สวท. 12 – 02

ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบ

(สำหรับนักศึกษาใหม่ เทียบโอนรายวิชา)

วันที่......... เดือน .... พ.ศ. ……

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.. รหัสนักศึกษา ....

คณะ.. สาขาวิชา .... ภาค ◯ ปกติ ◯ สมทบ เข้าปีการศึกษา ....

ชื่อสถาบันเดิม...สาขา/แผนการเรียน…………………………………………….

มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้ จำนวน.........รายวิชา ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	วิธีการเทียบโอน (✓)			
				CS	CE	CP	CT
			รวมหน่วยกิต				

การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests : CS) การทดสอบอื่น ๆ (Examination : CE)

การจัดการศึกษา/อบรม (Training : CT) การประเมินแฟ้มสะสมงาน (Portfolio : CP)

สำหรับนักศึกษาเทียบโอน ปวส.

1. สำเนาในรายงานผลการศึกษา (Transcript) 2ใบ 2.เอกสารคำอธิบายรายวิชาระดับ ปวส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา ....

(..)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..

อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าสาขาวิชา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
[ ] โปรดพิจารณาเพื่อให้นักศึกษาเทียบโอนความรู้ จำนวน..........รายวิชา ....หน่วยกิต ลงนาม .... อาจารย์ที่ปรึกษา (..) ...... / .... / .... ลงนาม .... หัวหน้าสาขาวิชา (..) ...... / .... /	[ ] อนุญาตให้ดำเนินการ [ ] ไม่อนุญาต ลงนาม .... (..) ...... / .... / .... **เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** [ ] เอกสารครบตรวจสอบแล้วถูกต้อง ลงนาม..................... .... [ ] ตรวจสอบและบันทึกผลการเรียนนอกระบบแล้ว (PL) CS จำนวน ....รายวิชา ....หน่วยกิต CE จำนวน ....รายวิชา ....หน่วยกิต CP จำนวน ....รายวิชา ....หน่วยกิต CT จำนวน ....รายวิชา ....หน่วยกิต รวมทั้งหมดจำนวน ....รายวิชา ....หน่วยกิต ลงนาม..................... ....
คณบดี	
[ ] อนุญาตให้เทียบโอนความรู้ [ ] ไม่อนุญาต ลงนาม .... (..) ...... / .... /	