

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>สัญญาการยืมเงิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เลขที่.....<br>วันครบกำหนด.....<br>..... |
| ยืมต่อ.....(1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....จังหวัด.....<br>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....(2)<br>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| (ตัวอักษร.....) รวมเป็นเงิน (บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | .....                                    |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที<br><br>ลงมือชื่อ.....ผู้ยืม      วันที่..... |                                          |
| เสนอ.....(4)<br>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท<br>ลงชื่อ..... วันที่.....<br><div style="text-align: center;"><b>คำอนุมัติ</b></div> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท<br>(.....)<br>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....                                                                                                                                                             |                                          |
| <b>ใบรับเงิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)<br>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว<br><br>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน      วันที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |

รายการส่งใช้เงินยืม

| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้           |           |  | คงค้าง |  | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
|----------|--------------|------------------------|-----------|--|--------|--|------------------|-------------|
|          |              | เงินสด หรือ<br>ใบสำคัญ | จำนวนเงิน |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |
|          |              |                        |           |  |        |  |                  |             |

หมายเหตุ

(1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