

รายงานการวิจัย

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

A Curriculum Assessment in Bachelor
of Arts Program in Hospitality,
Rajamangala University of Technology Krungthep

โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐฤดี ลินทิพย์สมบูรณ์

นางประทุมพร รังษีวงศ์

RMUTK - CARIT



3 2000 00094356 5

งานวิจัยงบประมาณผลประโยชน์ประจำปี พ.ศ. 2552

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายงานการวิจัย

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

A Curriculum Assessment in Bachelor
of Arts Program in Hospitality,

Rajamangala University of Technology Krungthep

โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐฤดี ลินทิพย์สมบูรณ์

นางประทุมพร รังษีวงศ์

RMUTK - CARIT



งานวิจัยงบประมาณผลประโยชน์ประจำปี พ.ศ. 2552

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ชื่อโครงการ

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
A Curriculum Assessment in Bachelor of Arts Program in
Hospitality, Rajamangala University of Technology Krungthep

ชื่อผู้วิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ญัฐฤดี สันทิพย์สมบุญ
นางประทุมพร รุ่งมีวงศ์
สาขาวิชาการโรงแรม
หมายเลขโทรศัพท์ 9729

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ จำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประเมินการใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับพ.ศ. 2539) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
โดยศึกษาความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาวិชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ฉบับ พ.ศ. 2539) และความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา
เกี่ยวกับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยประเมินผลหลักสูตรตาม
แบบจำลองชิป (CIPP Model) คือประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ การประเมินบริบท การประเมินปัจจัย
นำเข้า การประเมินกระบวนการและการประเมินผลผลิต ประชากรที่ใช้ในการวิจัยมี 2 กลุ่ม คือ
ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร วิชาเอกการโรงแรม จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
งคลกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550 จำนวน 227 คน และ ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษจำนวน
113 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา และ
แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้การส่งแบบสอบถามทาง
ไปรษณีย์ไปยังผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาในของเดียวกัน สถิติที่ใช้
ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยแบบมาตรฐาน และค่าสถิติ Z –
test

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ด้านบริบท คือ หลักสูตรโดยภาพรวม ด้านเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์รายวิชาและด้าน
การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมในระดับมาก

2. ด้านปัจจัยนำเข้า คือผู้สอน ผู้เรียน วิธีการจัดการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอน มีความเหมาะสมในระดับมาก

3. ด้านกระบวนการ คือ กระบวนการเรียนการสอน กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และการประเมินการเรียนรู้ มีความเหมาะสมในระดับมาก

4. ด้านผลผลิต คือ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และด้านคุณธรรม จริยธรรมใน วิชาชีพ มีความเหมาะสมในระดับมาก

5. ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ความคิดเห็นด้านคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา และ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับ ผู้บังคับบัญชาในภาพรวม ไม่แตกต่างกันที่นัยสำคัญ 0.05 ส่วนความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จ การศึกษาด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และในด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ 0.05

Project Title : A Curriculum Assessment in Bachelor of Arts Program in
Hospitality, Rajamangala University of Technology Krungthep

Researchers' Names : Assoc. Prof. Natruedee Sinthipsomboon

Mrs. Prachoomporn Runsiwong

Hotel Department

Tel: 9729

The project was funded by the gain budget of the year 2009 at the amount of 40,000 baht.

Abstract

The purpose of this research is to seek the assessment of the curriculum of the bachelor Degree offered in the Arts Program in Hospitality, Rajamangala University of Technology Krungthep through the opinions of the graduates as well as the graduates's supervisors. The study has been focused on the graduates' capabilities to pursue the job's objective by using CIPP model which consists of four evaluation aspects ; context evaluation, input evaluation, process evaluation and product evaluation. Two groups of population included 227 major subject graduate in academic year 2007 and 113 an immediate superior of the graduate. Two sets of questionnaire, one for major subject graduate and another one for superior of the graduate were used to collect the data. The researchers sent the questionnaire by mail for two groups of population in same envelope. Frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation and Z – test were used to analyze the data.

The results of study reveal that :

1. The context in the program dimension, the overall curriculum , each subject of objective and measurement evaluation were rated as the high appropriate.
- 2 With regard to the aspect of input, instructors, student, method of educational management and learning materials were rated as the high appropriate.
3. With regard to the aspect of process, the procedure of teaching , the procedure of activity teaching and learning evaluation were considered appropriate the high level.
4. On the outcome part, the graduates' academic efficiency and effectiveness, the professional ethics and moral standards are rated as the high appropriation.
5. The result of hypothesis test has revealed that the opinions on the qualities and capabilities of the graduate viewed by the superiors concerned shows a 0.05 significances. While the opinions found on the achievement of an academic knowledge, ethics and standards appears to be different at 0.05 significances .

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้สำเร็จได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณวิภา อนันตะเศรษฐกุล ที่กรุณาตรวจแก้ไขงานวิจัยและเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม อีกทั้ง รองศาสตราจารย์ทินประภา จีระพันธุ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปิณฑร จูปราง ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจแบบสอบถาม ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านทั้ง 3 ไว้โอกาสนี้ นอกจากนี้ขอขอบคุณอาจารย์สุคนธ์ ตันดินรนนท์ หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม ที่ให้ข้อมูลในเรื่องหลักสูตร และขอขอบคุณศิษย์เก่า รวมทั้งผู้บังคับบัญชาของทุกคน ที่กรุณาให้ข้อมูลในการวิจัย และงานวิจัยฉบับนี้สำเร็จด้วยเงิน งบประมาณผลประโยชน์ประจำปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ผู้วิจัย ขอขอบคุณอีกครั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐฤดี สันทิพย์สมบูรณ์
นางประทุมพร รังยั้งค์

สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(5)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 การตรวจเอกสาร	6
หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	7
ความหมายและองค์ประกอบของหลักสูตร	50
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตร	55
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลหลักสูตร	60
สมมติฐาน	66
บทที่ 3 วิธีการวิจัย	67
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	67
เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย	67
การสร้างและทดสอบเครื่องมือ	68
การเก็บรวบรวมข้อมูล	69
การวิเคราะห์ข้อมูล	70
บทที่ 4 ผลการวิจัย	72
ข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา	72
ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาคือหลักสูตร	84
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	88
ความคิดเห็นต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	93
การเปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	101

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	103
สรุปผลการวิจัย	104
อภิปรายผล	105
ข้อเสนอแนะ	109
บรรณานุกรม	112
ภาคผนวก	118
แบบสอบถาม	
ประวัติผู้วิจัย	

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษา	75
2	เหตุผลในการเปลี่ยนงานของผู้สำเร็จการศึกษา	78
3	เหตุผลอื่น ๆ ในการเปลี่ยนงาน	79
4	ข้อมูลพื้นฐานของผู้บังคับบัญชา	81
5	ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรในภาพรวม	84
6	ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชา	85
7	ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	86
8	ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อกระบวนการเรียนการสอน	87
9	ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการประเมินผลการศึกษา	87
10	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาชีพเฉพาะ ความรู้ความสามารถที่ได้รับ และประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	89
11	ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาเลือก ความรู้ความสามารถที่ได้รับ และประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	91
12	การศึกษาความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร	92
13	ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา	94
14	ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้บังคับบัญชา	95
15	ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา	96
16	ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้บังคับบัญชา	97
17	ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา	98

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
18	ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้บังคับบัญชา	100
19	เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา	102

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | แสดงความสัมพันธ์ของการประเมินและการตัดสินใจตามแนวคิด
ของสตףไฟโลบีม | 59 |
| 2 | กรอบแนวความคิดในการประเมินผลหลักสูตรแบบ CIPP Model | 65 |

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนาคนระดับกลาง และมีแนวโน้มการพัฒนาคนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยค่าดัชนีการพัฒนาคคนของประเทศไทยในปีพ.ศ. 2548 เท่ากับ 0.778 อยู่ในลำดับ 73 จาก 177 ประเทศ ซึ่งสูงกว่าจีนและเวียดนาม แต่ต่ำกว่าญี่ปุ่น เกาหลีและสิงคโปร์ สำหรับการพัฒนาคคุณภาพคนด้านการศึกษาขยายตัวเชิงปริมาณอย่างรวดเร็ว โดยจำนวนปีที่ศึกษาเฉลี่ยของคนไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็น 8.5 ปี ในปี 2548 และมีคนไทยที่คิดเป็นทำเป็นร้อยละ 60 ของประชากร ส่วนการขยายโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีมากขึ้น แต่ความสามารถในการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงนำความรู้ไปปรับใช้ของคนไทยยังอยู่ในระดับต่ำ คุณภาพการศึกษายังไม่เพียงพอในการปรับตัวเท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ จึงเป็นประเด็นที่ต้องเร่งให้ความสำคัญระยะต่อไป แม้การศึกษาของแรงงานไทยที่จบการศึกษาสูงกว่าระดับประถมศึกษาเพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ 39.8 ในปี 2548 แต่ประสิทธิภาพการผลิตของแรงงานไทยยังต่ำเมื่อเทียบกับประเทศมาเลเซีย เกาหลี สิงคโปร์ ไต้หวัน และญี่ปุ่น ตลอดจนกำลังคนระดับกลางและระดับสูงยังขาดแคลนทั้งปริมาณและคุณภาพ และยังมีการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาเพียงร้อยละ 0.26 ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยถึง 7 เท่า ตลอดจนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ยังอยู่ในระดับต่ำ จึงเป็นจุดอ่อนของไทยในการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม รวมทั้งการวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ และเป็นจุดดุดังการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันต่างประเทศ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10, 2550 -2554 : ๘)

สภาพสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัญหาการจัดการและคุณภาพการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผล ที่เน้นเนื้อหามากกว่าการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และความคิดสร้างสรรค์ และมีการเพิ่มปริมาณบัณฑิตให้ทันกับความต้องการทำให้คุณภาพผู้เรียนมีมาตรฐานต่ำลง ผู้เรียนยังขาดความรู้ความสามารถและทักษะในวิชาชีพ ขาดคุณลักษณะที่จำเป็น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544 : 37-40) แต่การจัดการศึกษาในประเทศต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์ของการศึกษาด้านอาชีพ ถูกกำหนดโดยรัฐบาล การพัฒนาตลาดแรงงาน ระบบการฝึกอบรมให้ผู้เรียนเพิ่มมากขึ้นกว่าการเรียนปกติทั่วไป เพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้จ้างงาน รัฐบาลได้ให้นโยบายในการจัดการศึกษา การปรับหลักสูตรในการเรียนการสอนที่สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และให้มีประสิทธิภาพ (Grubb และ Ryan, 1999 : V) ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งยึดมั่นในอุดมการณ์และปรัชญาการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติตอบสนองความต้องการของสังคม โดยเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการศึกษาที่จำเป็นในการสร้างมาตรฐานคุณภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย (คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2549 : 6) ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 9 (พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2549) ที่กล่าวถึงหลักการสำคัญของแผนข้อที่สาม ที่ให้สถาบันอุดมศึกษามีเป้าหมายการพัฒนาอุดมศึกษาาร่วมกัน และต้องพัฒนาระบบการวางแผน การบริหารแผน และการติดตามประเมินผล แผนที่มีประสิทธิภาพ หลักสูตร เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นการประเมินผลหลักสูตรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เพราะมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการใช้หลักสูตร และศึกษาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสอดคล้องในยุทธศาสตร์สองด้าน คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยผู้ตั้งคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน และยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยใช้ความรู้จากผู้สำเร็จ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทำงานในภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้เกิดการสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชน และเกิดการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการอยู่ร่วมกันกับทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมอย่างสันติและเกื้อกูล อีกทั้งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2553) ในยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 คือการสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนาทางสังคม ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอนทั้งในและนอกระบบตลอดจนการพัฒนาาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในแต่ละท้องถิ่น

สาขาวิชาการโรงแรม เป็นสาขาหนึ่งในคณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม การประเมินหลักสูตรเป็นหลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. 2539 มีทั้งหลักสูตรต่อเนื่อง และหลักสูตร 4 ปี โดยทางสาขาวิชาการโรงแรมได้เริ่มใช้หลักสูตร ตั้งแต่ปี 2540 จนถึงปัจจุบัน ได้ผลิตบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 3,122 คน(สถิติจำนวนนักศึกษาปีพ.ศ 2545-2550) ในปัจจุบันมีนักศึกษาที่ศึกษาอยู่เป็นจำนวน 329 คน (คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 2549 : 118)

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน	จำนวน
2545	565
2546	221
2547	565
2548	311
2549	725
2550	745

ตลอดระยะเวลาที่ใช้หลักสูตร การพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แต่สำหรับหลักสูตรนี้ยังไม่ได้มีการประเมินผลมีเพียงการแนะนำจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน หรือจากทำงานนอกเวลาเรียนของนักศึกษาบ้าง ปัญหาจากนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และต่อสภาพแวดล้อม เป็นปัญหาที่นำศึกษาเพื่อให้ทราบถึงข้อดี ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมตรงตามความต้องการของสังคม ตลาดแรงงาน และผลการวิจัยยังเป็นส่วนหนึ่งในการประกันคุณภาพทางการศึกษาได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับพ.ศ. 2539) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
2. ศึกษาความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาวិชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับ พ.ศ. 2539) ต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
3. ศึกษาความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาคือการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
4. ศึกษาความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา
5. เปรียบเทียบคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่ได้จากการวิจัยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

1. สาขาวิชาการโรงแรม และคณะศิลปศาสตร์ ได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม
2. สาขาวิชาการโรงแรม และคณะศิลปศาสตร์ ได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา และสถานที่เรียน
3. เป็นข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับพ.ศ. 2539) นำไปใช้ปรับปรุงเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพทางการศึกษาของสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาประชากร คือผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร วิชาเอกการ โรงแรม (ฉบับพ.ศ. 2539) จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550 จำนวน 284 คน และ ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 284 คน
2. ตัวแปรที่ศึกษา ตัวแปรต้น ได้แก่ เพศ อายุ หลักสูตรที่สำเร็จ สถานภาพการทำงาน รายได้ ลักษณะงานที่ทำ สาเหตุที่เลือกงาน และสาขาที่ต้องการศึกษา ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นต่อหลักสูตร ด้านวัตถุประสงค์ เนื้อหาวิชา ด้านอุปกรณ์สถานที่ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านการประเมินผลการศึกษา ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ด้านการนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการประกอบอาชีพ

นิยามศัพท์

ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2550 ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ฉบับพ.ศ. 2539) สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชา เจ้าของกิจการ หัวหน้า ผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล และ เป็นผู้ออกคำสั่งในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts Program in Hospitality) หมายถึง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม (ฉบับพ.ศ. 2539) คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คุณภาพบัณฑิต หมายถึง ความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในการทำงานด้านต่าง ๆ ดังนี้
คือ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผล
ต่องาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกการโรงแรม (ฉบับพ.ศ. 2539) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ปีการศึกษา 2550 จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินผลหลักสูตรตามแบบจำลองซิป (CIPP Model) รูปแบบการประเมิน
ประกอบด้วย

การประเมินบริบท (Context Evaluation) หมายถึง การประเมินด้านหลักสูตรโดยภาพรวม
เนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และเกณฑ์การวัดและประเมินผล

การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) หมายถึง การประเมินด้านผู้สอน ผู้เรียน
วิธีการจัดการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอน

การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) หมายถึง การประเมินด้านกระบวนการ
จัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินการเรียนรู้

การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) หมายถึง การประเมินด้านคุณลักษณะทั่วไปและ
การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อการ
ทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

บทที่ 2

การตรวจเอกสาร

การตรวจเอกสารผู้วิจัยได้ศึกษา เรียบเรียง เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ครอบคลุม ตั้งแต่ หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม (ฉบับ พ.ศ. 2539) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ) ความหมาย และองค์ประกอบของหลักสูตร แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตรและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลหลักสูตร

ปัจจุบันประเทศไทยมีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ของนานาชาติประเทศ เป็นเหตุให้องค์กรหลายประเภทขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะด้านต่างๆ เป็นจำนวนมาก งานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม นับว่ามีบทบาทสำคัญในทางพัฒนาประเทศ เพราะสามารถทำรายได้ให้ประเทศเป็นอันดับหนึ่ง แต่บุคลากรด้านนี้ยังไม่เพียงพอทั้งในแง่ปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ บุคลากรที่มีอยู่ยังขาดทักษะทางวิชาชีพและมีจำนวนไม่เพียงพอ

คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและ พัฒนาหลักสูตรสายวิชาพื้นฐาน อันได้แก่ วิชาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และพลศึกษา ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ให้กับคณะ วิชาชีพ และวิทยาเขตต่างๆ มาเป็นเวลานาน มีบุคลากรจำนวนมากที่มีความเชี่ยวชาญ และชำนาญการ สอน สามารถสอนวิชาในแต่ละสาขาวิชาเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้อาจกล่าวได้ว่าบุคลากรที่มีอยู่สามารถสอนวิชาสายการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้เป็น อย่างดี เนื่องจากวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบันมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับสายวิชาการท่องเที่ยวและการ โรงแรม เป็นส่วนใหญ่ ด้วยความพร้อมเหล่านี้ คณะศิลปศาสตร์จึงได้รับมอบหมายให้เปิดการสอนระดับ ปริญญา สาขาวิชาศิลปศาสตร วิชาเอกการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อผลิตบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรมให้มีจำนวนมากขึ้นและมีคุณภาพสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจของชาติ และรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งสามารถดำเนินงานอาชีพระดับสากล ในยุคโลกาภิวัตน์ได้เป็นอย่างดี(คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ,2539 : คำนำ)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัย มี วัตถุประสงค์ที่จะผลิตครูอาชีพศึกษาระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านวิชาชีพทั้งระดับต่ำกว่า ปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาด้าน

วิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีปรัชญาการศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนากำลังคนให้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ที่มุ่งพัฒนาความมีเหตุผล และความคิดริเริ่มให้นักศึกษามีงานชิ้นสำคัญในการคิดและทำงานอย่างเป็นระบบ มีลักษณะนิสัยใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีคุณธรรมกระทำตนและประกอบอาชีพเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ(คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล , 2539 :ก-ค)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม (ฉบับ พ.ศ. 2539) ได้มีการปรับปรุงเมื่อปี 2549 ซึ่งนักศึกษาจะเริ่มใช้หลักสูตรใหม่ในปีการศึกษาที่ 1 / 2551

หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม

(หลักสูตร พ.ศ. 2539) ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม Bachelor of Arts Program in Hospitality

ชื่อปริญญา

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. ชื่อเต็มภาษาไทย | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) |
| 2. ชื่อย่อภาษาไทย | ศศ.บ. (การโรงแรม) |
| 3. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Arts (Hospitality) |
| 4. ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.A. (Hospitality) |

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตและพัฒนานุคลากรด้านการโรงแรม ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การดำเนินงาน ประสานงานด้านการโรงแรม และงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนานุคลิกภาพ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีหลักการและเหตุผล มีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าใจในหลักการอาชีพที่ให้บริการ
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรัก และสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

สาขาเฉพาะด้าน

การจัดการโรงแรมและการบริการงานโรงแรม

วุฒิเข้าศึกษา

หลักสูตร 4 ปี สำเร็จจากมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิชาเอกการท่องเที่ยวหรือการโรงแรม โดยจะต้องศึกษาวิชาในหลักสูตรเพิ่มอีกไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

กำหนดการเปิดสอน

จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น

2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป รวม 18 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป รวม 18 สัปดาห์

และสถาบันฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลา 6 - 9 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

การคิดหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย (ภาคทฤษฎี) ที่เทียบเท่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาหรือประมาณ 16 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

รายวิชาปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ) ที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาหรือระหว่าง 32 หรือ 48 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

การฝึกงาน 400 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)

ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

หลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 145 หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ศึกษาไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	"	6	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มมนุษยศาสตร์	"	6	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	"	12	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	"	6	หน่วยกิต
1.5	กลุ่มคณิตศาสตร์	"	6	หน่วยกิต
1.6	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	"	2	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ศึกษาไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	"	42	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	"	44	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	"	15	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต
4.	การฝึกงาน	400 ชั่วโมง(ไม่นับหน่วยกิต)		
3.	รายวิชา			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ศึกษาไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			
01-110-001	สังคมวิทยาเบื้องต้น		3 (3-0-3)	
01-110-002	สังคมวิทยาชนบท		3 (3-0-3)	
01-110-003	สังคมวิทยาเมือง		3 (3-0-3)	
01-110-004	มนุษย์กับสังคม		3 (3-0-3)	
01-110-005	มนุษย์สัมพันธ์		3 (3-0-3)	
01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม		3 (3-0-3)	
01-110-007	ชุมชนกับการพัฒนา		3 (3-0-3)	
01-110-211	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ		3 (3-0-3)	
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม		3 (3-0-3)	
01-130-001	สังคมกับเศรษฐกิจ		3 (3-0-3)	
01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป		3 (3-0-3)	
01-130-203	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม		3 (3-0-3)	
01-140-001	สังคมกับการปกครอง		3 (3-0-3)	
01-140-002	การเมืองกับการปกครองของไทย		3 (3-0-3)	

01-150-001	สังคมกับกฎหมาย	3 (3-0-3)
------------	----------------	-----------

1.2 กลุ่มวิชามนุษยสัมพันธ์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3 (3-0-3)
01-210-004	เทคนิคการสื่อความหมาย	3 (3-0-3)
01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-3)
01-220-004	จิตวิทยาองค์การ	3 (3-0-3)
01-220-005	จิตวิทยา TA	3 (3-0-3)
01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (3-0-3)
01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น	3 (3-0-3)
01-230-003	พุทธปรัชญาเบื้องต้น	3 (3-0-3)
01-240-001	พื้นฐานอารยธรรมไทย	3 (3-0-3)
01-240-002	ไทยศึกษา	3 (3-0-3)
01-240-003	วัฒนธรรมไทย	3 (3-0-3)
01-240-006	อารยธรรมยุคใหม่	3 (3-0-3)
01-240-007	อารยธรรมเปรียบเทียบ	3 (3-0-3)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

01-310-101	ภาษาไทย 1	3 (3-0-3)
01-310-102	ภาษาไทย 2	3 (3-0-3)
01-310-103	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-3)
01-310-204	การพูดเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-3)
01-310-205	วรรณศิลป์	3 (3-0-3)
01-310-206	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-3)
01-310-351	เทคนิคการเขียน	3 (3-0-3)
01-310-352	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3 (3-0-3)
01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-3)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-3)
01-320-203	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	3 (3-0-3)
01-320-204	ภาษาอังกฤษเทคนิค 2	3 (3-0-3)

01-320-205	สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-3)
01-320-206	สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-3)
01-320-207	สนทนาภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-3)
01-320-208	สนทนาภาษาอังกฤษ 4	3 (3-0-3)
01-320-209	การสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-3)
01-320-210	การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-3)
01-320-311	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-3)
01-320-312	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3 (3-0-3)
01-320-313	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-3)
01-320-314	การเขียน 1	3 (3-0-3)
01-320-315	การเขียน 2	3 (3-0-3)
01-320-316	การเขียน 3	3 (3-0-3)
01-320-317	การอ่าน 1	3 (3-0-3)
01-320-318	การอ่าน 2	3 (3-0-3)
01-320-419	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1	3 (3-0-3)
01-320-420	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 2	3 (3-0-3)
01-320-421	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1	3 (3-0-3)
01-320-422	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 2	3 (3-0-3)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
01-411-001	เคมีในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-3)
01-412-101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3 (3-0-3)
01-413-101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3 (3-0-3)
01-414-101	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-3)
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
01-510-102	คณิตศาสตร์	3 (3-0-3)
01-510-103	แคลคูลัส 1	3 (3-0-3)
01-530-001	สถิติเบื้องต้น	3 (3-0-3)
01-540-002	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-3)
01-550-351	คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ	3 (3-0-3)

1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-610-009	ว่ายน้ำ	1 (0-2-1)
01-620-005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	1 (0-2-1)
หรือเลือกศึกษาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาข้อต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต		
01-610-XXX	กลุ่มวิชาข่อยพลศึกษา	
01-620-XXX	กลุ่มวิชาข่อยนันทนาการ	
01-630-XXX	กลุ่มวิชาข่อยกิจกรรม	

2. หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

2.1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ศึกษาไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-3)
01-230-007	ศาสนาเปรียบเทียบ	3 (3-0-3)
01-240-007	อารยธรรมเปรียบเทียบ	3 (3-0-3)
01-321-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	3 (3-0-3)
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	3 (3-0-3)
01-320-312	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3 (3-0-3)
01-530-001	สถิติเบื้องต้น	3 (3-0-3)
01-630-007	สวัสดิศึกษา	3 (3-0-3)
01-710-001	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-3)
01-710-002	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (3-0-3)
01-710-003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3 (3-0-3)
01-710-004	ธุรกิจทางอากาศ	3 (3-0-3)
01-710-005	สื่อมวลชนกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3 (3-0-3)
01-710-006	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	3 (3-0-3)
05-110-216	การภาษีอากร	3 (3-0-3)
05-220-110	หลักการตลาด	3 (3-0-3)
05-220-331	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 (3-0-3)
05-310-101	หลักการจัดการ	3 (3-0-3)

05-410-103	การบัญชีการเงิน	3 (3-0-3)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/วิชาเอก	ศึกษาไม่น้อยกว่า	44 หน่วยกิต
01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย	3 (3-0-3)
01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (3-0-3)
01-320-313	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-3)
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3 (3-0-3)
01-323-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	3 (3-0-3)
01-730-002	การต้อนรับส่วนหน้า	3 (3-0-3)
01-730-003	คอมพิวเตอร์เพื่อการโรงแรม	3 (3-0-3)
01-730-004	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-3)
01-730-006	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3 (3-0-3)
01-730-007	สัมมนาการโรงแรม	3 (3-0-3)
05-240-218	การโฆษณาและส่งเสริมการขาย	3 (3-0-3)
05-320-201	การบริหารงานบุคคล	3 (3-0-3)
06-536-314	การบริหารการผลิตอาหาร	3 (3-0-3)
06-211-037	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องคั้ม	3 (3-0-3)
06-211-217	อาหารไทยและอาหารนานาชาติ	3 (3-0-3)
06-212-425	อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3 (3-0-3)
06-231-108	หลักการประกอบอาหาร	3 (3-0-3)
06-521-203	การจัดซื้อและการเก็บรักษาอาหาร	3 (3-0-3)
06-522-008	การปฏิบัติการห้องอาหาร	3 (3-0-3)
06-540-201	การปฏิบัติการงานแม่บ้าน	3 (3-0-3)
06-540-310	การควบคุมบริษัท	3 (3-0-3)
06-540-315	การปฏิบัติการงานห้องผ้า	3 (3-0-3)
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/วิชาโท	ศึกษาไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือก-การโรงแรม		
2.3.1.1 การโรงแรมทั่วไป		
01-320-356	การเขียน	3 (3-0-3)
01-323-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3	3 (3-0-3)

01-451-204	อาชีพวนามัย	3 (3-0-3)
01-720-014	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3 (3-2-2)
01-730-008	การบำรุงรักษาเครื่องใช้ในโรงแรม	3 (3-0-3)
06-211-019	อาหารจีน	2 (1-3-1)
06-211-020	อาหารญี่ปุ่น	2 (1-3-1)
06-211-022	อาหารอิสลาม	2 (1-3-1)
06-211-023	อาหารมังสวิรัต	2 (1-3-1)
06-331-101	หลักศิลป์	2 (1-3-2)

2.3.1.2 งานส่วนหน้า

01-730-006	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3 (3-0-3)
01-730-021	การบริหารงานส่วนหน้า	3 (3-0-3)
01-730-008	การใช้เครื่องมือปฏิบัติงานสำนักงาน	3 (3-0-3)
05-240-215	การประชาสัมพันธ์	3 (3-2-2)
05-240-218	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3 (3-0-3)

หรือเลือกศึกษาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2.3.1.3 งานแม่บ้าน

01-730-006	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3 (3-0-3)
01-730-031	การบริหารงานแม่บ้าน	3 (3-0-3)
01-730-032	การดูแลรักษาเครื่องใช้	3 (3-0-3)
06-331-101	หลักศิลป์	2 (1-3-2)
06-333-009	ศิลปะการจัดดอกไม้	2 (1-3-2)
06-421-211	การจัดสวน	2 (1-3-2)
06-540-315	การปฏิบัติการงานห้องพัก	3 (2-2-2)

หรือเลือกศึกษาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2.3.1.4 อาหารและเครื่องดื่ม

01-730-041	การสุขาภิบาลอาหาร	2 (2-0-2)
01-730-042	การผสมเครื่องดื่ม	3 (2-2-3)
01-730-043	การดำนินบาร์และคัฟ	3 (3-0-3)
01-730-044	ความรู้เรื่องไวน์	3 (3-0-3)
06-211-040	อาหารไทยในโอกาสพิเศษ	2 (1-3-1)

06-211-215	อาหารนานาชาติ	2 (1-3-2)
06-211-329	เบเกอรี่ 1	3 (2-3-2)
06-211-330	เบเกอรี่ 2	3 (2-3-2)
06-211-220	การบริการอาหาร	2 (1-3-1)
06-334-203	การแกะสลักผักผลไม้และงานใบตอง	2 (1-3-2)

หรือเลือกศึกษาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก-การท่องเที่ยว

01-720-001	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3 (3-0-3)
01-720-002	นันทนาการสำหรับหารท่องเที่ยว	3 (2-2-3)
01-720-004	การท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์	3 (3-0-3)
01-720-005	การประสานงานการท่องเที่ยว	3 (3-0-3)
01-720-013	โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยว	3 (3-0-3)
01-720-015	เทศกาลและงานประเพณีไทย	3 (3-0-3)
01-720-021	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล	3 (3-0-3)
01-720-031	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเดินป่า	3 (3-0-3)

2.3.3 กลุ่มวิชาเลือก-ภาษาต่างประเทศ เลือกศึกษาจากวิชาในภาควิชาภาษาศาสตร์ ภาษาใดภาษาหนึ่งในวิชาเลือกต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1. ภาษาอังกฤษ

1. ภาษาญี่ปุ่น

1. ภาษาจีน

1. ภาษาฝรั่งเศส

1. ภาษาเยอรมัน

หมายเหตุ วิชาชีพเลือกอาจเลือกจากกลุ่มวิชาชีพเลือกของกลุ่มวิชาเอก กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนับวิชาโท หรืออาจเลือกวิชาชีพเลือกในคณะวิชาเอกละกัน รวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาที่สนใจ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการเตรียมตัวในการประกอบอาชีพเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา

4. การฝึกงาน 400 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

วิชาศึกษาทั่วไป

01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3 (3-0-3)
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3 (3-0-3)
01-310-101	ภาษาไทย 1	3 (3-0-3)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-3)
01-610-009	ว่ายน้ำ	1 (0-2-1)

วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

01-710-002	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (3-0-3)
05-310-101	หลักการจัดการ	3 (3-0-3)

รวม

19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

วิชาศึกษาทั่วไป

01-140-001	สังคมและการปกครอง	3 (3-0-3)
01-310-102	ภาษาไทย 2	3 (3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-3)
01-413-102	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3 (3-0-3)
01-510-102	คณิตศาสตร์	3 (3-0-3)

วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

05-220-101	หลักการตลาด	3 (3-0-3)
------------	-------------	-----------

วิชาชีพบังคับ

01-730-004	การจัดการธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-3)
------------	--------------------------	-----------

รวม

21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

วิชาศึกษาทั่วไป

01-240-002	ไทยศึกษา	3 (3-0-3)
01-414-101	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-3)
01-540-002	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-3)

01-6XX-XXX	พลศึกษา/กิจกรรม/นันทนาการ	1 (0-2-1)
	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>	3 (3-0-3)
01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	
01-321-201	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	3 (3-0-3)
	<u>วิชาชีพบังคับ</u>	
01-540-201	การปฏิบัติการงานแม่บ้าน	3 (2-2-2)

รวม 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>	
01-321-202	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	3 (3-0-3)
01-530-001	สถิติเบื้องต้น	3 (3-0-3)
01-710-001	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-3)
	<u>วิชาชีพบังคับ</u>	
01-730-002	การต้อนรับส่วนหน้า	3 (3-0-3)
06-522-008	การปฏิบัติการห้องอาหาร	3 (2-2-2)

รวม 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>	
01-320-312	การพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-3)
01-710-006	ศิลปะการต้อนรับและบริการ	3 (3-0-3)
05-410-103	การบัญชีการเงิน	3 (3-0-3)
	<u>วิชาชีพบังคับ</u>	
05-240-218	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3 (3-0-3)
05-320-201	การบริหารงานบุคคล	3 (3-0-3)
05-211-037	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องคั้ม	3 (2-2-2)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>	
01-240-007	อารยธรรมเปรียบเทียบ	3 (3-0-3)

01-710-003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว <u>วิชาชีพบังคับ</u>	3 (3-0-3)
01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (3-0-3)
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3 (3-0-3)
01-730-003	คอมพิวเตอร์เพื่อการโรงแรม <u>วิชาชีพเลือก/โท</u> วิชาชีพเลือก1	3 (3-0-3)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>	
05-110-210	การถ่ายเอกสาร <u>วิชาชีพบังคับ</u>	3 (3-0-3)
01-323-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	3 (3-0-3)
06-211-XXX	อาหารไทยและอาหารนานาชาติ <u>วิชาชีพเลือก/โท</u> วิชาชีพเลือก 1	3 (2-2-3)
	วิชาชีพเลือก 2	3 (3-0-3)
	<u>วิชาเลือกเสรี</u>	3 (3-0-3)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

	<u>วิชาชีพบังคับ</u>	
01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย	3 (3-0-3)
01-320-313	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-3)
06-212-425	อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง <u>วิชาชีพเลือก/โท</u> วิชาชีพเลือก 1	2 (1-3-2)
	วิชาชีพเลือก 2	3 (3-0-3)
	<u>วิชาเลือกเสรี</u>	3 (3-0-3)

รวม 17 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

01-110-001

สังคมวิทยาเบื้องต้น

3 (3-0-3)

(Introduction to Sociology)

ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม เช่น กลุ่มทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม เป็นต้น บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคม เช่น สถาบันครอบครัว สถาบันการเมืองการปกครอง สถาบันเศรษฐกิจ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความสำคัญของประชากรในแง่ขององค์ประกอบและการเปลี่ยนแปลงของประชากร และสภาพชุมชนในแง่มนุษย์นิเวศวิทยาตลอดจนปัญหาสังคมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

01-110-002

สังคมวิทยาชนบท

3 (3-0-3)

(Rural Sociology)

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากรและวัฒนธรรมในชนบท วัฏจักรของครอบครัวชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมผู้นำในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาการเกษตร การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบทหลังโครงการพัฒนาชนบท

01-110-003

สังคมวิทยาเมือง

3 (3-0-3)

(Urban Sociology)

ศึกษาแนวคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาการเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะคิด รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่จิตวิทยา และความสัมพันธ์กันระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง

01-110-004

มนุษย์กับสังคม

3 (3-0-3)

(Man and Society)

ศึกษาความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบของ

สังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ความหมายและลักษณะของ พฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดกลางสังคม สถาบันสังคม การจำแนกความแตกต่าง ทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ

01-110-005

มนุษย์สัมพันธ์

3 (3-0-3)

(Human Relations)

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ เนื้อหาสาระของมนุษย์สัมพันธ์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีเกี่ยวข้องกับ วิชามนุษย์สัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงาน และครอบครัว ผู้นำกับมนุษย์สัมพันธ์ การสื่อความหมาย มนุษย์สัมพันธ์กับหลักจริยธรรมในพุทธศาสนา มนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงานตาม พื้นฐานวัฒนธรรมไทย การฝึกอบรมเพื่อมนุษย์สัมพันธ์

01-110-006

สังคมกับสิ่งแวดล้อม

3 (3-0-3)

(Society and Environment)

ศึกษาความหมายของสังคมวิทยา สิ่งแวดล้อมและความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับสิ่งแวดล้อม การศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับวิชานิเวศวิทยา และความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศที่นำมาเป็น หลักการพื้นฐานในการศึกษาสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากความต้องการของสังคม ปัญหาและลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาแนวทางแก้ปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ ระบบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีระบบแบบแผน โดยมีการฝึกให้คิดเป็นทำเป็นในกิจกรรมของกลุ่ม เพื่อให้นำไปแก้ไขปัญหาสังคมสิ่งแวดล้อมต่อไป

01-110-007

ชุมชนกับการพัฒนา

3 (3-0-3)

(Community and Development)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ประชา หลัการและเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน การพัฒนาชุมชนของไทย หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนา ประเทศ การพัฒนาชุมชนและการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การศึกษาชุมชน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชน

ความร่วมมือระหว่างรัฐ ประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับการพัฒนา การนำวิชาชีพของคนไปเสริมสร้างชีวิตชนบทให้ดีขึ้น

01-110-211 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ 3 (3-0-3)
(Economic Geography)

ศึกษาเนื้อหาและขอบเขตของวิชาภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในภูมิภาคต่าง ๆ ศึกษาการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในกลุ่มภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

01-110-355 ระเบียบวิธีวิจัย 3 (3-0-3)
(Research Methodology)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของงานวิจัย ศึกษาขั้นตอนสำคัญของ การวิจัยการออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์การตีความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการเขียนเค้าโครงงานวิจัย

01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3 (3-0-3)
(Life and Social Skills)

ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิด และเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารคนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิค การครองใจคน และการสร้างผลผลิตในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3 (3-0-3)
(Society and Economics)

ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิวิธวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม – เศรษฐกิจเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ และวิวัฒนาการของระบบ เศรษฐกิจและสังคม การกำหนดราคา ระบบการผลิต ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

3 (3-0-3)

(General Economics)

ศึกษาความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ หน้าที่ของบุคคลในระบบเศรษฐกิจ ความต้องการและการสนองตอบความต้องการการผลิต การบริโภค การจัดองค์กรทางเศรษฐกิจ การตลาด ประโยชน์ทางเศรษฐกิจกับมูลค่า อุปสงค์ อุปทานและราคาคุณภาพของสินค้าและบริการต่าง ๆ การเงิน การธนาคาร การคลัง รายได้ประชาชาติและการพัฒนาเศรษฐกิจ

01-130-203 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม

3 (3-0-3)

(Industrial Economics)

ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการระบบอุตสาหกรรม ระบบอุตสาหกรรมร่วมสมัย กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม การจัดองค์กรอุตสาหกรรม และการกระจายผลผลิตที่ผลิตได้ไปสู่ผู้บริโภค ตลอดจนทิศทางการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม

01-140-001 สังคมกับการปกครอง

3 (3-0-3)

(Society and Government)

ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการของรัฐในรูปแบบการปกครองต่าง ๆ ตลอดจนอำนาจอธิปไตย ในระบอบประชาธิปไตย ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีหรืออุดมการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกในสังคม ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมือง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการเปลี่ยนของสังคมการเมือง

01-140-001 การเมืองกับการปกครองของไทย

3 (3-0-3)

(Thai Politics and Government)

ศึกษาวัฒนธรรมการปกครองของไทย สถาบัน และกระบวนการทางการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์อยู่ใต้รัฐธรรมนูญ ซึ่งได้แก่ สถาบันรัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาลพรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง โครงสร้างการบริหารงานของชาติทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง

01-140-001

สังคมกับกฎหมาย

3 (3-0-3)

(Society and Law)

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย และการพัฒนากฎหมายซึ่งมาควบคุมสังคม ระบบกฎหมายและการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายและการใช้กฎหมายไทย หลักเกณฑ์ การพิจารณาความรับผิดชอบเบื้องต้นทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดย พิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวิธีแก้ไข้ปัญหา

01-210-001

การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด

3 (3-0-3)

(Report Writing and Library Usage)

ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุห้องสมุด การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุห้องสมุด ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ การระวังกษาหนังสือ บัตรรายการ ลักษณะของ รายงานทางวิชาการที่ดี ขั้นตอนการเขียนรายงาน หลักเกณฑ์การลงบรรณานุกรมและเชิงอรรถ รูปแบบของรายงาน

01-210-004

เทคนิคการสื่อความหมาย

3 (3-0-3)

(Communication Techniques)

ศึกษาขบวนการสื่อความหมาย ปัญหาในการสื่อความหมาย ประเภทของการสื่อความหมาย (การพูด การเขียน) การเลือกแหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูลเพื่อสื่อความหมาย การใช้ทักษะวัสดุช่วย ในการสื่อความหมาย

01-220-001

จิตวิทยาทั่วไป

3 (3-0-3)

(General Psychology)

ศึกษาความหมายและขอบเขตของจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการ ของมนุษย์ ระเบียบวิธีต่าง ๆ ของมนุษย์โดยสังเขป การรับรู้สัมผัสและการรับรู้แรงจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว เทคนิคที่สำคัญทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและธุรกิจ สุขภาพจิตและการปรับปรุงสุขภาพจิต อารมณ์กับพฤติกรรมของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาและจิตวิทยากับการประกอบอาชีพ

01-220-001 จิตวิทยาองค์การ 3 (3-0-3)

(Organizational Psychology)

ศึกษาความหมายและขอบเขตของวิชาจิตวิทยาองค์การ การสรรหา การคัดเลือก การสร้างคนให้เหมาะกับงาน บุคคลในองค์การและกระบวนการบริหาร กลุ่มสัมพันธ์ องค์การในฐานะเป็นระบบอันซับซ้อน และประสิทธิผลขององค์การ

01-220-005 จิตวิทยา T.A. 3 (3-0-3)

(General Psychology)

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ การสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ที เอ วิเคราะห์บุคลิกภาพแนว ที เอ กลวิธีในการมองตนเอง กฎแห่งการใส่ใจ การใส่ใจทางลบและการดูหมิ่น ทักษะในชีวิต เกมชีวิตในธุรกิจ การนำ ที เอ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

01-220-009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-3)

(Personality Development Techniques)

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ วิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ เทคนิคการปรับปรุงบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์ต่อบุคคล มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์

01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-3)

(Introduction to Philosophy)

ศึกษาความหมายทั่วไป ของคำว่า “ปรัชญา” ศึกษา “ความจริง” ในทฤษฎีต่าง ๆ “การรู้ความจริง” และ “ความจริงขั้นปรมาตม์” รวมทั้งปัญหาต่าง ๆ ทางอภิปรัชญา ปรัชญาชีวิต ปรัชญาสังคมกับการเมือง ตลอดจนลัทธิต่าง ๆ ของปรัชญาที่มีระบบทั้งทางตะวันตกและตะวันออก

01-230-003 พุทธปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-3)

(Introduction to Buddhist Philosophy)

ศึกษาลักษณะโครงสร้างของพระไตรปิฎก สภาพที่แท้จริงของสรรพสิ่ง กฎแห่งกรรม หลักแห่งเหตุผลลัทธิคล้ายคลึง การบรรลุนิพพานแนวพุทธปรัชญาฝ่ายเถรวาทและมหายาน

01-230-007 ศาสนาเปรียบเทียบ 3 (3-0-3)

(Comparative Religions)

ศึกษาประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ คัมภีร์ หลักคำสอน สถาบันสืบทอด และพิธีกรรมของศาสนาหลักที่สำคัญ ๆ ตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบหลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ

01-240-007 พื้นฐานอารยธรรมไทย 3(3-0-3)

(Foundations of Thai Civilizations)

ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะอารยธรรมไทย ตั้งแต่เริ่มแรกตั้งถิ่นฐาน และการสถาปนาของชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของการปกครอง ศาสนา ภาษา และวรรณคดีตลอดจนวัฒนธรรมอื่น ๆ ของขอม อินเดีย และมอญ แจกแจงลักษณะเด่นของวัฒนธรรมไทยต่างชาติ นับตั้งแต่สมัยอยุธยาเป็นต้นมา โดยเฉพาะระบบศักดินาสวามิภักดิ์ตามแบบอย่างของไทย ทั้งในแง่การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน การแสดงออกทางด้านความเจริญรุ่งเรืองของวัฒนธรรมในด้านวรรณกรรม สถาปัตยกรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ และดนตรีไทย รวมทั้งศิลปะการบันเทิงของคนไทยในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งแสดงให้เห็นเอกลักษณ์ ค่านิยม และวิถีชีวิตคนไทย

01-240-002 ไทยศึกษา 3 (3-0-6)

(Thai Studies)

ศึกษาลักษณะและวิวัฒนาการวัฒนธรรมทางภาษา สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม พิธีกรรม วรรณกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรี ละครและอาหารไทย

01-240-003 วัฒนธรรมไทย 3(3-0-3)

(Thai Culture)

ศึกษาลักษณะและความเป็นมาของวัฒนธรรมไทย ด้านวรรณกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พิธีกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรีและละคร

01-240-006 อารยธรรมยุคใหม่ 3(3-0-3)

(Modern Civilizations)

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของสังคมตะวันตก ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 16 รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้วัฒนธรรมตะวันตกมีลักษณะที่ทรงอิทธิพลในด้านต่าง ๆ โดยเน้นเฉพาะวิวัฒนาการด้านความคิด และสถาบันต่าง ๆ ระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 15-18 ศึกษาการขยายตัวของแนวความคิดแบบประชาธิปไตย ลัทธิชาตินิยม จักรวรรดินิยม และลัทธิคอมมิวนิสต์ การแพร่ขยายอิทธิพลตะวันตกในแอฟริกา เอเชีย และแปซิฟิก ระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 19 โลกตะวันตกในคริสต์ศตวรรษที่ 20 ในส่วนที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงฐานะการปรับสภาพของประเทศชั้นนำในยุโรปภายหลังสงครามโลกครั้งที่ 2

01-240-007

อารยธรรมเปรียบเทียบ

3(3-0-3)

(Comparative Civilizations)

ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติ และสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติแล้ว อิทธิพลและผลกระทบของอารยธรรมตะวันตก เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย และวิเคราะห์อิทธิพลพร้อมทั้งเปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก

01-310-101

ภาษาไทย 1

3(3-0-3)

(Thai 1)

ศึกษาหลัก กลวิธี และฝึกทักษะการรับสาร การพูดในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสนทนาการแสดงความคิดเห็น การประชุม การพูดในที่ประชุม การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการพูดการฟัง การเขียนจดหมาย รายงาน สรุปความ บันทึกโครงการ บทคัดย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้องและเอกสารสัญญา

01-310-102

ภาษาไทย 2

3(3-0-3)

(Thai 2)

ศึกษาวรรณคดีไทยในด้านความหมาย ประวัติ บ่อเกิด คุณค่าทางศิลปะ และคุณค่าทางทางด้านอิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรมไทย และวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ ประเมินค่าวรรณคดีไทยในเรื่องต่าง ๆ เช่น รามเกียรติ์ ขุนช้างขุนแผน

01-310-103

การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ

3(3-0-3)

(Speaking and Writing for Careers)

ศึกษาหลักและฝึกทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ รวมทั้งมารยาทและ
บุคลิกภาพที่ดีการเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อเรื่องก่อนการพูด ฝึกทักษะการใช้ภาษาในการโฆษณา
ศึกษาหลักและฝึกทักษะการเขียนเชิงบรรยายโดยใช้โวหารชนิดต่าง ๆ

01-310-204 การพูดเชิงวิชาชีพ 3(3-0-3)

(Speech for Specific Purposes)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด ได้แก่ ความหมาย จุดประสงค์และองค์ประกอบรวมทั้ง
มารยาทการพูด บุคลิกภาพสำหรับผู้ฝึกพูด การเตรียมเนื้อเรื่องสำหรับพูด การเตรียมตัวก่อนการพูด
ประเภทของการพูดโดยทั่วไป และประเภทของการพูดเชิงวิชาชีพ ได้แก่ การประชุม การอภิปรายกลุ่ม
การบรรยาย ตลอดจนการพูดในโอกาสต่าง ๆ

01-310-205 วรรณศิลป์ 3(3-0-3)

(Literary Arts)

ศึกษาวิถีสุนทรียภาพเชิงอรรถของคำ รสของคำประพันธ์ กลวิธี และท่วงทำนองการเขียน โดย
ศึกษาจากวรรณกรรมยุคและลักษณะต่าง ๆ กัน

01-310-206 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-3)

(Creative Writing)

ศึกษาวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ลักษณะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ คำและความหมายของคำ
โวหารสำนวน ลักษณะการเขียนที่ดี ศิลปะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนแบบต่าง ๆ การเขียน
เรียงความ บทความ การเขียนร้อยกรอง

01-310-351 เทคนิคการเขียน 3(3-0-3)

(Writing Techniques)

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการเขียนซึ่งได้แก่ การเลือกใช้คำ หลักเกณฑ์ในการผูกประโยค
ชนิดของสำนวน โวหาร การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ และการเขียน
ประเภทอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ รวมทั้งศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเพื่อสรุป สาระสำคัญ การ
วิเคราะห์สารจากเรื่องที่อ่าน

01-310-352 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-3)

(Professional Report Writing)

ศึกษาความจำเป็นในการเขียนรายงานวิชาการ ลักษณะสำคัญของรายงานวิชาการ ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน เทคนิคการหาข้อมูลจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ การเขียน โครงสร้าง การนำข้อมูลมาเขียนรายงาน การเขียนบทคัดย่อ การนำเสนอรายงาน

01-310-353 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-3)

(Thai for Communication)

ศึกษาหลักการสื่อสาร ประเภทของภาษา พัฒนาทักษะการสื่อสาร โดยการใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ ในการสื่อสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน นักศึกษาจะได้ฝึกหัดในสถานการณ์จำลองโดยการแสดง บทบาทต่าง ๆ กัน

01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-3)

(English 1)

ศึกษา และฝึกการสนทนาได้ตอบเรื่องราวทั่ว ๆ ไป ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำ คนการแนะนำให้รู้จักบุคคลอื่น การขอร้อง การบอกวิธีปฏิบัติ การอธิบายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต ฝึกการอ่านและการเขียนโดยเน้นให้สามารถบรรยายลักษณะของสิ่งของทั่ว ๆ ไป ให้จับสาระสำคัญของ เรื่อง สามารถ สรุปความ ตอบคำถาม และเขียนโดยใช้ศัพท์ สำนวน และกระบวนไวยากรณ์จากเรื่องที่ฟัง หรืออ่าน

01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-3)

(English 2)

ศึกษา และฝึกการใช้ภาษาเพื่อแสดงมารยาทในสังคม สามารถบรรยายลักษณะ และให้ข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล บรรยายสถานที่และตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่และตำแหน่งของสิ่งของต่าง ๆ การ แสดงความคิดเห็น ให้เหตุผลประกอบในเรื่องที่ฟังหรืออ่าน ฝึกการใช้ภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน เช่น การอ่าน ประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติ การกรอกใบสมัคร การเขียนจดหมายสมัครงาน การ สัมภาษณ์

01-320-203

ภาษาอังกฤษเทคนิค 1

3 (3-0-3)

(Technical English 1)

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการอ่าน โดยใช้เนื้อหาที่นำมาจากบทความ เอกสาร วารสาร และตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ ศึกษาวิธีการจับสาระสำคัญ การสรุปความ การเขียนบรรยายและรายงานปากเปล่า ฝึกสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ

ถ้านักศึกษาเรียนวิชานี้มาแล้วในระดับปวส. และจะขอยกเว้นในระดับปริญญาตรี จะต้องผ่านการสอบข้อสอบมาตรฐานก่อน เมื่อผ่านแล้วสามารถยกเว้นไม่เรียนวิชานี้และไปเลือกเรียนวิชาอื่น ๆ ในหมวดภาษาอังกฤษ

01-320-203

ภาษาอังกฤษเทคนิค 2

3 (3-0-3)

(Technical English 2)

ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความ รายงาน คำบรรยายที่เกี่ยวกับวิชาชีพ พัฒนาทักษะการเขียนรายงานและเขียนบันทึกที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การนำเสนอผลงานและการรายงานปากเปล่า

01-320-205

สนทนาภาษาอังกฤษ 1

3 (3-0-3)

(English Conversation 1)

ศึกษา และฝึกหลักการ ใช้คำและวลีในการสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทายและการแนะนำ การขอและให้ข้อมูล การขอร้อง และการเสนอให้ การขอโทษ และการโต้ตอบทางโทรศัพท์

01-320-206

สนทนาภาษาอังกฤษ 2

3 (3-0-3)

(English Conversation 2)

ศึกษา และฝึกหลักวิธีการพูด มารยาทในการสนทนาในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ และการสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพ

01-320-207

สนทนาภาษาอังกฤษ 3

3 (3-0-3)

(English Conversation 3)

ศึกษา และฝึกการอภิปรายโต้ตอบ และสรุปใจความเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง

01-320-208 สันทนาภาษาอังกฤษ 4 3 (3-0-3)

(English Conversation 4)

ศึกษาและฝึกการโต้ตอบ การอภิปรายในสถานการณ์ต่างๆ และรายงานเกี่ยวกับวิชาชีพ

01-320-209 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-3)

(English Corrwspendence1)

ศึกษาและฝึกการเขียนบันทึกข้อความที่ใช้ในงานธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ เช่น จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายสมัครงาน เป็นต้น และการเขียนจดหมายเชิงธุรกิจ เช่น จดหมายแสดงความยินดี จดหมายแสดงความเสียใจ

01-320-210 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-3)

(English Corrwspendence2)

ศึกษาการเขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายทวงหนี้ จดหมายต่อว่า และปรับความเข้าใจ จดหมายซื้อขาย เป็นต้น การบันทึกเสนอความเห็นและการเขียนรายงาน

01-320-311 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-3)

(English for Everyday Use)

ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย แนะนำ การบอกทิศทาง พัฒนาศักยภาพการอ่าน และฟังสารที่พบในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ข่าว ประกาศ โฆษณา และการใช้ภาษาในการโทรศัพท์ การนัดหมาย การสำรองที่นั่ง การซื้อของ

01-320-312 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3 (3-0-3)

(English Public Speaking)

ศึกษาและฝึกให้สันทนาโต้ตอบได้อย่างรวดเร็วและคล่องแคล่ว โดยฝึกสำนวน และโครงสร้างประโยคที่จะเป็นประโยชน์ในการสนทนาทั่วไป ฝึกการพูดในการประชุมและในที่ชุมชน

01-320-313 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-3)

(English for communication)

ศึกษาพัฒนาการแปลสารและการสื่อความคิดของตนเองทั้งทักษะ การพูด ฟัง อ่าน และการเขียน

ในวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะในสถานการณ์จำลอง โดยแสดงบทบาทต่าง ๆ กันให้เหมาะสมกับวิชาชีพของตน

01-320- 314

การเขียน 1

3 (3-0-3)

(Writing 1)

ศึกษาให้เห็นความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนประโยค การเขียนเรียงความ ระดับย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน บันทึกที่ใช้ในสำนักงาน การจดข้อความโดยย่อ การเขียนสรุปและย่อความจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง

01-320- 315

การเขียน 2

3 (3-0-3)

(Writing 2)

ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ และการตรวจแก้ไขงานเขียนของตนเองและผู้อื่น ฝึกการเขียนประกาศ โฆษณา การเขียนข้อมูลจำเพาะ เขียนรายงานสั้น ๆ เขียนจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับ หรือปฏิเสธคำเชิญ จดหมายคัดต่องานเพื่อสอบถามข้อมูล เขียนวิจารณ์ เขียนสรุปบทความ

01-320- 316

การเขียน 3

3 (3-0-3)

(Writing 3)

ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนรายงานในอาชีพ เช่น รายงานการปฏิบัติงาน รายงานอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน รายงานผลการทดลอง รายงานการประชุม เขียนเอกสารแนะนำสินค้าและสถานที่ทำงาน เขียนคู่มือเครื่องใช้ เขียนโครงการ เขียนจดหมายธุรกิจ เขียนบทความสั้น ๆ

01-320- 317

การอ่าน 1

3 (3-0-3)

(Reading 1)

ศึกษาการใช้กลวิธีการอ่านเพื่อให้เกิดทักษะในการอ่าน ได้แก่ การตั้งวัตถุประสงค์ในการอ่าน การใช้พจนานุกรมหาความหมายของคำศัพท์ การเดาความหมายของคำศัพท์โดยดูจากส่วนประกอบของคำศัพท์ จากโครงสร้างประโยคจากบริบท เช่น คำอ้างอิง เครื่องสัมพันธความ ฯลฯ การอ่านโดยการเดาข้อความล่วงหน้า การตีความ การใช้ความรู้เดิม และความรู้รอบตัวช่วยในการอ่าน การหาความคิดหลักประโยคหลักและข้อมูลที่สนับสนุนความคิดหลักในอนุเฉท วิธีการจดบันทึกเรื่องที่อ่านอย่างมีระบบ

01-320- 318

การอ่าน 2

3 (3-0-3)

(Reading 2)

ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อหาข้อมูลรวมและอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะจุด อ่านข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ บทความ วารสาร ตำราวิชาชีพที่มีโครงสร้างภาษาอังกฤษซับซ้อน และแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยการเปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง บอกข้อดีข้อเสีย ให้เหตุผลเพื่อสนับสนุนข้อวิจารณ์ ใช้ภาษาของตนสรุปเรื่องที่อ่าน

01-320- 356

การเขียน

3 (3-0-3)

(Writing)

เห็นความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน รู้จักเลือกใจความสำคัญจากบทความมาเขียนเรียงความ หรือย่อความ ศึกษาสำนวนและโครงสร้างประโยคเพื่อนำมาใช้ในการเขียน ฝึกทักษะการเขียนประโยค และการเขียนเรียงความ

01-320-419

ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1

3 (3-0-3)

(Industrial English 1)

ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษ ศัพท์ จำนวนที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม การเขียนรายละเอียดผลิตภัณฑ์และวิธีใช้ การเขียนบันทึก รายงานและการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ

01-320-420

ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม2

3 (3-0-3)

(Industrial English 2)

ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนรายงาน โครงการ เอกสารโต้ตอบในวงการธุรกิจอุตสาหกรรม และการนำเสนอผลงานในที่ประชุม

01-320-421

ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1

3 (3-0-6)

(English for Career 1)

ศึกษาและฝึกคัดเลือกเนื้อหาวิชาตามสาขาวิชาของนักศึกษา พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็น

เครื่องมือในการประกอบอาชีพให้มีการฝึกฝนการใช้ภาษาโดยใช้สถานการณ์จำลอง ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบระหว่างการปฏิบัติงาน

01-320-422 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 3 (3-0-6)
(English for Career 2)

ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จำลองตามสถานการณ์จริง ที่นักศึกษาจะต้องพบระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการควบคู่กับการเข้าห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อฝึกฝนการออกเสียงและการฟัง

01-321-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 3(3-0-3)
(English for Tourism and Hospitality 1)

ศึกษาและฝึกสนทนา และฟังตามวัตถุประสงค์ และสถานการณ์การท่องเที่ยวและการโรงแรมที่กำหนด โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้องชัดเจน และรูปแบบของประโยคที่สื่อความหมายได้เหมาะสมตรงตามจุดมุ่งหมาย ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษา

01-321-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(3-0-3)
(English for Tourism and Hospitality 2)

ศึกษาและฝึกสนทนา และฟังตามวัตถุประสงค์ และสถานการณ์ที่สูงขึ้น เช่น ฝึกการถาม-ตอบ คำถาม การรายงาน การแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม ทั้งนี้ผู้เรียนต้องผ่านภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 มาแล้ว

01-323-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 3 (3-0-3)
(English for Hospitality 1)

ศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับกลวิธีและรูปแบบในการเขียน และการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆ โดยเน้นวิธีเสนอข้อมูล การเลือกสรรถ้อยคำ การใช้ภาษาเฉพาะแบบ วิธีการสื่อสาร ความหมาย การการใช้ภาษา ตลอดจนวิธีให้สัมภาษณ์และแถลงข่าว

01-323-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 3(3-0-3)
(English for Hospitality 2)

ศึกษาและฝึกฝนงานด้านการเขียน การพูด และการแถลงข่าวด้านโรงแรม วิธีการให้สัมภาษณ์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงแรม ตลอดจนการพูดเชิญชวนเพื่อให้ผู้ฟังเกิดความสนใจที่จะมาใช้บริการ

01-323-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 3(3-0-3)

(English for Hospitality 3)

ศึกษาวัฒนธรรมของชนชาติต่าง ๆ ในส่วนที่จะเกี่ยวข้องกับการให้บริการในโรงแรม เช่น วัฒนธรรมในการบริโภค ศาสนา ลัทธิความเชื่อ ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ของการสื่อความหมายที่ต้องมีวัฒนธรรมเป็นปัจจัย

01-411-001 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-3)

(Chemistry in Dairy Use)

ศึกษาสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ผงซักฟอก เครื่องสำอาง สารเสริมแต่งอาหาร ยาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน น้ำดื่ม น้ำใช้ พลาสติกและยาง และสารที่ทำให้เกิดพิษภัยต่าง ๆ ...

