้เลย

เทคโนโลยีสารสนเทศจ๊อบบรณ BLOG



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Blog เพื่อนำเสนอสารสนเทศ โดยมีนายกริช มดีโก และนายอรัชชัย ทองคำ เป็นวิทยากร ให้กับบุคลากร สวส. จำนวน 20 คน วันที่ 30 ตุลาคม 2552 ณ อาคารสำนักวิทยบริการฯ ตึก 1 ชั้น 4 ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข่าวจากกลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา

นายมนตรี ชันการชาย บันทึกภาพวิดีโอ "สัมมนาขับเคลื่อนประเทศด้วยธุรกิจสร้างสรรค์ Creative Business Drive Creative Country" วันที่ 22 ตุลาคม 2552 ณ ห้องบอลรูม โรงแรมโพธิ์ศรีชั้น



กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวิดีโอและฉายภาพวิดีโอ พิธีเปิด- ปิด กีฬาสาธตเกมส์ ครั้งที่ 3 วันที่ 27 พฤษภาคม 2552 ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



นายมนตรี ชันการชาย บันทึกภาพ โครงการอนุรักษ์และเผยแพร่แพชชั่น ผ้าไทยสู่สากล จัดโดยสถานทูตไทยประจำกรุงเวียงจันทน์ ในวันที่ 4 ธ.ค. 52 ณ ศูนย์แสดงนานาชาติลาวไฮเทค นครหลวงเวียงจันทน์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

นายมนตรี ชันการชาย บันทึกภาพวิดีโอโครงการเสริมสร้างความพร้อมในการสอบวัดคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)ให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร วันที่ 19-22 ตุลาคม 2552 ณ ตึก 9 พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ

กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่บันทึกภาพและฉายภาพวิดีโอในการฝึกซ้อมย่อยมหาวิทยาลัยฯ งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2552 ณ หอประชุมบพิตรพิมุข มหาเมฆ และทำหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอ(ภาพข่าว) วันซ้อมใหญ่ และ วันจริง วันที่ 13,16 ธันวาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี จ.ปทุมธานี



นายสมัคร อยู่ล่อง บันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพวิดีโอพิธีเทิดพระเกียรติเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 82 พรรษา มหาราช วันที่ 3 ธันวาคม 2552 ณ ตึกสำนักงานอธิการบดี

+ สารคดี... +

สวส. เปิดบริการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเอง โดยใช้ระบบ RFID

ขั้นตอนยืมหนังสือด้วยตนเอง



1. ใส่บัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานมหาวิทยาลัยฯ
(นำด้านที่มีบาร์โค้ดออกจากตัวผู้ยืม)



2. ดึงบัตรสมาชิกออกจากแท่นเสียบ
หลังจากระบบตรวจสอบสถานะภาพ
ของสมาชิกแล้ว



3. ระบบแสดงชื่อผู้ยืมบนจอ



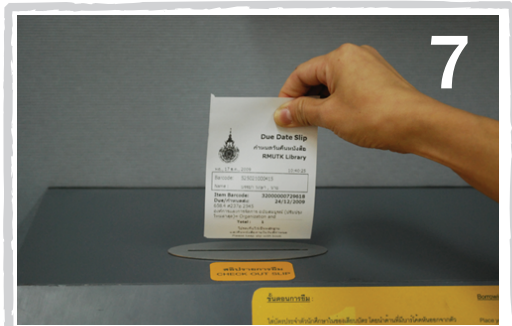
4. วางหนังสือที่ต้องการยืมทีละเล่มบนแผ่นยืม



5. ระบบทำการยืมอัตโนมัติ



6. เสริมเส้นการยืม ระบบทำการพิมพ์ใบแจ้ง
กำหนดวันคืนหนังสือ (Due Date Slip)



7. ดึงใบแจ้งกำหนดวันคืนหนังสือ (Due Date Slip)
เก็บไว้เป็นหลักฐานและคืนหนังสือภายใน
วันที่กำหนด (รายละเอียดใน Slip มีชื่อผู้ยืม
รายการหนังสือที่ยืม วันกำหนดส่ง)

ขั้นตอนคืนหนังสือด้วยตนเอง



1. นำหนังสือที่ต้องการคืน ใส่ในช่องรับคืนทีละ 1 เล่ม
2. ระบบจะทำการอ่านรายการหนังสือที่คืน ทีละ 1 เล่ม
และระบุชื่อหนังสือพร้อมทั้งแจ้งบนจอว่า
"รับคืนเรียบร้อยแล้ว"



หมายเหตุ

1. หนังสือที่เกินกำหนดส่ง มีค่าปรับ ให้ติดต่อชำระค่าปรับที่เคาน์เตอร์บริการ ยืม - คืน อาคารวิทยบริการ ตึก 1 ชั้น 1
2. ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบว่าทางสำนักวิทยบริการฯ ได้รับคืนหนังสือเรียบร้อยแล้วได้ที่ www.carit.rmutk.ac.th คลิกเลือกกระบวน IPAC ที่เมนู Borrower Information ทุกครั้งที่นำหนังสือส่งคืนที่ตู้รับคืนหนังสือ

ที่ปรึกษา อ.บารณี อาชนิจกุล (ผอ.สวส.), ผศ.อรพรรณ โคตมาบุรุษย์, ผศ.พวงมณี ตันตวงศ์, อ.รวิชัย สารวงศ์
คณะผู้จัดทำ น.ส. อรรณา ชวนประสงค์, นายกริช มัติโก, น.ส.ปาณิศา ด้รังคะปะระ, นายศักดิ์ดา สุดแก้ว, น.ส.อัญชลี ยิ้มสมบูรณ์