



รายงานการวิจัย

การศึกษาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือ
The Study of the RMUTK First Year Students' English Achievement through the
Cooperative Learning Technique

คณะผู้วิจัย

นางสาวอมรพรรณ จำปา

โครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ I

งบประมาณผลประโยชน์ ปี พ.ศ. 2554

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



รายงานการวิจัย

การศึกษาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือ

The Study of the RMUTK First Year Students' English Achievement through the
Cooperative Learning Technique

คณะผู้วิจัย

นางสาวอมรพรรณ จำปา

โครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
งบประมาณผลประโยชน์ปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ชื่อโครงการวิจัย : การศึกษาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ชื่อผู้วิจัย : นางสาวอมรพรรณ จำปา

บทคัดย่อ

การศึกษารั้วนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาคือ นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชา 1211102 ภาษาอังกฤษ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 78 คน งานวิจัยนี้มีเครื่องมือที่ใช้วัดคือ 1) แผนการสอนที่ใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ รูปแบบ STAD 2) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3) แบบสอบถามวัดเจตคติต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ผลการทดสอบก่อนและหลังการทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามวัดเจตคติต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือ ซึ่งถูกวิเคราะห์โดยใช้ t-test และค่าร้อยละ พบว่า :

1. คะแนนของนักศึกษาที่ได้จากการทดสอบหลังการสอน โดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือสูงกว่าก่อนการสอนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
2. นักศึกษาส่วนใหญ่มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน แบบร่วมมือ

คำสำคัญ : การเรียนรู้แบบร่วมมือ , แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Research Title : The Study of the RMUTK First Year Students' English Achievement through
the Cooperative Learning Technique

Researcher : Ms. Amornpan Chumpa

Research Year : 2010

Abstract

The purpose of the research was to study the effects of Cooperative Learning on the RMUTK First Year Students' English Achievement. The samples were 78 Food and Nutrition major students of the faculty of Home Economics who were enrolled English 2 Course in the first semester of the academic year 2010. The instruments used were 1) lesson plans using Cooperative Learning activities (STAD) 2) English Achievement Test 3) the questionnaire of attitude towards Cooperative Learning

The results of the pre - test and post - test by using the English Achievement Test and the questionnaire of attitude towards Cooperative Learning , analyzed by using t-test and percentage showed that :

- 1 The post – test scores after learning English using Cooperative Learning were higher than the pre - test scores at .01 level of significance.
- 2 Most of the samples had very good attitude towards Cooperative Learning

Key Words : Cooperative Learning , Achievement Test

กิตติกรรมประกาศ

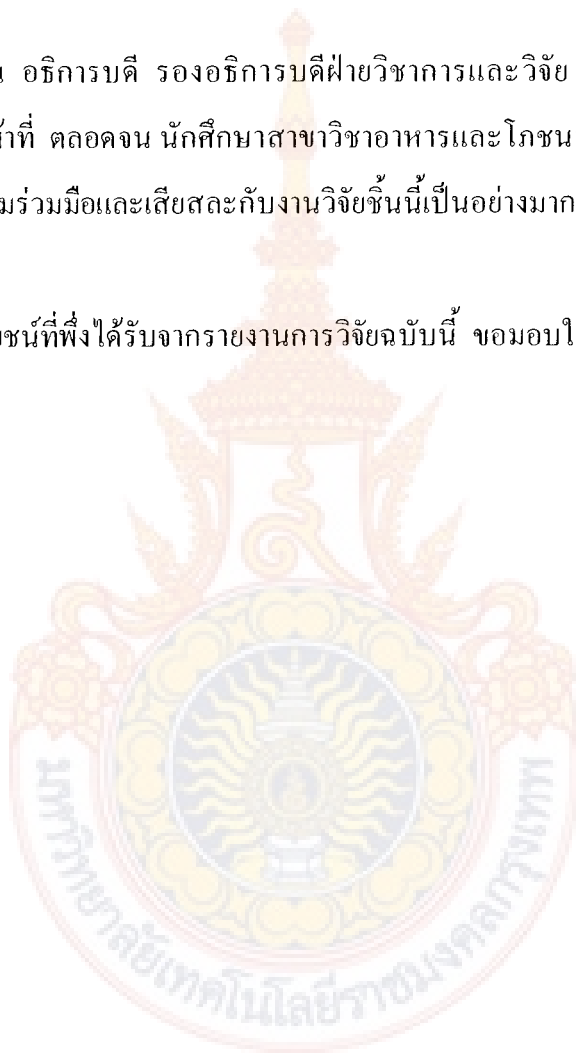
รายงานการวิจัยฉบับนี้สำเร็จอย่างสมบูรณ์ได้ โดยทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณผลโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประจำปีงบประมาณ 2554

ผู้วิจัยขอขอบคุณ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาและเจ้าหน้าที่ ตลอดจน นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ให้ความร่วมมือและเสียสละกับงานวิจัยชิ้นนี้เป็นอย่างมาก

คุณค่าและประโยชน์ที่พึงได้รับจากรายงานการวิจัยฉบับนี้ ขอมอบให้กับบิดามารดาและครูอาจารย์ทุกท่าน

อมรพรรณ จำปา

สิงหาคม 2555



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
กิตติกรรมประกาศ	III
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญและที่มาของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย	4
บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม	
ความหมายของการเรียนแบบร่วมมือ	5
องค์ประกอบของการเรียนแบบร่วมมือ	6
รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ	9
การจัดการเรียนการสอน	11
การเรียนแบบร่วมมือแบบแบ่งกลุ่มตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	14
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	17
บทที่ 3 วิธีการวิจัย	
ประชากร	22
เครื่องมือวัด	22
ขั้นตอนการทำงาน	22
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ข้อมูลแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	24
ข้อมูลแบบสอบถามวัดเลขาณิตต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	25
โดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือ	
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิจัย	28
ข้อเสนอแนะ	28
บรรณานุกรม	

สารบัญ(ต่อ)

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตัวอย่างแผนการสอน

ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบสอบถามวัดเจตคติในการเรียนภาษาอังกฤษ
โดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือ

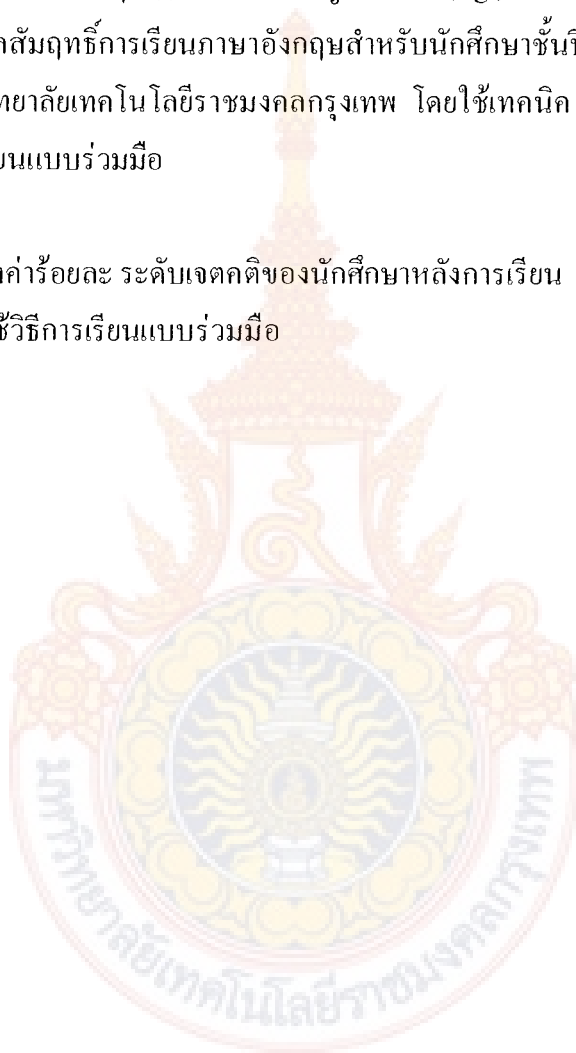
ประวัติการศึกษาและการทำงาน



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าอัตราส่วนวิกฤต (t) และนัยสำคัญทางสถิติ (sig.) ของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยใช้เทคนิค การเรียนรู้แบบร่วมมือ	24
ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละ ระดับเจตคติของนักศึกษาหลังการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือ	25



บทที่ 1

บทนำ

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ในยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่มีความสำคัญมากที่สุดภาษาหนึ่ง ภาษาอังกฤษถูกนำมาใช้ในการสื่อสารมากยิ่งขึ้นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เมื่อประเทศไทยมีการติดต่อให้ความร่วมมือกับต่างประเทศและมีความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากขึ้นเท่าใด ภาษาอังกฤษก็มีบทบาทและความสำคัญมากขึ้นเท่านั้น ภาษาอังกฤษจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ผลักดันให้คนเราต้องเรียนรู้ภาษาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดกับชาวต่างชาติ ตลอดจนทำความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและวิถีความเป็นอยู่ของชาวต่างชาติด้วย ในปัจจุบันรัฐบาลไทยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่มีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถและเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน การสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียน ได้เกิดกระบวนการเรียนรู้(คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้, 2543) การศึกษาเกี่ยวกับผลการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน พบว่ายังไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร แม้ว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษทุกระดับจะมีเป้าหมายไปสู่การสื่อสาร แต่มีผู้เรียนบางคนที่ยังเรียนภาษาอังกฤษมาเป็นเวลาหลายปี ยังไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษ หรือใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสาร ได้อย่างคล่องแคล่ว (ระวีวรรณ ไชยวสุ 2531,1)

2. หลักการของการศึกษา

นักการศึกษาได้คิดค้นวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว แนวทางหนึ่งคือ การใช้วิธีการสอนอย่างหนึ่งที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ จะต้องจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีมอันจะช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนได้เรียนรู้ถึงความรู้ ความสามารถ ความสนใจ และทักษะของแต่ละคนก่อให้เกิดพลังการทำงานเป็นกลุ่ม พัฒนาความสามารถทางอารมณ์ และความเป็นประชาธิปไตย การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพนั้น สมาชิกของทีมต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

Johnson Johnson (1991 : 55 – 59) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบหลักของการเรียนแบบร่วมมือไว้ 5 ประการ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี การมีปฏิสัมพันธ์ที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน ความรับผิดชอบส่วนตัวและสมาชิกแต่ละบุคคล ทักษะระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่มย่อย และกระบวนการกลุ่ม ซึ่งจะเห็นได้ว่าองค์ประกอบเหล่านี้ ทำให้ผู้เรียนมีจุดหมายในการเรียนร่วมกัน โดยผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและเรียนรู้ร่วมกัน นอกจากนี้ อรรถพร พรสีมา (2540:28-29) ได้กล่าวถึงประโยชน์ที่สำคัญของการเรียนแบบร่วมมือไว้ว่า การเรียนแบบร่วมมือ ช่วยเตรียมผู้เรียนให้พร้อมที่จะเผชิญกับชีวิตจริง ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี ช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนความเป็นประชาธิปไตย ช่วยลดปัญหาทางวินัยในชั้นเรียน และช่วยให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยของผู้เรียนทั้งชั้นสูงขึ้น ทั้งนี้สำหรับในการเรียนภาษาต่างประเทศนั้นการเรียนแบบร่วมมือช่วยเสริมสร้างบรรยากาศของการเรียนที่ไม่มี ความเครียด ช่วยให้เกิดแรงจูงใจในการเรียน นักเรียนมีความสบายใจและยังสามารถลำดับข้อมูล ป้อนเข้าทางภาษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ดีขึ้น

Slavin (1991และ1995) สรุปรูปแบบการเรียนแบบร่วมมือไว้ดังนี้ คือ รูปแบบการแบ่งกลุ่มแข่งขันเล่นเกมเป็นกลุ่ม (Team – Game Tournament or TGT) รูปแบบการแบ่งกลุ่มตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Student Teams – Achievement Divisions or STAD) รูปแบบการต่อบทเรียน (Jigsaw) รูปแบบการสืบค้นเป็นกลุ่ม (Group Investigation) รูปแบบการใช้กลุ่มช่วยการเรียนเป็นรายบุคคล (Team Assisted Individualization or TAI) และรูปแบบการร่วมมือในการเรียนอ่านและเขียนแบบบูรณาการ (Cooperative Integrated Reading and Composition or CIRC) อย่างไรก็ตามผู้วิจัยมีความสนใจที่จะนำ รูปแบบการแบ่งกลุ่มตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Student Teams – Achievement Divisions or STAD) ที่กำหนดให้สมาชิกกลุ่มมี 4 คน ระดับสติปัญญาต่างกัน เช่น เก่ง 1 คน ปานกลาง 2 คน และอ่อน 1 คน ผู้สอนทำการกำหนดบทเรียนและงานของกลุ่มไว้แล้ว ผู้สอนทำการสอนบทเรียนให้ นักศึกษาทั้งชั้นแล้วให้กลุ่มทำงานที่กำหนด นักศึกษาในกลุ่มช่วยเหลือกัน นักศึกษาที่เก่งช่วยและตรวจงานของเพื่อนให้ถูกต้องก่อนนำเสนอผู้สอน นักศึกษาต่างคนต่างทำข้อสอบแล้วเอาคะแนนของทุกคนมารวมกันเป็นคะแนนของกลุ่มผู้สอนจัดลำดับของคะแนนทุกกลุ่มปิดประกาศให้ทุกคนทราบ มาสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มเล็ก ดังจะเห็นได้จากงานวิจัยที่ใช้เทคนิคการเรียนแบบร่วมมือกับกลุ่มเล็กในห้องเรียนที่เรียนภาษา โดยใช้วิธีการ