01-412-101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3(3-0-3)

(Man and Biological Science)

ศึกษาโครงสร้างที่เป็นพื้นฐานของชีวิต กฎเกณฑ์ที่ครอบคลุมเรื่องพันธุศาสตร์ ได้แก่ เซล โครโมโซม กฎของเมนเดล ลักษณะทางพันธุกรรมของมนุษย์ ทั้งที่สัมพันธ์กับเพศ และ ไม่สัมพันธ์กับเพศ DNA RNA หมู่เลือด การกลายประโยชน์ของพันธุศาสตร์ วิทยาการของพืชสัตว์ และมนุษย์ ระบบนิเวศภาคพื้นทวีป ระบบนิเวศภาคพื้นน้ำ วัฏจักรที่มีในระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตภาวะมลพิษ สิ่งแวดล้อม และการป้องกันการควบคุมลดลดจนแก้ไขภาวะมลพิษ

01-413-101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ 3(3-0-3)

(Man and Physical Science)

ศึกษาหลักเกณฑ์มูลฐานของเรื่องหน่วยการวัด ความรู้เกี่ยวกับโลก ความร้อน แสง รังสี เสียง แม่เหล็กไฟฟ้า และสารเคมีเบื้องต้น ในส่วนที่สัมพันธ์กับชีวิตมนุษย์ อันได้แก่ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน และเชื้อเพลิงชนิดต่าง ๆ คุณสมบัติและโทษของสารเคมีที่พบใน

ชีวิตประจำวัน รวมทั้งมลพิษแบบต่าง ๆ การทำงานการใช้และการระวังรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ

01-414-101 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-3)
(Environmental Science)

ศึกษาระดับพื้นฐานที่เป็นพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และความสัมพัทธ์ต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สาเหตุและปัญหาของมลภาวะสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไข การบริหารงานทางสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย

01-451-204 อาชีวอนามัย 3(3-0-3)
(Occupational Health)

ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในโรงงานและงานช่างเฉพาะที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย พืชวิทยาและสารเคมี โรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ ประยุกต์หลักของเออร์โกโนมิกส์เข้ากับการจัดการอุบัติเหตุและปัจจุบันพยาบาล เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในโรงงานและต่อมวลชนแวดล้อม สุขาอนามัยและการจัดการศึกษาในงานในโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

01-510-102 คณิตศาสตร์ 3 (3-0-3)
(Mathematics)

ศึกษาทฤษฎีบททวินาม อันตรก และอนุกรม ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียล และลอการิทึม ธรรมชาติ เลขฐานสอง และเลขฐานต่าง ๆ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนท์ และแคลคูลัสเบื้องต้น

01-520-103 แคลคูลัส 1 3 (3-0-3)
(Calculus 1)

ศึกษาฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน พีชคณิต และฟังก์ชันอดิศัย บทประยุกต์ของอนุพันธ์ การอินทิเกรต และเทคนิคการอินทิเกรต บทประยุกต์ของอินทิเกรต

01-530-001 สถิติเบื้องต้น 3 (3-0-3)
(Introduction to Statistics)

ศึกษาความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การแจกแจงความถี่และความถี่สะสม การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดความแปร การวัดความโค้ง คะแนนมาตรฐาน และโค้งแห่งการแจกแจงปกติ

01-540-002 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 (3-0-3)

(Introduction to Computer)

ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ขนาดต่างๆ ระบบคอมพิวเตอร์ เลขฐานต่างๆ ระบบการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม การเขียนผังงานโดยใช้ภาษาเทียม การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

01-550-351 คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ 3 (3-0-3)

(Applied Mathematics for Business)

ศึกษาทบทวนเมตริกซ์ และการนำเมตริกซ์ไปประยุกต์ใช้ สมการเชิงเส้น และอสมการเชิงเส้น การใช้โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาขนส่ง

01-610-009 ว่ายน้ำ 1 (0-2-1)

(Swimming)

ศึกษาประวัติและความเป็นมาของกีฬาว่ายน้ำ การฝึกทักษะเบื้องต้นในการว่ายน้ำ การลงสู่น้ำ การลอยตัว การหายใจ วิธีการว่ายน้ำแบบต่างๆ ความปลอดภัย ตลอดจนหลักการและระเบียบ กติกาในการแข่งขัน

01-620-005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 1 (0-2-1)

(Camp Leadership)

ศึกษาหลักการจัดค่ายพักแรมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม การศึกษานอกสถานที่ในเรื่องการดำเนินการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับสมาชิกค่ายพักแรม และการฝึกให้สามารถนำความรู้ต่างๆ ไปใช้อย่างมีคุณภาพในสถานการณ์จริง

01-630-007 สวัสดิศึกษา 1 (0-2-1)

(Safety Education)

ศึกษาความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับสวัสดิภาพและสวัสดิศึกษา เพื่อสามารถป้องกันอุบัติเหตุ และการปฐมพยาบาลโดยทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ เช่น ภายในบ้าน ในสถานที่ทำงาน เป็นคำ และการฝึกทักษะและการคิดค้นวิธีป้องกันอุบัติเหตุ และการสร้างความปลอดภัยในสังคม เป็นวิชาที่จัดเพื่อให้ นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้คำแนะนำ ปรีกษาจากอาจารย์ที่ ปรีกษา

01-710-001 กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-3)

(Tourism and Hospitality Law)

ศึกษาลักษณะและความหมายของธุรกิจนำเที่ยว นักท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หลักเกณฑ์การขอ อนุญาตเพื่อประกอบธุรกิจนำเที่ยว การขออนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของสำนักงาน ทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติโรงแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อตั้งและประกอบการโรงแรม อาทิเช่น กฎหมายหุ้นส่วนและ บริษัทจำกัด พหุกิจ กฎหมายควบคุมอาหารและมาตรฐานอาหาร กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

01-710-002 ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-3)

(Orientation of Tourism Industry)

ศึกษาความหมาย ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยว หน่วยงานของรัฐที่ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว และให้บริการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การอ่านแผนที่และเส้นทางการเดินทาง ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรม โครงสร้างของหน่วยงานภายในโรงแรม

01-710-003 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3 (3-0-3)

(Tourist Behaviors)

ศึกษาการจำแนกนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ของการการท่องเที่ยว พฤติกรรมที่แตกต่างกันทางสังคม วัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว

01-710-004 ธุรกิจทางอากาศ 3 (3-0-3)

(Air Transportation Business)

ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ

ตารางเวลากำหนดการบิน ชนิดของเครื่องบิน และประสิทธิภาพการบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน การเขียนบัตรผู้โดยสารและการคิดคำนวณค่าโดยสาร การสำรองที่นั่ง ระเบียบพิธีการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ

01-710-005 สื่อมวลชนกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-3)

(Mass Media in the Tourism and Hospitality Industry)

ศึกษาการเลือกใช้สื่อมวลชนสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ทฤษฎีการจูงใจ การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ที่นำมาใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

01-720-001 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ 3 (3-0-3)

(Hospitality and Service Arts)

ศึกษาวิชาที่ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ ในการที่จะปรับตัวให้เข้ากับสังคม โดยเฉพาะงานโรงแรม และงานท่องเที่ยว เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานถึงสภาพจิตใจ ความต้องการของลูกค้า การผูกมิตรไมตรี...และพฤติกรรมนักท่องเที่ยวที่มาจากประเทศต่าง ๆ เพื่อที่จะนำความรู้นั้นไปประยุกต์เข้ากับงาน ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคนส่วนใหญ่ เน้นการสื่อสาร การจูงใจ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ รวมทั้ง การสร้างความพึงพอใจในด้านการบริการให้กับแขก กลวิธีในการพิชิตใจแขกและการทำให้แขกกลับมาใช้บริการอีก รวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

01-720-001 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3 (3-0-3)

(Tourism Geography)

ศึกษาความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่กับประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยว ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับนักท่องเที่ยว ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขต่อไป

01-720-002 นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว 3 (3-0-3)

(Tourism Recreation)

เพื่อให้ทราบลักษณะกิจกรรม และรูปแบบของนันทนาการในสถานที่จำกัด เช่น ในห้องประชุม

ในรถโดยใช้เกมต่าง ๆ การร้องเพลง รวมทั้งการจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถาน เช่น ค่ายพักแรม การท่องเที่ยว การเดินป่า เป็นต้น การฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ได้แก่ การพูด การแสดงออก การวางแผนงาน การประสานงาน และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในนันทนาการ และมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

01-720-004 การท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์ 3 (3-0-3)

(Ecotourism)

ศึกษาความหมายและความเป็นมาของการท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว เพื่อการอนุรักษ์ประเทศไทยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติ สังคมและวัฒนธรรม บทบาทของรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการพัฒนาแบบยั่งยืน และการส่งเสริมการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์

01-720-005 การประสานงานการท่องเที่ยว 3 (3-0-3)

(Tour Coordination)

ศึกษาขอบข่ายงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม งานในหน้าที่ของผู้นำ หน้าที่ผู้ประสานงาน (Tour Coordinator) กับหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงแรมตามความเหมาะสม โครงสร้างของแผนกบริการทั่วของโรงแรม รวมทั้งการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานที่

01-720-013 โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย 3(3-0-3)

(Historical and Tourist Attractions in Thailand)

ศึกษาอุทยานประวัติศาสตร์และแหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถานที่สำคัญในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ความเป็นมาของโบราณสถานสำคัญในท้องถิ่น ศึกษาหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ของโบราณสถานที่น่านักท่องเที่ยวเข้าชม

01-720-014 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3(3-0-3)

(Introduction to Photography)

ศึกษาองค์ประกอบเบื้องต้นของการถ่ายภาพ การรู้จักประเภทของกล้อง ของเลนส์ การจัดแสง ขั้วตอนและวิธีการถ่ายภาพเบื้องต้น

01-720-015 เทศกาลและงานประเพณีไทย 3(3-0-3)
(Thai Festivals and Traditions)

ศึกษาเกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ ของไทย พร้อมกับประเพณีต่าง ๆ รวมทั้งการละเล่น อาหารไทย ให้สอดคล้องกับประเพณีไทยในภาคต่าง ๆ

01-720-021 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล 3(3-0-3)
(Marine Tourism Industry)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่ท้องถิ่นได้รับจากการท่องเที่ยว และความสำคัญของการท่องเที่ยวทางทะเล

01-720-031 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเดินป่า 3(3-0-3)
(Trekking Tourism)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่ท้องถิ่นได้รับจากการท่องเที่ยว และความสำคัญของการเดินป่ากับการท่องเที่ยว ผลกระทบของการท่องเที่ยวเดินป่าที่มีต่อชาวพื้นเมืองในท้องถิ่น ชนกลุ่มน้อยในท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นมา พืชพรรณและสัตว์ป่า เป็นต้น

01-730-002 การต้อนรับส่วนหน้า 3(3-0-3)
(Front Office)

ศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้เข้าพัก และการจัดการเข้าพัก การบริการเกี่ยวกับการแนะนำเกี่ยวกับโรงแรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

01-730-003 คอมพิวเตอร์เพื่อการโรงแรม 3(3-0-3)
(Computer for Hospitality)

ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อเกี่ยวกับห้องพัก การบันทึกข้อมูล การจองห้องพัก การยกเลิกการจอง การลงทะเบียนเข้าพัก การคิดและออกเอกสารค่าบริการต่าง ๆ เวลาการเข้าออกของเที่ยวบินและการสำรองที่นั่ง

01-730-004 การจัดการธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6)

(Hospitality Industry Management)

ศึกษารูปแบบ และลักษณะต่าง ๆ ของโรงแรมในประเทศไทย การบริหารงานโรงแรม การสร้างเครือข่ายงานโรงแรม การจัดการด้านต่าง ๆ ในงานโรงแรม ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานโรงแรม การศึกษาดูงานโรงแรม

01-730-006 การจัดการฝ่ายห้องพัก 3(3-0-3)

(Rooms Division Management)

ศึกษาโครงสร้างของการจัดการฝ่ายห้องพัก การสำรองที่พัก การจัดหาห้องพัก การจัดบริการด้านสัมภาระ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายงานส่วนหน้ากับฝ่ายแม่บ้าน และบริษัทยาที่เกี่ยวข้อง

01-730-007 สัมมนาการโรงแรม 3(3-0-3)

(Saminar in Hospitality)

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการโรงแรม การจัดระบบเครือข่าย ปัญหาการบริการ การบริหารงานโรงแรม ตลอดจนแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ (เป็นวิชาที่เปิดสอนหลังการฝึกงาน)

01-730-008 การบำรุงรักษาเครื่องใช้ในโรงแรม 3(3-0-3)

(Hotel Engineerings)

ศึกษาหลักเบื้องต้นและวิธีการบำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้าและน้ำประปา ได้แก่ โทรทัศน์ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องปั้มน้ำ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

01-730-021 การบริหารงานส่วนหน้า 3 (3-0-3)

(Front Office Management)

ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม การจัดบุคลากร การทำงานประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในโรงแรมและอื่น ๆ ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

01-730-022 การใช้เครื่องมือปฏิบัติงานสำนักงาน 3 (2-2-3)

(Office Machines Usage)

ศึกษาลักษณะเฉพาะของเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน การใช้อย่างถูกวิธีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การดูแลรักษา เน้นการฝึกภาคปฏิบัติ

01-730-021 การบริหารงานแม่บ้าน 3 (3-0-3)
(Housekeeping Management)

ศึกษาโครงสร้าง และลักษณะงานของแม่บ้าน โดยเฉพาะแม่บ้านในโรงแรม ศึกษาขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดบุคลากรฝ่ายแม่บ้าน การคัดเลือก ฝึกอบรม การกำหนดตำแหน่งแม่บ้าน ศึกษาแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้กับงานแม่บ้านและแผนกอื่น ๆ ในโรงแรม วิธีการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทำงานอย่างทันสมัยให้ใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

01-730-032 การดูแลรักษาเครื่องใช้ 3 (3-0-3)
(Equipments Maintenance)

การแบ่งประเภทและชนิดของวัสดุอุปกรณ์ตามการใช้งาน วัสดุที่ใช้ทำอุปกรณ์แต่ละอย่าง ประโยชน์ และวิธีใช้เครื่องทุ่นแรงที่ใช้ในการทำงานเพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์แต่ละชนิดให้ใช้ได้นาน โดยเน้นอุปกรณ์ที่ใช้ในงานบ้านงานครัว

01-730-041 การสุขาภิบาลอาหาร 2 (2-0-2)
(Sanitation and Hygiene in Food Service Operation)

ความรู้เกี่ยวกับการรักษาคุณค่าอาหารตามหลักโภชนาการ สาเหตุที่ทำให้อาหารเน่าเสีย เชื้อจุลินทรีย์ที่ทำให้อาหารเป็นพิษ และโรคที่เกิดจากอาหารเป็นพิษ การรู้จักถนอมอาหาร การรักษาความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว และห้องอาหาร การรักษายอนามัยส่วนบุคคลของผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอาหาร

01-730-042 การผสมเครื่องดื่ม 3 (2-2-3)
(Mix to Beverage)

ศึกษาชนิดของเครื่องดื่มผสมชนิดต่าง ๆ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้กับเครื่องดื่มผสมต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการใช้และเก็บรักษา เทคนิคและวิธีการผสมเครื่องดื่มประเภทค็อกเทล สูตรต่าง ๆ ของค็อกเทล เครื่องดื่มผสมประเภทพังก์

01-730-043 การดำเนินงานบาร์และผับ 3 (3-0-3)

(Bar and Pub Operations)

ศึกษาประเภทของบาร์และผับ การจัดการดำเนินงานของบาร์และผับ พนักงานบาร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบาร์ การบริการ งานบัญชี การตั้งราคาขาย การควบคุมราคาทุนและการจัดซื้อ

05-110-216 การภาษีอากร 3 (3-0-3)

(Taxation)

ศึกษาหลักการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษีอากร แหล่งที่มาของรายรับของรัฐบาล

05-220-101 หลักการตลาด 3 (3-0-3)

(Principle of Marketing)

ศึกษาถึงกิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาดในระบบเศรษฐกิจ การแบ่งส่วนตลาด ลักษณะของตลาดประเภทต่าง ๆ พฤติกรรมการซื้อขายในแต่ละตลาด สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ทางการตลาด ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับแต่ละส่วนประสม

05-220-331 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-3)

(Consumer Behavior)

ศึกษาถึงเทคนิคและข้อสรุปที่ได้จากการวิจัยทางสังคมวิทยา มานุษยวิทยาและจิตวิทยา ซึ่งใช้เป็นหลักในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค พิจารณาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภคด้วยการศึกษาถึงรูปแบบ (Models) ต่าง ๆ ของกระบวนการตัดสินใจซื้อ มูลเหตุจูงใจการซื้อทางตรงและทางอ้อม อิทธิพลของสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อการเลือกซื้อ

05-240-215 การประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-3)

(Public Relations)

ศึกษาประวัติความเป็นมาของการประชาสัมพันธ์ แนวความคิด ทักษะเบื้องต้นที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน ทักษะคิดและคำนวณ การแปลความหมาย การกำหนดรหัสที่ใช้สื่อสารความหมาย บทบาทของประชาคมในการกำหนดนโยบาย ข้อกำหนดต่างในการสร้างทัศนคติ หน้าที่ความรับผิดชอบของการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์

05-240-218

การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

3 (3-0-3)

(Advertising and Sales Promotion)

ศึกษาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเลือกส่วนประสม การส่งเสริมการตลาด การกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนการส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ และการเตรียมการโฆษณา สื่อโฆษณา การส่งเสริมการขายด้วยกิจกรรมต่าง ๆ

05-310-101

หลักการจัดการ

3 (3-0-3)

(Principle of Management)

ศึกษาถึงลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การประสานงาน และการควบคุม โดยศึกษาแต่ละหน้าที่และมุ่งถึงความสำคัญก็ผลกระทบขององค์ประกอบทางด้านบุคคลที่มีต่อการ

05-320-201

การบริหารงานบุคคล

3 (3-0-3)

(Personnel Management in)

ศึกษาถึงความหมายของการบริหารงานบุคคล ความเป็นมาและโครงสร้างของการบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์งานกำหนดรายละเอียดของงานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุคนเข้าทำงาน การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ หรือการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่งและการโยกย้าย ขวัญและเท่าเทียมของพนักงาน การจูงใจ และการใช้ภาวะผู้นำ แรงงานสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน และการออกจากงาน นอกจากนี้ยังศึกษาเกี่ยวกับอุบัติเหตุ และความปลอดภัยจากการทำงานและการวิจัยงานบุคคล

05-410-103

การบัญชีการเงิน

3 (3-0-3)

(Financial Accounting)

ศึกษาถึงข้อสมมติฐานทางการบัญชี ลักษณะงบการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า สมุทราชนวันทั่วไป สมุทราชนวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท งบทดลอง การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ระบบใบสำคัญ ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ การบัญชี

เกี่ยวกับทุนห้างหุ้นส่วนและบริษัท รายการปรับปรุงปีบัญชี และการจัดทำงบการเงิน การบัญชี
อุตสาหกรรมอย่างง่าย

01-536-314 การบริหารการผลิตอาหาร 3(3-0-3)
(Catering Management)

ศึกษาหลักกายภาพและชีวภาพ และเคมีที่เกี่ยวข้องกับอาหารต่าง ๆ เพื่อที่จะเตรียม เพื่อ
อุตสาหกรรมที่ให้บริการด้วยอาหาร รวมทั้งการศึกษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปรุงอาหารให้ดำรง
คุณภาพคงเดิม

06-211-037 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม 3(2-2-3)
(Introduction to Beverage)

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะและชนิดของเครื่องดื่มทั้งที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ที่ใช้ใน
โรงแรม เทคนิคในการผสมเครื่องดื่ม การเลือกใช้อุปกรณ์ในการผสม การเสิร์ฟ และการดูแลรักษา
ความสะอาดอุปกรณ์

06-211-217 อาหารไทยและอาหารนานาชาติ 3(2-2-3)
(Thai and International Food)

ศึกษาลักษณะและประเภทของอาหารไทย อาหารชาติต่าง ๆ ทั้งอาหารคาวและอาหารหวาน
สามารถกำหนดรายการอาหาร เลือกซื้อเครื่องปรุง เลือกใช้อุปกรณ์ในการปรุง และการจัดบริการ

06-211-019 อาหารจีน 2(1-3-1)
(Chinese Food)

ลักษณะของอาหารจีนแต่ละภาค เครื่องปรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ในครัวในการประกอบอาหาร
อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร การจัดตกแต่งจาน การจัดรายการอาหารเป็นชุดและการบริการ ฝึก
ประกอบอาหารตามคำรับ จัดบริการและคิดราคา

06-211-020 อาหารญี่ปุ่น 2(1-3-1)
(Japanese Food)

วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีการรับประทานอาหารของชาวญี่ปุ่น การกำหนดรายการ

อาหาร การจัดโต๊ะ การบริการ เครื่องปรุงและอุปกรณ์หลัก เทคนิคในการจัดและประกอบอาหาร ประเภทต่าง ๆ

06-211-022 อาหารอิสลาม 2(1-3-1)
(Islamic Food)

ศึกษาการบริโภคตามหลักศาสนาอิสลาม ความสัมพันธ์ระหว่างอาหารมุสลิมและสุขภาพ อาหารต้องห้าม ประเภทต่าง ๆ และสาเหตุที่ห้าม การประกอบอาหารมุสลิมแบบไทย จีน อินเดีย และอื่น ๆ

06-211-023 อาหารมังสวิรัต 2(1-3-1)
(Vegetarian Food)

ความหมาย ชนิด และความสำคัญของอาหารมังสวิรัตต่อสุขภาพ ผลกระทบที่ใช้แทนเนื้อสัตว์ ผักเตรียมเครื่องปรุงและประกอบอาหารตามตำรับ

06-211-040 อาหารไทยในโอกาสพิเศษ 2(1-3-1)
(Thai Food for Special Occasion)

ชนิดและลักษณะของอาหารในโอกาสพิเศษต่าง ๆ และอาหารในเทศกาลต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตกแต่งและการบริการ การบริหารแรงงาน การคิดราคา

06-211-040 อาหารนานาชาติ 1 2(1-3-2)
(International Cuisine1)

ลักษณะและประเภทของอาหารชาติต่าง ๆ ที่อยู่ในความนิยมของคนไทย ความรู้เกี่ยวกับการเลือกซื้อเครื่องปรุงที่ใช้ในการประกอบอาหารแต่ละชาติ การกำหนดรายการอาหาร และการจัดบริการ มารยาทในการรับประทานอาหารของแต่ละชาติ การใช้ดาร์รับอาหารต่างชาติ และการประเมินผล

06-211-329 เบเกอรี่ 1 3(2-3-2)
(Bakery 1)

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับส่วนผสม อุปกรณ์ เทคนิคการทำอาหารอบ ประเภทขนมปัง เค้ก คุกกี้ พาย โดนัท การประเมินผลและการแก้ปัญหา

06-211-330 เมเกอร์รี่ 2 3(2-3-2)

(Bakery 2)

วิชาพื้นฐาน 06-231-108 หลักการประกอบอาหาร

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการปรุง และทดสอบจากคำรับต่างประเทศให้ผู้เรียนชิมคนไทย ความสำคัญของเครื่องปรุงต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญกันเป็นสัดส่วน เช่น แป้ง เกลือ น้ำตาล ไขมัน ไข่ นม ฯลฯ สิ่งที่ทำให้ขนมเพิ่มปริมาณ เช่น ชีส ไข่ ผงฟู ไอ้ น้ำ ฯลฯ กลิ่นสีของอาหาร และความสำคัญสำหรับผู้บริโภค วิธีการทำอาหารจากแป้งสาลี เช่น ขนมปังต่าง ๆ ลูกเกดต่าง ๆ โดนัท บิสกิต เค้กแบบต่าง ๆ การแต่งหน้าเค้ก แต่งหน้าขนมปัง หน้าลูกเกด ทำหน้าพายต่าง ๆ สามารถจัดธุรกิจเกี่ยวกับอาหารจากแป้งสาลีได้

06-212-220 การบริการอาหาร 2(1-3-1)

(Food Service)

หลักการจัดและการบริการอาหารแบบพิธีการไม่เป็นพิธีการ คุณสมบัติและทารยาทของผู้บริการ ศึกษาการจัดและการบริการ

06-212-425 อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง 2(1-3-2)

(Restaurant Cuisine and Service)

การกำหนดรายการอาหารในภัตตาคาร เทคนิคการประกอบอาหารภัตตาคารที่คนทั่วไปนิยมได้ อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ หลักและวิธีการบริหารงานจัดเลี้ยง ปัญหาและวิธีการแก้ไข

06-231-108 หลักการประกอบอาหาร 3 (2-3-2)

(Principles and Method of Cooking)

องค์ประกอบ และคุณสมบัติของอาหารแต่ละประเภท การเลือกซื้อ การเก็บรักษา หลักและเทคนิคในการประกอบอาหารให้มีคุณภาพและประหยัด เหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

06-331-101 หลักศิลป์ 2 (1-3-2)

(Principles of Art)

ให้ผู้หลักศิลป์และองค์ประกอบของศิลป์เป็นอย่างดี เพื่อนำไปใช้งานคหกรรมและชีวิตประจำวัน

06-333-009 ศิลปะการจัดดอกไม้ 2 (1-3-2)

(Art of Flowers Arrangement in Hotel)

การจัดดอกไม้แบบไทย แบบญี่ปุ่น และสากล ลักษณะของภาชนะที่ใช้ในการจัด การเลือกดอกไม้และใบไม้ การถนอมดอกไม้ให้คงทน และการจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ

06-334-203 การแกะสลักผัก ผลไม้ และงานใบตอง 2(1-3-2)

(Vegetable and Fruit Carving and Banana - Leaf Arts)

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดผักและผลไม้ การปอก-คว้าน และการแกะสลักผักและผลไม้ขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปจัดตกแต่งโต๊ะอาหาร การประดิษฐ์ภาชนะจากใบตอง กระถางแบบต่าง ๆ ประกอบการตกแต่ง และใส่อาหารได้สวยงาม เหมาะสมกับเทศกาล และลักษณะการจัดเลี้ยง

06-421-211 การจัดสวน 3(1-3-2)

(Landscaping and Garden Design)

วิชาพื้นฐาน 06-331-101 หลักศิลป์

องค์ประกอบของศิลปะที่นำมาใช้ในการจัดตกแต่งสวน คุณค่าที่ได้รับจากการจัดสวน การเลือกพันธุ์ไม้ การปลูกและการดูแลรักษา ตลอดจนการขยายพันธุ์ไม้ หลักการจัดสวน การออกแบบสวนชนิดต่าง ๆ เช่น สวนขวด สวนครัว สวนหย่อม สวนญี่ปุ่น สวนสาธารณะ ฯลฯ

