

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานบัณฑิต

เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบโครงการงาน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน(Flow chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
นักศึกษา	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Request[นักศึกษาขอรับคำร้อง] Request --> Submit[ยื่นเอกสาร] Submit --> Consider{พิจารณา} Consider -- ไม่อนุมัติ --> Submit Consider -- อนุมัติ --> Order[คำสั่งแต่งตั้ง] Order --> Receive[รับเอกสาร] Receive --> Compile[รวบรวมและสรุปหัวข้อโครงการงาน] Compile --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ภายใน 1 เดือน หลังเปิดภาคการศึกษา	- นักศึกษาติดต่อขอรับคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบโครงการงาน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาลงนาม - ยื่นเอกสารที่สำนักงานบัณฑิต ภายใน 1 เดือนหลังเปิดภาคการศึกษา
สำนักงานบัณฑิต คณบดี		3 วันทำการ	- สำนักงานบัณฑิตตรวจสอบความถูกต้องเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม หากไม่อนุมัติต้องกลับไปแก้ไข หากอนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงการงาน
นักศึกษา			- นักศึกษาติดต่อรับเอกสาร และเก็บคำสั่งต้นฉบับเป็นหลักฐาน ถ่ายสำเนาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบโครงการงานเก็บไว้คนละ 1 ชุด
สำนักงานบัณฑิต		ก่อนสอบ กลางภาค	- เจ้าหน้าที่รวบรวมและสรุปโครงการงานประจำภาคการศึกษาส่งมายังคณะฯ