เรียน 2 แบบ คือ การเรียน แบบร่วมมือในกลุ่มเล็ก (STAD) กับการเรียนรู้ทั้งชั้นวิชาภาษาอังกฤษที่เรียนเป็นภาษาต่างประเทศ โดยกลุ่มที่เรียนแบบร่วมมือในกลุ่มเล็กมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่ากลุ่มที่เรียนแบบทั้งชั้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยทำการทดลองกับนักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาการเรียน ทั้งนี้หากการวิจัยได้ผลตามวัตถุประสงค์ก็จะช่วยให้ผู้เรียนลดปัญหาการถอนรายวิชาหรือสอบตกในรายวิชาดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือรูปแบบ STAD
2. เพื่อศึกษาเจตคติของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนแบบร่วมมือ

4. ขอบเขตของการทำวิจัย

ประชากร

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

กลุ่มตัวอย่าง

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชา ภาษาอังกฤษ 2 ในภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น ได้แก่ เทคนิคการเรียนแบบร่วมมือรูปแบบ STAD

ตัวแปรตาม ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

เครื่องมือวัด

1. แผนการสอนที่ใช้กิจกรรมการเรียนแบบร่วมมือ รูปแบบ STAD
2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ การเรียนภาษาอังกฤษ
3. แบบสอบถามวัดเจตคติต่อการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือ

5.ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

- นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่พัฒนาตามศักยภาพของตนเอง และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- เป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษในการนำกิจกรรมการเรียนแบบร่วมมือไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนต่อไป



บทที่ 2

ทบทวนวรรณกรรม

ในบทนี้จะกล่าวถึงการตรวจสอบเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้กล่าวคือ ความหมายและองค์ประกอบของการเรียนแบบร่วมมือ รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ การจัดการเรียนการสอน การเรียนแบบร่วมมือแบบแบ่งกลุ่มตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.1 ความหมายของการเรียนแบบร่วมมือ

Johnson และ Johnson (1986) กล่าวถึงความหมายของการเรียนแบบร่วมมือว่าเป็นการเรียนที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนเป็นกลุ่มเล็ก กลุ่มละประมาณ 2-5 คน โดยสมาชิกในกลุ่มมีความแตกต่างกันทางเพศ เชื้อชาติและความสามารถทางการเรียน ผู้เรียนมีทักษะการทำงานกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มร่วมกันรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

Nattiv และคณะ (1991:216) ได้กล่าวถึงการเรียนแบบร่วมมือว่าเป็นวิธีการที่ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มขนาดเล็ก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน กลุ่มประกอบด้วยสมาชิก 4-5 คน ที่มีความแตกต่างกันด้านผลสัมฤทธิ์ เพศและเชื้อชาติ ภายในกลุ่มมีบทบาทแตกต่างกัน เช่น ผู้จัดบันทึก ผู้ประสานงาน เป็นต้น ซึ่งมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันรับผิดชอบ

Olsen และ Kagan (1992 : 8) ได้ให้นิยามของการเรียนแบบร่วมมือว่าเป็นกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่มที่เกิดจากรูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางโครงสร้างของสังคมระหว่างกันภายในกลุ่ม ในขณะที่ผู้เรียนแต่ละคนยังคงรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและของกลุ่ม

Slavin (1995) กล่าวถึงการเรียนแบบร่วมมือว่าเป็นวิธีการกำหนดให้ผู้เรียนที่มีความสามารถต่างกันทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเล็กๆ มักมีสมาชิกกลุ่มละ 3-5 คน มีลักษณะเด่นคือ เน้นทักษะการคิด การร่วมมือร่วมแรงกันระหว่างสมาชิกกลุ่มทุกคน สมาชิกแต่ละคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะเรียนรู้กระบวนการแก้ปัญหาและเนื้อหาพร้อมกันทำเพื่อที่จะได้รับความสำเร็จร่วมกัน

จากที่กล่าวมาพอสรุปได้ว่าเรียนแบบร่วมมือ เป็นการเรียนที่จัดให้มีผู้เรียนเป็นกลุ่มขนาดเล็ก ประมาณ 2-6 คน ภายในกลุ่มผู้เรียนมีความแตกต่างกันด้านเพศ เชื้อชาติ และความสามารถทางการเรียน ผู้เรียนจะมีทักษะการทำงานกลุ่ม มีบทบาทแตกต่างกันและหมุนเวียนกันรับผิดชอบหน้าที่ของตนและงานของกลุ่ม ช่วยเหลือกันและกันและงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ โดยสมาชิกจะได้รับผลประโยชน์จากการทำงานร่วมกันเท่าๆ กัน

2.2 องค์ประกอบของการเรียนแบบร่วมมือ

Johnson และ Johnson (1991:55-59) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบหลักของการเรียนแบบร่วมมือไว้ 5 ประการดังนี้

1. การพึ่งพาอาศัยกันทางที่ดี (Positive Interdependence)

ผู้เรียนจะรู้สึกว่าเขาจะต้องอาศัยผู้อื่นในการทำงานให้สำเร็จหรือ “ร่วมเป็นร่วมตาย” ผู้เรียนมองเห็นผลประโยชน์ของกลุ่มร่วมกัน แบ่งปันข้อมูลและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมทั้งประสบความสำเร็จร่วมกัน การพึ่งพาอาศัยกันทางที่ดี สามารถสร้างได้เช่น ให้มีจุดหมายร่วมกัน ได้รับรางวัลร่วมกัน กำหนดให้ร่วมกันใช้เอกสารข้อมูลในการทำงาน หรือมอบหมาย บทบาทหน้าที่ภายในกลุ่ม

2. การมีปฏิสัมพันธ์ที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน (Face to Face Promotive Interaction)

การพึ่งพาอาศัยกันทางที่ดีจะเกิดขึ้นได้จากรูปแบบการปฏิสัมพันธ์ พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียน มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์ เช่น การสรุปเรื่องการอธิบาย การขยายความ การอภิปรายถึงสิ่งที่เรียน ซึ่งขึ้นอยู่กับการจัดขนาดกลุ่มให้เล็ก การจัดการเรียนการสอน และการเลือกใช้สื่อการสอนด้วย

3. ความรับผิดชอบส่วนตัวและของสมาชิกแต่ละบุคคล (Individual Accountability and Personal Responsibility)

ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสิ่งที่เรียน และทำหน้าที่แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วยเหลือคนอื่นๆ ในกลุ่มให้มีความรู้ในบทเรียนจากการช่วยเหลือระหว่างกันภายในกลุ่ม ฉะนั้นกลุ่มต้องช่วยกันเรียนรู้ ช่วยกันทำงานโดยรับผิดชอบต่องานของตนอย่างแท้จริงอันจะก่อให้เกิดผลสำเร็จของกลุ่มตามมา

4. ทักษะระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่มย่อย (Interpersonal and Small Group Skills)

ผู้เรียนทุกคนไม่ได้เกิดมาพร้อมกับการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของครูที่ต้องสอนทักษะระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่มย่อย ต้องทำความรู้จักและไว้วางใจซึ่งกันและกัน สื่อสารได้อย่างชัดเจน ยอมรับและสนับสนุนกัน และแก้ปัญหามาร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์

5. กระบวนการกลุ่ม (Group Processing)

กระบวนการกลุ่มคือ กระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน หรือวิธีการที่ช่วยให้สมาชิกในกลุ่มทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในขณะที่ยังรักษาสัมพันธภาพระหว่างกลุ่มไว้ด้วยดี กล่าวคือ สมาชิกในกลุ่มต้องทำความเข้าใจในจุดหมายของการทำงานวางแผนงานร่วมกัน ดำเนินการตามแผน และประเมินผลปรับปรุงงาน

นอกจากนี้ Olsen และ Kagan (1992:8-14) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของการเรียนแบบร่วมมือไว้ดังนี้

1. การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Interdependence)

การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี จะเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์แต่ละคนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบุคคลอื่นๆ กล่าวคือ เมื่อผู้เรียนคนหนึ่งได้รับผลสำเร็จ ผู้เรียนคนอื่นก็ได้รับผลประโยชน์ไปด้วย ซึ่งต้องมีการจัดโครงสร้างภาระงาน กำหนดวิชาการและผลลัพธ์ ดังนี้

1.1 การพึ่งพาอาศัยโดยใช้โครงสร้างทางผลลัพธ์ อาจกำหนดให้ผู้เรียนมีเป้าหมายเดียวกันโดยมอบหมายภาระงานให้เพียง 1 ชิ้น เช่น เขียนบรรยายภาพส่ง 1 ชิ้น หรืออาจกำหนดให้รางวัลของกลุ่มโดยนำคะแนนของสมาชิกแต่ละคนรวมกันเป็นของกลุ่มก็ได้

1.2 การพึ่งพาอาศัยโดยใช้โครงสร้างทางวิชาการ สมาชิกแต่ละคนจะได้รับมอบหมายบทบาทที่แตกต่างกัน เช่น ผู้อธิบาย หรือผู้ตรวจสอบ ทุกคนจะรับผิดชอบในหน้าที่ของตนและปฏิบัติตามบทบาทนั้น ครูจะให้วัสดุอุปกรณ์อย่างจำกัด เช่น ดินสอกลุ่มละ 1 แท่ง หรืออาศัยกัน เช่น จะต้องรอให้สมาชิกทำงานให้เสร็จทุกคนก่อนจะเริ่มทำงานต่อไป

2. การสร้างทีมงาน (Team Formation)

การจัดกลุ่มหรือทีมงานสามารถทำได้โดยครูกำหนดให้หรือให้ผู้เรียนจัดกลุ่มกันเอง หัวหน้ากลุ่มได้จากการคัดเลือกของสมาชิกและมีการผลัดเปลี่ยนตำแหน่งกัน แต่อย่างไรก็ตามการจัดกลุ่มแบบเป็นทางการมีความเหมาะสมกว่าซึ่งสามารถทำได้ 4 วิธี ดังนี้

2.1 การจัดกลุ่มตามความแตกต่างด้านเพศ เชื้อชาติ ภาษา และระดับความสามารถ

2.2 การจัดกลุ่มแบบสุ่มโดยใช้เครื่องหมาย สัญลักษณ์บางอย่าง เช่น กระดาษสี ผู้เรียนที่ได้สัญลักษณ์เดียวกันจะอยู่กลุ่มเดียวกัน

2.3 การจัดกลุ่มตามความสนใจ ความชอบ และลักษณะนิสัย

3. ความรับผิดชอบ (Accountability)

ความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อกลุ่มมีความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบร่วมมือและเป็นลักษณะเด่นของการเรียนแบบนี้ ผู้เรียนจะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบต่อเป็นรายบุคคล มีการใช้คะแนนในส่วนร่วมที่ตนร่วมทำงานของกลุ่ม และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกลุ่ม ซึ่งสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบด้วยการทดสอบ

4. ทักษะสังคม (Social Skills)

ทักษะสังคม คือ ความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติสัมพันธ์ต่อกัน ครูอาจต้องสอนทักษะสังคมให้แก่ผู้เรียน เช่น สร้างภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร และแก้ปัญหาความขัดแย้ง

5. โครงสร้างการเรียนรู้และวิธีจัดโครงสร้าง (Structures and Structuring)

โครงสร้างการเรียนรู้เป็นวิธีการที่อิสระจากเนื้อหาในการจัดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับเนื้อหา และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน เช่น ขั้นแรก ผู้เรียนคนหนึ่งพูดส่วนอีกคนหนึ่งฟัง ขั้นที่สองผู้เรียนคนต่อไปพูด เป็นต้น โครงสร้างการเรียนรู้อธิบายถึงวิธีการต่างๆ ในการปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียน

2.3 รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ

รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ ที่นิยมใช้กันทั่วไปมี 8 รูปแบบด้วยกันซึ่ง Slavin (1991 และ 1995) สรุปไว้ดังนี้

1. รูปแบบของการแบ่งกลุ่มตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Student Teams Achievement Division หรือ STAD)

การเรียนรู้แบบนี้มีสมาชิกกลุ่ม 4 คน มีระดับสติปัญญาต่างกันเช่น เก่ง 1 คน ปานกลาง 2 คน และอ่อน 1 คน ครูกำหนดบทเรียนและงานของกลุ่มไว้แล้ว ครูทำการสอนบทเรียนให้ผู้เรียนทั้งชั้น แล้วให้กลุ่มทำงานตามที่กำหนด ผู้เรียนในกลุ่มช่วยเหลือกันในการตรวจงานของเพื่อนให้ถูกต้องก่อนนำเสนอครู ผู้เรียนต่างคนต่างทำข้อสอบแล้วเอาคะแนนของทุกคนมารวมกันเป็นคะแนนของกลุ่ม ครูจัดลำดับคะแนนของกลุ่มปิดประกาศให้ทุกคนทราบ

2. รูปแบบการแข่งขันระหว่างกลุ่มด้วยเกม (Teams-Games-Tournament หรือ TGT)