06-521-211 การจัดซื้อและการเก็บรักษาอาหาร 2 (2-0-2)

(Food Purchasing and Storage)

การเลือกและการจัดซื้ออาหารสด อาหารแห้ง เครื่องปรุงรส เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ การหาข้อมูลในการจัดซื้อ คุณสมบัติของผู้จัดซื้อ การเก็บรักษาอาหารตามหลักสากล FIFO ห้องเก็บอาหารสดแห้ง ที่ได้มาตรฐาน เครื่องอุปกรณ์ในการเก็บ วิธีเบิกจ่ายและการควบคุม

06-522-008 การปฏิบัติการห้องอาหาร 3 (2-2-2)

(Restaurant Operations)

การวางแผนในการดำเนินงานห้องอาหาร หน่วยงานต่าง ๆ ในห้องอาหาร การเลือกอุปกรณ์ใน

การเตรียม การทำ การเสิร์ฟ และการเก็บอาหาร การคิดรายการอาหาร สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การประกอบอาหาร การเตรียม การปรุง การจัด การตกแต่งในอาหาร การส่งซื้ออาหาร และการเก็บรักษาอาหาร

06-540-201

การปฏิบัติการงานแม่บ้าน

3 (2-2-2)

(Housekeeping Operations)

โครงสร้างลักษณะงานของแผนกแม่บ้าน หน้าที่และความรับผิดชอบ บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยที่พึงของพนักงานฝ่ายแม่บ้าน การเก็บและการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับพนักงานฝ่ายแม่บ้าน ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเครื่องเรือน เครื่องตกแต่งที่พัก การทำความสะอาดอาคารบริเวณสาธารณะ ห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ การให้ความสะดวกเกี่ยวกับห้องพัก ระบบการจัดหา การเก็บ การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ภายในและภายนอกห้องพักที่เกี่ยวข้องกับแผนกแม่บ้านและการรายงานผลการปฏิบัติการงานแม่บ้าน

06-540-310

การควบคุมบริษัท

3 (3-0-3)

(Inventory Control)

การเลือกซื้ออุปกรณ์ และสารสำหรับทำความสะอาดได้เหมาะสมกับคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ ตกแต่งห้อง สถานที่ภายในอาคาร โรงแรม สำนักงาน วัสดุบุผนัง พื้นห้องทางเดิน เครื่องสุขภัณฑ์เพื่อประหยัดเวลาพลังงาน และแรงงานในการทำความสะอาด หลักและ วิธีการจัดซื้อ การควบคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์งานบ้าน น้ำยา และ สารทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพใช้งาน

06-540-315

การปฏิบัติการงานห้องผ้า

3 (2-2-2)

(Laundry Operations)

ศึกษาประเภทของงานผ้าในโรงแรม หลักการจัดการงานผ้าแต่ละประเภท วัสดุอุปกรณ์ในงานห้องผ้า กระบวนการปฏิบัติงานของพนักงานและหลักการปฏิบัติและระมัดระวังความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

ความหมายและองค์ประกอบของหลักสูตร

ความหมายของหลักสูตร

การปฏิรูปการศึกษาได้เริ่มดำเนินการในตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 ได้กำหนดเป้าหมายหลักของการปฏิรูปการศึกษา คือ การเรียนการสอนมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล ภายในปี 2550 เน้นการพัฒนา "คุณภาพการศึกษา" โดยเฉพาะคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญจากการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้ระบุให้มีการจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาขึ้น จึงมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 20 สิงหาคม 2542 มีการกำหนดคุณภาพการศึกษาของชน มีกรอบแนวคิดและวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน มีแผนการปฏิบัติการเรียนรู้ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ตามวิสัยทัศน์ ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ คือการจัดการศึกษาทุกระดับชั้น มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากร การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้สูงขึ้นให้เกิดผลในทางปฏิบัติและเพื่อเตรียมเยาวชนของชาติให้มีความรู้ความสามารถได้มาตรฐานสูงเหมาะสมกับความต้องการของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ (ศูนย์ปฏิบัติการปฏิรูปการศึกษา: 2542) การจัดการศึกษาในประเทศใดก็ตามจะไม่สำเร็จ ล่วงไปตามที่กำหนดไว้ถ้าไม่มีหลักสูตรเป็น โครงการและเป็นแนวทางในการให้การศึกษา(สุมิตร, 2523:2) คำว่า "หลักสูตร"(Curriculum) มาจากภาษาละติน " Currere " หมายถึง " Running Course " แปลว่า เส้นทางที่ใช้วิ่งแข่ง ต่อมาได้นำศัพท์นี้มาใช้ในทางการศึกษาว่า " Running Sequence of Course or Learning Experience " เป็นการเปรียบเทียบหลักสูตรกับสนามหรือเส้นทางที่ใช้วิ่งแข่ง ผู้เรียนจะต้องฟันฝ่าอุปสรรคไปสู่ชัยชนะและความสำเร็จให้จงได้ (สุนิษฐ์ ภูพันธ์, 2546: 6) สำหรับแนวทางจัดการศึกษาดมพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในส่วนที่เกี่ยวกับหลักสูตรได้กล่าวไว้ว่า หลักสูตรการศึกษาต้องมีความหลากหลาย สาระของหลักสูตรต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสามารถ มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม (มาตรา 28) และในมาตราที่ 24 ได้กล่าวถึงการจัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องตามความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นทุกเวลา ทุกสถานที่โดยประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ (สุมิตร, 2546)

องค์การยูเนสโกได้รวมเรื่องคุณภาพอุดมศึกษา อ้างถึงในทิศทางการปฏิรูปอุดมศึกษาของโลก ในศตวรรษที่ 21 (2542) ไว้ 5 ประการ คือ คุณภาพของคน คุณภาพของหลักสูตร คุณภาพของผู้เรียน คุณภาพของโครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพของการจัดการ และได้เสนอมาตรการที่จำเป็นในการปฏิรูป อุดมศึกษาที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรว่า ต้องมีการพัฒนาและพัฒนาหลักสูตรอยู่เสมอ โดยเฉพาะด้าน เนื้อหา วิธีการสอน ด้านสหวิทยาและการอาชีพ แนวคิดของยูเนสโกเรื่องคุณภาพสอดคล้องกับ ผลการวิจัยเรื่อง บทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการเสริมสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อ รองรับการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2543) ได้ระบุ ศักยภาพ 7 ด้าน ประกอบด้วย คุณภาพของอาจารย์ หลักสูตรที่เหมาะสม คุณภาพของการวิจัย ความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย การประกันคุณภาพ ความคุ้มค่าของการลงทุน และความเสมอภาคใน การศึกษา

...จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิตามวิธี Delphi ผลการวิจัยหลักเกณฑ์การวัด ศักยภาพ 7 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้ 3 ประการคือ 1) เป็นหลักสูตรที่ ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมไทย แก้ปัญหาและมุ่งพัฒนาประเทศ 2) มีการประเมิน หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรอยู่เสมอ และ 3) วัดจากคุณภาพของนักศึกษาที่จบออกไปและ สถานะการทำงาน... (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546:93-95)

กรมวิชาการ (2523: 1) ได้แบ่งหลักสูตรออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. หลักสูตรแม่บท คือข้อกำหนด แนวทางจุดหมายและโครงสร้างเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่ กำหนดให้โรงเรียนต่าง ๆ ปฏิบัติตาม ผู้ที่กำหนดหลักสูตรส่วนนี้ คือ กระทรวงศึกษาธิการ
2. เอกสารประกอบหลักสูตรและวัสดุการเรียน สื่อการสอนต่าง ๆ เช่น คู่มือครู แผนการสอน หนังสือเรียน คำว่า อุปกรณ์การสอน แบบฟอร์มต่าง ๆ ฯลฯ สิ่งเหล่านี้จัดทำโดยนักวิชาการหลายระดับ เช่น กรมวิชาการ เขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ และแม้แต่โรงเรียนและเอกชนที่ทำได้ เพียงแต่ให้ สอดคล้องกับหลักสูตรแม่บท และมีความสะดวกเหมาะสมที่จะนำไปใช้ประกอบการเรียน บางอย่างอาจ เป็นของเก่าที่มีอยู่แล้ว และบางอย่างอาจต้องทำขึ้นใหม่
3. กิจกรรม ได้แก่ การปฏิบัติ เช่น การบริหารหลักสูตร การบริหารทางวิชาการ การจัด กิจกรรมการเรียนการสอน และการสอบวัดผล เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้มีผู้ปฏิบัติหลายฝ่าย

บุญชม ศรีสะอาด (2546:7) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรโดย จัดเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มที่มอง

หลักสูตรว่า เป็นสิ่งที่คาดหวัง (Intended) กลุ่มที่มองหลักสูตรว่าเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริง (Actualized) และกลุ่มที่มองหลักสูตรครอบคลุมทั้งสองกลุ่มที่กล่าวมา กลุ่มที่มองหลักสูตรว่าเป็นสิ่งที่คาดหวังได้แก่กลุ่มที่ให้ความหมายว่า หลักสูตรคือวิชาและเนื้อหาวิชา หลักสูตรเป็น โปรแกรมการศึกษา หลักสูตรเป็นเอกสาร และหลักสูตรเป็นแม่บท ส่วนกลุ่มที่มองหลักสูตรว่าเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ กลุ่มที่ให้ความหมายว่าหลักสูตรคือ ประสบการณ์ นอกจากนี้ ภิญญู สาร (2523: 1) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรว่า คือ โครงการศึกษาที่กำหนดให้นักเรียนเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามแผนการศึกษาซึ่งคล้ายคลึงกับสมิตร คุณากร (2523:2) ซึ่งให้ความหมายของหลักสูตรว่าหมายถึง โครงการให้การศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะสอดคล้องกับความมุ่งหมายทางการศึกษาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังหมายถึงมวลประสบการณ์ทั้งปวงที่จัดให้ผู้เรียนได้รับเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในแนวทางที่พึงปรารถนาทั้งพฤติกรรมความรู้ ความคิด ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และค่านิยมต่างๆ และในพจนานุกรมทางศึกษา ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร หมายถึง กลุ่มรายวิชาที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ หรือลำดับวิชาที่บังคับสำหรับการจบการศึกษา หรือเพื่อรับประกาศนียบัตรในสาขาวิชาหลักๆ เช่น หลักสูตรสังคมศึกษา หลักสูตรพลศึกษา (กู๊ด Good :1973) ส่วนทาบ (Taba,1962:10-11) กล่าวว่าหลักสูตรคือ แผนการเรียนรู้ที่ประกอบด้วยจุดประสงค์และจุดมุ่งหมายเฉพาะ การเลือกและการจัดเนื้อหา วิธีการเรียนการสอนและการประเมินผล และสรุปไว้ว่า หลักสูตรเป็นวิถีทางหนึ่งในการเตรียมคนรุ่นหนุ่มสาวให้เป็นสมาชิกที่มีส่วนร่วมอย่างเป็นผลในวัฒนธรรมแห่งสังคม

นอกจากนี้ โบแชมพ์ (Beauchamp,1981) ได้ให้ความหมายหลักสูตรว่า คือ แผนที่เขียนไว้อย่างชัดเจนเพื่อบอกขอบเขต และการจัดโปรแกรมการศึกษาในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย

1. ข้อความที่กล่าวถึงแนวทางในการวางแผนการเรียนการสอน
2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. เนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย
4. ระบบแนวทางการประเมินคุณค่าของหลักสูตร

วิลเลอร์ (Wheeler,1974 : 11) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรว่า หมายถึง มวลประสบการณ์ การเรียนรู้ ซึ่งโรงเรียนหรือสถานศึกษาจัดให้แก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับ แฮส (Hass,1980:4-5) ซึ่งให้ความหมายหลักสูตรว่า หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้รับจากโปรแกรมการศึกษา ซึ่งจัดขึ้นเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยกรอบของทฤษฎี และการวิจัยในอดีตและปัจจุบันเป็นพื้นฐาน นอกจากนี้ เซเลอร์และอเล็กซานเดอร์ (Saler & Alexander อ้างถึงใน Taba,1962 : 9) กล่าวถึง

ความหมายของหลักสูตรว่า เป็นความพยายามทั้งหมดของโรงเรียนในการสร้างผลผลิตที่พึงประสงค์ในสถานการณ์ทั้งในและนอกโรงเรียน

องค์ประกอบของหลักสูตร

สงบ(2542:30) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร คือ

1. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ซึ่งนิยมเรียกว่า มาตรฐานคุณภาพ (Quality Standards) หรือจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา (Content) ที่อาจเรียกว่า องค์ความรู้ (Body of Knowledge)
3. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (Learning Activities) หรือแผนการสอน หรือกระบวนการเรียนรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุดที่ครูจะคิดค้นกระบวนการที่ดีที่สุด (Best Practice) เพื่อรับประกันว่าผู้เรียนทุกคนจะบรรลุผลการเรียนรู้ได้ครบถ้วน
4. แผนการใช้สื่อการเรียนการสอน (Learning Materials)
5. แผนการวัดผลประเมินผล (Assessment) เพื่อแสดงหลักฐานการบรรลุผลการเรียนรู้ โดยหลักการที่เป็นสากล หลักสูตรที่แท้จริง คือ สิ่งที่ครูปฏิบัติในโรงเรียน ความเป็นหลักสูตรจะอยู่ที่การคิดกำหนดเป็นแผนดำเนินงานใน 5 องค์ประกอบนี้ เมื่อใดที่ครูจัดการเรียนการสอน จะเรียกว่าการนำหลักสูตรไปใช้ (Implementation) ซึ่งมักตามมาด้วยการประเมินผลการใช้หลักสูตร (Evaluation) เพื่อให้มีข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) สู่การปรับปรุงหลักสูตร เพื่อการนำหลักสูตรไปใช้

ธำรง (2531: 7-8) กล่าวถึงองค์ประกอบ 6 ประการคือ

1. จุดหมายของหลักสูตร (Curriculum aims) หมายถึง ผลส่วนรวมที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียนหลังจากที่เรียนจบเนื้อหาสาระในวิชาที่กำหนดไว้
2. จุดประสงค์ของการเรียนการสอน (Instructional objectives) หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียนหลังจากที่เรียนจบเนื้อหาสาระในวิชาที่กำหนด
3. เนื้อหาสาระและประสบการณ์ (Content and experiences) หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และประสบการณ์ที่ต้องการให้ได้รับ
4. ยุทธศาสตร์การเรียนการสอน (Instructional strategies) หมายถึง กระบวนการและวิธีการในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางความรู้ และอื่น ๆ ตามจุดประสงค์และจุดหมายที่กำหนดไว้

5. วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน (Instructional media and materials) หมายถึง เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอื่น ๆ ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพการเรียนการสอน

6. การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การประเมินผลหลักสูตรและการประเมินผลการเรียนการสอน

ทาบ (Tabo,1962 : 10) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตรที่สำคัญ คือ

1. วัตถุประสงค์ (Aim and specific objective) หมายถึง สิ่งที่เราคาดหวังไว้ว่าเมื่อผู้เรียนผ่านหลักสูตรนี้แล้ว ควรมีคุณสมบัติอย่างไร วัตถุประสงค์นี้มีทั้งวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะ
2. เนื้อหาวิชาและประสบการณ์การเรียนรู้ (Selection and Organization of Content) หมายถึง เนื้อหาสาระ และประสบการณ์ที่ผู้เรียนควรได้รับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีคุณลักษณะต่าง ๆ ตรงตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
3. การนำหลักสูตรไปใช้ (Pattern of learning and teaching) หมายถึง แผนการในการนำหลักสูตรไปจัดการการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกำหนดหรือเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์ตามที่กำหนด
4. การประเมินผลผลิต (Program of evaluation of the outcomes) หมายถึง โครงการที่จะประเมิน เพื่อดูว่าผลผลิตที่ได้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่

บุญชม ศรีสะอาด (2546 : 11) ได้แบ่งองค์ประกอบของหลักสูตรเป็น 4 องค์ประกอบคือ

1. จุดประสงค์
2. สารความรู้ ประสบการณ์
3. กระบวนการเรียนการสอน
4. การประเมินผล

ในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนจะต้องดำเนินการพัฒนาในองค์ประกอบพื้นฐานทั้ง 4 ตามลำดับ กล่าวคือ จะเริ่มต้นที่การกำหนดจุดประสงค์หรือความมุ่งหมาย ซึ่งจะเป็นตัวกำหนดทิศทางและขอบเขตในการให้การศึกษา เป็นความคาดหวังที่ต้องการให้ผู้เรียนมีหรือปฏิบัติได้ จากนั้นการพิจารณาว่า การที่จะสามารถบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

อนุก (อ้างถึงในอุไร, 2548 : 20) ได้ได้แบ่งองค์ประกอบของหลักสูตรเป็น 5 ส่วน โดย 2 ส่วน

แรกเป็นองค์ประกอบหลัก 3 ส่วนหลังเป็นองค์ประกอบเสริม ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายและจุดประสงค์ของหลักสูตร (Goal and objective) ระบุว่าผลดีบุคคลให้มีลักษณะเป็นเช่นไร ซึ่งมีอยู่หลายระดับทั้งในระดับทั่วไปและระดับเฉพาะเจาะจง เช่น มุ่งหวังจะให้คิดเป็น สามารถประกอบอาชีพได้ หรือระดับเฉพาะเจาะจงลงไป เช่น การแก้ปัญหาโดยวิธีวิทยาศาสตร์ ฉะนั้นจุดมุ่งหมายของหลักสูตรจึงเป็นหัวใจสำคัญที่สุดของหลักสูตร

2. เนื้อหา (Content) หลักสูตรต้องมุ่งเนื้อหา เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะเรียน จะสอน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร อาจแบ่งเป็นเนื้อหากว้าง ๆ ในระดับทั่วไป หรือระดับเฉพาะเจาะจง ในระดับสาขาวิชา กระบวนวิชา หรือแต่ละหน่วย แต่ละตอนของกระบวนวิชา

3. กระบวนการ (Procedure) หลักสูตรต้องแบ่งแนวในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันได้แก่ แนวการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนและยังรวมถึงกระบวนการอื่นๆอีกที่จะช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปตามเป้าหมาย เช่น โปรแกรมการสอนระยะสั้น ระยะยาว การบริการเพื่อให้เนื้อหาที่จะดำเนินกระบวนการให้การศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายของการศึกษาและหลักสูตรเฉพาะนั้น ๆ

4. เอกสารประกอบหลักสูตร (Curriculum Materials) หลักสูตรที่สมบูรณ์พอที่จะนำไปปฏิบัติได้จริงให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร จะต้องมียกเอกสารประกอบหลักสูตรต่าง ๆ อย่างพร้อมมูล เช่น ตำรา แบบเรียน โครงการสอน สมุดแบบฝึกหัดและอื่น ๆ

5. การประเมิน (Evaluation) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการของหลักสูตรเป็นไปตามความมุ่งหมายหรือไม่เพียงไร จำเป็นต้องบอกแนวในการประเมินไว้บ้าง

อาจกล่าวโดยสรุปว่า องค์ประกอบของหลักสูตร หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่บรรจุอยู่ในตัวของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์ เนื้อหาสาระ วิธีสอน การจัดดำเนินการ การประเมินผลทั้งก่อนและหลังการนำหลักสูตรไปใช้ สิ่งเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ทั้งต่อครูผู้สอนและต่อนักศึกษาผู้รับการสอน (วาสนา, 2548 :16)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตร

การประเมินผลหลักสูตร หรือการประเมินโครงการ (Program Evaluation) โดยทั่วไปเป็น กระบวนการและเทคนิคทางวิทยาศาสตร์ หรือการวิทยาศาสตร์ หรือการใช้เทคนิควิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อหาข้อมูลที่เป็นจริงและเชื่อถือได้เกี่ยวกับโครงการ และเพื่อหาข้อมูลในการตัดสินใจว่า หลักสูตร หรือโครงการนั้นดี เหมาะสมหรือไม่อย่างไร บรรลุเป้าหมายของโครงการหรือไม่ คำนึงกับทรัพยากรที่ใช้จ่ายเพียงไร (นิสา ชูโต, 2538) นอกจากนี้ International Bureau of Education & UNESCO Asia

and Pacific Regional for Education (2002) กล่าวถึง องค์ประกอบของการประเมินผล กระบวนการพัฒนาหลักสูตรทั้งระบบ โดยกล่าวถึงสิ่งที่ต้องประเมินดังนี้ คือ นโยบายที่ใช้ในการพัฒนา หลักสูตร การสอนหลากหลายวิธี จุดประสงค์ของผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ได้ การตรวจสอบและทดสอบ ความก้าวหน้าของผู้เรียนได้ ประสิทธิภาพจากการสอนและผู้สอน หรือผลการสอน สภาพแวดล้อมการเรียนรูู้ และงบประมาณ ซึ่งล้วนแต่เป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในมาตรฐาน ที่ 6 ด้าน หลักสูตรและการเรียนการสอน ระบุตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน คอหลักสูตร ทั้งหมด เกณฑ์การตัดสินของตัวบ่งชี้ ในส่วนของ P กล่าวถึง มีแนวทาง แผน ในการจัดทำ/ปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานอุดมศึกษาและองค์การวิชาชีพ ส่วนของ D กล่าวถึง มีการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานอุดมศึกษาและองค์การวิชาชีพสอดคล้องกับผลการประเมินตนเอง ของคณะศิลปศาสตร์ ระยะเวลา ตั้งแต่ 1 เมษายน 2549 ถึง 31 มีนาคม 2550 ในมาตรฐานที่ 6 ใน แผนพัฒนาได้ระบุในข้อ 2 คือ ควรมีโครงการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน ของอาจารย์และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (รายงานการประเมินตนเอง คณะ ศิลปศาสตร์, 2550:15)

การประเมินผลหลักสูตร เป็นการตรวจสอบคุณค่า หรือผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรว่าควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเมื่อครบหนึ่งปี หลังจากครบกำหนดเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และ ผลที่ได้จากการประเมินจะทำให้เกิดการคิดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา สอดคล้องกับสังคมในเวลา นั้น ๆ จนกลายเป็นการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมที่จะรับการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 ได้กำหนดให้หลักสูตรที่เปิดสอนแล้วมากกว่า 5 ปี จะต้อง มีการปรับปรุงหลักสูตร (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2545) ซึ่ง จุดมุ่งหมายของการประเมินผลหลักสูตร คือ การพิจารณาคุณค่าของหลักสูตร ผลของการประเมินผล หลักสูตร มีบทบาทสำคัญ ได้แก่ 1) หาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโดยใช้แบบสอบถามวัดผลสัมฤทธิ์แล้ว นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน 2) หาประสิทธิภาพของหลักสูตร โดยพิจารณาว่าบรรลุจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร เหมาะสมกับผู้เรียนหรือไม่ กระบวนการเรียนการสอน เนื้อหาวิชา วัสดุ อุปกรณ์การเรียนมีประสิทธิภาพหรือไม่ และ 3) ผลการตัดสินใจทางเลือกที่ดีที่สุด ซึ่งเป็นการช่วย ผู้บริหารพิจารณาทางเลือกที่ดีที่สุดในการบริหารงาน และกิจกรรมการเรียน อีกทั้งยังเป็นการประเมินให้ เห็นประสิทธิภาพของการบริหารงานว่ามีมากน้อยเพียงใด (วิชัย, 2535)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม ได้กำหนดวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตร

ในแต่ละด้าน ดังนี้คือ การบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนในวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เปิดสอนในหลักสูตร มีแผนการดำเนินการ ดังนี้คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละวิชาจะต้องมีแผนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา การเรียนการสอนของแต่ละวิชาประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ การบรรยายโดยมีสื่อประกอบ และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การมอบหมายงานและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การควบคุมให้มีการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการสอน โดยคณะกรรมการ ผู้ตรวจ ประเมินและติดตามผลตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยดำเนินการผู้ตรวจอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง อีกทั้งในแต่ละวิชาจะมีการประเมินความเข้าใจและความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อวิชานั้นๆ ดังนี้คือ จากงานที่ได้รับมอบหมาย รายงาน และการนำเสนอผลงาน การทดสอบเพื่อวัดและประเมินความรู้ โดยปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี นอกจากนี้ทุกรายวิชา จัดให้มีการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน ในส่วนของความต้องการของตลาดแรงงานสังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยการส่งนักศึกษาฝึกงานก่อนที่จะออกสู่ตลาดแรงงานและมีการประเมินผลจากสถานประกอบการ และการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม ในด้านประเมินการเรียนการสอน โดยมีสาระในการประเมินดังนี้คือ 1)แผนการสอนสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา 2)การสอนของคณาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามแผนการสอน 3)ประเมินผู้สอนจากผู้เรียน โดยคณะกรรมการผู้ตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในด้านการประเมินการวัดผลการศึกษาว่าสอดคล้องกับปรัชญา วัดดูประสพของรายวิชาโดยคณะกรรมการผู้ตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และในด้านการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของบัณฑิต ความก้าวหน้าของบัณฑิตโดยคณะกรรมการผู้ตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเช่นเดียวกัน

ในด้านการพัฒนาหลักสูตร มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน และการทบทวนหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยคณะกรรมการจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สาระในการทบทวนหลักสูตร ประกอบด้วย โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาวิชา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม

มณฑลกรุงเทพฯ

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตรนี้มีดังนี้ 1) ร้อยละของการได้งานภายใน 1 ปีของบัณฑิต 2) ร้อยละของการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต 3) ร้อยละของการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิต 4) ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต ด้านความรู้ ความสามารถในการเชิงวิชาการ การปฏิบัติงาน ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในอาชีพ (รายงานการประเมินตนเอง คณะศิลปศาสตร์, 2550)

การประเมินผลมีหลายรูปแบบ ในงานวิจัยนี้จะกล่าวถึงแต่การประเมินผลหลักสูตรตามแบบจำลองชิป (CIPP Model)

การประเมินผลหลักสูตรตามแบบจำลองชิป (CIPP Model) รูปแบบการประเมินด้วยวิธีนี้เป็นผลของของการประเมินหลักสูตรของคณะกรรมการสมาคมเกียรตินิยมทางการศึกษา (The Phi Delta National Study Kappa Committee On Evaluation) ที่ทำการประเมินโครงการจัดการศึกษาโดยการนำของแดเนียล สตัฟเฟิลบีม (Daniel Stufflebeam) ซึ่งบางครั้งรูปแบบการประเมินเรียกตามชื่อของสตัฟเฟิลบีมว่า Stufflebeam Model และบางครั้งเรียกย่อว่า ชิปโมเดล (CIPP Model) ซึ่งเป็นคำย่อของสิ่งที่ประเมินดังนี้

1. การประเมินบริบท (Context Evaluation : C) เป็นการประเมินเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และความต้องการที่จะก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผน นโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และความต้องการนั้น ๆ มีวิธีประเมิน 2 วิธี คือ

1.1 วิธีคาดว่าจะเป็น (Contingency Mode) หมายถึง การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกหลักสูตร เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันจากภายนอกระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้พัฒนาส่งเสริมโครงการ หรือหลักสูตรให้ดีขึ้นโดยการสำรวจปัญหาภายในขอบเขตอย่างกว้างขวาง เช่น การประเมินเอกสาร ได้แก่ ปรัชญา นโยบาย และแนวโน้มของการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ คำนิยมของชุมชน สถิติประชากร อาคารสถานที่ เป็นต้น ซึ่งการสำรวจปัญหาเหล่านี้ ทำให้สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับอนาคตและสามารถใช้ในการวางแผนต่อไป

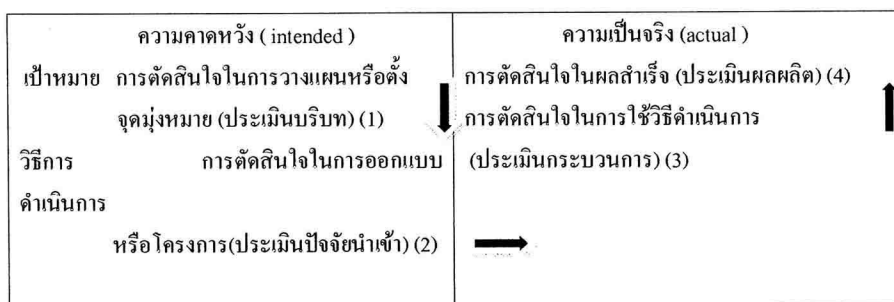
1.2 วิธีสอดคล้อง (Congruence Mode) เป็นการประเมินโดยการเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติงานจริง (Actual Result) กับวัตถุประสงค์ที่วางไว้เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมภายในของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหา และเกณฑ์การวัดและประเมินผล การประเมินแบบนี้ทำให้ทราบว่า วัตถุประสงค์ใดบ้างที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

2. การประเมินปัจจัยป้อนเข้า (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินเพื่อทราบข้อมูลต่าง ๆ และนำมากำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสัมฤทธิ์ผล การประเมินปัจจัยป้อนเข้าสามารถทำการประเมินได้หลายอย่าง ได้แก่ ตัวแปรที่เกี่ยวกับสิ่งนำสู่ระบบการศึกษา คือ ผู้สอน ผู้เรียน วิธีการจัดการศึกษา ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา เช่น ค่าเล่า วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เป็นต้น ซึ่งการประเมินปัจจัยป้อนเข้า จะช่วยให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจว่า ในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดคอย่างมีคุณภาพ ควรปรับปรุงส่วนใดบ้าง

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านบริหาร การบริการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การประเมินกระบวนการนี้ช่วยให้ทราบถึงระดับประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ได้หรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ มีความบกพร่องประการใด และจะปรับปรุงแก้ไขได้อย่างไร

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินที่เกิดจากการใช้หลักสูตรหรือคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม ที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ ค่านิยม การประเมินด้านผลผลิตนี้ ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ตัวป้อน และกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ เพราะการประเมินผลผลิตจะช่วยให้ทราบถึงคุณภาพของผลผลิต หรือประสิทธิภาพของหลักสูตรและการเรียนการสอน (Stufflebeam :1971)

ภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ของการประเมินและการตัดสินใจตามแนวคิดของสตัฟเฟิลบีม



ที่มา Worthen (1973:135 อ้างถึงในวาทสนา 2548)

จากตารางที่ 1 สามารถอธิบายได้ว่า หลังจากทำการประเมินองค์ประกอบต่างๆของหลักสูตรแล้ว จะทำให้ได้สิ่งต่อไปนี้ คือ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร(ข้อที่ 1) ปัจจัยหรือกิจกรรมที่ควรจัดเข้าไปในหลักสูตร(ข้อที่ 2) กิจกรรมหรือกระบวนการที่นำไปปฏิบัติ (ข้อที่ 3) และผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินหลักสูตร (ข้อที่ 4)

สรุปได้ว่า การประเมินผลหลักสูตรตามแบบจำลองชิป (CIPP Model) เป็นการประเมินหลักสูตรอย่างมีระบบ ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้าง เนื้อหาสาระ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ มีจุดบกพร่องอย่างไร การประเมินปัจจัยนำเข้า ได้แก่ วิทยากร ผู้เข้ารับอบรม วัสดุอุปกรณ์ ทำให้ทราบได้ว่าส่วนใดควรปรับปรุง ส่วนใดควรคงไว้ การประเมินกระบวนการ ได้แก่ การบริหารหลักสูตร กระบวนการจัดการอบรม การประเมินผล จะทำให้ทราบถึงสิ่งที่ควรแก้ไข การประเมินผลผลิต ทำให้ทราบได้ว่า หลักสูตรที่จัดดำเนินการไปแล้วนั้นสัมฤทธิ์ผลมากน้อยเพียงใด และควรปรับปรุงด้านใด (วาสนา,2548: 15-16)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลหลักสูตร

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลหลักสูตรในรูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model พบว่า สมานันท์ รัฐธนะรัชต์, 2547: บทคัดย่อ ได้ประเมินหลักสูตร/หลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์/ ช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ผลการวิจัยพบว่า ด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า และผลผลิต มีความเหมาะสมมาก ส่วนด้านกระบวนการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านบริบทหลักสูตร พบว่า ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความเหมาะสมมาก แต่ควรปรับปรุง สาระการเรียนรู้ และด้านปัจจัยนำเข้า พบว่า คุณสมบัติของผู้เรียน คุณสมบัติครูอาจารย์ คุณสมบัติผู้บริหาร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่งบประมาณ มีความเหมาะสมมาก แต่ควรปรับปรุงจำนวนเวลาเรียน ส่วนด้านกระบวนการ พบว่า การบริหารหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา มีความเหมาะสมมาก แต่ควรปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ส่วนด้านผลผลิต พบว่า ผลการเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความเหมาะสมมาก แต่ควรปรับปรุงความสามารถในการทำผลงานวิทยาศาสตร์ และเสริมสร้างความพึงพอใจต่อวิทยาศาสตร์ ส่วนศศิธร ชิดนาฮีและคณะ, 2548 : บทคัดย่อ ได้วิจัยประเมินผลหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์ พบว่า ปัจจัยแวดล้อมหรือบริบทของหลักสูตรคือ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยรวม มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน คุณภาพ และพระราชบัญญัติการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับ

มาก ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดการเรียนการสอนต่างๆ เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ โดยภาพรวมมีปริมาณพอเพียง คุณภาพ และความสะดวกในการใช้บริการ อยู่ในระดับดี ยกเว้น โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน และอินเทอร์เน็ตที่มีปริมาณไม่พอเพียง โดยคุณภาพและความสะดวกในการใช้บริการนั้น อยู่ในระดับพอใช้ถึงควรปรับปรุง ส่วนกระบวนการดำเนินการโดยรวมและรายด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด และผลผลิต ได้แก่ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด รายด้าน พบว่า สมรรถนะด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต อยู่ในระดับมากที่สุด ขณะที่สมรรถนะสากล อยู่ในระดับมาก ส่วนสมรรถนะรายชั้นปีของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 โดยรวมอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้การประเมินผลหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผลการวิจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียน ดำรงสถานที่เรียน พบว่ามีปริมาณเพียงพอ ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดี ทันสมัย มีเพียงรายการเดียวอยู่ในระดับปานกลาง คือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่ได้รับประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ นักศึกษามีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกรายวิชา และคณะผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอแนะตามนโยบายสถาบันฯ ให้ลดหน่วยกิตจาก 48 เหลือ 36 หน่วยกิตโดยมีประสิทธิผลใกล้เคียงหลักสูตรเดิมโดยนำข้อเสนอแนะจากการวิจัยประเมินหลักสูตรนี้ประกอบด้วยการพัฒนาหลักสูตรต่อไป (อุไรและวรพจน์, 2548:57) และในการประเมินหลักสูตรและรูปแบบการสอนในศูนย์ส่งเสริมฝึกอาชีพภาคกลางนนทบุรี พบว่า ครูฝึกอาชีพประเมินด้านบริบทและด้านกระบวนการมีค่าในระดับมาก ด้านปัจจัยสนับสนุน ด้านผลผลิตมีค่าในระดับปานกลาง ในการศึกษารูปแบบมิติตัลไนโลยี พบว่า ครูฝึกอาชีพและผู้เข้ารับการฝึกอาชีพมีความเห็นแตกต่างกันในการใช้มิติตัลไนโลยี ในด้านสื่อ ด้านเทคนิควิธี และด้านการจัดการ ผู้เข้ารับการฝึกอาชีพมีความเห็นว่า การใช้มิติตัลไนโลยีมีค่าในระดับสูง แต่ครูฝึกอาชีพมีความเห็นว่า การใช้มิติตัลไนโลยีมีค่าในระดับต่ำ ด้านปัญหาและอุปสรรค พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคปานกลาง ส่วนปัญหาและอุปสรรคที่มีมากคือ พื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน รองลงมาคือขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าภายในศูนย์ และปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย คือผู้เรียนลาออกในระหว่างการฝึก (ดำเนิน, 2540)

จากการประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปศึกษาพุทธศักราช 2543 คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า การประเมินบริบทของหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก โดยจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา การประเมินปัจจัยเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ผู้สอน ด้านสถานที่เรียน ด้านสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษามีความคิดเห็นในระดับมาก

การประเมินการใช้หลักสูตร การวัดและการประเมินผลมีความเหมาะสมมาก การประเมินผลผลิตของหลักสูตร พบว่าพุทธิพิสัยอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนการนำไปใช้ด้านจิตพิสัย อยู่ในระดับมาก และด้านคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะด้านวิชาชีพ โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (ศิริพงษ์,2545) ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พุทธศักราช 2543 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ซึ่งผลการวิจัยพบว่า การประเมินด้านบริบท ด้านจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระรายวิชา ควรมีการเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เช่น วิชาภาษาอังกฤษ โดยส่วนรวมมีความเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต ส่วนการประเมินปัจจัยเบื้องต้น ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ไม่ว่าจะเป็นด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา สถานที่ ที่มีปริมาณคุณภาพ ทันสมัยสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ในด้านการประเมินกระบวนการส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ควรมีการพัฒนาด้านกิจกรรมนักศึกษามากกว่านี้ และการประเมินผลผลิตส่วนใหญ่คุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต และคุณลักษณะวิชาชีพอยู่ในระดับมาก แต่ควรเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่กำลังจะจบ เช่น ภาวะการเป็นผู้นำ เป็นต้น (อนุชย์,2546)

จากการประเมินหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตรอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีพ.ศ. 2548 พบว่า การประเมินด้านบริบทของหลักสูตร วัดอุปสงค์ของหลักสูตรมีความชัดเจน มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและทิศทางการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และการนำไปปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสม การประเมินปัจจัยเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของอาจารย์ด้านวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับชั้น A ตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับชั้น D ผลงานทางวิชาการอยู่ในระดับชั้น A ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร มีความเหมาะสม ทรัพยากรในการดำเนินการมีความเพียงพอ คุณภาพ และมีความสะดวกในระดับมาก ในด้านกระบวนการ การบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสม กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลมีความเหมาะสม บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของตนเองในบางครั้ง และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของตนเองอยู่เป็นประจำสม่ำเสมอ ส่วนด้านผลผลิต ระดับผลการเรียนเฉลี่ยของมหาบัณฑิตส่วนใหญ่ เท่ากับหรือมากกว่า 3.25 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษอยู่ในระดับชั้น C คุณลักษณะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (นภดล,2548) นอกจากนี้จรัญ กล้าหาญ (2546) ได้ประเมินการใช้หลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า ด้านบริบท

ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน และหลักสูตร มีความพร้อมอยู่ในระดับมาก ด้านปัจจัยนำเข้า บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์มีความเพียงพอในระดับปานกลางไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ด้านกระบวนการผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนในระดับมาก และด้าน ผลผลิต ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีค่านิยม และจริยธรรมดี เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาในระดับมาก

นอกจากนี้ สัมศักดิ์ ภัทรพนันท์ (2549:81) ได้ประเมินหลักสูตรการพัฒนาทักษะการบริหาร จัดการ ปี 2548 สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ภาควิชาสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบว่า การ ประเมินบริบทของหลักสูตร และหมวดวิชาในหลักสูตร ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสมใน ระดับมาก การประเมินปัจจัยนำเข้า ด้านผู้เข้าอบรม ด้านวิทยากร ด้านคู่มือหลักสูตร เอกสารประกอบ การเรียน และตำรา ด้านสถานที่ สื่อ/เทคนิค วิธีการอบรม งบประมาณ และบริการอื่น ๆ ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก การประเมินกระบวนการอบรม ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก และการประเมินผลผลิต ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เห็นว่ามีความ เหมาะสมในระดับมากเช่นกัน

นอกจากนี้ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลหลักสูตรในเรื่องภาวะการทำงานและคุณภาพ บัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีการศึกษา 2548-2549 โดยสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มประชากรบัณฑิตสาขาวิชาการโรงแรมจำนวน 38 คนพบว่า ภาวะการทำงานมีงานทุกคน ลักษณะงานที่ทำ ประกอบอาชีพถูกจ้าง ความสามารถพิเศษที่ช่วยให้ได้ งานคือด้านทักษะวิชาชีพในงานโรงแรมคิดเป็นร้อยละ 44.7 ด้านภาษาต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 26.2 ด้านบุคลิกภาพคิดเป็นร้อยละ 15.7 ด้านการบริการคิดเป็นร้อยละ 10.52 ความพึงพอใจต่องานที่ทำคิด เป็นร้อยละ 94.7 งานที่ทำตรงกับสาขาที่เรียนคิดเป็นร้อยละ 78.9 ไม่ตรงสาขาที่เรียนคิดเป็นร้อยละ 21 นำความรู้ความสามารถที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับงานที่ทำขณะนี้ คิดเป็นร้อยละ 73.6 (ชยาดา, 2551: บทคัดย่อ) การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง สาขาบริหารธุรกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ในปี 2533 ยังมีปวช. และปวส. อยู่) พบว่า ผู้สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เรียนต่อร้อยละ 87.3 สำหรับผู้ที่ทำงานนั้นร้อยละ 55.6 ทำงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน เหตุผลสำคัญที่ทำงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน คือ ทำงานตามความ ประสงค์ของผู้ปกครองร้อยละ 65 ไม่มีโอกาสเลือกงาน ร้อยละ 10 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ทำงานได้ร้อยละ 64.9 สำหรับผู้จบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงนั้นร้อยละ 49.2 ทำงานและงาน

ส่วนใหญ่ที่ทำตรงกับสาขาที่เรียน ร้อยละ 65.1 ไม่ตรงกับสาขาที่เรียนร้อยละ 34.9 สาเหตุสำคัญที่ทำงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน คือ ไม่มีโอกาสเลือกงานร้อยละ 55 (พรรณีและคณะ, 2533 : บทคัดย่อ)

จากการศึกษาความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้บริหารของโรงแรมต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยสุ่มตัวอย่างนายจ้างหรือผู้บริหารของโรงแรมได้ 87 คน พบว่า ระดับความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้บริหารของโรงแรมต่อผู้สำเร็จการศึกษา ทั้ง 4 ด้านโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ด้านคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้สำเร็จการศึกษา และด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ส่วนด้านความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด (อัญชติ, 2551 : บทคัดย่อ)

จากการศึกษาคุณลักษณะแรงงานที่สถานประกอบการต้องการจากเอกสารและงานวิจัย สรุปเป็นคุณลักษณะที่แรงงานควรมีไว้ 3 ด้านคือ

1. ด้านความรู้ความสามารถ ได้แก่ ความรู้ทั่วไป ความรู้วิชาการ วิชาชีพตามหลักสูตรที่เรียนสำเร็จมา ความรู้ความสามารถพิเศษที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานหรือทันเทคโนโลยี ความสามารถในการแก้ปัญหา การวางแผน การจัดการและระบบงานและความสามารถในการใช้เหตุผล
2. ด้านทักษะการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความแม่นยำ คล่องแคล่วในการทำงาน การวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหา การใช้เครื่องมือเครื่องจักรได้ถูกต้อง ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ด้านจิตพิสัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสม่ำเสมอในการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความอดทน ความขยัน ความมีมนุษยสัมพันธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบแบบแผน กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก มีลักษณะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีคุณธรรมในงานอาชีพ มีบุคลิกภาพดี และมีความเสียสละ (ณรงค์, 2537 : 49)

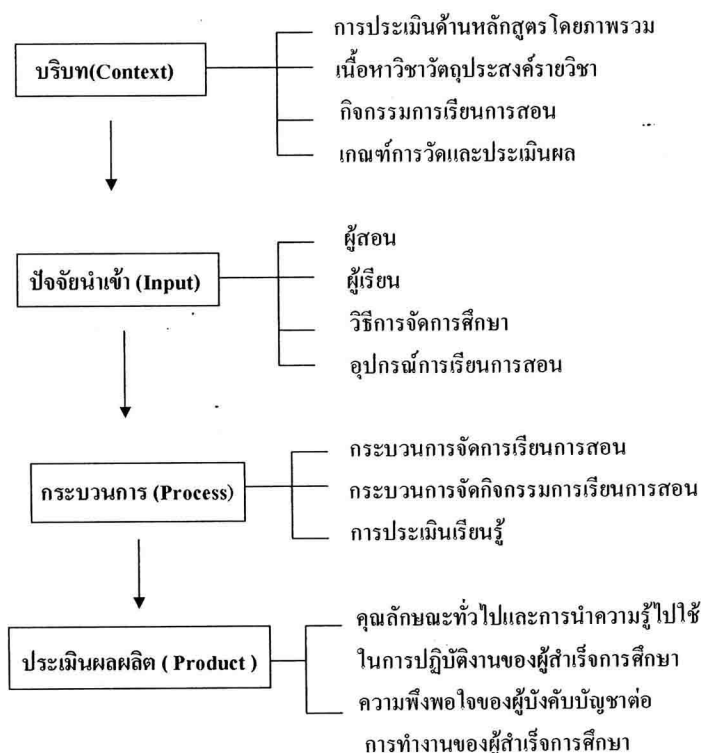
จากการศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสรุปคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาเป็น 4 ด้านคือ

1. คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้สำเร็จการศึกษาควรมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความซื่อสัตย์ อดทน อดกลั้น ตรงต่อเวลา มีสัมมาคารวะ มีความรับผิดชอบสูง อยู่ในศีลธรรมอันดี
2. คุณลักษณะด้านวิชาการ ต้องมีความรู้ตามหลักวิชาการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเสมอ มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
3. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสาขาอาชีพของคนมากที่สุด รวมถึงการทำงานได้ถูกต้องรวดเร็วและทำงานเป็นกะได้

4. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพที่ใช้ในการประกอบอาชีพ มีบุคลิกภาพแสดงออกเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน (มยุรี, 2538: บทคัดย่อ)

จากการวิจัยเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานแม่บ้านโรงแรมในภาคใต้ ของสุวีร์รัตน์ ดวงสุวรรณ (2543: บทคัดย่อ) พบว่า บุคลากรโรงแรมภาคใต้มีความคิดเห็น สอดคล้องกันว่าคุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญที่สุด บุคลากรโรงแรมภาคใต้ที่มีเพศ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ และขนาดของโรงแรมทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานแม่บ้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนบุคคลที่ทำงานในตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานแม่บ้าน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ภาพที่ 2 กรอบแนวความคิดในการประเมินผลแบบ CIPP Model



สมมติฐาน

1. ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในทักษะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชาในภาพรวมไม่แตกต่างกัน
2. ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในทักษะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชาไม่แตกต่างกัน
3. ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานในทักษะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา ไม่แตกต่างกัน
4. ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพในทักษะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา ไม่แตกต่างกัน

บทที่ 3

วิธีการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยประยุกต์ (Applied research) เพื่อประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยได้ดำเนินการวิจัยดังต่อไปนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้สำเร็จการศึกษาลัทธิสุตร วิชาเอกการโรงแรม จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550 จำนวน 284 คน และ ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 284 คน ข้อมูล ได้มาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(<http://reg.rmutk.ac.th/registrar/studentByProgram.asp?acadyear=2549&facultyid=1> : 11 กันยายน 2551)

เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม จำนวน 2 ฉบับ ประกอบด้วย

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นแบบสอบถามให้เลือกตอบ คือ เพศ สถานภาพ และอาชีพปัจจุบัน และแบบสอบถามปลายเปิด ได้แก่ อายุ ปีที่สำเร็จการศึกษา ชื่อหน่วยงานและตำแหน่ง รายได้ต่อเดือน ระยะเวลาที่ได้งานหลังจากสำเร็จการศึกษา จำนวนการเปลี่ยนงานและเหตุผลของการเปลี่ยนงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรโดยภาพรวม เนื้อหาวิชา อุปกรณ์การเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน และ การประเมินผลการศึกษา เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าและแบบสอบถามปลายเปิด

ตอนที่ 3 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาวิชาชีพเฉพาะและวิชาเลือก ได้แก่ ความรู้ความสามารถที่ได้รับ ประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ เนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต และ เนื้อหาวิชาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าและแบบสอบถามปลายเปิด

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าและแบบสอบถามปลายเปิด

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชา แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้บังคับบัญชา เป็นแบบสอบถามให้เลือกตอบ คือ เพศ วุฒิการศึกษา ประเภทสถานประกอบการ และแบบสอบถามปลายเปิด ได้แก่ อายุ สาขาที่จบ การศึกษา ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน ระยะเวลาที่ได้ทำงานร่วมกับผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าและแบบสอบถามปลายเปิด

การสร้างและทดสอบเครื่องมือ

ขั้นตอนการสร้างและทดสอบเครื่องมือมีดังนี้ ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสอบถามโดยศึกษาค้นคว้าข้อมูล จากตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้าง

แบบสอบถาม และให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญด้านเนื้อหาและแบบสอบถามตรวจสอบ จำนวน 3 คน เพื่อให้แบบสอบถามมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) และ ความเที่ยงตรงเฉพาะหน้า (Face validity)

การทดสอบเครื่องมือ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้กับผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตร มหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปีการศึกษา 2549 จำนวน 30 คน และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตร มหาวิทาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปีการศึกษา 2549 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง 30 คน นำมาวิเคราะห์หา ความเชื่อมั่นโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ของ Cronbach (สุภาพ, 2543ก: 64-65) ได้ผลดังนี้ คือ แบบสอบถามฉบับที่ 1 สำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษา ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.94 และแบบสอบถามฉบับที่ 2 สำหรับผู้บังคับบัญชา ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.98 จากค่าความเชื่อมั่นที่ ได้ทั้ง 2 ฉบับ มีความเชื่อมั่นอยู่ในระดับสูง จึงนำแบบสอบถามไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาวิจัย ในครั้งนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยรวบรวมรายชื่อและที่อยู่ของผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการติดต่อผู้สำเร็จการศึกษา ด้วยตนเองและทางโทรศัพท์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ

2. ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปยังผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จ การศึกษาในของเดียวกัน พร้อมทั้งสอดซองจดหมายติดแสตมป์ และให้ส่งแบบสอบถามกลับมายัง ผู้วิจัย ภายใน 4 สัปดาห์ ซึ่งได้รับสอบถามจากผู้สำเร็จการศึกษากลับคืนมา 227 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 79.9 และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานแล้วได้รับคืนมา 115 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 42.1

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์ของคำตอบแล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย
2. ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าแจกแจงความถี่ ค่าเฉลี่ย และ ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน

การกำหนดคะแนนคำตอบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ได้กำหนดดังนี้

5	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด
4	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความ คิดเห็นในระดับมาก
3	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความ คิดเห็นในระดับปานกลาง
2	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความ คิดเห็นในระดับน้อย
1	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความ คิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

ระดับค่าคะแนนเฉลี่ย เพื่อใช้เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณได้ในแต่ละรายการได้จัดช่วงระดับคะแนนโดยวิธีดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{ช่วงคะแนน} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{5 - 1}{5} \\
 &= 0.8
 \end{aligned}$$

เกณฑ์กำหนดระดับค่าเฉลี่ยดังนี้

4.21	-	5.00	สำหรับคำตอบ	มากที่สุด
3.41	-	4.20	สำหรับคำตอบ	มาก
2.61	-	3.40	สำหรับคำตอบ	ปานกลาง
1.81	-	2.60	สำหรับคำตอบ	น้อย
1.00	-	1.80	สำหรับคำตอบ	น้อยที่สุด

3. ข้อมูลความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา เกี่ยวกับ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหา รายวิชาเฉพาะและวิชาเลือก สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานดังนี้

5	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความคิดเห็น	เหมาะสมมากที่สุด
4	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความ	คิดเห็นเหมาะสมมาก
3	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความ	คิดเห็นเหมาะสมปานกลาง
2	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความ	คิดเห็นเหมาะสมน้อย
1	คะแนน	สำหรับคำตอบ	มีความ	คิดเห็นเหมาะสมน้อยที่สุด

ระดับค่าคะแนนเฉลี่ย เพื่อใช้เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณได้ในแต่ละรายการ ได้จัดช่วงระดับคะแนนกำหนดเช่นเดียวกับข้อ 2

4. ความคิดเห็นต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษาและ ผู้บังคับบัญชา สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งมีการกำหนดคะแนนคำตอบอัตราส่วนประมาณค่า เช่นเดียวกับข้อ 2

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม นำเสนอผลการวิจัยเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับ ความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาชีพเฉพาะและวิชาเลือก ความรู้ความสามารถที่ได้รับและประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชา ในการทำงาน โดยพัฒนาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

ตอนที่ 5 การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรวิชาเอกการโรงแรมจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550 ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 227 คน ซึ่งจำแนกตาม อายุ ระยะเวลาที่ได้งาน ลักษณะงาน รายได้ต่อเดือน ตรงสาขา ความเหมาะสม ความพอใจในงานที่ทำ จำนวนของการเปลี่ยนงานและเหตุผลในการเปลี่ยนงาน สาขาที่ต้องการศึกษาต่อ ผลการศึกษามีดังต่อไปนี้ (ตารางที่ 1)

อายุ

ผู้สำเร็จการศึกษา ส่วนใหญ่ ร้อยละ 87.2 มีอายุ 21 - 30 ปี และน้อยที่สุดมีเพียงร้อยละ 1.8 คือ มีอายุ 51-59 ปี ขึ้นไป อายุโดยเฉลี่ย 25.96 ปี ทั้งนี้มีผู้ที่อายุดำสุด คือ 21 ปี และมีอายุสูงสุด 59 ปี

หลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 64.7 จบหลักสูตร เทียบโอน และจบหลักสูตร 4 ปี หรือหลักสูตร ปกติ คิดเป็นร้อยละ 35.2

ระยะเวลาของการได้งานหลังจากสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 49.3 ได้งานทำภายในระยะเวลา 1-3 เดือน รองลงมาเป็นผู้ที่ได้งานในระยะเวลา 7-11 เดือน คือ ร้อยละ 26.9 และ น้อยที่สุดคือ 1 ปี คือ ร้อยละ 6.2 และไม่ได้ทำงาน คิดเป็นร้อยละ 24.6

ลักษณะงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 85.5 ทำงานในบริษัทเอกชน/รับจ้าง รองลงมา ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 4.4 น้อยที่สุด คือร้อยละ 1.8 รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่ได้ทำงานร้อยละ 7 ส่วนศึกษาต่อ มีเพียง ร้อยละ 1.3

รายได้ต่อเดือน

ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 48.5 มีรายได้ 5,000 – 10,000 บาท รองลงมา มีรายได้ระหว่าง 10,001 – 20,000 บาท ร้อยละ 30.4 และน้อยที่สุดรายได้อยู่ระหว่าง 30,001 – 30,000 บาท และ 40,0001-50,000 บาท คือร้อยละ 2.2 รายได้โดยเฉลี่ย 13,272.08 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ผู้มีรายได้ต่ำสุดเท่ากับ 4,360 บาท และสูงสุดเท่ากับ 50,000 บาท

ลักษณะของงานที่ทำ

ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 55.9 ทำงานตรงสาขาวิชาการโรงแรม รองลงมาร้อยละ 36.6 ทำงานสาขาอื่น ๆ และร้อยละ 7.0 ไม่ได้ทำงาน ตามลำดับ

ความเหมาะสมของอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 63.9 ได้ทำงานตรงกับความรู้ที่เรียนมา รองลงมาเป็นการทำงานที่ไม่ตรงกับความรู้ที่เรียนมาร้อยละ 28.6 และ น้อยที่สุด คือร้อยละ 7.0 ไม่ได้ทำงาน

ความพอใจในงานที่ทำ

ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 84.1 พอใจในงานที่ทำ รองลงมา ไม่แน่ใจว่าพอใจหรือไม่พอใจ มีร้อยละ 4.8 และ ไม่พอใจในงานที่ทำ มีร้อยละ 3.5 ส่วนอีก ร้อยละ 7.0 คือ 'ไม่ได้ทำงาน

การเปลี่ยนงาน

จากการศึกษาพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 55.9 ไม่เปลี่ยนงาน รองลงมา มีการเปลี่ยนงาน 2 ครั้ง คือ ร้อยละ 20.3 และมีเพียงร้อยละ 1.3 ที่เปลี่ยนงานเป็นจำนวน 4 ครั้ง

ตารางที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษา

(n= 227)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
อายุ (ปี)		
21-30	198	87.2
31-40	15	6.6
41-50	10	4.4
51-60	4	1.8
Range = 21 – 59 $\bar{x} = 25.96$		
หลักสูตร		
เทียบโอนหรือต่อเนื่อง	114	35.2
4 ปี	80	35.2
เทียบโอนสมทบ	33	14.5
(ศูนย์แมนดารินโอเรียนเต็ลกรุงเทพ)		
ระยะเวลาของการได้งานหลังจากสำเร็จการศึกษา		
1 – 3 เดือน	112	49.3
4 – 6 เดือน	21	9.3
7 - 11 เดือน	61	26.9
12 เดือน ขึ้นไป	14	6.2
ไม่ได้ทำงาน	28	24.6
Range = 0 – 30		
$\bar{x} = 4.58$		
ลักษณะงาน		
บริษัทเอกชน/รับจ้าง	194	85.5
ไม่ได้ทำงาน	16	7.0
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	10	4.4
ศึกษาต่อ	3	1.3
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	4	1.8

ตารางที่ 1 (ต่อ)

(n= 227)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
รายได้ต่อเดือน (บาท/เดือน)		
ต่ำกว่า 10,000	110	48.5
10,001 – 20,000	69	30.4
20,001 – 30,000	19	2.2
30,001 – 40,000	5	2.2
40,001 ขึ้นไป	8	7.0
Range = 4,360 – 50,000		
$\bar{x}$ = 13,272.08		
ลักษณะของงานที่ทำ		
งานโรงแรม	127	55.9
สาขาอื่น ๆ	83	36.6
ไม่ทำงาน	16	7.0
ศึกษาต่อ	3	1.3
ความเหมาะสมของอาชีพ		
ตรงกับความรู้ที่เรียนมา	145	63.9
ไม่ตรงกับความรู้ที่เรียนมา	65	28.6
ไม่ได้ทำงาน	16	7.0
ศึกษาต่อ	3	1.3
ความพอใจในงานที่ทำ		
พอใจ	191	84.1
ไม่แน่ใจ	11	4.8
ไม่พอใจ	8	3.5
ไม่ได้ทำงาน	16	7.0
ศึกษาต่อ	3	1.3