รูปแบบนี้มีวิธีการจัดกลุ่มเช่นเดียวกับ STAD หลังจากครูสอนบทเรียนแต่ละบทแล้วกลุ่มจะต้องเตรียมสมาชิกทุกคนในกลุ่มให้พร้อมสำหรับการแข่งขันการตอบคำถามที่ครูจะให้มีขึ้นในวันต่อไป โดยมีการช่วยสอนและถามกันในกลุ่มตามเนื้อหาในเอกสารที่ครูแจกให้ โดยจะมีการแข่งขันสัปดาห์ละครั้ง ด้วยการถามคำถามสั้นๆ เกี่ยวกับบทเรียนที่ครูสอนไปแล้วและที่ปรากฏในเอกสาร ใช้เวลาแข่งขันครั้งละประมาณ 40 นาที ในการแข่งขันครูจะจัดให้ผู้เรียน ที่มีผลการเรียนในระดับเดียวกันแข่งขันกัน โดยจัดผู้เรียนที่ได้คะแนนสูงสุด 3 คนแรกในการแข่งขันครั้งก่อนได้แข่งขัน และคนที่ได้คะแนนรองลงไปแข่งขันชุดละ 3 คน ตามลำดับคะแนนที่สมาชิกในแต่ละกลุ่มทำได้จะนำมารวมกันเป็นคะแนนของกลุ่ม เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขันแต่ละครั้ง ครูจะออกเอกสารประจำห้องลงประกาศชมเชยผู้ที่ทำคะแนนได้สูงสุด และกลุ่มที่ทำคะแนนได้มากที่สุด

3. รูปแบบการจัดกลุ่มช่วยเหลือรายบุคคล (Team Assisted Individualization หรือ TAI)

รูปแบบนี้เหมาะกับการสอนวิชาคณิตศาสตร์สำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 3-6 สมาชิกของกลุ่มมี 4 คน มีระดับความรู้ต่างกัน ครูเรียกผู้เรียนที่มีความรู้ระดับเดียวกันจากแต่ละกลุ่มมาสอนเนื้อหาวิชา ผู้เรียนกลับไปยังกลุ่มของตนและช่วยทำงานที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนบทเรียนที่แต่ละกลุ่มทำได้ กลุ่มใดทำคะแนนได้มากกว่าที่ครูกำหนดไว้จะได้รางวัลและเพิ่มคะแนนเป็นพิเศษให้กับกลุ่มที่ทำแบบฝึกหัดได้ถูกทุกข้อ

4. รูปแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือแบบบูรณาการทางการอ่านและเขียน (Cooperative Integrated Reading and Composition หรือ CIRC)

รูปแบบนี้ใช้สำหรับวิชาอ่านเขียน และทักษะอื่นๆ ทางภาษา แต่ละกลุ่มมีสมาชิก 4 คน ครูแบ่งผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มเก่งและกลุ่มอ่อน กลุ่มละ 2 คนจับคู่กัน ครูแยกสอนทีละทีม ขณะที่ครูสอนกลุ่มหนึ่ง กลุ่มที่เหลือจะจับคู่กันทำงานในกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่อ่านให้เพื่อนฟัง คาดการณ์เรื่องที่จะอ่านว่าจะจบอย่างไร เล่าเรื่องย่อให้เพื่อนฟัง ตอบคำถามท้ายบท ฝึกจดจำและสะกดคำ ค้นหาความหมายคำศัพท์ในเรื่อง จากนั้นให้ผู้เรียนเก่งและผู้เรียนอ่อนจับคู่กันทำงาน มักใช้กิจกรรมสรุปใจความสำคัญของเรื่อง ฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจ จัดทำโครงร่างของเรียงความ เขียนเรียงความ และทบทวนแก้ไข ผู้เรียนจะเรียนตามแผนการสอนที่ครูกำหนดให้แล้ว ฝึกปฏิบัติ ทดลองก่อนทดสอบจริง และจะสอบต่อเมื่อผู้เรียนทั้งคู่พร้อมที่สอบผู้เรียนคู่ใดได้คะแนนเฉลี่ยทั้งการอ่านและการเขียนสูงกว่าเกณฑ์ที่ครูกำหนดไว้จะได้รับการประกาศยกย่อง

5. รูปแบบการต่อภาพ (Jigsaw)

รูปแบบนี้เหมาะสำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 กลุ่มหนึ่งจะมีสมาชิก 6 คน ซึ่งมีระดับความรู้ต่างกัน สมาชิกแต่ละคนไปเรียนร่วมกันกับสมาชิกของกลุ่มอื่นๆ ตามหัวข้อที่แตกต่างกันไป จากนั้นกลับมาที่กลุ่มของตน อธิบายและสอนเพื่อนจากสิ่งที่ได้ไปเรียนร่วมกับสมาชิกกลุ่มอื่นมา มีการประเมินผลเป็นรายบุคคลแล้วจึงนำมารวมเป็นคะแนนของกลุ่ม

6. รูปแบบการต่อภาพ 2 (Jigsaw II)

รูปแบบนี้ได้รับการพัฒนามาจากการต่อภาพแบบเดิมด้วยการรวมลักษณะเด่นของ STAD กันเนื้อหาหลักสูตรปกติ มีสมาชิกในกลุ่ม 4-5 คน สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มได้รับมอบหมายให้ไปศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อย่อยในบทเรียนที่ตนเองสนใจ จากนั้นผู้เรียนไปพบกับสมาชิกของกลุ่มอื่นๆ ที่ไปศึกษาในหัวข้อเดียวกัน มีการประชุมค้นคว้า และอภิปรายกันถึงหัวข้อนั้นๆ จากนั้นผู้เรียนกลับมายังกลุ่มของตนในฐานะผู้เชี่ยวชาญ และถ่ายทอดความรู้ให้สมาชิกในกลุ่มทราบการวัดผลการเรียนจะนำคะแนนที่สมาชิกแต่ละคนสอบได้มารวมกันเป็นคะแนนของกลุ่มกลุ่มที่ทำคะแนนได้ดีขึ้นจะได้รับรางวัล

7. รูปแบบการสืบค้นเป็นกลุ่ม (Group Investigation หรือ GI)

รูปแบบนี้มุ่งให้ผู้เรียนที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันศึกษาค้นคว้าด้วยกันเป็นกลุ่ม ทุกคนมีเสรีภาพ มีแนวคิดเป็นประชาธิปไตยในการวางแผนและเลือกวิธีการศึกษา แบ่งงานกันรับผิดชอบ เริ่มจากครูอธิบายหัวข้อ จัดทีมผู้เรียนละ 2-6 คน โดยผู้เรียนเลือกหัวข้อที่ตนสนใจ ผู้เรียนวางแผนทำงาน เก็บรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น อภิปรายและสรุป ซึ่งผู้เรียนอาจใช้เวลาทำนอกห้องเรียนก็ได้ จากนั้นจึงรายงานหน้าชั้นเรียน และมีการวัดประเมินผลโดยเพื่อนและครู มีการให้คะแนนเป็นกลุ่ม

8. รูปแบบการเรียนรู้ร่วมมือแบบรวมกลุ่ม (Co-op Co-op)

รูปแบบนี้เริ่มจากการช่วยกันอภิปรายหัวข้อที่จะศึกษา แบ่งหัวข้อใหญ่เป็นหัวข้อย่อยๆ จัดผู้เรียนเข้ากลุ่มตามความสามารถที่แตกต่างกัน กลุ่มเลือกหัวข้อที่สนใจแล้วแบ่งหัวข้อย่อยลงไปอีกเพื่อให้สมาชิกเลือกไปศึกษา แล้วนำเสนอผลงานต่อกลุ่ม กลุ่มรวบรวมหัวข้อและจัดการรายงานผลเสนอหน้าชั้นมีการประเมินเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม จากครู เพื่อน และประเมินตนเอง

จากรูปแบบของการเรียนแบบร่วมมือที่กล่าวมานี้ เป็นเทคนิคที่นิยมใช้ซึ่งยังมีรูปแบบอื่นๆ อีกที่มีการใช้อยู่ตามลักษณะเนื้อหาวิชา แต่ลักษณะเด่นที่ยังคงไว้ของการเรียนแบบร่วมมือ คือ การศึกษาเป็นกลุ่มย่อยๆ กลุ่มละ 2-6 คน มีความรับผิดชอบต่อหัวข้อที่ตนได้รับมอบหมาย และช่วยเหลือกันในกลุ่ม มีการประเมินเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มจากการทำงาน การนำเสนอผลงาน และการทดสอบ ซึ่งครูสามารถเลือกไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและระดับชั้นของผู้เรียนและสภาพแวดล้อมอื่นๆ

2.4 การจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอนการเรียนแบบร่วมมือ Arends (1994 : 350 – 354) ได้เสนอแนะขั้นตอนการเรียนแบบร่วมมือไว้ดังนี้

ขั้นที่ 1 ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการเรียน

ครูอธิบายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนเข้าใจอย่างชัดเจน

ขั้นที่ 2 ให้ข้อมูล

ครูสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้เนื้อหาในบทเรียนที่ผู้เรียนจะต้องเรียน

ขั้นที่ 3 จัดผู้เรียนเข้ากลุ่ม

ครูอธิบายให้ผู้เรียนทราบถึงวิธีการจัดกลุ่ม แนะนำทักษะในการทำงานกลุ่มและทักษะทางสังคม และสมาชิกจะได้รับมอบหมายบทบาทที่แตกต่างกัน ได้แก่

1. ผู้กระตุ้น (encourager) ดูแลให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานหรือเรียนรู้
2. ผู้ชมเชย (praiser) ช่วยทำให้สมาชิกมีความรู้สึกที่ดีโดยให้คำชม
3. ผู้ควบคุมการสนทนา (gatekeeper) พยายามควบคุมการสนทนาให้เป็นไปด้วยดี ไม่ออกนอกถ่วงนอกทาง และดำเนินงานไปสู่เป้าหมาย
4. ผู้ซักถาม (question commander) ช่วยซักถามคนอื่นๆ เพื่อให้เกิด ความคิดกว้างขวาง
5. ผู้ตรวจสอบ (checker) ตรวจสอบความเข้าใจเรื่องที่กำลังศึกษาทำงานอยู่ และสมาชิกทุกคนสามารถอธิบายได้เหมือนกัน
6. ผู้บันทึก (recorder) บันทึกรายงานของกลุ่มในสิ่งที่อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
7. ผู้จัดอุปกรณ์ (materials monitor) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจากครูสอนและส่งคืน

8. กัปตันเงียบ (quiet captain) ดูแลไม่ให้กลุ่มส่งเสียงรบกวนคนอื่น

ในการที่ครูจะนำบทบาทสมาชิกมาใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ เนื้อหาหรือลักษณะของงานต่างๆ ที่ให้ร่วมกันรับผิดชอบซึ่งผู้เรียนควรจะได้สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันรับผิดชอบ

ขั้นที่ 4 ให้ความช่วยเหลือกลุ่มในการทำงานหรือการเรียนรู้

ครูจะต้องคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาที่สมาชิกในกลุ่มไม่สามารถช่วยได้และเมื่อกลุ่มต้องการคำแนะนำช่วยเหลือจากครู

ขั้นที่ 5 ทดสอบ

หลังจากเรียนบทเรียนหนึ่งๆ แล้ว ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการทดสอบเพื่อที่จะได้รู้ว่าผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนมากน้อยเพียงใด โดยนำคะแนนที่ได้มาคิดเป็นคะแนนของกลุ่ม ซึ่งจะเป็นคะแนนของสมาชิกทุกคนในกลุ่ม

ขั้นที่ 6 ให้การเสริมแรง

ครูแสดงการยอมรับในผลสำเร็จของผู้เรียนและของกลุ่มโดยการใช้คำพูดหรือรางวัลเพื่อสร้างกำลังใจให้แก่ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม

บทบาทของครูผู้สอน

บทบาททางตรง คือ การให้ความรู้แก่ผู้เรียนเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบการฝึกทักษะทางสังคม ติดตามพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะทำงานกลุ่ม ทั้งยังเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้อภิปราย นอกจากนี้ยังต้องรวบรวมผลงานของผู้เรียนมาศึกษาปัญหาข้อบกพร่องเพื่อปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

บทบาททางอ้อม คือ การคอยติดตามสังเกตการทำงานของแต่ละกลุ่ม คอยให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหา พยายามให้มีการยอมรับสมาชิกในกลุ่มและร่วมมือกันทำงาน คอยให้กำลังใจและคำชมเชยแก่ผู้เรียน เมื่อผู้เรียนประสบความสำเร็จในการทำงาน

การจัดห้องเรียน

Arends (1997 : 126 – 129) ได้กล่าวว่า สภาพของห้องเรียนจะมีผลต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดห้องเรียนควรเอื้อต่อการทำงานกลุ่ม สมาชิกในกลุ่มนั่งใกล้กันเพื่อความสะดวกในการสื่อสาร ไม่ควรให้ผู้เรียนนั่งเป็นแถวยาว เพราะทำให้ผู้เรียนไม่สามารถ สื่อสารกัน ได้การจัดโต๊ะเรียนเป็นกลุ่มจะช่วยให้ผู้เรียนสื่อสารกัน ได้สะดวก ทั้งคำพูดและสายตามองเห็นสมาชิกกลุ่มทุกคน มีทางเดินเข้าออกแต่ละกลุ่ม และแต่ละกลุ่มควรอยู่ห่างกันพอสมควร เพื่อไม่ให้ถูกรบกวนจากกลุ่มอื่นๆ

การจัดการเรียนการสอนแบบร่วมมือควรมีขั้นตอนดังนี้

1. ครูสอนบทเรียนและทักษะการทำงานกลุ่มแก่ผู้เรียน
2. ผู้เรียนทำงานที่ตนได้รับมอบหมายให้สำเร็จโดยช่วยเหลือกันและกัน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและกลุ่ม
3. ครูคอยติดตามดูพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน ช่วยเหลือ ชี้แนะ เมื่อผู้เรียนมีปัญหา
4. ครูประเมินผลร่วมกับผู้เรียนพร้อมทั้งให้การเสริมแรงอย่างเหมาะสม