ตารางที่ 1 (ต่อ)

(n= 227)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
การเปลี่ยนงานหลังจากสำเร็จการศึกษา		
ไม่เปลี่ยนงาน	127	55.9
เปลี่ยน 1 ครั้ง	25	11.0
เปลี่ยน 2 ครั้ง	46	20.3
เปลี่ยน 3 ครั้ง	10	4.4
เปลี่ยน 4 ครั้ง	3	1.3
ไม่ได้ทำงาน	16	7.0
$\bar{x}$	= 0.75	

เหตุผลในการเปลี่ยนงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 29.36 มีเหตุผลในการเปลี่ยนงานเนื่องจาก ตรงกับความรู้ที่เรียนมา รองลงมา ร้อยละ 24.77 ว่าเป็นอาชีพที่มีอนาคตดี ให้ผลตอบแทนสูง 23.55 เป็นอาชีพของครอบครัว ร้อยละ 5.81 ใช้เงินทุนน้อย เป็นร้อยละ 4.59 น้อยที่สุดคือ ไม่ต้องใช้วิชาความรู้และทักษะมาก มีร้อยละ 3.36 ส่วนเหตุผลอื่นๆ มีร้อยละ 8.56 (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 เหตุผลในการเปลี่ยนงานของผู้สำเร็จการศึกษา

(n = 227)

เหตุผลของการเปลี่ยนงาน ^{1/}	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ตรงกับวิชาความรู้ที่เรียนมา	96	29.36
เป็นอาชีพที่มีอนาคตดี	81	24.77
ให้ผลตอบแทนสูง	77	23.55
เป็นอาชีพของครอบครัว	19	5.81
ใช้เงินทุนน้อย	15	4.59
ไม่ต้องใช้ความรู้และทักษะมาก	11	3.36
อื่นๆ	28	8.56

^{1/} ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

เหตุผลอื่น ๆ ในการเปลี่ยนงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 33.33 มีเหตุผลในการเปลี่ยนงานเนื่องจากการเดินทางไม่สะดวก/ย้ายที่อยู่ รองลงมาไม่ชอบงานเดิม/พึงพอใจงานใหม่ คือ ร้อยละ 14.67 ต้องการหาประสบการณ์ใหม่ มีร้อยละ 12.00 ให้ผลตอบแทนมากกว่า ร้อยละ 12.00 และ น้อยที่สุด คือ หหมดสัญญาจ้าง และ ระหว่างรอรับปริญญา คือ ร้อยละ 1.33 (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 เหตุผลอื่น ๆ ในการเปลี่ยนงาน

(n = 75)

เหตุผลอื่น ๆ ในการเปลี่ยนงาน ^{1/}	จำนวน(คน)	ร้อยละ
การเดินทางไม่สะดวก/ย้ายที่อยู่	25	33.33
ไม่ชอบงานเดิม/พึงพอใจงานใหม่	11	14.67
ต้องการหาประสบการณ์ใหม่	9	12.00
ให้ผลตอบแทนมากกว่า	9	12.00
ต้องการความมั่นคง	7	9.33
ได้เรียนรู้งานเพิ่มขึ้น	4	5.33
รู้จักกับคนในหน่วยงาน	2	2.67
องค์การขาดสภาพคล่อง	2	2.67
ได้งานใหม่	2	2.67
หมดสัญญา	1	1.33
รอรับปริญญา	1	1.33

^{1/} ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้มีจำนวน 113 คน ซึ่งจำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาที่จบ ประเภทสถานประกอบการ ประสบการณ์ในการทำงานและระยะเวลาที่ได้ทำงานร่วมกับผู้สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษามีดังต่อไปนี้ (ตารางที่ 3)

เพศ

จากการศึกษาพบว่าผู้บังคับบัญชาร้อยละ 64.6 เป็นเพศหญิง ส่วนเพศชาย ร้อยละ 35.4

อายุ

ผู้บังคับบัญชาที่อายุมากที่สุดคือ ร้อยละ 40.7 มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี รองลงมาคือ อายุระหว่าง 31 – 40 ปี ร้อยละ 32.7 น้อยที่สุด คือ ร้อยละ 0.9 มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป อายุโดยเฉลี่ย 34.71 ปี ทั้งนี้มีผู้ที่อายุน้อยที่สุด คือ 23 ปี และมีอายุสูงสุด 64 ปี

วุฒิการศึกษา

ผู้บังคับบัญชาร้อยละ 73.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี รองลงมาจบการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี คือ ร้อยละ 15.0 และจำนวนน้อยที่สุดร้อยละ 11.5 จบการศึกษาด้านต่ำกว่าปริญญาตรี

สาขาที่จบการศึกษา

ผู้บังคับบัญชาร้อยละ 22.1 จบในสาขาวิชาโรงแรม รองลงมาจบการศึกษาในสาขา บริหารธุรกิจ ร้อยละ 15.9 นอกนั้นเป็นสาขาอื่นๆ น้อยที่สุดคือ ร้อยละ 0.9 ได้แก่ สาขา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหาร พยาบาลศาสตร์ การท่องเที่ยว และ สาขา นิติศาสตร์ ส่วนที่เหลือร้อยละ 23.9 ไม่ระบุสาขา

ประเภทสถานประกอบการ

จากการศึกษาพบว่า ประเภทของสถานประกอบการเป็นของ เอกชนคือบริษัท ห้างร้าน ร้อยละ 97.3 รองลงมาเป็นหน่วยงานราชการร้อยละ 2.7

ประสบการณ์ในการทำงาน

จากการศึกษาประสบการณ์ของผู้บังคับบัญชาพบว่าผู้บังคับบัญชามีประสบการณ์ ระหว่าง 1 – 6 ปี ร้อยละ 41.6 รองลงมาอยู่ระหว่าง 7 – 12 ปี ร้อยละ 26.5 และ น้อยที่สุด คือ 25-30 ปี คิดเป็น ร้อยละ 5.3 โดยเฉลี่ยมีประสบการณ์ 10.27 ปี ผู้ที่มีประสบการณ์น้อยที่สุด คือ 1 ปี มากที่สุด คือ 30 ปี

ระยะเวลาทำงานร่วมกับผู้สำเร็จการศึกษา

จากการศึกษา พบว่า ผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 86.7 ได้ทำงานร่วมกับผู้สำเร็จการศึกษาเป็นระยะเวลาเวลาระหว่าง 1 เดือนถึง 12 เดือน รองลงมาทำงานร่วมกันเป็นระยะเวลาระหว่าง 13 เดือนถึง 24 เดือน เป็นร้อยละ 7.1 ที่น้อยที่สุด คือทำงานร่วมกันเป็นระยะเวลา 25 ปี ถึง 36 ปี และ 37 ปี ถึง 48 ปี ขึ้นไปมีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 1.8 ผู้บังคับบัญชาทำงานร่วมกับ ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นระยะเวลาโดยเฉลี่ย 12.27 ปี การทำงานร่วมกันเป็นระยะเวลาน้อยที่สุด คือ 1 เดือน และได้ทำงานร่วมกันระยะเวลามากที่สุดเป็นเวลา 185 เดือน หรือ 15 ปี 4 เดือน

ตารางที่ 4 ข้อมูลพื้นฐานของผู้บังคับบัญชา

(n= 95)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	73	64.6
ชาย	40	35.4
อายุ (ปี)		
21 – 30	46	40.7
31 – 40	37	32.7
41 – 50	24	21.2
51 – 60	5	4.4
60 ปี ขึ้นไป	1	0.9
Range = 23 – 64		
$\bar{x}$ = 34.71		
การศึกษา		
ปริญญาตรี	83	73.5
สูงกว่าปริญญาตรี	17	15.0
ต่ำกว่าปริญญาตรี	13	11.5

ตารางที่ 4 (ต่อ)

(n= 95)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
สาขาที่จบการศึกษา		
การโรงแรม	25	22.1
บริหารธุรกิจ	18	15.9
การตลาด	10	8.8
บัญชี	7	6.2
สาขาสังคมศาสตร์ -มนุษยศาสตร์	5	4.4
วิศวกรรมศาสตร์	4	3.5
คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	3	2.7
ครุศาสตร์	3	2.7
คหกรรมศาสตร์	2	1.8
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	1.8
รัฐศาสตร์	2	1.8
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1	0.9
วิทยาศาสตร์การอาหาร	1	0.9
พยาบาลศาสตร์	1	0.9
การท่องเที่ยว	1	0.9
นิติศาสตร์	1	0.9
ไม่ระบุสาขา	27	23.9
ประเภทสถานประกอบการ		
เอกชน	110	97.3
รับราชการ	3	2.7

ตารางที่ 4 (ต่อ)

(n= 95)		
ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)		
1 – 6	47	41.6
7 – 12	30	26.5
13 – 18	20	17.7
19 – 24	10	8.8
25 – 30	6	5.3
Range = 1 – 30		
$\bar{x}$ = 10.27		
ระยะเวลาทำงานร่วมกับผู้สำเร็จการศึกษา (เดือน)		
1 – 12	98	86.7
13 – 24	8	7.1
25 – 36	2	1.8
37 – 48	2	1.8
49 เดือนขึ้นไป	3	2.7
Range = 1 – 185		
$\bar{x}$ = 12.27		

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

การศึกษาความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ หลักสูตรในภาพรวม เนื้อหาวิชา อุปกรณ์การเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษา

หลักสูตรในภาพรวม

การศึกษาหลักสูตรในภาพรวมพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษา มีความคิดเห็นในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.90$) และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกรายการ ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ($\bar{x} = 4.01$) มีความรู้เข้าใจในงานโรงแรม ($\bar{x} = 3.97$) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพโรงแรม ($\bar{x} = 3.96$) สามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ($\bar{x} = 3.85$) จัดแผนการศึกษาไว้อย่างชัดเจน ($\bar{x} = 3.83$) ช่วยในการบริหารและประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม ($\bar{x} = 3.78$)

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรในภาพรวม

(n= 227)

หลักสูตรในภาพรวม	$\bar{x}$	SD	ระดับ
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม	4.01	0.67	มาก
มีความรู้ความเข้าใจในงานโรงแรม	3.97	0.60	มาก
ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพโรงแรม	3.96	0.68	มาก
สามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	3.85	0.73	มาก
มีการจัดแผนการศึกษาไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนหลักสูตร	3.83	0.65	มาก
ช่วยในการบริหารและประสานงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม	3.78	0.65	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.90	0.52	มาก

เนื้อหาวิชา

ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชา ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.81$) และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกรายการ ได้แก่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร ($\bar{x} = 3.88$) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในงานอาชีพ ($\bar{x} = 3.85$) เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระดับการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี ($\bar{x} = 3.83$) สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเนื้อหาวิชา ($\bar{x} = 3.81$) ท้นสมัยเหมาะกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ($\bar{x} = 3.77$) ผู้เรียนสามารถนำไปวิเคราะห์แก้ปัญหาในงานอาชีพได้ ($\bar{x} = 3.74$)

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชา

(n = 227)			
เนื้อหาวิชา	$\bar{x}$	SD	ระดับ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร	3.88	0.74	มาก
ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในงานอาชีพ	3.85	0.72	มาก
เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระดับการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี	3.83	0.71	มาก
สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.81	0.73	มาก
เนื้อหาวิชาทันสมัยเหมาะกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	3.77	0.75	มาก
ผู้เรียนสามารถนำไปวิเคราะห์แก้ปัญหาในงานอาชีพได้	3.74	0.74	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.81	0.58	มาก

อุปกรณ์การเรียนการสอน

ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่ออุปกรณ์การเรียนการสอนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.63$) และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกรายการ ได้แก่ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติ ($\bar{x} = 3.73$) มีมาตรฐาน ($\bar{x} = 3.68$) สะดวกต่อการนำไปใช้ ($\bar{x} = 3.63$) สถานที่เรียนมีความเหมาะสมต่อจำนวนผู้เรียน ($\bar{x} = 3.60$) มีความทันสมัย ($\bar{x} = 3.59$) เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนทฤษฎี ($\bar{x} = 3.57$)

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่ออุปกรณ์การเรียนการสอน

(n= 227)

อุปกรณ์การเรียนการสอน	$\bar{x}$	SD	ระดับ
เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติ	3.73	0.69	มาก
มีมาตรฐาน	3.68	0.76	มาก
สะดวกต่อการนำไปใช้	3.63	0.78	มาก
สถานที่เรียนมีความเหมาะสมต่อจำนวนผู้เรียน	3.6	0.75	มาก
มีความทันสมัย	3.59	0.73	มาก
อุปกรณ์การเรียนการสอน	$\bar{x}$	SD	ระดับ
เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนทฤษฎี	3.57	0.76	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.63	0.61	มาก

กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของผู้สำเร็จการศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.83$) และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกรายการ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี ($\bar{x} = 3.92$) อาจารย์ผู้สอนเตรียมวางแผนการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม ($\bar{x} = 3.88$) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียน ($\bar{x} = 3.86$) อาจารย์สอนตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ($\bar{x} = 3.85$) อาจารย์มีเวลาให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียนการสอน ($\bar{x} = 3.83$) กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรม การประเมินผล ของวิชา ($\bar{x} = 3.81$) การสอนมีรูปแบบและเทคนิคการสอน ที่เหมาะสม ($\bar{x} = 3.79$) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ($\bar{x} = 3.78$) การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ($\bar{x} = 3.74$)

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อกระบวนการเรียนการสอน

(n = 227)

กระบวนการเรียนการสอน	$\bar{x}$	SD	ระดับ
อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี	3.92	0.74	มาก
อาจารย์ผู้สอนเตรียมวางแผนการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม	3.88	0.65	มาก
เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียน	3.86	0.65	มาก
อาจารย์สอนตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	3.85	0.65	มาก
อาจารย์มีเวลาให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียนการสอน	3.83	0.69	มาก
กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรม การประเมินผล ของวิชา	3.81	0.65	มาก
การสอนมีรูปแบบและเทคนิคการสอน ที่เหมาะสม	3.79	0.68	มาก
การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน	3.78	0.72	มาก
การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	3.74	0.71	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.82	0.54	มาก

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.88$) ทุก รายการ ได้แก่ ตรงกับเนื้อหา การเรียนการสอน ($\bar{x} = 3.90$) วิธีการประเมินผลมีการแก่นักศึกษาก่อนทำการเรียนการสอน ($\bar{x} = 3.90$) การวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ($\bar{x} = 3.87$) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ($\bar{x} = 3.87$) การให้คะแนนเป็นไปอย่างยุติธรรม ($\bar{x} = 3.87$) นักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีประเมินผล ($\bar{x} = 3.87$)

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีการประเมินผลการศึกษา

(n = 227)

การประเมินการศึกษา	$\bar{x}$	SD	ระดับ
ตรงกับเนื้อหา การเรียนการสอน	3.9	0.63	มาก
วิธีการประเมินผลมีการแก่นักศึกษาก่อนทำการเรียนการสอน	3.9	0.67	มาก
การวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	3.87	0.66	มาก
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.87	0.64	มาก
การให้คะแนนเป็นไปอย่างยุติธรรม	3.87	0.67	มาก
นักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีประเมินผล	3.87	0.68	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.88	0.56	มาก

ตอนที่ 3 ความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชา

ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาวิชาชีพเฉพาะ โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ความสามารถที่ได้รับและประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต และเนื้อหาวิชาทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน มีรายการต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถที่ได้รับ

ความรู้ความสามารถที่ได้รับ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.72$) และ ความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา วิชาที่มีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากสูงสุด คือ วิชาอาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ($\bar{x} = 3.98$) รองลงมาได้แก่ วิชาสัมมนา ($\bar{x} = 3.81$) และ วิชาอาหารไทยและอาหารนานาชาติ ($\bar{x} = 3.77$) วิชาที่มีความเหมาะสม ในระดับมากน้อยที่สุด ได้แก่ วิชาการควบคุมบริษัท ($\bar{x} = 3.46$) (ตารางที่ 10)

2. ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามี ระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.49$) และ ความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา วิชาที่มีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากสูงสุด คือ วิชาอาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ($\bar{x} = 3.68$) รองลงมาได้แก่ วิชาสัมมนา ($\bar{x} = 3.58$) และ วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการโรงแรม ($\bar{x} = 3.54$) วิชาที่มีความเหมาะสม ในระดับมากน้อยที่สุด ได้แก่ วิชาการควบคุมบริษัท ($\bar{x} = 3.36$) (ตารางที่ 10)

3. เนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต

เนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามี ระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.57$) และ ความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา วิชาที่มีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากสูงสุด คือ วิชาอาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ($\bar{x} = 3.72$) รองลงมาได้แก่ วิชาการจัดการฝ่ายห้องพัก วิชาสัมมนา และ วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการโรงแรม ($\bar{x} = 3.58$) วิชาที่มีความเหมาะสม ในระดับมากน้อยที่สุด ได้แก่ วิชาการควบคุมบริษัท ($\bar{x} = 3.47$) (ตารางที่ 10)

4. เนื้อหาวิชาทันสมัย และสอดคล้องกับปัจจุบัน

เนื้อหาวิชาทันสมัย และสอดคล้องกับปัจจุบัน พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามี ระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.57$) และ ความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา วิชาที่มีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด คือ วิชาอาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ($\bar{x} = 3.73$) รองลงมาได้แก่ วิชาการจัดการฝ่ายห้องพัก วิชาสัมมนา และ วิชาอาหารไทยและอาหารนานาชาติ ($\bar{x} = 3.62$) วิชาที่มีความเหมาะสม ในระดับมากน้อยที่สุด ได้แก่ วิชาการควบคุมบริษัท ($\bar{x} = 3.47$) (ตารางที่ 10)

ตารางที่ 10 ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาวิชาชีพเฉพาะ ความรู้ความสามารถที่ได้รับและประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ

(n=227)

รายการประเมิน	ความรู้ความสามรถที่ได้รับ		ระดับ	ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ		ระดับ	เนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต		ระดับ	เนื้อหาวิชาทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน		ระดับ
	$\bar{x}$	SD		$\bar{x}$	SD		$\bar{x}$	SD		$\bar{x}$	SD	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ/วิชาเอก												
การจัดการฝ่ายห้องพัก	3.74	.82	มาก	3.41	.96	มาก	3.58	.84	มาก	3.55	.84	มาก
อาหารไทยและอาหารนานาชาติ	3.77	.85	มาก	3.49	.91	มาก	3.61	.75	มาก	3.62	.80	มาก
การควบคุมบริษัท	3.46	.90	มาก	3.36	.89	ปานกลาง	3.47	.85	มาก	3.47	.87	มาก
อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3.98	.77	มาก	3.68	.79	มาก	3.72	.69	มาก	3.73	.75	มาก
การบริหารการผลิตอาหาร	3.74	.84	มาก	3.51	.84	มาก	3.54	.75	มาก	3.59	.77	มาก
คอมพิวเตอร์เพื่อการโรงแรม	3.69	.92	มาก	3.54	.86	มาก	3.58	.82	มาก	3.60	.89	มาก
ระเบียบวิธีวิจัย	3.60	.98	มาก	3.39	.90	ปานกลาง	3.49	.82	มาก	3.50	.87	มาก
สัมมนา	3.81	.84	มาก	3.58	.82	มาก	3.58	.78	มาก	3.62	.84	มาก
รวม	3.72	.62	มาก	3.49	.60	มาก	3.57	.62	มาก	3.57	.62	

ความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาเลือกเสรี

การศึกษาความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาเลือก โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ความสามารถที่ได้รับและประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต และเนื้อหาวิชาทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน มีรายการต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถที่ได้รับ

ความรู้ความสามารถที่ได้รับ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.81$) และ ความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา วิชาที่มีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด คือ วิชาการผสมเครื่องดื่ม ($\bar{x} = 4.00$) รองลงมา ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 ($\bar{x} = 3.98$) และ วิชาการบริการอาหาร ($\bar{x} = 3.93$) วิชาที่มีความเหมาะสม ในระดับมากน้อยที่สุด ได้แก่ วิชาหลักศิลป์ ($\bar{x} = 3.53$) (ตารางที่ 11)

2. ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามี ระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.53$) และ ความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา วิชาที่มีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด คือ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 ($\bar{x} = 3.86$) รองลงมาได้แก่ วิชาการบริการอาหาร ($\bar{x} = 3.62$) และ วิชาการผสมเครื่องดื่ม ($\bar{x} = 3.61$) วิชาที่มีความเหมาะสม ในระดับมากน้อยที่สุด ได้แก่ วิชาการแกะสลักผักผลไม้และงานใบตอง ($\bar{x} = 3.32$) (ตารางที่ 11)

3. เนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต

เนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามี ระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.61$) และ ความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา วิชาที่มีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด คือ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 ($\bar{x} = 3.75$) รองลงมาได้แก่ วิชาการผสมเครื่องดื่ม ($\bar{x} = 3.72$) และวิชาการบริการอาหาร ($\bar{x} = 3.70$) วิชาที่มีความเหมาะสม ในระดับมากน้อยที่สุด ได้แก่ วิชาหลักศิลป์ ($\bar{x} = 3.44$) (ตารางที่ 11)

4. เนื้อหาวิชาทันสมัย และสอดคล้องกับปัจจุบัน

เนื้อหาวิชาทันสมัย และสอดคล้องกับปัจจุบัน พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามี ระดับความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.65$) และ ความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกวิชา วิชาที่มีความคิดเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับมากที่สุด คือ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 ($\bar{x}=3.84$) รองลงมาได้แก่ วิชา การผสมเครื่องดื่ม ($\bar{x}=3.74$) และ วิชาเบเกอรี่ 1 ($\bar{x}=3.73$) วิชาที่มีความเหมาะสม ในระดับมากน้อยที่สุด ได้แก่ วิชาหลักศิลป์ ($\bar{x}=3.49$) (ตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาเลือก ความรู้ความสามารถที่ได้รับและประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ

(n=227)

รายการประเมิน	ความรู้ความ สามารถที่ ได้รับ		ระดับ	ประโยชน์ ต่อการ ประกอบ อาชีพ		ระดับ	เนื้อหาวิชา ที่เหมาะสม กับจำนวน หน่วยกิต		ระดับ	เนื้อหาวิชา ทันสมัย และ สอดคล้อง กับปัจจุบัน		ระดับ
	$\bar{x}$	SD		$\bar{x}$	SD		$\bar{x}$	SD		$\bar{x}$	SD	
กลุ่มวิชาชีพเลือก/วิชาโท												
เบเกอรี่ 1	3.87	.87	มาก	3.52	.86	มาก	3.67	.76	มาก	3.73	.77	มาก
อาหารไทยในโอกาสพิเศษ	3.74	.86	มาก	3.46	.93	มาก	3.56	.79	มาก	3.59	.80	มาก
การบริการอาหาร	3.93	.84	มาก	3.62	.88	มาก	3.70	.74	มาก	3.69	.76	มาก
การผสมเครื่องดื่ม	4.00	.86	มาก	3.61	.91	มาก	3.72	.76	มาก	3.74	.79	มาก
การดำเนินงานบาร์และผับ	3.75	.98	มาก	3.49	.93	มาก	3.62	.81	มาก	3.66	.83	มาก
การแกะสลักผักผลไม้และใบตอง	3.69	.96	มาก	3.32	.98	ปาน กลาง	3.52	.88	มาก	3.57	.89	มาก
ศิลปะการจัดดอกไม้	3.82	.85	มาก	3.5	.83	มาก	3.54	.82	มาก	3.58	.63	มาก
วิชาหลักศิลป์	3.53	.88	มาก	3.34	.85	ปาน กลาง	3.44	.78	มาก	3.49	.79	มาก
การประสานงานการท่องเที่ยว	3.84	.80	มาก	3.58	.82	มาก	3.63	.80	มาก	3.69	.81	มาก
วิชาพฤกษศาสตร์และงานประเพณีไทย	3.84	.85	มาก	3.53	.89	มาก	3.58	.82	มาก	3.65	.81	มาก
โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย	3.69	.88	มาก	3.51	.85	มาก	3.55	.85	มาก	3.63	.81	มาก
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3	3.98	.90	มาก	3.86	.84	มาก	3.75	.90	มาก	3.84	.90	มาก
รวม	3.81	.64	มาก	3.53	.63	มาก	3.61	.59	มาก	3.65	.62	มาก

การศึกษาความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

ในภาพรวมจากการศึกษา พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นต่อหลักสูตร ว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน ($\bar{x} = 3.64$) แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านเนื้อหาวิชาและความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมงในวิชาที่มีปฏิบัติและการฝึกงาน พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.65$) เท่ากันทุกด้าน (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 การศึกษาความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

(n= 227)		
ความเหมาะสมของหลักสูตร	$\bar{x}$	SD
ด้านเนื้อหาวิชาวิชาชีพ	3.64	0.50
ด้านเนื้อหาวิชาเลือกเสรี	3.65	0.57
ค่าเฉลี่ยรวม	3.64	0.51

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษาและ ผู้บังคับบัญชา

ในการศึกษาความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาลัทธิศาสตร์ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในปีการศึกษา 2551 ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และด้านคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีผลการวิจัยดังนี้

ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับมากทุกรายการ ($\bar{x} = 3.71$) เมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละรายการ พบว่า มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด คือ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล ($\bar{x} = 3.98$) รองลงมาตามลำดับได้แก่ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ($\bar{x} = 3.95$) การทำงานเป็นระบบ ($\bar{x} = 3.81$) การนำความรู้และหลักการทางวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{x} = 3.79$) ความสามารถในการบริหารงานและการจัดการ ($\bar{x} = 3.77$) การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในการประกอบอาชีพ ($\bar{x} = 3.73$) ความสามารถในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานใหม่ ($\bar{x} = 3.73$) ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน ($\bar{x} = 3.72$) ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ($\bar{x} = 3.70$) การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 3.69$) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ($\bar{x} = 3.67$) ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน ($\bar{x} = 3.66$) เนื้อหาหลักสูตรทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน ($\bar{x} = 3.65$) ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง ($\bar{x} = 2.68$) ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย ($\bar{x} = 3.44$) (ตารางที่ 13)

ตารางที่ 13 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา

(n= 227)

ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน	ความคิดเห็น		ระดับ
	$\bar{x}$	SD	
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	3.76	0.73	มาก
ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	3.95	0.70	มาก
การทำงานเป็นระบบ	3.81	0.68	มาก
การนำความรู้และหลักการทางวิชาการมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้	3.79	0.79	มาก
ความสามารถในการบริหารและการจัดการ	3.77	0.71	มาก
การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในการประกอบอาชีพ	3.73	0.78	มาก
ความสามารถในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานใหม่	3.73	0.69	มาก
ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการทำงาน	3.72	0.80	มาก
ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสาร	3.70	0.76	มาก
การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในชีวิตประจำวัน	3.69	0.71	มาก
ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3.67	0.79	มาก
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	3.66	0.74	มาก
เนื้อหาหลักสูตรทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	3.65	0.68	มาก
ความรู้ด้านการเมือง การปกครอง	3.49	0.79	มาก
ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย	3.44	0.75	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.71	0.55	มาก

ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้บังคับบัญชา

ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้บังคับบัญชา ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานพบว่า ผู้บังคับบัญชาประเมินความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.69$) เมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละรายการ พบว่าระดับมากอยู่ 13 รายการและระดับปานกลางอยู่ 2 รายการ มีดังต่อไปนี้ ระดับมากสูงสุดและรองลงมา คือความสามารถในการใช้ภาษาไทย ($\bar{x} = 4.13$) การทำงานเป็นระบบ ($\bar{x} = 3.91$) การนำความรู้และหลักการทางวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{x} = 3.87$) ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับเครื่องใช้

สำนักงาน ($\bar{x} = 3.79$) ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ($\bar{x} = 3.78$) ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน ($\bar{x} = 3.75$) การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในการประกอบอาชีพ ($\bar{x} = 3.74$) การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 3.73$) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาบางอย่างมีเหตุผล ($\bar{x} = 3.71$) เนื้อหาหลักสูตรทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน ($\bar{x} = 3.67$) ความสามารถในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานใหม่ ($\bar{x} = 3.63$) ความสามารถในการบริหารงานและการจัดการ ($\bar{x} = 3.57$) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ($\bar{x} = 3.47$) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในระดับปานกลางอยู่ 2 รายการ คือ ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง ($\bar{x} = 3.32$) และ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย ($\bar{x} = 3.25$) (ตารางที่ 14)

ตารางที่ 14 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ของผู้สำเร็จการศึกษานิตินะ ของผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน	ความคิดเห็น		ระดับ
	$\bar{x}$	SD	
ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	4.13	.73	มาก
การทำงานเป็นระบบ	3.91	.67	มาก
การนำความรู้และหลักการทางวิชาการมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้	3.87	.66	มาก
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	3.79	.74	มาก
ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสาร	3.78	.72	มาก
ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการทำงาน	3.75	.80	มาก
การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในการประกอบอาชีพ	3.74	.75	มาก
การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในชีวิต ประจำวัน	3.73	.69	มาก
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาบางอย่างมีเหตุผล	3.71	.62	มาก
เนื้อหาหลักสูตรทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	3.67	.68	มาก
ความสามารถในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานใหม่	3.63	.73	มาก
ความสามารถในการบริหารและการจัดการ	3.57	.68	มาก
ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3.47	.78	มาก
ความรู้ด้านการเมือง การปกครอง	3.32	.80	ปานกลาง
ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย	3.25	.78	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.69	.48	มาก

ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานของผู้สำเร็จการศึกษาในทักษะของผู้สำเร็จการศึกษา

ในทักษะของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นในคุณภาพด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกรายการ ($\bar{x} = 3.95$) เมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละ รายการ พบว่า มีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในระดับมากที่สุดและรองลงมาตามลำดับ คือ มนุษย์สัมพันธ์ดี ($\bar{x} = 4.04$) ความตั้งใจในการทำงาน ($\bar{x} = 4.03$) ความขยันหมั่นเพียร ($\bar{x} = 4.02$) ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ ($\bar{x} = 4.02$) การมีระเบียบวินัยในการทำงาน ($\bar{x} = 4.00$) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ($\bar{x} = 3.98$) บุคลิกภาพดี ($\bar{x} = 3.98$) ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ($\bar{x} = 3.97$) ทัศนคติในการทำงาน ($\bar{x} = 3.95$) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ($\bar{x} = 3.92$) ความวิริยะอุตสาหะ ($\bar{x} = 3.92$) การมีทักษะในการสื่อสาร ($\bar{x} = 3.89$) ความมั่นใจในตนเอง ($\bar{x} = 3.88$) การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ($\bar{x} = 3.84$) และน้อยที่สุดคือ ความเป็นผู้นำ ($\bar{x} = 3.82$) (ตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานของผู้สำเร็จการศึกษาในทักษะ ...
ของผู้สำเร็จการศึกษา

(n= 227)

ความรู้ความสามารถทางพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน	ความคิดเห็น		ระดับ
	$\bar{x}$	SD	
มนุษย์สัมพันธ์ดี	4.04	.72	มาก
ความตั้งใจในการทำงาน	4.03	.64	มาก
ความขยันหมั่นเพียร	4.02	.66	มาก
ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ	4.02	.66	มาก
การมีระเบียบวินัยในการทำงาน	4.00	.68	มาก
ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี	3.98	.71	มาก
บุคลิกภาพดี	3.98	.69	มาก
ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น	3.97	.71	มาก
ทัศนคติในการทำงาน	3.95	.71	มาก
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.92	.70	มาก
ความวิริยะอุตสาหะ	3.92	.68	มาก
การมีทักษะในการสื่อสาร	3.89	.64	มาก
ความมั่นใจในตนเอง	3.88	.61	มาก
การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	3.84	.69	มาก
ความเป็นผู้นำ	3.82	.64	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.95	0.52	มาก

ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้บังคับบัญชา

ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน ในทัศนะของผู้บังคับบัญชา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.07$) เมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละรายการ พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ในระดับมากที่สุดอยู่ 6 รายการ คือ มนุษยสัมพันธ์ดี ($\bar{x} = 4.33$) บุคลิกภาพดี ($\bar{x} = 4.24$) ความขยันหมั่นเพียร ($\bar{x} = 4.23$) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างดี ($\bar{x} = 4.23$) ความตั้งใจในการทำงาน ($\bar{x} = 4.23$) ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ($\bar{x} = 4.21$) ที่เหลือทั้งหมดเป็นระดับมากอยู่ 9 รายการ คือ ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ ($\bar{x} = 4.20$) การมีระเบียบวินัยในการทำงาน ($\bar{x} = 4.19$) ความวิริยะอุตสาหะ ($\bar{x} = 4.03$) การมีทักษะในการสื่อสาร ($\bar{x} = 3.96$) ความมั่นใจในตนเอง ($\bar{x} = 3.94$) วิสัยทัศน์ในการทำงาน ($\bar{x} = 3.93$) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ($\bar{x} = 3.84$) การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ($\bar{x} = 3.80$) และ ความเป็นผู้นำ ($\bar{x} = 3.68$) (ตารางที่ 16)

ตารางที่ 16 ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถทางพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน	(n=113)		ระดับ
	$\bar{x}$	SD	
มนุษยสัมพันธ์ดี	4.33	.63	มาก
บุคลิกภาพดี	4.24	.68	มาก
ความขยันหมั่นเพียร	4.23	.63	มาก
ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างดี	4.23	.69	มาก
ความตั้งใจในการทำงาน	4.23	.61	มาก
ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น	4.21	.67	มาก
ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ	4.20	.65	มาก
การมีระเบียบวินัยในการทำงาน	4.19	.62	มาก
ความวิริยะอุตสาหะ	4.03	.65	มาก
การมีทักษะในการสื่อสาร	3.96	.67	มาก
ความมั่นใจในตนเอง	3.94	.680	มาก
วิสัยทัศน์ในการทำงาน	3.93	.67	มาก
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.84	.68	มาก
การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	3.80	.74	มาก
ความเป็นผู้นำ	3.68	.77	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.07	.48	มาก

ความคิดเห็นในคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา

ความคิดเห็นในคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) ทุกรายการ เมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละรายการ พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมากที่สุดและรองลงมาได้แก่ การปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{x} = 4.07$) ความกระตือรือร้นตั้งใจทำงานให้สำเร็จ ($\bar{x} = 4.05$) ให้ความร่วมมือในการทำงาน ($\bar{x} = 4.05$) การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ($\bar{x} = 4.05$) การรู้จักกาลเทศะ ($\bar{x} = 4.05$) การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มาติดต่อธุรกิจด้วยความเต็มใจมากกว่าเป็นไปตามหน้าที่ ($\bar{x} = 4.04$) การมีความเคารพและยอมรับฟังคำสั่งสอนของผู้บังคับบัญชา ($\bar{x} = 4.03$) ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา ($\bar{x} = 4.03$) การดูแลรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ($\bar{x} = 4.03$) ความรับผิดชอบต่องานที่ทำ ($\bar{x} = 4.01$) ความสามารถในการเจรจา ($\bar{x} = 4.01$) การมีนิสัยเสียสละช่วยเหลือผู้อื่นโดยเฉพาะผู้ที่ด้อยโอกาสกว่าตน ($\bar{x} = 3.98$) การมีนิสัยให้อภัยผู้อื่น โดยอาศัยเหตุผลแห่งความเป็นจริงตามธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 3.96$) ความเป็นธรรมในการตัดสินใจ ($\bar{x} = 3.96$) การตรงต่อเวลา ($\bar{x} = 3.96$) การใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ด้วยความระมัดระวัง ($\bar{x} = 3.96$) ความพอใจในตำแหน่งที่ทำอยู่ ($\bar{x} = 3.94$) และ การมีลักษณะเป็นคนใจเย็นไม่วู่วาม ($\bar{x} = 3.92$) (ตารางที่ 17)

ตารางที่ 17 ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา

(n = 227)			
ความคิดเห็นด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ	$\bar{x}$	SD	ระดับ
การปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.07	0.72	มาก
ความกระตือรือร้น ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ	4.05	0.68	มาก
ความร่วมมือในการทำงาน	4.05	0.71	มาก
การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	4.05	0.72	มาก
การรู้จักกาลเทศะ	4.05	0.69	มาก
การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มาติดต่อธุรกิจด้วยความเต็มใจมากกว่าเป็นไปตามหน้าที่	4.04	0.68	มาก
การมีความเคารพและยอมรับฟังคำสั่งสอน ของผู้บังคับบัญชา	4.03	0.71	มาก
ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา	4.03	0.70	มาก
การดูแลรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	4.03	0.69	มาก
ความรับผิดชอบต่องานที่ทำ	4.01	0.73	มาก
ความสามารถในการเจรจา	4.01	0.67	มาก
การมีนิสัยเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น โดยเฉพาะผู้ที่ด้อยโอกาสกว่าตน	3.98	0.67	มาก

ตารางที่ 17 ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา
(ต่อ)

(n= 227)			
ความคิดเห็นด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ	$\bar{x}$	SD	ระดับ
การมีนิสัยให้อภัยผู้อื่น โดยอาศัยเหตุผลแห่งความเป็นจริงตามธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	3.96	0.69	มาก
ความเป็นธรรมในการตัดสินใจ	3.96	0.65	มาก
การตรงต่อเวลา	3.96	0.72	มาก
การใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ด้วยความระมัดระวัง	3.96	0.72	มาก
ความพอใจในตำแหน่งที่ทำอยู่	3.94	0.73	มาก
การมีลักษณะเป็นคนใจเย็น ไม่วุ่นวาย	3.92	0.72	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.00	0.57	มาก

ความคิดเห็นในคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพในทัศนะของผู้บังคับบัญชา

ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพในทัศนะของผู้บังคับบัญชา พบว่า ผู้บังคับบัญชาประเมินความคิดเห็นในคุณภาพด้านนี้ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.16$) เมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละรายการ พบว่าด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมากที่สุดอยู่ 8 รายการ คือ ความรับผิดชอบต่องานที่ทำ ($\bar{x} = 4.30$) การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{x} = 4.28$) ความร่วมมือในการทำงาน ($\bar{x} = 4.27$) กระตือรือร้นตั้งใจทำงานให้สำเร็จ ($\bar{x} = 4.25$) การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มาติดต่อธุรกิจด้วยความเต็มใจมากกว่าเป็นไปตามหน้าที่ ($\bar{x} = 4.25$) การตรงต่อเวลา ($\bar{x} = 3.24$) การมีความเคารพยอมรับฟังคำสั่งสอนของผู้บังคับบัญชา ($\bar{x} = 4.24$) และ ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา ($\bar{x} = 4.24$) ที่เหลือทั้งหมดเป็นระดับมากอยู่ 10 รายการ คือ การรู้จักกาลเทศะ ($\bar{x} = 4.20$) มีนิสัยให้อภัยผู้อื่นโดยอาศัยเหตุผลแห่งความเป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 4.16$) การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ($\bar{x} = 4.14$) การดูแลรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ($\bar{x} = 4.10$) การมีนิสัยเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น โดยเฉพาะผู้ที่ด้อยโอกาสกว่าตน ($\bar{x} = 4.09$) ความพอใจในตำแหน่งที่ทำอยู่ ($\bar{x} = 4.08$) การมีลักษณะเป็นคนใจเย็น ไม่วุ่นวาย ($\bar{x} = 4.06$) การใช้ทรัพย์สิน และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ด้วยความระมัดระวัง ($\bar{x} = 4.05$) ความสามารถในการเจรจา ($\bar{x} = 4.00$) และ ความเป็นธรรมในการตัดสินใจ ($\bar{x} = 3.95$) (ตารางที่ 18)

ตารางที่ 18 ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษานิตศนะของผู้บังคับบัญชา

(n= 113)

ความคิดเห็นด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ	$\bar{x}$	SD	ระดับ
ความรับผิดชอบต่องานที่ทำ	4.30	.66	มากที่สุด
การปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.28	.66	มากที่สุด
ความร่วมมือในการทำงาน	4.27	.63	มากที่สุด
ความกระตือรือร้น ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ	4.25	.63	มากที่สุด
การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มาติดต่อธุรกิจด้วยความเต็มใจมากกว่าเป็นไปตามหน้าที่	4.25	.63	มากที่สุด
การตรงต่อเวลา	4.24	.71	มากที่สุด
การมีความเคารพและยอมรับฟังคำสั่งสอน ของผู้บังคับบัญชา	4.24	.68	มากที่สุด
ความสามัคคีที่ดีกับผู้บังคับบัญชา	4.23	.58	มากที่สุด
การรู้จักกาลเทศะ	4.20	.62	มากที่สุด
การมีนิสัยให้อภัยผู้อื่น โดยอาศัยเหตุผลแห่งความเป็นจริงตามธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	4.16	.64	มาก
การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	4.14	.70	มาก
การดูแลรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ เสมอ	4.10	.65	มาก
การมีนิสัยเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น โดยเฉพาะผู้ที่ด้อยโอกาสกว่าตน	4.09	.68	มาก
ความพอใจในตำแหน่งที่ทำอยู่	4.08	.70	มาก
การมีลักษณะเป็นคนใจเย็น ไม่วุ่นวาย	4.06	.73	มาก
การใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ด้วยความระมัดระวัง	4.05	.69	มาก
ความเป็นธรรมในการตัดสินใจ	4.00	.66	มาก
ความสามารถในการเจรจา	3.95	.71	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.16	.51	มาก

ตอนที่ 5 การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา

การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชาโดยใช้ค่าสถิติ Z -test ในการตรวจสอบ ได้ศึกษาโดยรวมและจำแนกออกเป็นรายด้าน ดังนี้

1. เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชาในภาพรวมไม่แตกต่างกันที่นัยสำคัญ 0.05
2. เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชาไม่แตกต่างกันที่นัยสำคัญ 0.05
3. เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ 0.05
4. เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ 0.05

1. เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา ในภาพรวม พบว่า ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาโดยภาพรวม ในทัศนะของผู้บังคับบัญชาและผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับมากใกล้เคียงกัน ($\bar{x} = 3.97$ และ $\bar{x} = 3.89$ ตามลำดับ) เมื่อทดสอบด้วยค่าสถิติ Z -test พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ($p = 0.153$) แสดงว่า ผู้บังคับบัญชาและผู้สำเร็จการศึกษา มีความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาไม่แตกต่างกัน (ตารางที่ 19)

2. เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา พบว่า ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.71$ และ $\bar{x} = 3.69$) ตามลำดับ เมื่อทดสอบด้วยค่าสถิติ Z -

test พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($p = 0.554$) แสดงว่า ในทัศนะของผู้บังคับบัญชาและผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานของผู้สำเร็จการศึกษาไม่แตกต่างกัน (ตารางที่ 19)

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา พบว่า ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้บังคับบัญชาและผู้สำเร็จการศึกษายู่ในระดับมากใกล้เคียงกัน ($\bar{x} = 4.07$ และ $\bar{x} = 3.95$ ตามลำดับ) เมื่อทดสอบด้วยค่าสถิติ Z -test พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($p = 0.045$) แสดงว่าผู้บังคับบัญชาและผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นในคุณภาพด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน ที่ส่งผลต่องานของผู้สำเร็จการศึกษาแตกต่างกัน (ตารางที่ 19)

4. เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา พบว่า ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรมในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชายู่ในระดับมากใกล้เคียงกัน ($\bar{x} = 4.03$ และ $\bar{x} = 4.00$ ตามลำดับ) เมื่อทดสอบด้วยค่าสถิติ Z -test พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($p = 0.015$) แสดงว่าผู้สำเร็จการศึกษา และ ผู้บังคับบัญชามีความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถ พื้นฐานที่ส่งผลต่องานแตกต่างกัน (ตารางที่ 19)

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษากับในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ผู้สำเร็จการศึกษา		ผู้บังคับบัญชา		Z	p
	(n = 227)		(n = 113)			
	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD		
ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน	3.71	0.55	3.69	0.48	0.593	.554
ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน	3.95	0.52	4.07	0.48	-2.010	.045
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ	4.00	0.57	4.16	0.51	-2.454	.015
รวม	3.89	0.49	3.97	0.43	-1.432	.153

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ เป็นการวิจัยประยุกต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและประเมินการใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับพ.ศ. 2539) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยใช้รูปแบบ CIPP Model เป็นกรอบในการประเมิน โดยศึกษาความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาวិชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับพ.ศ. 2539) ที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาต่อการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา และเปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชา

วิธีดำเนินการวิจัย ขั้นแรกศึกษาข้อมูลและเอกสารงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลหลักสูตร จากนั้นทำการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตร วิชาเอกการโรงแรม จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550 จำนวน 227 คน และ ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 113 คน จากนั้นได้ทำการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม จำนวน 2 ฉบับ ประกอบด้วย ฉบับแรกสอบถามผู้สำเร็จการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตร โดยภาพรวม เนื้อหาวิชา อุปกรณ์การเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการศึกษา ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาชีพและวิชาเลือก และการนำความรู้ความสามารถทางวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ฉบับที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้การส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปยังผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาในของเดียวกัน พร้อมทั้งสอดซองจดหมายติดแสตมป์ และให้ส่งแบบสอบถามกลับมายังผู้วิจัย ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากนั้นนำแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการวิจัยจากแบบสอบถามฉบับผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่อายุ 21-30 ปี จบหลักสูตรเทียบโอน ได้งานทำภายในระยะเวลา 1-3 เดือน ส่วนใหญ่ทำงานในบริษัทเอกชน/รับจ้าง มีรายได้ต่อเดือน 5,000 -10,000 บาท ลักษณะของงานที่ทำได้ทำงานตรงตามสาขาวิชาการ โรงเรียนความเหมาะสมของอาชีพได้ทำงานตรงกับความรู้ที่เรียนมา ส่วนใหญ่มีความพอใจในงานที่ทำ และไม่เปลี่ยนงาน สาเหตุที่เลิกงานส่วนใหญ่ เนื่องจากตรงกับความรู้อย่างดีที่เรียนมา และเหตุผลที่เปลี่ยนงานเนื่องจากตรงกับความรู้อย่างดีที่เรียนมา ส่วนเหตุผลอื่นๆ ในการเปลี่ยนงาน เนื่องจาก การเดินทางไม่สะดวก หรือย้ายที่อยู่ จากการสอบถามความคิดเห็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ในด้านหลักสูตรในภาพรวม เนื้อหาวิชา อุปกรณ์การเรียน กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษา ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาวิชาชีพเฉพาะ และวิชาเลือก ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากในเรื่องความรู้ความสามารถที่ได้รับ ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ เนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับหน่วยกิต เนื้อหาวิชาทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน และในภาพรวมจากการศึกษา พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นต่อหลักสูตร ว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน แบ่งเป็น 2 ด้านคือ ด้านเนื้อหาวิชา และความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมงในวิชาปฏิบัติและการฝึกงาน

ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้านและทุกรายการ

สรุปผลการวิจัยจากแบบสอบถามฉบับผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุ 21-30 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จบในสาขาวิชาการโรงเรียน ประเภทของสถานประกอบการเป็นของเอกชน คือบริษัท ผู้บังคับบัญชา มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 1-6 ปี ค่าเฉลี่ย 10.27 ได้ทำงานร่วมกับผู้สำเร็จการศึกษา เป็นระยะเวลาระหว่าง 1-12 เดือน ค่าเฉลี่ย 12.27

ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในทัศนะของผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ พบว่า ผู้บังคับบัญชามีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้านและทุกรายการ เช่นเดียวกับความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ผลการทดสอบสมมติฐาน การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาใน
ทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา พบว่า ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาใน
ทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชาในภาพรวม และในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตาม
ลักษณะงาน ไม่แตกต่างกันที่นัยสำคัญ 0.05 ส่วนความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้
ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลกระทบ และในด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพในทัศนะของผู้สำเร็จ
การศึกษากับผู้บังคับบัญชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ 0.05

สำหรับผลการวิจัยในรูปแบบของ CIPP Model สรุปการประเมินผล พบว่า การประเมินบริบท
ของหลักสูตร พบว่า ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาวิชาในหลักสูตร
กิจกรรมการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนการ
ประเมินปัจจัยนำเข้าที่เกี่ยวข้องกับผู้สอน ผู้เรียน วิธีการจัดการศึกษา ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเช่น
ตำรา วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนการประเมินด้าน
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดกิจกรรมในการ
สอน การประเมินการเรียนรู้ การบริการหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนการ
ประเมินผลผลิตของหลักสูตร พบว่า คุณลักษณะทั่วไปและการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ
การศึกษา ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยรวมมีความเหมาะสม
อยู่ในระดับมาก

อภิปรายผล

ผลการวิจัยจากความคิดเห็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการ
โรงแรม พบว่า หลักสูตรในภาพรวมและทุกรายการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ สามารถนำ
หลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม มีความรู้เข้าใจในงานโรงแรม ส่งเสริมให้
ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ สามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงาน มีการจัดแผนการศึกษา
ไว้อย่างชัดเจนตลอดหลักสูตรชัดเจน และช่วยในการบริหารและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม
และความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อเนื้อหาวิชาในภาพรวมและทุกรายการ อยู่ในระดับมาก ได้แก่
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในงานอาชีพ เนื้อหาวิชาเหมาะสม
กับระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนวิชา เนื้อหาวิชาทันสมัย
เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และผู้เรียนสามารถนำไปวิเคราะห์แก้ปัญหาในงานอาชีพได้ นอกจากนี้ความ
คิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่ออุปกรณ์การเรียนการสอนในภาพรวมและทุกรายการอยู่ในระดับมาก

ได้แก่ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติ มีมาตรฐาน สะดวกต่อการนำไปใช้ สถานที่เรียน มีความเหมาะสมต่อจำนวนผู้เรียน มีความทันสมัย และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนทฤษฎี และความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของผู้สำเร็จการศึกษาโดยรวมและทุกรายการอยู่ในระดับมาก ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี อาจารย์ผู้สอนเตรียมวางแผนการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียน อาจารย์สอนตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาจารย์มีเวลาให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียนการสอน กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรม การประเมินผลของวิชา การสอนมีรูปแบบและเทคนิคการสอนที่เหมาะสม การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน และการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย อีกทั้งการประเมินผลการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเห็นโดยรวมและทุกรายการ อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ตรงกับเนื้อหา การเรียนการสอน วิธีการประเมินผลมีการแจ้งนักศึกษาก่อนทำการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การให้คะแนนเป็นไปอย่างยุติธรรม และ นักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีประเมินผล ทั้งนี้เนื่องจากสาขาวิชาการโรงแรมมีการเปิดสอนมาเป็นเวลาช้านาน และเป็นแห่งแรกในประเทศไทย ได้เปิดสอนหลักสูตรอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวขึ้นที่ วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2512 เป็นต้นมาได้มีการเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น และ พัฒนาขึ้นเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในปีการศึกษา 2518 ต่อมาในปีการศึกษา 2524 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่การขาดแคลนแรงงานด้านนี้ยังมีอยู่เป็นจำนวนมากและคุณภาพหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (พิสมัย, 2538: 2) ดังนั้นเพื่อให้เหมาะสมต่อการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและ สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบันจึงดำเนินการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนา เพิ่มผลผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพทางด้านงานโรงแรม ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งลักษณะงานที่ต้องการ (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541ข: ก) ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เห็นว่า คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ อุไร อภิชาตบัณฑิต (2548: 57) ที่ประเมินผลหลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต พบว่า ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่นักศึกษาได้รับประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ ความเหมาะสมและความทันสมัยของเนื้อหาวิชานักศึกษามีความเห็นอยู่ในระดับมากทุกรายวิชา

ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาวิชาชีพเฉพาะและวิชาเลือก โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถที่ได้รับพบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีระดับความคิดเห็นโดยรวมและทุกรายวิชาอยู่ในระดับมาก ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีระดับความคิดเห็นโดยรวมและทุกรายวิชา อยู่ในระดับมาก ความเหมาะสมของจำนวน

หน่วยกิต พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีระดับความคิดเห็นโดยรวมและทุกวิชาอยู่ในระดับมาก อีกทั้งเนื้อหาวิชาทันสมัย และสอดคล้องกับปัจจุบัน พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษา มีระดับความคิดเห็นโดยรวมและทุกวิชาอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เห็นว่า คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน และด้านความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องานโดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา พบว่า ส่วนใหญ่สอนตามคำอธิบายรายวิชา เนื่องจากคำอธิบายรายวิชาเขียนไว้กว้าง ๆ สามารถสอดแทรกเนื้อหาที่ทันสมัยได้ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร (อุไร , 2548 : 57)

ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในปีการศึกษา 2551 ในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชาในภาพรวม และในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ไม่แตกต่างกันที่นัยสำคัญ 0.05 ส่วนความคิดเห็นในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน และในด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพในทัศนะของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชา แตกต่างกันที่นัยสำคัญ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับประทุมพร รังมิ่งศรี (2547: 93) ที่ศึกษาการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) วิชาเอกการโรงแรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ พบว่า การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษากับผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า ในภาพรวม ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ 0.05 และไม่สอดคล้องกันเมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .01

สำหรับผลการวิจัยในรูปแบบของ CIPP Model สรุปการประเมินผล พบว่า การประเมินบริบทของหลักสูตร พบว่า ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาวิชาในหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับศศิธร ชิดนาคีและคณะ(2548:บทคัดย่อ) ที่ประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ พบว่า บริบทของหลักสูตร คือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยรวม มีความสอดคล้องกับชุมชนและพระราชบัญญัติการศึกษาอยู่ในระดับมาก ส่วนการประเมินปัจจัยนำเข้าที่เกี่ยวข้องกับผู้สอน ผู้เรียน วิธีการจัดการศึกษา ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา เช่น ตำรา วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมานันท์ รัฐชนะรัตน์ (2547 : บทคัดย่อ) ที่ประเมินหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ / ช่วงชั้นที่ 3 พบว่าด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ คุณสมบัติของผู้เรียน คุณสมบัติของครูอาจารย์ คุณสมบัติของผู้บริหาร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ งบประมาณ มีความเหมาะสมระดับมาก ส่วนการประเมินด้านกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ

ด้านการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดกิจกรรมในการสอน การประเมินการเรียนรู้ การบริการหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมานันท์ รัฐนะรัตน์ (2547 : บทคัดย่อ) ที่ประเมินหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ / ช่วงชั้นที่ 3 พบว่า การประเมินด้านกระบวนการ ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา มีความเหมาะสมมาก ส่วนการประเมินผลผลิตของหลักสูตร พบว่า คุณลักษณะทั่วไปและการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับนภดล โป่งอ้าย (2548:บทคัดย่อ) ที่ประเมินหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า การประเมินด้านผลผลิต คุณลักษณะและประสิทธิภาพของบัณฑิตอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากการศึกษาเรื่อง การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับพ.ศ. 2539) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยใช้รูปแบบ CIPP Model เป็นกรอบในการประเมิน ผลการวิจัยในรูปแบบของ CIPP Model พบว่า การประเมินบริบทของหลักสูตรพบว่า ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาวิชาในหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนการประเมินปัจจัยนำเข้าที่เกี่ยวข้องกับผู้สอน ผู้เรียน วิธีการจัดการศึกษา ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา เช่น ตำรา วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนการประเมินด้านกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดกิจกรรมในการสอน การประเมินการเรียนรู้ การบริการหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนการประเมินผลผลิตของหลักสูตร พบว่า คุณลักษณะทั่วไปและการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้หลักสูตรที่ประเมินเป็นหลักสูตร ฉบับพ.ศ. 2539 ผลการประเมิน โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ปัจจุบันปี 2553 เมื่อนำหลักสูตรใหม่มามีใช้ ควรมีการประเมินหลักสูตร อย่งไรก็ตามควรพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ และรูปแบบการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หรือสถานประกอบการ มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบงานที่ใช้ในปัจจุบัน เน้นวิชาบังคับหรือวิชาเอกหรือมีวิชาเกี่ยวกับงานโรงแรมให้มากขึ้นเพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมต่อการประกอบอาชีพ การบริหารงาน การแก้ปัญหาและวิเคราะห์งาน บางวิชาเป็นหลักสูตรที่เก่าและล้าสมัย ควรปรับปรุงจำนวน ชั่วโมงให้สอดคล้องกับเนื้อหา การประเมินผลการเรียนควรมีมาตรฐานควรมีการพิจารณาในด้าน ๆ ดังต่อไปนี้

2. ด้านการวิจัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ รู้จักการค้นคว้าหาคำตอบในสิ่งที่เป็นปัญหาจากสภาพสังคมในปัจจุบัน ในระดับปริญญาตรีเป็นการศึกษาถึงกระบวนการ และ ขั้นตอนการวิจัยระดับต้น เมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในบางหน่วยงาน การสำรวจและวิจัยตลาด หรือนำไปใช้ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทได้

3. การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ ควรให้ความสำคัญ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนจึงควรเพิ่มเนื้อหาและจำนวนชั่วโมง มากขึ้น ด้านการสนทนา ควรให้ชาวต่างชาติเจ้าของภาษาเป็นผู้สอน ให้ได้รับความรู้อย่างแท้จริงและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

4. การสอนภาษาต่างประเทศ ควรมีการสอนภาษาอื่น ๆ เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี เพื่อประโยชน์ในการสมัครงานหรือทำงานตรงกับที่สถานประกอบการต้องการในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ

5. การฝึกปฏิบัติ เนื่องจากการเรียนการสอนด้านงานโรงแรม เป็นการสอนที่เน้น การปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความชำนาญและมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ควรเพิ่มชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติมากขึ้นร่วมกับการเรียนการสอนภาคทฤษฎี โดยการจำลองการฝึกปฏิบัติให้เหมือนจริงกับในสถานประกอบการ

6. การสอนคอมพิวเตอร์ ความเจริญก้าวหน้าของการใช้เทคโนโลยีเป็นสิ่งสำคัญที่สถานศึกษา ควรจัดหลักสูตร ที่เน้นการเรียน การสอนที่ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน การสื่อสารเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

7. ด้านสถานศึกษา ควรส่งเสริมการเรียนการสอน การจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย ห้องฝึกปฏิบัติการในวิชาต่าง ๆ อย่างพอเพียง รวมถึงการมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้พอกับจำนวนผู้เรียน เพื่อฝึกและเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในสถานประกอบการหรือในการประกอบอาชีพ

8. ด้านผู้สอน ควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับคณะอาจารย์ เกี่ยวกับความรู้ที่ทันสมัยใน ด้านงานโรงแรม ให้เป็นปัจจุบันและก้าวหน้าทันกับความต้องการของสถานประกอบการ การพัฒนาเทคนิควิธีการสอนและการนำเสนอ

9. ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอน ควรมีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เนื่องจากหน่วยงานราชการมีงบประมาณและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่จำกัด จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากภาคอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการทั้งในด้านการผลิตและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ความร่วมมือให้ฝึกงานในสถานประกอบการ ควรให้การฝึกงานหน้าที่ต่าง ๆ ตามความสนใจของผู้เรียน

ข้อเสนอแนะในการทาวิจัยครั้งต่อไป

ผลของการวิจัยในครั้งนี้ สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการศึกษาเพิ่มเติมและการวิจัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. เพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ในการทำหน้าที่ต่าง ๆ ในโรงแรมจำเป็นต้องมีทักษะ ความชำนาญที่ไม่เหมือนกัน ควรมีการศึกษาในเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของงานแต่ละด้านในโรงแรม เช่น งานส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานครัว และงานบริการในห้องอาหาร
2. การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรนอกจากผู้สำเร็จการศึกษา ควรศึกษาจากผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ ร่วมด้วย คือ กลุ่มนักเรียนที่กำลังเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษา กลุ่มนักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษา และจากผู้สอน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงในการปรับปรุงหลักสูตร

บรรณานุกรม

กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. 2523. หลักสูตรใหม่ เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา
2523. กรุงเทพมหานคร: เซ็นทรัลเอ็ดดูเคชัน.

คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กระทรวงศึกษาธิการ. 2539. หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2539).

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 2550. รายงานการประเมินตนเอง.

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 2549. คู่มือนักศึกษา

จรรยา กล้าหาญ. 2546. การประเมินการใช้หลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานประถมศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุบลราชธานี.

ชยดา เฉลียวพรหม. 2551. ภาวะการมีงานทำและคุณภาพบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะ
ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีการศึกษา 2548-2549. ในเอกสาร
ผลงานวิจัยในงาน Sustainability Tourism Trend in Thailand ครั้งที่ 1. 2552.

ณรงค์ สมบัติใหม่. 2537. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของแรงงานประเภทช่างอุตสาหกรรมที่โรงงาน
อุตสาหกรรมต้องกร. วิทยานิพนธ์ กสม. (อุตสาหกรรมศึกษา) พิษณุโลก : บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ดำเนิน ชัยแสน. 2540. การประเมินหลักสูตรและรูปแบบการสอนในศูนย์สงเคราะห์. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา
ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าพระนครเหนือ.

ทวี เชื้อสุวรรณทวี. 2544. การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการ
ให้บริการปรึกษาแนะแนว ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ.

ทศนา แคมณี. 2533. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง แนวทางการประเมินและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.

ธำรง บัวศรี. 2531. ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: เอร่าวันการพิมพ์.

นกกต ปิงอ้าย. 2548. การประเมินหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์
อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท.
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

นิตา ชูโต. 2538. การประเมินผลโครงการ . พิมพ์ครั้งที่ 4. พิธีอันการพิมพ์.

บุญชม ศรีสะอาด, 2546. การวิจัยสำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุวิริยาสาน.

ประชุมพร รังมีวงศ์. 2547. การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ปี)วิชาเอกโรงแรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยานิพนธ์
ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554).

พรณี ธนิตสุขการและคณะ. 2533. การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาการบริหารธุรกิจศึกษา
ปีการศึกษา 2533. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา).กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

พิสมัย ปิโศติการ. 2538. การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการโรงแรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ. สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ.

มยุรี ชัยสวัสดิ์. 2538. คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษา และสถานประกอบการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ คอ.ม. (บริหารอาชีวศึกษา). กรุงเทพฯ. บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

กัญญา สาร. 2523. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ค.ส.การพิมพ์.

วาสนา นัยพัฒน์. 2548. รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินหลักสูตรพยาบาล รุ่นที่ 2. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยกองทัพบก.

วิชัย ดิสสระ. 2535. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ. สุริยวิสาสน์.

สมานันท์ รัฐชนะรัตน์. 2547. การประเมินหลักสูตร/หลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์/ ช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ศศิธร ชิดนาคี, น้ำค้าง วงษ์วัช, บุญฤทธิ์ ประสิทธิ์ราพันธ์ และไพฑูรย์ มาศิริ. 2548. การประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์.

ศิริพงษ์ เพ็ญศิริ. 2545. การประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปศึกษาพุทธศักราช 2543 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สงบ ลักษณะ. 2542. “การพัฒนาหลักสูตรระดับโรงเรียน” วารสารปฏิรูปการศึกษา; เมษายน 2542. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เทฟล์ โปรเซส จำกัด.

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. 2541. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต(ต่อเนื่อง 2 ปี) วิชาเอกการโรงแรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. (อัสสัมชัญ)

สมศักดิ์ ภัทรวนานันท์. 2549. การประเมินหลักสูตรการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ ปี 2548 สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ภาควิชาสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544. แนวทางการปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดวี.ที.ซี.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2544. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (2545 – 2549).

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี. 2545. พระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และการแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2).

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546. รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่. มาณิต บุญประเสริฐและคณะ กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์ กรุงเทพฯ.

สิตางค์ เจนวินิจชัย. 2540. การประเมินหลักสูตรนิเทศศิลป์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2533 (ฉบับปรับปรุง 2535) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพณิชย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุนีย์ ภูพันธ์. 2546. แนวคิดพื้นฐานการสร้างและพัฒนาหลักสูตร. เชียงใหม่ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่.

สุภาพ นัตรารณ. 2543. เอกสารประกอบการสอนวิชาระเบียบวิธีวิจัยวิจัยคหกรรมศาสตรศึกษา. ภาควิชาอาชีพศึกษา, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (อัดสำเนา)

สุมิตร คุณากร. 2523. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.

สุริรัตน์ ดวงสุวรรณ. 2543. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานแม่บ้านโรงแรมในภาคใต้. ศส.ม.(คหกรรมศาสตรศึกษา) กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สุวิมล ว่องวาณิช. 2546. รวมบทความการประเมินผลการเรียนรู้แนวใหม่. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อนุก เพ็ชรอนุกุลบุตร. 2524. การวัดและการประเมินผลทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง. อ้างถึงในอุไร อภิชาติบันลือ และวรพจน์ ศรีวงษ์ดล. 2548. การประเมินผลหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

อนุชย์ ดั่งสุกพรชัย. 2546. การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.

อัญชลี คุณิตสุทธีรัตน์. 2551. การศึกษาความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้บริหารของโรงแรมต่อผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาการ โรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. เอกสารผลงานวิจัยในงาน Sustainability Tourism Trend in Thailand ครั้งที่ 1. 2552.

อุไร อภิชาติบันลือ และวรพจน์ ศรีวงษ์ดล. 2548. การประเมินผลหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

Beauchamp, G.A. 1981. Curriculum Theory. Illinois : The Kagg Press.,Wilmette.

Grubb,W.N. and P. Ryan. 1999. The Roles of Evaluation for Vocational Education And Training. London : Kogan Page.

Good, Carter V. 1973. Dictionary of Education. Prepared under the Auspices of Phi Delta Kappa. New York : Mc Graw-Hill Book Company,Inc.

Hass, G. 1980. Curriculum Planning : A New Approach. Boston : Allyn and Bacon, Inc.

International Bureau of Education & UNESCO Asia and Pacific Regional Bureau of Education. Building the Capacities of Curriculum Specialist for Education Reform. Bangkok: 2002

Moers, David R., 1982. Guideline for Training Evaluation, the Civil Service Training Institute. the office of the Civil Service Commission, Bangkok, P.4.

Stufflebeam, D.L., et al. 1971. Educational Evaluation and Decision-Making. Illinois : Peacock Publishers, Inc.

Taba, Hilda. 1962. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Harcourt Brace Jovanovich.

Wheeler, S.K. 1974. Curriculum Process. London : University of London Press.

(<http://reg.rmuth.ac.th/registrar/studentByProgram.asp?acadyear=2549&facultyid=1> : 11 กันยายน 2551)

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาวิชาชีพและวิชา

เลือก ความรู้ความสามารถที่ได้รับ และประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาต่อการทำงานโดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3 ด้าน

- ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน
- ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ

2. ข้อมูลทุกอย่างจะเก็บเป็นความลับ และใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น

3. โปรดตอบทุกข้อตามความเป็นจริง หรือตามความคิดเห็นของท่าน

4. โปรดส่งกลับ ภายในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2552 เพื่ออำนวยความสะดวกผู้วิจัยได้

แบบขอคิดแถมปมาด้วย

ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คำตอบของท่าน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย ผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการนำความรู้ไปปรับปรุงหลักสูตรต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งสถานศึกษา นักศึกษา และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฐฤดี ถินทิพย์สมบูรณ์

นางประทุมพร รังมัยวงศ์

แบบสอบถาม

เรื่อง

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

- ชื่อ นาย, นาง, นางสาว _____ นามสกุล _____
- อายุ _____ ปี
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ E-mail _____
- ปีที่ท่านสำเร็จการศึกษา เดือนมีนาคม พ.ศ. _____
- หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา ☐ ปกติ ☐ เทียบโอน
- สถานภาพการทำงาน ได้งานหลังจบการศึกษาเป็นระยะเวลา _____ เดือน
☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ระบุชื่อหน่วยงาน _____
ตำแหน่ง _____
☐ เอกชน/รับจ้าง ระบุชื่อหน่วยงาน _____
ตำแหน่ง _____
☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ระบุอาชีพ _____
☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ได้ทำงาน
- รายได้ต่อเดือน _____ บาท
- ลักษณะของงานที่ทำ
☐ ตรงสาขา ☐ ไม่ตรงสาขา
- ความเหมาะสมของงานอาชีพ
☐ ตรงกับความรู้ที่เรียนมา ☐ ไม่ตรงกับความรู้ที่เรียนมา
- ความพอใจในงานที่ทำ
☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่แน่ใจ

11. หลังจบการศึกษาท่านได้เปลี่ยนงาน _____ ครั้ง
เหตุผลของการเปลี่ยนงาน _____
12. สาเหตุที่เลือกงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|--|---|
| ☐ ตรงกับวิชาความรู้ที่เรียนมา | ☐ เป็นอาชีพของครอบครัว |
| ☐ ใช้เงินทุนน้อย | ☐ ให้ผลตอบแทนสูง |
| ☐ เป็นอาชีพที่มีอนาคตดี | ☐ ไม่ต้องใช้ความรู้และทักษะมาก |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____ | |
13. ถ้าต้องการศึกษาต่อ สาขาที่ต้องการศึกษาคือ
- | |
|--|
| ☐ การโรงแรม |
| ☐ สาขาวิชาอื่น (โปรดระบุ) _____ |
- เหตุผลที่เลือก _____

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร (พ.ศ. 2539)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน งานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรม สามารถปฏิบัติงานอย่างมีหลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ประสานงานด้านโรงแรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจในหลักการอาชีพที่บริการ ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรัก และสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และ ตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากร ศิลปวัฒนธรรม และ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระดับความคิดเห็น

ความคิดเห็นระดับมากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรมากที่สุด

ความคิดเห็นระดับมาก หมายถึง มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรมาก

ความคิดเห็นระดับปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรปานกลาง

ความคิดเห็นระดับน้อย หมายถึง มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรน้อย

ความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หลักสูตรโดยภาพรวม					
1.1 มีการจัดแผนการศึกษาไว้อย่างชัดเจน ตลอดหลักสูตร					
1.2 ช่วยในการบริหารและประสานงานธุรกิจที่เกี่ยวกับงานโรงแรม					
1.3 มีความรู้ความเข้าใจในงานโรงแรม					
1.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โรงแรม					
1.5 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม					
1.6 สามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงาน					
2. เนื้อหาวิชา					
2.1 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร					
2.2 เนื้อหาวิชาทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน					
2.3 สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
2.4 เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระดับการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี					
2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในงานอาชีพ					
2.6 ผู้เรียนสามารถนำไปวิเคราะห์แก้ปัญหาในงานอาชีพได้					
3. อุปกรณ์การเรียนการสอน					
3.1 เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนทฤษฎี					
3.2 มีความทันสมัย					
3.3 มีมาตรฐาน					
3.4 สะดวกต่อการนำไปใช้					
3.5 สถานที่เรียนมีความเหมาะสมต่อจำนวนผู้เรียน					
3.6 เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในวิชาชีพปฏิบัติ					
4. กระบวนการจัดการเรียนการสอน					
4.1 อาจารย์กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรม การประเมินผล ของวิชา					
4.2 อาจารย์ผู้สอนเตรียมวางแผนการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม					
4.3 การสอนมีรูปแบบและเทคนิคการสอน ที่เหมาะสม					
4.4 การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย					
4.5 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน					
4.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียน					

ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.7 อาจารย์สอนตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	...	...	...	...	...
4.4 อาจารย์มีเวลาให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียนการสอน					
4.5 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี					
5. การประเมินผลการศึกษา					
5.1 วัดและประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน					
5.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
5.3 ตรงกับเนื้อหา การเรียนการสอน					
5.4 ตรวจสอบและให้คะแนนอย่างยุติธรรม					
5.5 มีการแจ้งวิธีการประเมินผลให้นักศึกษาทราบก่อนทำการเรียนการสอน					
5.6 นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีประเมินผล					

6. ความคิดเห็นอื่น ๆ

 ด้านหลักสูตร _____

 ด้านเนื้อหาวิชา _____

 อุปกรณ์การเรียนการสอน _____

 กระบวนการจัดการเรียนการสอน _____

 การประเมินผลการศึกษา _____

 อื่นๆ _____

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามระดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่เฉพาะและวิชาเลือก โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 4 ด้าน คือ

- ด้านความรู้ความสามารถที่ได้รับ
- ด้านประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- ด้านเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต
- ด้านเนื้อหาวิชาทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน

ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมากที่สุด
ความคิดเห็นระดับมาก	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาก
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานปานกลาง
ความคิดเห็นระดับน้อย	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานน้อย
ความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น																								
	ความรู้ความสามรถที่ได้รับ					ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ					เนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนยัดคิด					เนื้อหาวิชาทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน									
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
3. วิชาการบริการอาหาร																									
4. วิชาการผสมเครื่องดื่ม																									
5. วิชาการดำเนินงานบาร์และดับ																									
6. วิชาการแกะสลักผักผลไม้และใบตอง																									
7. วิชาศิลปะการจัดดอกไม้																									
8. วิชาหลักศิลป์																									
9. วิชาการประสานงานการท่องเที่ยว																									
10. วิชาเทศกาลและงานประเพณีไทย																									
11. วิชาโบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย																									
12. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3																									

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาต่อการทำงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามระดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาต่อการทำงาน โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3 ด้าน คือ

- ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน
- ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลกระทบ
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ

ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมากที่สุด
ความคิดเห็นระดับมาก	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาก
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานปานกลาง
ความคิดเห็นระดับน้อย	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานน้อย
ความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานน้อยที่สุด

คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน					
1.1 การนำความรู้และหลักการทางวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานได้.....	...	...	...	...	...
1.2 การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในการประกอบอาชีพ	...	...	...	...	...
1.3 การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในชีวิตประจำวัน ...	...	...	...	...	...
1.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาทางงานอย่างมีเหตุผล	...	...	...	...	...
1.5 ความสามารถในการบริหารและการจัดการ.....	...	...	...	...	...
1.6 ความสามารถในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานใหม่	...	...	...	...	...
1.7 ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับ เครื่องใช้สำนักงาน	...	...	...	...	...
1.8 ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	...	...	...	...	...
1.9 ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	...	...	...	...	...
1.10 ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ.....	...	...	...	...	...
1.11 ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	...	...	...	...	...
1.12 การทำงานเป็นระบบ	...	...	...	...	...
1.13 ความรู้ด้านการเมือง การปกครอง	...	...	...	...	...
1.14 ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย	...	...	...	...	...
1.15 เนื้อหาหลักสูตรทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมใน ปัจจุบัน.....	...	...	...	...	...
2. ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน					
2.1 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น	...	...	...	...	...
2.2 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างดี...	...	...	...	...	...
2.3 มนุษยสัมพันธ์ดี	...	...	...	...	...
2.4 การมีระเบียบวินัยในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
2.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	...	...	...	...	...
2.6 วิสัยทัศน์ในการทำงาน	...	...	...	...	...
2.7 ความขยันหมั่นเพียร	...	...	...	...	...
2.8 บุคลิกภาพดี	...	...	...	...	...

คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.9 ความมั่นใจในตนเอง	...	...	...	...	...
2.10 ความเป็นผู้นำ	...	...	...	...	...
2.11 การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	...	...	...	...	...
2.12 ความวิริยะอุตสาหะ	...	...	...	...	...
2.13 การมีทักษะในการสื่อสาร	...	...	...	...	...
2.14 ความตั้งใจในการทำงาน	...	...	...	...	...
2.15 ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ	...	...	...	...	...
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ					
3.1 การมีนิสัยในการให้อภัยผู้อื่น โดยอาศัยเหตุผลแห่งความเป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	...	...	...	...	...
3.2 การปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	...	...	...	...	...
3.3 การมีลักษณะเป็นคนใจเย็น ไม่วุ่นวาย	...	...	...	...	...
3.4 ความเป็นธรรมในการตัดสินใจ	...	...	...	...	...
3.5 การมีนิสัยเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น โดยเฉพาะผู้ที่ด้อยโอกาสกว่าตน	...	...	...	...	...
3.6 การตรงต่อเวลา	...	...	...	...	...
3.7 ความรับผิดชอบต่องานที่ทำ	...	...	...	...	...
3.8 ความกระตือรือร้น ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ	...	...	...	...	...
3.9 การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มาติดต่อธุรกิจด้วยความเต็มใจ มากกว่าเป็นไปตามหน้าที่	...	...	...	...	...
3.10 การมีความเคารพและยอมรับคำสอนของผู้บังคับบัญชา	...	...	...	...	...
3.11 ความร่วมมือในการทำงาน	...	...	...	...	...
3.12 ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา	...	...	...	...	...
3.13 การมีทัศนคติที่ดีต่องานที่ทำ	...	...	...	...	...
3.14 ความพอใจในตำแหน่งที่ทำอยู่	...	...	...	...	...
3.15 ใช้ทรัพย์สินและเครื่องมือเครื่องใช้ด้วยความระมัดระวัง	...	...	...	...	...
3.16 การดูแลรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	...	...	...	...	...

3.17 การรู้จักกาลเทศะ.....	...	...	...	...	...
3.18 ความสามารถในการสื่อสารหรือเจรจาต่อรอง.....	...	...	...	...	...

4. ความคิดเห็นอื่น ๆ _____

ขอขอบคุณที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้
เพื่อนำผลการวิจัยครั้งนี้ไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

แบบสอบถาม

เรื่อง

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาสำเร็จต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา
โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3 ด้าน

- ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน
- ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ

2. ข้อมูลทุกอย่างจะเก็บเป็นความลับ และใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น

3. โปรดตอบทุกข้อตามความเป็นจริง หรือตามความคิดเห็นของท่าน

4. โปรดส่งกลับ ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2552 เพื่ออำนวยความสะดวกผู้วิจัยได้แนบ

ของติดสแตมป์มาด้วย

ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คำตอบของท่านเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย ผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการนำความรู้ไปปรับปรุงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทั้งสถานศึกษา นักศึกษา และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฤดี สันทิพย์สมบูรณ์

นางประทุมพร รังนิงค์

แบบสอบถาม

เรื่อง

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือเดิมข้อความลงในช่องว่าง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ _____ ปี

3. วุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ระดับปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. สาขาที่จบการศึกษา _____

5. ประเภทสถานประกอบการ

☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ระบุชื่อหน่วยงาน _____

ตำแหน่ง _____

☐ หน่วยงานเอกชน ระบุชื่อหน่วยงาน _____

ตำแหน่ง _____

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6. ประสบการณ์ในการทำงาน _____ ปี

7. ได้ทำงานกับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตเป็นเวลาประมาณ

_____ ปี _____ เดือน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อการทำงานของผู้อำนวยการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามระดับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อการทำงานของผู้อำนวยการศึกษา โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3 ด้าน คือ

- ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน
- ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ

ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่าน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมากที่สุด
ความคิดเห็นระดับมาก	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่าน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาก
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่าน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานปานกลาง
ความคิดเห็นระดับน้อย	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่าน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานน้อย
ความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด	หมายถึง	ท่านมีความพึงพอใจในคุณสมบัติของท่าน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานน้อยที่สุด

คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงาน					
1.1 การนำความรู้และหลักการทางวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	...	...	...	...	...
1.2 การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในการประกอบอาชีพ	...	...	...	...	...
1.3 การนำความรู้จากหลักสูตรมาใช้ในชีวิตประจำวัน ...	...	...	...	...	...
1.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาทางอย่างมีเหตุผล	...	...	...	...	...
1.5 ความสามารถในการบริหารและการจัดการ.....	...	...	...	...	...
1.6 ความสามารถในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานใหม่	...	...	...	...	...
1.7 ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับ เครื่องใช้สำนักงาน	...	...	...	...	...
1.8 ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	...	...	...	...	...
1.9 ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	...	...	...	...	...
1.10 ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ.....	...	...	...	...	...
1.11 ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	...	...	...	...	...
1.12 การทำงานเป็นระบบ	...	...	...	...	...
1.13 ความรู้ด้านการเมือง การปกครอง	...	...	...	...	...
1.14 ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย	...	...	...	...	...
1.15 เนื้อหาหลักสูตรทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	...	...	...	...	...
2. ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่องาน					
2.1 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น	...	...	...	...	...
2.2 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างดี...	...	...	...	...	...
2.3 มนุษยสัมพันธ์ดี	...	...	...	...	...
2.4 การมีระเบียบวินัยในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
2.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	...	...	...	...	...
2.6 วิสัยทัศน์ในการทำงาน	...	...	...	...	...
2.7 ความขยันหมั่นเพียร	...	...	...	...	...
2.8 บุคลิกภาพดี	...	...	...	...	...

คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.9 ความมั่นใจในตนเอง	...	...	...	...	...
2.10 ความเป็นผู้นำ	...	...	...	...	...
2.11 การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	...	...	...	...	...
2.12 ความวิริยะอุตสาหะ	...	...	...	...	...
2.13 การมีทักษะในการสื่อสาร	...	...	...	...	...
2.14 ความตั้งใจในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
2.15 ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ	...	...	...	...	...
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ					
3.1 การมีนิสัยในการให้อภัยผู้อื่น โดยอาศัยเหตุผลแห่งความเป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	...	...	...	...	...
3.2 การปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต.....	...	...	...	...	...
3.3 การมีลักษณะเป็นคนใจเย็น ไม่วุ่นวาม	...	...	...	...	...
3.4 ความเป็นธรรมในการตัดสินใจ	...	...	...	...	...
3.5 การมีนิสัยเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น โดยเฉพาะผู้ที่ด้อยกว่า	...	...	...	...	...
3.6 การตรงต่อเวลา	...	...	...	...	...
3.7 ความรับผิดชอบต่องานที่ทำ	...	...	...	...	...
3.8 ความกระตือรือร้น ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ	...	...	...	...	...
3.9 การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มาติดต่อธุรกิจด้วยความเต็มใจ	...	...	...	...	...
3.10 การมีความเคารพและยอมรับคำสอนของผู้บังคับบัญชา	...	...	...	...	...
3.11 ความร่วมมือในการทำงาน	...	...	...	...	...
3.12 ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา	...	...	...	...	...
3.13 การมีทัศนคติที่ดีต่องานที่ทำ.....	...	...	...	...	...
3.14 ความพอใจในตำแหน่งที่ทำอยู่	...	...	...	...	...
3.15 การใช้ทรัพย์สินและเครื่องมือเครื่องใช้ด้วยความระมัดระวัง	...	...	...	...	...
3.16 การดูแลรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ.....	...	...	...	...	...
3.17 การรู้จักกาลเทศะ.....	...	...	...	...	...
3.18 ความสามารถในการสื่อสารหรือเจรจาต่อรอง.....	...	...	...	...	...

5. ความคิดเห็นอื่น ๆ _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

ขอขอบคุณที่กรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้
เพื่อนำผลการวิจัยครั้งนี้ไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฤดี สันทิพย์สมบูรณ์
งานวิจัยเรื่อง การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประวัติ

ประวัติส่วนตัว เกิดวันอาทิตย์ที่ 20 มกราคม 2502 ที่เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ปัจจุบัน 594/131-2 ซอยมหาวงษ์เหนือ ถนนอโศกดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่ทำงาน สาขาการโรงแรม สถานที่ตั้ง เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร 0 2287 9729
โทรสาร 0 02287 9729 e-mail ; bakery_11@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คหกรรมศาสตรศึกษา (อาหารและโภชนาการการศึกษา) คศ.บ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (คหกรรมศาสตรศึกษา) ศศ.ม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตร Teacher Training Program “Hospitality Management”
At the Salzburg Tourism Schools. Bad Hofgastein /Austria.
- ประกาศนียบัตร The Culinary Arts Seminar 2004 At Spermalie Hotelschool and
Tourismschool, Brugge, Belgium.
- ประกาศนียบัตร Special cake 1-2 ที่ UFM Baking & Cooking school
- ประกาศนียบัตร European bread product course ที่ UFM Baking & Cooking
school , 2549
- ประกาศนียบัตร All season cakes และการแต่งหน้าเค้ก ที่ UFM Baking & Cooking
school , 2552
- ประกาศนียบัตร Teacher Training Program “Hospitality Service Programme” At
Cesar Ritz Colleges, Switzerland 2008

งานด้านวิชาการ

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

มณฑลกรุงเทพ

- เคยสอนวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ศิลปการต้อนรับและบริการ ระเบียบวิธีวิจัย หลักการจัดการ ปัจจุบันสอนวิชาหลักการประกอบอาหาร และวิชาเบเกอรี่
- เอกสารประกอบการสอนวิชาเบเกอรี่ 1
- เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบตะวันตก
- งานวิจัย เรื่องการประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
- เป็นกรรมการภายนอกตรวจข้อสอบและตัดสินผล ให้กับมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

เกียรติ

- เป็นอาจารย์พิเศษ ในวิชาการบริหารธุรกิจอาหารและขนมอบ ที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล นางประทุมพร รังษีวงศ์
Mrs. Prachoomporn Rangsiwong

งานวิจัยเรื่อง การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการโรงแรม
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประวัติ

ประวัติส่วนตัว วัน เดือน ปี เกิด 7 ธันวาคม พ.ศ. 2504 (7 Dec 1961)

ที่อยู่ปัจจุบัน 80/3 ถนนราชมงคลนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 โทร. 08-9442-4169

ตำแหน่งหน้าที่การงาน อาจารย์ ระดับ 7

เริ่มรับราชการ 29 ธันวาคม 2551 ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาภาษาต่างประเทศและอุตสาหกรรมบริการ
สาขาวิชาการโรงแรม
เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10120 โทรศัพท์ และโทรสาร 0-2287-9729

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2521 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาเขตพระนครใต้
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

พ.ศ. 2524 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

พ.ศ. 2540 ระดับปริญญาตรี คหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.)
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะคหกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
Bachelor degree in Home Economic (Food and Nutrition)
from Rajamangala institute of Technology vocational Education

พ.ศ. 2546 ระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)
สาขาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Master degree Home economic Education, Faculty of Education
from Kasetsart University

วิทยานิพนธ์ การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
(ต่อเนื่อง 2 ปี) วิชาเอกการโรงแรม วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ A Follow-up Study of Graduates in Bachelor of Arts Program
(Two-year Continuing Program) in Hospitality, Rajamangala Institute
of Technology, Bangkok Technical Campus 12 หน่วยกิต

ผลงานวิจัย

1. การศึกษาสภาพและปัญหาเกี่ยวกับการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการ
โรงแรม และ/หรือ วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว ของนักศึกษา คณะ
ศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ
ISBN 974-416-984-2 (เงินผลประโยชน์ 30,000.- บาท ปี 2548)

Status and Problems on Computer for Hospitality and Tourism
Rajamangala Institute of Technology, Bangkok Technical Campus.

2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการบริหาร
จัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในพื้นที่ริมแม่น้ำแม่กลอง จังหวัด
ราชบุรี ISBN 974-416-830-7 (ทุน สกอ. เครือข่ายภาคกลางตอนล่าง ตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด งบปี 2547 เม.ย. ถึง ก.ย. 2547 จำนวน
296,000.- บาท)

Factors influencing the participation of local communities in
Ecotourism management located in the Mae-Klong River, Ratchaburi
Province

3. การศึกษากลไก และศักยภาพการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ บนพื้นที่เกาะช้าง กิ่งอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด (ทุน สกว. 177,685.- บาท เริ่ม 1 กันยายน 2549 ถึง 31 สิงหาคม 2550)

The study of Mechanism and Potential for sustainable Nature- Based Tourism Activities Arrangement in Ko-Chang Area, Ko Chang Sub-District, Trat Province

วิชาที่สอน

1. การปฏิบัติงานแม่บ้าน (Housekeeping operation)
2. หลักการประกอบอาหาร (Principle of Cooking)
3. อาหารภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง (Restaurant cuisine and service)