2.5 การเรียนแบบร่วมมือแบบแบ่งกลุ่มตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

Slavin (1995 : 71 -75) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบหลักของการเรียนแบบร่วมมือ ไว้ดังนี้

1. การนำเสนอบทเรียน

ในการนำเสนอบทเรียนเป็นการใช้วิธีสอนตรง หรือการฟังการบรรยายและอภิปรายจากครู และอาจรวมถึงการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ร่วมด้วย ในระหว่างการนำเสนอนี้ผู้เรียนจะต้องตั้งใจฟังมาก เนื่องจากจะช่วยให้ผู้เรียนทำข้อสอบได้ ซึ่งจะเน้นนี้จะเป็นกำหนดคะแนนของกลุ่มต่อไป

2. การทำงานเป็นกลุ่ม

ในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วยสมาชิก 4 – 5 คน ซึ่งมีพื้นฐานต่างกัน หน้าที่สำคัญของกลุ่มคือ สมาชิกทุกคนได้เรียนรู้และเตรียมพร้อมสำหรับการทำข้อสอบ หลังจากครูได้นำเสนอบทเรียนแล้วกลุ่มจะต้องร่วมทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยกัน ซึ่งรวมถึงการอภิปรายถึงปัญหาเปรียบเทียบคำตอบ และแก้ไขความเข้าใจผิดของสมาชิก

การทำงานเป็นกลุ่มเป็นลักษณะสำคัญที่สุดของการเรียนแบบร่วมมือชนิดนี้สมาชิกจะต้องทำงานให้ดีที่สุดเพื่อกลุ่ม และกลุ่มจะต้องทำเพื่อช่วยสมาชิกด้วยการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อนในการเรียนรู้ มีความหวังใจและเคารพกันและกัน มีความเคารพนับถือตนเองและเพื่อนฝูง

3. การทดสอบ

หลังจากการนำเสนอบทเรียนของครูและการทำงานกลุ่มของผู้เรียนแล้วจึงทดสอบ ผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยที่ห้ามช่วยเหลือกันระหว่างทำข้อสอบ เพื่อว่าผู้เรียนทุกคนจะต้องรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองด้วย

4. คะแนนพัฒนาการรายบุคคล

การใช้คะแนนนี้เป็นการกำหนดเป้าหมายเพื่อผู้เรียนแต่ละคนจะได้บรรลุถึง หากเขาทำงานได้ดีกว่าครั้งที่ผ่านมา ไม่ว่าผู้เรียนคนใดก็ตามที่พยายามทำงานให้สุดความสามารถ เขาก็จะเป็นผู้ทำคะแนนสูงสุดให้กลุ่มได้

5. การพิจารณาผลงานเป็นกลุ่ม

กลุ่มอาจได้รับเกียรติบัตรรับรองหรือรางวัลต่างๆ หากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งคะแนนของกลุ่มอาจนำไปพิจารณาเกรดด้วยก็ได้

สำหรับการเตรียมการสอนควรมีการเตรียมดังนี้

1. สื่อการสอน (Materials)

การเรียนรู้แบบร่วมมือประเภทนี้สามารถใช้กับสื่อการสอนสำหรับการเรียนเป็นกลุ่มซึ่งอาจพัฒนามาจากบทเรียนและสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ร่วมกับสื่อที่ครูสร้างขึ้นเองในรูปของใบงานและแบบทดสอบของแต่ละบทเรียนที่สอน

2. การจัดผู้เรียนเข้ากลุ่ม (Assigning Students to Teams)

การจัดกลุ่มควรพิจารณาถึงความแตกต่างด้านเพศ เชื้อชาติ ความสามารถที่ควรมีละกันภายในกลุ่ม ไม่ควรให้ผู้เรียนจัดกลุ่มกันเอง เนื่องจากผู้เรียนจะเลือกเพื่อนที่มีลักษณะเหมือนกับตัวเอง การจัดกลุ่มตามความสามารถดูได้จากอันดับความสามารถของผู้เรียนที่ผ่านมา กำหนดจำนวนกลุ่ม จัดผู้เรียนเข้ากลุ่มโดยให้มีผู้เรียนเก่ง 1 คน อ่อน 1 คน และปานกลาง 2 คน

3. กำหนดคะแนนพื้นฐานแรกเริ่ม (Determining Initial Base Scores)

คะแนนพื้นฐานเป็นตัวแทนของคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบในอดีตซึ่งครูสามารถหาได้หลังจากให้ผู้เรียนทำข้อสอบมาแล้ว 3 -4 ครั้ง หลังจากนั้นจึงนำมาหาค่าเฉลี่ย จึงจะเป็นคะแนนพื้นฐานของผู้เรียนคนนั้น นอกจากนั้นยังอาจกำหนดได้โดยดูจากเกรดของปีการศึกษาที่แล้ว

4. การสร้างกลุ่ม (Team Building)

ก่อนที่จะเริ่มสอนด้วยวิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือ ครูควรให้ผู้เรียนทำกิจกรรมสร้างกลุ่มเพื่อเป็นการทำความรู้จักและสร้างความสนุกสนานกับสมาชิกในกลุ่ม โดยอาจให้ทำสัญลักษณ์ของกลุ่ม แต่งเพลง หรือประดิษฐ์ป้ายชื่อกลุ่ม

2.6 ประเภทของการทดสอบและการสอบทางภาษา

สุมิตรา อังวัฒนกุล (2539) กล่าวว่า ในการประเมินความสามารถทางภาษาของผู้เรียนนั้น อาจจะมีจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน ในการที่จะสร้างแบบสอบเพื่อประเมินความสามารถทางภาษาได้เหมาะสมนั้น จำเป็นที่จะต้องทราบถึงจุดประสงค์ที่ชัดเจนว่าต้องการเน้นการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ด้านใด ด้านการบริหาร ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการวิจัย ทั้งนี้ เพราะแบบสอบที่เหมือนกันสามารถจะไปใช้เพื่อจุดประสงค์ที่แตกต่างกันได้หลายประการดังนี้

ด้านการบริหาร อาจะนำไปใช้เพื่อการประเมินผลโดยทั่วไปหรือเพื่อการจัดระดับความสามารถทางภาษา การยกเว้น การรับรอง และการเลื่อนชั้นผู้เรียน

ด้านการเรียนการสอน อาจะนำไปใช้เพื่อการวินิจฉัยความสามารถทางภาษาเพื่อเป็นหลักฐานเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการเรียน เป็นข้อมูลป้อนกลับและประเมินการสอนของครูและหลักสูตร

ด้านการวิจัย อาจะนำไปใช้เพื่อการประเมินผล การทดลองหรือเป็นความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาและการใช้ภาษา สุมิตรา อังวัฒนกุล (2539) ได้แบ่งประเภทของการทดสอบไว้ดังนี้

2.6.1 แบบสอบวัดความสามารถทางภาษา

แบบสอบวัดความสามารถทางภาษา (proficiency test) นี้สร้างขึ้นเพื่อวัดความสามารถทางภาษาของผู้เข้ารับการทดสอบ โดยไม่คำนึงว่าผู้สอบได้รับการฝึกหรือเรียนภาษานั้นมากน้อยเพียงใด ดังนั้นเนื้อหาของแบบสอบจึงไม่ขึ้นอยู่กับเนื้อหา หรือจุดประสงค์ทางภาษาในรายวิชาต่างๆ แต่จะขึ้นอยู่กับความสามารถทางภาษาของผู้เรียน เพื่อตัดสินว่าผู้เข้ารับการทดสอบนั้นมีความสามารถทางภาษาเพียงพอที่จะใช้เพื่อการใดการหนึ่ง ตัวอย่างเช่น แบบสอบวัดความสามารถของผู้เข้าสอบว่าจะเป็นกลุ่มให้องค์กรสหประชาชาติได้หรือไม่ หรือแบบสอบวัดความสามารถของผู้เข้าสอบว่ามีความสามารถทางภาษาเพียงพอที่จะเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยในอังกฤษหรือสหรัฐอเมริกาได้หรือไม่ ซึ่งแบบสอบนี้จะต้องพิจารณาถึงระดับของภาษา และประเภทของภาษาที่จะใช้ในการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา แต่จะวัดความสามารถในความหมายที่กว้างกว่าคือวัดว่าผู้เข้าสอบมีความสามารถทางภาษาในระดับที่ถือเป็นเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ ซึ่งสามารถเปรียบเทียบระดับความสามารถของผู้เข้าสอบแต่ละคนอย่างยุติธรรมได้อีกด้วย แม้ว่าข้อสอบนี้จะไม่มิจุดประสงค์เฉพาะอย่าง แต่ต้องมีรายละเอียดที่สามารถบอกได้ว่าผู้ที่มีความสามารถทางภาษาเท่านั้นจึงจะสามารถทำแบบสอบนี้ได้ แบบสอบชนิดนี้จึงไม่ใช่เนื้อหาวิชาที่ผู้เข้าสอบได้เรียนมา

2.6.2 แบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางภาษา

แบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางภาษา (achievement test) นี้มีลักษณะตรงกันข้ามกับแบบสอบวัดความสามารถทางภาษา ทั้งนี้เพราะเนื้อหาของแบบสอบจะสัมพันธ์โดยตรงกับเนื้อหาวิชาที่ผู้เรียนเรียนมาแล้ว โดยมีจุดประสงค์ที่จะวัดว่าผู้เรียนแต่ละคน หรือแต่ละกลุ่มที่เรียนรายวิชานั้น บรรลุถึงวัตถุประสงค์ในการเรียนหรือไม่ แบบสอบนี้แยกออกได้เป็น 2 ประเภทย่อย คือ แบบสอบปลายภาค (final achievement test) และแบบสอบวัดความก้าวหน้า (progress achievement test)

2.6.2.1 แบบสอบปลายภาค เป็นแบบสอบที่ใช้เมื่อผู้เรียนได้เรียนจบรายวิชานั้น ๆ แล้ว เนื้อหาของแบบสอบจะสัมพันธ์กับสิ่งที่เรียน ดังนั้นการออกข้อสอบ เนื้อหาจึงต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชาและสามารถชี้ให้เห็นได้ว่า ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์เหล่านั้นมากน้อยเพียงใด แบบสอบชนิดนี้จึงให้ผลสะท้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจตัดสินผลสรุปของการเรียนการสอน

2.6.2.2 แบบสอบวัดความก้าวหน้า เป็นแบบสอบที่มีจุดประสงค์ จะวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามจุดประสงค์รายวิชาเช่นกัน เนื้อหาของแบบสอบจึงต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา วิธีหนึ่งในการวัดความก้าวหน้าของภาษา ได้แก่ การทดสอบหลายๆ ครั้ง คะแนนที่เพิ่มขึ้นในทดสอบแต่ละครั้งจะแสดงถึงความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน วิธีที่ดีในการสร้างแบบสอบประเภทนี้จึงควรแบ่งจุดประสงค์ออกเป็นช่วงสั้นๆ จะทำให้เห็นความก้าวหน้าอย่างชัดเจนก่อนที่จะวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาค ซึ่งแบบสอบวัดความก้าวหน้านี้จะช่วยตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน และเป็นแนวทางให้ครูใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลของวัตถุประสงค์ในการสอน

2.6.3 แบบสอบวินิจฉัยความสามารถทางภาษา

แบบสอบวินิจฉัยความสามารถทางภาษา (diagnostic test) เป็นแบบสอบที่ใช้วัดว่าผู้เรียนมีความรู้หรือมีจุดอ่อนทางภาษาอะไรบ้าง เพื่อช่วยให้ผู้สอนทราบว่าควรจะสอนอะไรต่อไป ให้แก่ผู้เรียน แบบสอบชนิดนี้จึงต้องมีรายละเอียดมาก จึงจะสามารถบอกได้ว่าผู้เรียนมีจุดอ่อนตรงไหน จึงเป็นเรื่องยากในการสร้างแบบสอบนี้ เพราะข้อสอบเพียงข้อหรือสองข้อ ไม่สามารถจะวินิจฉัย

ความสามารถทางภาษาของผู้เรียนได้ ต้องใช้เวลาในการทดสอบมากกว่าปกติ จึงไม่ค่อยมีผู้นิยมใช้ นัก แบบสอบประเภทนี้มีน้อยและที่มีอยู่ก็ไม่ค่อยให้รายละเอียดมากนัก อย่างไรก็ตามแบบสอบประเภทนี้มีประโยชน์มาก โดยเฉพาะในการสอนแบบเอกัตบุคคล หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพราะผู้เรียนจะสามารถทราบจุดอ่อนในการใช้ภาษาของตนเอง และสามารถแก้ไขได้โดยดูจากตัวอย่าง และการฝึกหัด

2.6.4 แบบสอบเพื่อจัดระดับความสามารถทางภาษา

แบบสอบเพื่อจัดระดับความสามารถทางภาษา (placement test) เป็นแบบสอบที่ให้ข้อมูลเพื่อจัดระดับผู้เรียนให้อยู่ในโปรแกรม หรือชั้นเรียนที่เหมาะสมกับความสามารถทางภาษา แบบสอบเพื่อจัดระดับความสามารถทางภาษานี้มักจะสร้างขึ้นสำหรับสถานการณ์เฉพาะ ขึ้นอยู่กับลักษณะและระดับการเรียนการสอนของแต่ละสถาบัน ส่วนใหญ่จึงเป็นแบบสอบที่แต่ละสถาบันการศึกษาสร้างขึ้นเอง สำหรับประโยชน์ในการจัดกลุ่มผู้เรียน กำหนดผู้ที่จำเป็นต้องเรียนเพิ่มเติม เป็นต้น

นอกเหนือจากการประเมินความสามารถทางภาษาของผู้เรียน โดยใช้แบบสอบประเภทต่างๆ ดังกล่าวมาแล้ว ยังมีแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความสามารถทางภาษาของผู้เรียนที่แตกต่างออกไป ซึ่งมีผลต่อการสร้างแบบสอบ แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบดังกล่าวมีดังนี้

1. การทดสอบที่เน้นอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม

เมื่อมีการทดสอบผู้เรียนแต่ละคน ผู้สอนย่อมต้องการทราบว่าผู้ถูกทดสอบทำแบบสอบนั้นได้ดีเพียงไร ซึ่งอาจจะได้คำตอบว่า ผู้ถูกทดสอบได้คะแนนอยู่ 10 เปอร์เซ็นต์ ในลำดับต้นๆ ของผู้เข้าสอบทั้งหมด หรืออยู่ 5 เปอร์เซ็นต์ในลำดับท้าย หรือทำได้ดีกว่า 60 เปอร์เซ็นต์ของผู้เข้าสอบ เป็นต้น แบบสอบที่สร้างขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเช่นนี้ ถือว่าเป็นการทดสอบแบบอิงกลุ่ม (norm-referenced) ซึ่งต้องการแสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้ถูกทดสอบ เมื่อเทียบกับผู้อื่นโดยไม่ได้กล่าวถึงความสามารถทางภาษาของผู้เรียนโดยตรง สำหรับแบบสอบที่สร้างขึ้นเพื่อให้ข้อมูลโดยตรงว่าผู้ถูกทดสอบสามารถใช้ภาษาได้ดีเพียงใด ถือว่าเป็นแบบทดสอบแบบอิงเกณฑ์ (criterion referenced)

จุดประสงค์ของแบบทดสอบแบบอิงเกณฑ์ใช้สำหรับแบ่งประเภทของผู้ถูกทดสอบว่าสามารถที่จะแสดงความสามารถทางภาษาตามที่กำหนดให้ไว้อย่างน่าพอใจหรือไม่ เมื่อมีการกำหนดงานให้ทำและมีการประเมินความสามารถตามหลักเกณฑ์แล้วไม่จำเป็นที่จะต้องถือว่าผู้ถูกทดสอบทั้งหมดจะประสบความสำเร็จในการทำข้อสอบหรือไม่เมื่อเทียบกับผู้อื่น แต่ถ้าผู้ถูกทดสอบทำข้อสอบได้อย่างน่าพอใจ ก็ถือว่าผ่าน ซึ่งอาจมีการผ่านระดับต่างๆ และผู้ที่ทำได้ยังไม่เป็นที่พอใจก็ถือว่าตกทั้งนี้เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนประเมินความก้าวหน้าของตนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่ต้องคำนึงว่าตนเองมีความสามารถดีน้อยกว่าผู้อื่นหรือไม่ แบบสอบอิงเกณฑ์จึงมีข้อดีอยู่สองประการคือ ประการแรก กำหนดมาตรฐานที่มีความหมาย ซึ่งผู้ถูกทดสอบสามารถทำได้ และไม่เปลี่ยนแปลงตามกลุ่มต่างๆ ที่ถูกทดสอบ ประการที่สองช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ทราบและพยายามบรรลุมาตรฐานนั้นๆ

การสร้างแบบสอบอิงเกณฑ์นั้น อาจแตกต่างจากการสร้างแบบสอบอิงกลุ่ม ทั้งที่สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน เช่น การประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา แบบสอบแบบอิงเกณฑ์จะต้องอยู่บนพื้นฐานการวิเคราะห์ว่านักศึกษาสามารถจะใช้อังกฤษที่เรียนจากมหาวิทยาลัยทำอะไรได้บ้าง แบบสอบที่สร้างขึ้นจึงคล้ายคลึงกับงานต่างๆ ที่นักศึกษาได้พบในมหาวิทยาลัย ในทางตรงกันข้ามแบบสอบแบบอิงกลุ่ม อาจจะมีเนื้อหาจากการวิเคราะห์แบบเดียวกัน แต่งานที่กำหนดในแบบสอบอาจต่างออกไป อาจจะเป็นการวัดองค์ประกอบต่างๆ ทางภาษา เช่น โครงสร้างไวยากรณ์ ศัพท์ และความเข้าใจในการอ่าน โดยใช้แบบสอบแบบปรนัย คะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบแบบนี้ไม่ได้บอกโดยตรงว่าความสามารถทางภาษาของผู้เรียนมีความสัมพันธ์อย่างไรกับความต้องการของมหาวิทยาลัย การทดสอบทางภาษาส่วนใหญ่มักจะกล่าวถึงการทดสอบอิงกลุ่มมากกว่าการทดสอบแบบอิงเกณฑ์ยังไม่เป็นที่นิยมมากนัก

2. การทดสอบแบบปรนัยและการทดสอบแบบอัตนัย

ความแตกต่างระหว่างการทดสอบแบบปรนัย (objective testing) และการทดสอบแบบอัตนัย (subjective testing) อยู่ที่วิธีการให้คะแนน ถ้าการให้คะแนนไม่ต้องการพิจารณาเนื้อหาช่วยในการให้คะแนน การให้คะแนนนั้นถือว่ามีความเป็นปรนัย แบบสอบแบบเลือกตอบซึ่งมี

คำตอบที่ถูกต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ ถือว่าเป็นแบบสอบปรนัย แต่ถ้าการให้คะแนนต้องมีการ พิจารณาในการให้คะแนนถือว่าเป็นแบบสอบแบบอัตนัย แต่อย่างไรก็ตามยังมีระดับของความ แตกต่างในการทดสอบแบบอัตนัย การให้คะแนนการเขียนเรียงความอาจจัดว่าเป็นอัตนัย มากกว่าการให้คะแนนคำตอบสั้นๆ ในการตอบคำถามเพื่อประเมินความสามารถในการอ่านเพื่อ ความเข้าใจ

การทดสอบแบบปรนัยเป็นที่นิยมใช้กันมาก เพราะตรวจข้อสอบได้รวดเร็วและมีค่าความ เทียงสูง สำหรับการทดสอบแบบอัตนัยโดยทั่วไปแล้วถ้าการให้คะแนนมีความเป็นอัตนัยน้อย เท่าใด จะทำให้ผู้ให้คะแนนสองคนมีความเห็นตรงกันได้มากขึ้น ซึ่งมีวิธีการที่จะหาความเที่ยง ของการให้คะแนนการสอบแบบอัตนัยได้เช่นกัน

3. การทดสอบโดยตรงและโดยอ้อม

การทดสอบโดยตรงนั้นเป็นการทดสอบที่ให้ผู้ถูกทดสอบแสดงความสามารถด้านทักษะ ต่างๆ ที่ต้องการประเมินโดยตรง ถ้าต้องการทราบว่าผู้ถูกทดสอบมีความสามารถในการเขียนความ เรียงได้ดีเพียงไร ก็ต้องให้เขาเขียนความเรียง ถ้าต้องการทราบว่าผู้ถูกทดสอบสามารถออกเสียงใน ภาษาที่เรียนได้ดีเพียงใด ก็ต้องให้เขาพูดออกมา งานที่ให้ทำหรือเนื้อหาที่ใช้จะต้องเป็นภาษาที่ใช้ ในความเป็นจริงที่ใช้ในการสื่อสารมากที่สุด ถ้าผู้ถูกทดสอบรู้สึกว่าเขาอยู่ในสถานการณ์ของ การทดสอบ แสดงว่างานที่ให้ทำไม่อยู่ในสภาพที่เป็นจริง การทดสอบโดยตรงนั้นทำได้ง่าย เมื่อ ต้องการจะประเมินทักษะด้านการแสดงออก เช่น การพูดและการเขียนก็ต้องให้ผู้ถูกทดสอบพูด และเขียนเพราะการพูดและการเขียนจะช่วยให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถของผู้ถูกทดสอบ อย่างไรก็ตามในการทดสอบความสามารถด้านการฟังและการอ่านไม่เพียงแต่จะต้องให้ผู้ถูก ทดสอบฟังและอ่านเท่านั้น ยังจำเป็นต้องให้เขาแสดงออกมาให้เห็นด้วยว่าสามารถฟังและอ่านได้ อย่างดีด้วย ผู้ทดสอบจะต้องแยกแยะวิธีการในการทดสอบว่าได้ทำการทดสอบอย่างถูกต้องและไม่ แทรกแซงการแสดงออกทางทักษะของผู้ถูกทดสอบด้วย การทดสอบโดยตรงมีข้อดีมากมาย ประการแรก ช่วยให้ผู้สอนมีความชัดเจนเกี่ยวกับความสามารถที่ต้องการประเมิน ช่วยให้ผู้สร้าง สถานการณ์ที่จะกำจัดพฤติกรรมที่ต้องอาศัยการตัดสินใจออกไป ประการที่สองสามารถประเมิน และตีความ ความสามารถด้านทักษะการแสดงออกของนักเรียนได้อย่างชัดเจน ประการที่สาม

แสดงให้เห็นว่าเมื่อการปฏิบัติเกี่ยวกับการทดสอบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านทักษะที่ต้องการจะปรับปรุงก็จะมีผลต่อการให้ข้อมูลป้อนกลับที่มีประโยชน์

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อามัดไญนี คาโอะ (2541) ได้ทำการวิจัยเรื่องผลการเรียนแบบร่วมมือต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและเจตคติของผู้เรียน กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 74 คน เป็นนักเรียนหญิง 39 คน และนักเรียนชาย 35 คน ซึ่งแยกกันเรียนใช้เวลาในการทดลองจำนวน 8 สัปดาห์ๆ ละ 4 คาบ ผลการวิจัยปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการทดสอบหลังการสอนโดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือสูงกว่าก่อนการสอน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 และผู้เรียนส่วนใหญ่มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนแบบร่วมมือ

การดี ประพฤติกิจ (2544) ได้ทำการวิจัยเรื่องผลของการเรียนแบบร่วมมือต่อทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาสถาบันราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มตัวอย่างคือ นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 3 ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการอ่านเพื่อความเข้าใจ จำนวน 32 คน ผลการวิจัยปรากฏว่าคะแนนของนักศึกษาด้านทักษะการอ่านภาษาอังกฤษจากการทดสอบหลังการสอน โดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือสูงกว่าก่อนการสอนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และนักศึกษาส่วนใหญ่มีเจตคติต่อการเรียนแบบร่วมมือ

รวีพล อุ๋นลอย (2546) ได้ทำการวิจัยเรื่องผลของการเรียนแบบร่วมมือต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 โรงเรียนหนองเรือวิทยา จังหวัดขอนแก่น ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหลัก จำนวน 51 คน ผลการวิจัยปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน หลังจากการเรียน โดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือสูงกว่าก่อนการเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้เรียนส่วนใหญ่มีเจตคติที่ดีต่อวิธีการเรียนแบบร่วมมือ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

3.1 ประชากร

กลุ่มประชากร คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

3.2 เครื่องมือวัด

งานวิจัยนี้มีเครื่องมือวัด คือ แผนการสอนที่ใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ รูปแบบ STAD (ดูภาคผนวก ก) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ดูภาคผนวก ข) และแบบสอบถามวัดเจตคติต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือ(ดูภาคผนวก ค)

3.3 ขั้นตอนการทำงาน

3.3.1 แผนการสอน

ผู้วิจัยได้สร้างแผนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ 1211102 ภาษาอังกฤษ 2 โดยศึกษาจากเนื้อหาในบทเรียนที่ 4 - 6 จากแบบเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2 จำนวน 3 แผน (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ก) โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาจากแบบเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2
2. ศึกษาวิธีเขียนแผนการสอนตามหลักการเรียนรู้แบบร่วมมือจากหนังสือทั้งภายในและต่างประเทศ และศึกษาตัวอย่างจากงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศแล้วดำเนินการเขียนแผนการสอน
3. นำแผนการสอนเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความเห็นและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนการสอน

3.3.2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

1. ศึกษาหน้าที่ทางภาษา และเนื้อหาที่ปรากฏในบทเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบทดสอบ
2. นำแบบทดสอบให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมแล้วนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไข

3. นำแบบทดสอบที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดสอบกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 35 คน เพื่อวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของแบบทดสอบ

4. นำแบบทดสอบที่ผ่านการหาค่าความเชื่อมั่นแล้วใช้กับนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง ทั้งก่อนสอนและหลังสอน

3.3.3 แบบสอบถามวัดเจตคติต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือ

1. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามวัดเจตคติโดยดัดแปลงจากแนวคิดของ Johnson และ Johnson (อ้างถึงใน อัมคไญนี, 2541)

3.4 สรุป

เมื่อผู้วิจัยสร้างเครื่องมือวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลตาม ขั้นตอนดังนี้

1. นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษไปทำการทดสอบ กับนักศึกษา ก่อนการทดสอบสอน
2. แบ่งกลุ่มนักศึกษาตามหลักการเรียนรู้แบบร่วมมือโดยใช้รูปแบบการแบ่งกลุ่ม ตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (STAD) โดยพิจารณาจากเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)
3. นำแผนการสอนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปทดลองสอนในรายวิชา 1211102 ภาษาอังกฤษ 2 กับนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง
4. หลังการทดสอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นักศึกษากลุ่มตัวอย่างได้รับการ ทดสอบด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษฉบับเดิมและแบบสอบถามวัด เจตคติต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยวิธีการเรียนแบบร่วมมือ
5. นำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าความแตกต่าง และทดสอบความมีนัยสำคัญ ทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า t-test โดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

บทที่ 4

ผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนนจากการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือได้ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าอัตราส่วนวิกฤต (t) และนัยสำคัญทางสถิติ (Sig.) ของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยการใช้เทคนิคการเรียนแบบร่วมมือ

การทดสอบ	N	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig.
ก่อนเรียน	78	32.21	8.697	14.98	0.00*
หลังเรียน	78	43.19	10.704		

* Sig. < .01

ค่า t ที่คำนวณได้ = 14.98

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 43.19$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.=10.704) ของคะแนนหลังการเรียนแบบร่วมมือ สูงกว่าค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=32.21$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.=8.697) ของคะแนนก่อนการเรียนแบบร่วมมือ และค่าสถิติทดสอบเท่ากับ 14.98 ที่ระดับนัยสำคัญ .00 ซึ่งน้อยกว่า .01 แสดงว่าผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลังการเรียนแบบร่วมมือสูงกว่า ผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนการเรียนแบบร่วมมืออย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

นอกจากนี้ ผู้วิจัยได้ทำการสอบถามเจตคติของนักศึกษาที่มีต่อวิธีการเรียนแบบร่วมมือหลังจากการเรียนเสร็จสิ้นลง คำร้อยละ ระดับเจตคติในแต่ละข้อปรากฏตามตารางดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละ ระดับเจตคติของนักศึกษาหลังการเรียนโดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือ

หัวข้อประเมิน	n = 78		ระดับ	ร้อยละ
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความคิดเห็น	ความคิดเห็น
1. การเรียนแบบร่วมมือช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้สิ่งต่างๆ	2.56	.594	มาก	85.30
2. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีความรู้เพิ่มขึ้นเมื่อได้ทำงานร่วมกัน	2.68	.470	มาก	89.33
3. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาเข้าใจเพื่อนและเกิดความสัมพันธ์ที่ดี	2.42	.497	มาก	80.66
4. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จเท่าเทียมกัน	2.73	.678	มาก	91.00
5. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถนำไปใช้ได้	2.67	.550	มาก	89.00
6. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาได้ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี	2.83	.375	มาก	94.33
7. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่ม	2.73	.446	มาก	91.00
8. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษากล้าคิดและอธิบายวิธีการทำกิจกรรมเป็นขั้นตอน	3.00	.000	มาก	100.00
9. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีความสนใจในการเรียน	2.85	.486	มาก	95.00
10. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาเข้าใจบทเรียนง่ายขึ้น	2.92	.387	มาก	97.33
11. การเรียนแบบร่วมมือทำให้บทเรียนน่าสนใจ	2.86	.350	มาก	95.33
12. การเรียนแบบร่วมมือช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	2.71	.561	มาก	90.33
13. ความคิดเห็นของเพื่อนในการเรียนแบบร่วมมือทำให้งานประสบความสำเร็จ	2.68	.570	มาก	89.33
14. คะแนนในการเรียนแบบร่วมมือขึ้นอยู่กับความพยายามของกลุ่ม	2.81	.397	มาก	93.66
รวม	2.74	.145	มาก	91.33

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับเจตคติของนักศึกษาหลังการเรียนโดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือนั้นโดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .145 โดยคิดเป็นร้อยละ 91.33 ของนักเรียนทั้งหมด โดยอธิบายเป็นรายชื่อได้ดังนี้

ข้อ 8 การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษากล้าคิดและอธิบายวิธีการทำกิจกรรมเป็นขั้นตอน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .000 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ ข้อ 10. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาเข้าใจบทเรียนง่ายขึ้น โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .387 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 97.33 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 11. การเรียนแบบร่วมมือทำให้บทเรียนน่าสนใจโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.86 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .350 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 95.33 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 9. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีความสนใจในการเรียนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.85 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .486 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 95.00 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 6. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาได้ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.83 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .375 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 94.33 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 14. คะแนนในการเรียนแบบร่วมมือขึ้นอยู่กับความพยายามของกลุ่มโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.81 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .397 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 93.66 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 4. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีโอกาสที่จะประสบผลสำเร็จเท่าเทียมกัน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.73 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .678 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 91.00 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 7. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่มโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.73 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .446 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 91.00 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 12. การเรียนแบบร่วมมือช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.71 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .561 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 90.33 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 13. ความคิดเห็นของเพื่อนในการเรียนแบบร่วมมือทำให้งานประสบความสำเร็จโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.68 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .570 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 89.33 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 2. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีความรู้เพิ่มขึ้นเมื่อได้ทำงานร่วมกันโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.68 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .470 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 89.33 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 5. การเรียนแบบร่วมมือทำให้

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .550 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 89.00 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 1. การเรียนแบบร่วมมือช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้สิ่งต่างๆ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.56 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .594 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 85.30 ลำดับต่อมา คือ ข้อ 3. การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาเข้าใจเพื่อนและเกิดความสัมพันธ์ที่ดี โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 2.42 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .497 ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 80.66 ตามลำดับ

จากตารางแสดงผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล จะเห็นได้ว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนหลังการเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนการเรียนรวมทั้งระดับเจตคติของนักศึกษาหลังการเรียน โดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมืออยู่ในระดับมากในทุกๆข้อ ซึ่งอาจสามารถวิเคราะห์ได้ว่าการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน ซึ่งมีความสามารถแตกต่างกันออกไป โดยที่ผู้เรียนแต่ละคน มีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการพัฒนาตนเองในบทบาทของผู้ให้และผู้รับ ได้อย่างเหมาะสม จะทำให้ผู้เรียนไม่รู้สึกโดดเดี่ยวรวมทั้งเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น โดยมีผู้สอนและสมาชิกในกลุ่มคอยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเป็นกระบวนการที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

งานวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะศึกษาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือสรุป ผลการวิจัย และ ข้อเสนอแนะได้ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพหลังการเรียนรู้โดยใช้ เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือสูงกว่าก่อนการเรียนรู้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
2. ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามวัดเจตคติเกี่ยวกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

1. จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าการใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือในการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อวิธีการดังกล่าวจึงควรนำไปใช้ ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
2. ควรใช้เวลาในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการหรือขั้นตอน ในการเข้ากระบวนการ กลุ่ม เพื่อให้การทำการกิจกรรม ราบรื่นมากยิ่งขึ้น และผู้สอนควรกระตุ้นผู้เรียนที่มีระดับสติปัญญาใน ระดับเก่ง และในระดับอ่อนให้เข้าใจและยอมรับความสามารถที่แตกต่างกัน โดยให้นักศึกษาที่เก่งคอย ช่วยเหลือนักศึกษาที่อ่อน และในขณะเดียวกัน นักศึกษาที่อ่อนก็ต้องมีทัศนคติเกี่ยวกับความ ต้องการพัฒนาดตนเอง นอกจากนี้ ควรกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าเรียนทุกครั้งที่มีการทำการกิจกรรมกลุ่ม เพราะหากขาดสมาชิกคนใดคนหนึ่งไปก็จะทำให้กระบวนการกลุ่มไม่ได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ และไม่ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า บทบาทของผู้สอนมีความสำคัญมากในการ สร้างทัศนคติที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่ม

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรทำการวิจัยเพื่อศึกษาประสิทธิภาพของการจัดการเรียนแบบร่วมมือกับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ หรือในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะใดทักษะหนึ่ง เช่น ทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการพูดและการฟัง

2. ควรทำการวิจัยการจัดการเรียนแบบร่วมมือ โดยใช้รูปแบบวิธีการอื่นๆ เช่น การใช้รูปแบบ TGT ซึ่งเป็นการสร้างกิจกรรมเป็นเกมแข่งขันระหว่างกลุ่ม ควบคู่กับการใช้รูปแบบ STAD เพื่อกระตุ้นผู้เรียนให้สนใจมากยิ่งขึ้น



บรรณานุกรม

1. คณะกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้ของคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ . 2543. **ปฏิรูปการเรียนรู้ : ผู้เรียนสำคัญที่สุด** . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
2. การดี ประพุดติกิจ. 2544 . **ผลของการเรียนแบบร่วมมือต่อทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาสถาบันราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี**. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. รวิมล อุ่นลอย . 2546. **ผลของการเรียนแบบร่วมมือต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 โรงเรียนหนองเรือวิทยา จังหวัดขอนแก่น .**
กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ระวีวรรณ ไชยวสุ . 2531 . **ปัญหาการเรียนการสอนของนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ในคณะศึกษาศาสตร์และครุศาสตร์ในมหาวิทยาลัยปิด กรุงเทพมหานคร.**
กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. สุมิตรา อังวัฒนกุล .2539 . **การทดสอบความสามารถทางภาษา . คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**
6. อรพรรณ พรสีมา .2540 . **“ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม” การปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวคิด 5 ทฤษฎี**. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี
7. อามัดไญนี คาโอ๊ะ . 2541. **ผลของการเรียนแบบร่วมมือต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนภาษาอังกฤษและเจตคติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนแสงธรรมวิทยา จังหวัดนราธิวาส.**
กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8. Arends, R.I. 1994 . **Learning to teach** . Singapore : McGraw-Hill , Inc.
9. _____. 1997 . **Classroom Instruction and Management**. New York : McGraw , Inc.
10. Johnson, D.W. and R.T. Johnson .1986. **Learning together and Alone**. New Jersey : Prentice -Hall.
11. _____. 1991 . **Learning together and Alone**. New Jersey : Prentice -Hall.
12. Nattie, A., N. Winitzky and R. Drickey. 1991 . “Using Cooperative Learning with Preservice Elementary and Secondary Education”. **Journal of Teacher Education**. 42 (May – June 1991)
: 216-225

13. Olsen, R.E.W-B and S. Kagan. 1992 “About Cooperative Learning”. pp 1-25. In C. Kessler (ed.).

Cooperative Language Learning : A Teacher’s Resource Book. New Jersey: Prentice –
Hall, Inc.

14. Slavin, R.E. 1991, “Synthesis of Research of Cooperative Learning”. **Education Leadership**. 45

(February 1991) : 71-82

15. _____. 1995 . **Cooperative Learning Theory, Research and Practice**. Massa chusetts :

Ally and Ba con.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแผนการสอน



แผนการสอน

ชื่อเรื่อง Gathering information

จุดประสงค์การสอน

การได้เรียนรู้เกี่ยวกับการให้และรับข้อมูลที่จำเป็นในการเดินทาง รวมทั้งการอ่านโฆษณาชนิดต่างๆ จะทำให้นักศึกษาเป็นผู้ที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งทักษะดังกล่าวจะเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในการนำภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต เมื่อต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์หรือบริบทที่ต้องเผชิญ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ใช้ศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่กำหนดในบทเรียน เช่น การจองตั๋ว การจองที่พัก การผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง ในการพูดและการฟังได้
2. อ่านโฆษณาประเภทต่างๆ แล้วแยกประเภท และบอกรายละเอียดเกี่ยวกับโฆษณาที่อ่านได้
3. เขียนบรรยายโฆษณาสินค้าจากโครงร่างที่กำหนดให้ได้

ระยะเวลาเรียน : 6 คาบ

เนื้อหา : เนื้อหาในบทเรียนที่ 5 Gathering information

Expressions : Booking flight ticket

Booking Hotel Room

Going through Immigration Bureau

Vocabulary : Classified Advertisements

Logos and slogans of products

Display advertisement

สื่อการสอน

1. ภาพโฆษณาประเภทต่างๆ
2. เทปบทสนทนา
3. หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ 2
4. ใบงาน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มละ 4 คน ประกอบด้วยนักศึกษาที่มีความสามารถสูง ความสามารถปานกลาง และความสามารถต่ำ แจกข้อคกลงก่อนเรียน (Worksheet A และ B) ให้นักศึกษาอภิปรายหรือซักถามในกลุ่มและซักถามผู้สอนจนเข้าใจดี แล้วระดมสมองเพื่อตั้งชื่อกลุ่ม
2. กำหนดหมายเลขประจำกลุ่มตั้งแต่ 1-10
3. นักเรียนในแต่ละกลุ่มลำดับเลขที่ตนเอง ตั้งแต่ 1-4 โดยมีการแบ่งหน้าที่ดังนี้
 - 3.1 สมาชิกกลุ่มคนที่ 1 ทำหน้าที่บันทึกความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มทุกคน และนำข้อสรุปของกลุ่มไปรายงาน (Checker)
 - 3.2 สมาชิกกลุ่มคนที่ 2 ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนจากครูและเป็นผู้ควบคุมเวลา (Coordinator)
 - 3.3 สมาชิกกลุ่มคนที่ 3 ทำหน้าที่เป็นผู้ที่กระตุ้นในการเรียน (Cheerleader)
 - 3.4 สมาชิกกลุ่มคนที่ 4 ทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะและหัวหน้า (Manager) แล้วลงนามในสัญญา (Contract) ใน Worksheet B

จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 1

4. ทำกิจกรรมเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาทำกิจกรรม Task 1 p.78 และ สุ่มถามนักเรียน หลังจากนั้น เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับเอกสารที่ใช้เดินทางต่างประเทศ จาก Task 2 p.78 และ ระดมสมอง ช่วยกันหาคำตอบกิจกรรม Task 3 p.78 เพื่อให้ผู้เรียน ได้มีความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการหาข้อมูลเมื่อต้องการจองตั๋วเครื่องบิน โดยให้แต่ละกลุ่ม นำเสนอความคิดเห็น
5. ฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการจองตั๋วเครื่องบิน จากกิจกรรม Task 2 p.78 แล้วเติมกลุ่มคำที่หายไป หลังจากนั้นให้นักศึกษาเปรียบเทียบคำตอบของตนเองกับกลุ่มอื่นๆ
6. นักศึกษาแต่ละกลุ่ม ร่วมกันอ่านออกเสียง บทสนทนา โดยการฟังบทสนทนาอีกครั้งหนึ่งและ ทำความเข้าใจ ศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทสนทนา แล้วสุ่มเรียกนักศึกษาแต่ละกลุ่มให้ อ่านบทสนทนาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
7. นักศึกษาอ่านบทสนทนาหัวข้อ Booking hotel room จากกิจกรรม Task 3 p.80 แล้วครูสุ่ม เรียกนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม อธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่ปรากฏในบทสนทนา หลังจากนั้นให้ฟัง บทสนทนาและแก้ไขข้อมูลในบทสนทนาให้ตรงกับข้อมูลที่ได้ยิน แล้วตรวจสอบคำตอบ โดยการสุ่มเรียกนักศึกษาแต่ละกลุ่มเฉลยคำตอบ
8. ฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง จากกิจกรรม Task 4 p.82 หลังจากนั้น เปรียบเทียบคำตอบของตนเองกับกลุ่มอื่นๆ

9. นักศึกษาแต่ละกลุ่มฟังบทสนทนาอีกครั้งหนึ่ง และอ่านออกเสียงตาม ทำความเข้าใจศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทสนทนา และให้แต่ละกลุ่มใช้ข้อมูลของตนเอง เพื่อตอบคำถามในบทสนทนา

10. นักศึกษาที่ทำหน้าที่รับอุปกรณ์รับใบงานที่ 1/1 , 1/2 และ 1/3

10.1 นักศึกษาศึกษาคำสั่งและกรอกแบบฟอร์มในใบงานที่ 1/1 Booking flight ticket ใบงานที่ 1/2 Booking hotel room และใบงานที่ 3 Going through immigration bureau

10.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกแบบฟอร์ม ร่วมกัน กลุ่มใดที่ได้คะแนนรวมสูงสุด จะได้รับโบนัส 5 คะแนน

11. นักศึกษาที่ทำหน้าที่รับอุปกรณ์รับใบงานที่ 2/1 , 2/2 และ 2/3

11.1 นักศึกษาศึกษาคำสั่ง ให้แต่ละกลุ่มเขียนบทสนทนาจากสถานการณ์ที่กำหนดให้

11.2 ให้แต่ละกลุ่มออกมาแสดงหน้าชั้น โดยแต่ละกลุ่มจะประเมินผลพร้อมกับครู

มีเกณฑ์ดังนี้

	ระดับคะแนน		
	1	2	3
1. การออกเสียง/น้ำเสียง			
2. ลีลาท่าทาง/สีหน้า			

11.3 ให้นักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนสมาชิกในแบบฟอร์มที่กำหนด กลุ่มใดที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้รับคะแนนโบนัส 5 คะแนน

กิจกรรมการเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 2 และ 3

1. นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้นักศึกษาดูภาพโฆษณาชนิดต่างๆ แล้วบอกว่าแต่ละภาพอยู่ในโฆษณาประเภทใด สุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่มตอบคำถาม และร่วมกันสรุปหมวดต่างๆ ของสินค้าที่โฆษณา
2. นักศึกษาดูภาพโฆษณาและช่วยกันระดมสมอง หาความหมายของคำศัพท์ที่ปรากฏ ผู้สอนเขียนบนกระดานและแปลคำศัพท์ร่วมกัน
3. นักศึกษาดูภาพโฆษณา และจับคู่เครื่องหมายการค้ากับคำที่ใช้โฆษณาสินค้า ร่วมกันเฉลยคำตอบโดยการสุ่มเรียกนักศึกษากลุ่ม

4. นักศึกษาเรียนรู้วิธีการเขียนโฆษณาสินค้า โดยผู้สอนยกตัวอย่างสินค้า และกำหนดโครงร่างของการเขียน โดยให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มร่วมแสดงความคิดเห็น
5. นักศึกษาที่ทำหน้าที่รับอุปกรณ์รับใบงานที่ 3/1 ,3/2
 - 5.1 นักศึกษาอ่านคำสั่งและร่วมกันตอบคำถามโดยใช้ข้อมูลจากโฆษณาที่กำหนดให้ และตรวจสอบความถูกต้องร่วมกัน ใช้ใบงานที่ 3/1 และ 3/2
6. นักศึกษาที่ทำหน้าที่รับอุปกรณ์รับใบงานที่ 3/3
 - 6.1 นักศึกษาแต่ละกลุ่มอ่านคำสั่งและช่วยกันเขียนโฆษณาสินค้า พร้อมทั้งวาดภาพประกอบตามโครงร่างหัวข้อที่กำหนด และตกแต่งให้สวยงาม โดยจะมีการติดภาพโฆษณาและให้สมาชิกแต่ละกลุ่ม คัดเลือกโฆษณาที่น่าสนใจมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ดังนี้

	ระดับคะแนน		
	1	2	3
1. ความถูกต้องในการใช้ภาษา			
2. ความสวยงาม ความน่าสนใจ			

- 6.2 ให้นักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนสมาชิก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด กลุ่มใดที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับคะแนนโบนัส 5 คะแนน

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจสอบความถูกต้องและความคล่องแคล่วในการสนทนาได้ตอบตามงานที่ได้มอบหมาย
2. ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนคำตอบ
3. สังเกตจากการร่วมมือในการทำกิจกรรม

Worksheet A

Group :Name :section :No:

Learning in Cooperative group

Read the instructions given and follow through from 1-7 :

1. Name your group in English. The name ought to give a positive image of you all.
2. Give every member a role and responsibility. You must keep your role strictly until the next turn.

Role	Responsibility
Manager	Manage group and set tasks
Co – ordinator	Co-work with members / other groups or teacher
Cheerleader	Encourage and praise others to reach the goal
Checker	Check understanding / tasks before hand in and also check loud noises

3. Display your name every time you work in a group.
4. Share ideas and knowledge among your group. First of all, learn to praise others!
5. Consult your group mates for agreement before giving answers. Any answer you give is your group answer!
6. You will get an equal share of your work and success or failure.
7. Try to do your best both in class and out of class.

Worksheet B

Group :Name :section :No:

Contract

English 2

1 Semester Academic Year 2010

Learning in Co-operative group

1. Our group name is
2. Role & Responsibility

Role	Name	Signature
Manager		
Co-ordinator		
Cheerleader		
Checker		

3. We will display our group name whenever we work in a group.
4. We will share ideas and knowledge among members and others.
5. Any answer given by any us is our / the group answer.
6. We agree to get an equal share of success or failure.
7. We will try our best both in class and out of class.

We have discussed every statement and we hereby approve this contract.

Signed:

Date :

Worksheet 1/1

Group :Name :section :No:

Directions : Read the conversation about booking flight ticket and complete the flight ticket below.

Flight Ticket		
Guest name:		
Flight:		
Departure: Date:	Time:	Suwanabhumi International Airport, Bangkok
Arrival: Date:	Time:	Christchurch International Airport, Christchurch
Airline:	Aircraft: Boeing 747	
Fare type:		

Worksheet 1/2

Group :Name :section :No:

Direction : Read the conversation about booking hotel room and complete the hotel reservation form below.

	
Confirmation Number:	
Date of Arrival:	
Date of Departure:	
Number of Nights:	
Number of Adults:	
Number of Rooms:	
ROOM AND RATE DETAILS	
Room Type:	
Total Cost (inc Tax): NZD	

Source: Adapted from *Hotel image*. (2009: Online)

Worksheet 1/3

Group :Name :section :No:

Directions : Read the conversation takes place at the immigration Bureau. Then fill out the arrival card

New Zealand Passenger Arrival Card		
1 flight number/	2a Answer this section if you live in New Zealand. Otherwise go to 2b. 2b Answer this section if you DO NOT live in New Zealand.	
name of ship	How long have you been away from New Zealand? Years Months Days Which country did you spend most time in while overseas? What was the MAIN reason for your trip? business education other Which country will you mostly live in for the next 12 months? New Zealand other	
passport number	How long do you intend to stay in New Zealand? Years months days permanently or If you are not staying permanently what is your MAIN reason for coming to New Zealand? visiting friends or relatives business holiday / vacation education conference / convention other Where did you last live for 12 months or more? country state, province. or prefecture zip or postal code	
nationality as shown		
on passport		
family name		
given or first names		
date of birth	day month year	
occupation or job		
full contact or residential address in New Zealand		
country of birth		
overseas port where you boarded This aircraft/ship		

Source: Reproduced from New Zealand Custom Service. (2008). *New Zealand Passenger Arrival Card.*

Worksheet 2/1

Group :Name :section :No:

Directions :

Work in groups of four. Use the information in the worksheet and the situation given to create 3 conversations. Then role – play the conversations.

Student 1 : You want to book a flight and a hotel room for your trip.

Student 2 : You are the reservation officer at an airline company.

Student 3 : You are a receptionist at a hotel.

Student 4 : You are a tourist who is going through the immigration process.

Student 5 : You are an immigration officer.



Worksheet 2/1 (continued)

Group : **Name :** **section :** **No:**

Flight Schedule

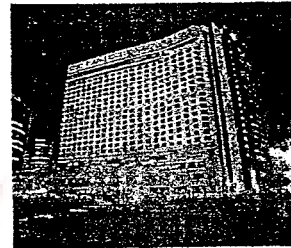
Departure			Arrival			Class	Fare Info. (exclude Taxes and Surcharges)	
City	Date	Time	City	Date	Time		Flight	Round trip
Bangkok Suvarnabhumi	03 Sep 09	23:50	Seoul	04 Sep 09	07:15	Economy	TG 345	THB 6,990
Seoul	07 Sep 09	20:50	Bangkok Suvarnabhumi	08 Sep 09	00:40	Economy	TG 346	
Bangkok Suvarnabhumi	03 Sep 09	23:50	Seoul	04 Sep 09	07:15	Economy	TG 345	THB 6,990
Seoul	08 Sep 09	20:50	Bangkok Suvarnabhumi	09 Sep 09	00:40	Economy	TG 346	
Bangkok Suvarnabhumi	03 Sep 09	23:50	Seoul	04 Sep 09	07:15	Economy	TG 345	THB 5,990
Seoul	09 Sep 09	20:50	Bangkok Suvarnabhumi	10 Sep 09	00:40	Economy	TG 346	

Source: Adapted from *Thai airways*. (2009: Online)

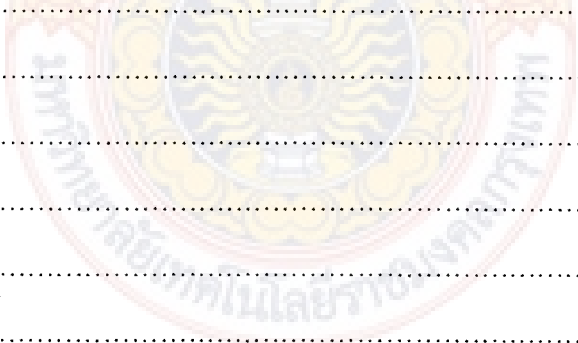
Conversation 1 : Booking flight ticket



Room Rate			
Normal Floor		Suite	
Superior Room	₩ 320,000(KRW)	Ondoi (Korean Style) Suite	₩ 560,000(KRW)
Deluxe Room	₩ 360,000(KRW)	Residential Suite	₩ 560,000(KRW)
Business Room	₩ 400,000(KRW)	Plaza Suite	₩ 720,000(KRW)
		Royal Suite	₩ 5,000,000(KRW)



Conversation 2 : Booking hotel room



Worksheet 2/3

Group :**Name :****section :****No :**

Arrival Card

Korea Passenger Arrival Card			
1 Flight number/		TG 345	
name of ship			
passport number		ZN 356890	
nationality as shown		Thai	
on passport			
family name		Srisod	
given or first names		Kalkaew	
date of birth		24 08 1980 day month year	
occupation or job		University Lecturer	
full contact or residential address in Korea			
country of birth		Thailand	
overseas port where you boarded this aircraft/ship		Thailand	
2a Answer this section if you live in Korea. Otherwise go to 2b.		2b Answer this section if you DO NOT live in Korea.	
☒ How long have you been away from Korea? Years Months Days ☐ ☐ ☐		☒ How long do you intend to stay in Korea? Years months days ☐ permanently or 00 00 14	
☒ Which country did you spend most time in while overseas? ☐		☒ If you are not staying permanently what is your MAIN reason for coming to Korea? ☒ visiting friends or relatives ☐ business ☐ holiday / vacation ☐ education ☐ conference / convention ☐ other	
☒ What was the MAIN reason for your trip? ☐ business ☐ education ☐ other		☒ Where did you last live for 12 months or more? country Thailand state, province. or prefecture zip or postal code Bangkok 10500	
☒ Which country will you mostly live in for the next 12 months? ☐ Korea ☐ other			

Conversation 3 : Going through Immigration

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

Worksheet 3/1

Group :Name :section :No:

Directions : Read the advertisement and then answer the following questions.



Source : Bangkok Classified. (2008 : Online)

1. What is this advertisement about?

.....

2. What kinds of food are served here?

.....

3. How many branches does Baan Khanittha have? Where then ?

.....

4. What is the name of the new restaurant?

.....

5. Where is the new restaurant located?

.....

6. Can we easily go to Baan Khanittha from RMUTK? ☐ Yes

☐ No

Worksheet 3/2

Group :Name :section :No:

Directions : Scan these advertisements and fill in the blanks.

SUNDAY "BLUNCH"
The only "Blunch"
with seafood BBQ in town.

Bring your kids! Free "blunches"
for up to two children below 12
when accompanied by
two paying adults.



Café de Nîmes
From 12 noon to 5 pm
Baht 650++ per person (12 pax)
Grand Sukhumvit By Sofitel
Sukhumvit Sol 6 Tel 02 207 9999

The Train Inn For Train Travellers

Located at Bangkok Railway Station
(Hua Lum Phong), Close to MRT

- Budget Price (Starting @ 450)
- Free ADSL Internet
- Fully Fur. & Full Facilities

T: 02-215 3055, 081-819 5544 www.thetraininn.com

The Bangkok City Suite
http://www.staybangkok.com



Single Double/Twin
750 B. / night 800 B. / night
We provide the most affordable rooms in the central heart
of most attractive landmarks: Wat Rongkarnkarn, Pratunam,
the Plaza Park, MKK Mall, and the Ratch Center, 0.9 km
from the Ratchasewi Station (BTS).
249 Sukhumvit Sol 31 Bangkok 101 10, Thailand
For reservation contact:
Khun Janset Khun Chaita, Khun Salsanee
Tel.: (66) 2259-9480-7 Fax: (66) 2259-9490
E-mail: thero-grandu@cityinfo.com

THE EURO GRANDE MOTEL & SERVICE APARTMENT

"A home away from home" is conveniently located
at the heart of Sukhumvit area near to the BTS sky
train, Bangsiri park & Emporium department store.
Come stay with us!



249 Sukhumvit Sol 31 Bangkok 101 10, Thailand
For reservation contact:
Khun Janset Khun Chaita, Khun Salsanee
Tel.: (66) 2259-9480-7 Fax: (66) 2259-9490
E-mail: thero-grandu@cityinfo.com

Source: Bangkok Classified. (2008: Online)

FOGO VIVO The Brazilian Churrascaria
Seafood Grill & Bar
Open 11:30 am - 2:30 pm,
05:00 pm - 11:30 pm daily

August Promotion
for full Churrascaria
dinner @ **750** Baht++



Conveniently located between Gateway Plaza and
Prasanna Tower with easy access from Chitram Skytrain
via the Sky Walk. For reservation please contact:
Tel: 0 2696 0384, Fax: 0 2056 0253
E-mail: info@fogosvivo.com, www.fogosvivo.com

Bar-B-Q

Dining in Friendly Atmosphere
with Attentive Service
"Arguably the best Bar-B-Q in Town"

Open Daily:
2nd Floor: Lunch & Dinner
3rd Floor (Roof Top): Dinner only

River City Shopping Complex
next to the Royal Grand Sheraton Hotel, Bangkok
Tel: 02-236-4535
For Tel: in 0-11 64661616161 1111111111

A MEMORABLE DINING EXPERIENCE
IN A HUNDRED-YEAR-OLD VILLA ON SATHORN

Reserve Room for a Private Party up to 35 Guests
Live Music Night on Fri & Sat
Grand Seating for 300+
Ample & Easy Parking

Sorrento
ITALIAN & CONTINENTAL CUISINE

Corner of South Sathorn & Sathorn Soi 6 "PPIA"
Next to the "EVERGREEN LAUNDRY WASH"
Tel: 02-234-9943 / 02-234-9941 / 02-237-1371

Cocktail Lounge

Live Music 20:00 till Late
Open Monday to Saturday
Beer 100 Baht
Cocktail 150 Baht

Inside ITT Building Ground Floor
Nearshore Rajanagarindra Rd Sol 1
(Near BTS Station Chong Nonsi)

Tel: (66) 2347383-7 (6 pm-3 am)
E-mail: info@cocktaillounge.com

Worksheet 3/2 (continued)

Group :**Name :****section :****No:**

1. Kaikaew loves eating pizza a lot, she should go to
2. Susan would like to have dinner by the river, she should go to
3. Does a customer have to pay only 750 baht at Fogo Vivo?
4. James is going to Chiang Mai tomorrow morning by train leaving at 6.00 o'clock so he should stay at
.....
5. How much is a glass of Kamikaze at Blue Moon Cocktail?
6. Peter wants to stay somewhere around a shopping centre and also near the park. He should stay
at.....
7. Sam, his wife and their son are going to have lunch at Café de Nimes on Sunday, How much do they
pay excluding tax and service charge?.....
8. Peter and his friend would like to stay at The Bangkok City Suite for one night. How much do they
have to pay?
9. Tom works at Siam Paragon, so he should take.....to get to Blue Moon Cocktail.
10. Whom do you contact if you want to make a reservation at the Euro Grand Hotel?.....
11. Does Bar-B-Q serve breakfast?.....
12. The Bangkok City Suite is onroad.

Worksheet 3/3

Group :Name :section :No:

Directions :

A. Write an outline of your own display advertisement.

Name of product :

Name of manufacturer :

Slogan :

The quality of the product :

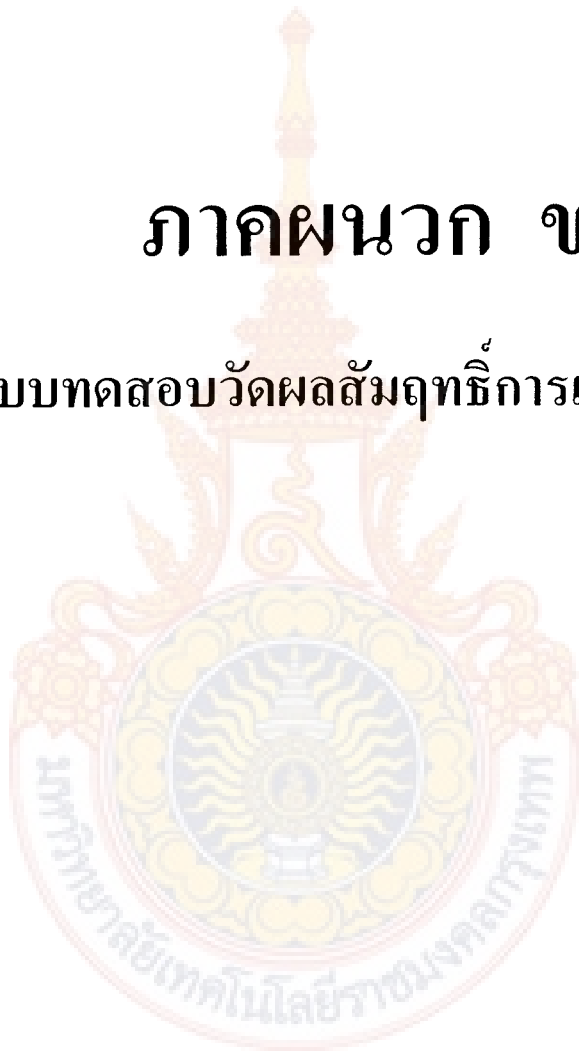
.....

B. Make an advertisement using the above information.



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ



คำชี้แจงในการทำแบบทดสอบ

วิชาภาษาอังกฤษ 2 (1211102)

1. แบบทดสอบฉบับนี้ประกอบด้วยข้อสอบ 2 ส่วน แบ่งเป็น Part 1 : Vocabulary และ Part 2 : Expressions แบบคำถามปรนัยประเภทเลือกตอบ (Multiple choice) จำนวน 85 ข้อ ใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 3 ชม.
2. ห้ามนักศึกษาขีดเขียน หรือทำเครื่องหมายใดๆ ลงในแบบทดสอบฉบับนี้โดยเด็ดขาด
3. ให้นักศึกษาตอบคำถามลงในกระดาษคำตอบ (Answer sheet) เท่านั้น



English Achievement Test

Part 1 : Vocabulary

1. A..... is a well groomed, image conscious straight male who is interested in clothing.

- | | | | |
|----------------|-------------|------------|-------------|
| 1. metrosexual | 2. lady boy | 3. gay man | 4. Bachelor |
|----------------|-------------|------------|-------------|

2. More and travelers are looking for bed and breakfast

- | | | | |
|----------------|-------------------|---------------|---------------------|
| 1. occupations | 2. accommodations | 3. activities | 4. luxurious hotels |
|----------------|-------------------|---------------|---------------------|

3. You Tube and American Idol are the examples ofduring 2000s.

- | | | | |
|-------------|---------|-----------------|-----------|
| 1. fashions | 2. Fads | 3. popularities | 4. Trends |
|-------------|---------|-----------------|-----------|

4. When you travel abroad, you need to go through the..... process.

- | | | | |
|----------------|-------------------|---------------|------------------|
| 1. immigration | 2. disembarkation | 3. Invitation | 4. Communication |
|----------------|-------------------|---------------|------------------|

5. I'll call the airline company and make a for the flight to New York.

- | | | | |
|-------------|---------------|----------------|----------------|
| 1. location | 2. Innovation | 3. imagination | 4. reservation |
|-------------|---------------|----------------|----------------|

6. A: I want to sell my car because I just need some money.

B: You may put a (an) in the local newspaper to sell it.

- | | | | |
|------------------|-----------|------------|-------------|
| 1. advertisement | 2. poster | 3. website | 4. brochure |
|------------------|-----------|------------|-------------|

7. Receptionist: What's your?

Visitor: It's Susan. I'm Susan Hunt.

- | | | | |
|------------|---------------|-------------|----------------|
| 1. surname | 2. given name | 3. nickname | 4. family name |
|------------|---------------|-------------|----------------|

8. Due to New Year Occasion, there is only one room.....So Thomas and I need to share room staying together.

- | | | | |
|---------|--------------|--------------|-----------|
| 1. sold | 2. available | 3. confirmed | 4. booked |
|---------|--------------|--------------|-----------|

9. Sue is veryShe's never late.

- | | | | |
|----------------|----------------|-------------|--------------|
| 1. hardworking | 2. independent | 3. punctual | 4. practical |
|----------------|----------------|-------------|--------------|

10. Sam studies He learns about the mind and how it influences behavior.

- | | | | |
|---------------|------------|------------|---------------|
| 1. Management | 2. Physics | 3. Biology | 4. Psychology |
|---------------|------------|------------|---------------|

11. Mike is a (an) person. He is confident and free to do things without needing help from other people.

1. energetic 2. precise 3. outgoing 4. independent

12. A: Do you have any previous of this type of work?

B: Yes, I've worked as a programmer at a telecommunication company.

1. experience 2. skill 3. knowledge 4. position

13. Interested.....can apply for this job in person at our company.

1. employee 2. candidate 3. advertiser 4. employer

14. Previous teaching experience is a necessary..... for this job.

1. application 2. qualification 3. position 4. communication

Part 2: Expressions

15. A: I'm having such a good time in Christchurch.

B: I love all places here.

1. So do I. 2. So am I. 3. Nether do I. 4. Nether am I.

16. A: I think "The Star" is the best reality show in Thailand?

B: I couldn't agree more. _____.

1. It's very boring. 2. It's very awful.
3. It's really terrible. 4. It's really interesting.

(17 – 18)

Mike: So, what do you think? How do you like New York?

Mata: 17)..... I love it. I'm glad we came.

Mike: So am I. I really like the shopping malls.

Mata: 18) I think the prices of the goods are really expensive.

Mike: Do you think so?

17. 1. I don't have any ideas 2. I'm having a great time.
3. I really like the restaurants. 4. I hate all the traffic.

18. 1. You do? I don't.

2. You don't? I do.

3. Me too.

4. Me Neither.

Item 19 -21

A: Do you think that exercising makes us smart?

B: _____ 19 _____. When you exercise a lot, your body is firm. In addition, your muscle is strong and you will look smart.

C: _____ 20 _____. I think eating healthy food makes us smart, not exercising.

A: _____ 21 _____. I think exercising and eating healthy food can make us smart.

19. 1. I think it's wrong.

2. I have no idea.

3. I'm not sure I agree with you.

4. I think so.

20. 1. You're not right.

2. You may be right.

3. I agree with you.

4. I have no idea.

21. 1. Both of you are wrong.

2. Both of you have no ideas.

3. Both of you may be right.

4. Both of you are not sure.

22. Which statement expresses agreement?

1. I couldn't agree more.

2. I totally disagree with you.

3. In my own opinion.

4. You may be right.

23. A: I think signs along the highway sometimes are very confusing.

B: So do I.

C: Do you? I don't.

Which statement is correct?

1. A, B and C agree together.

2. A and C agree, but B disagrees.

3. A and C agree but C disagrees.

4. A and B disagree but C agrees.

Booking Flight Ticket (24 – 27)

Reservation officer: Thai Airways International, good morning. 24).....

Tom: Yes, do you have any flights to New York this Thursday?

Reservation officer: Moment, please. 25)..... Yes, there are 2 flights, one at 1.00 p.m. and the other at 10.00 p.m.

Tom: Great.

Reservation officer: 26)..... flight do you prefer?

Tom: I prefer 6.00 one, please. Could you also help me to book a return flight, please?

Reservation officer: 27).....

Tom: On the 17th.

24. 1. What do you want?

2. How may I help you?

3. Do you want to contact us?

4. How are you so far?

25. 1. Can you wait?

2. I'll ask someone.

3. Let me check

4. I can't inform you now.

26. 1. What

2. When

3. Which

4. How manyh

27. 1. When would you like to come back?

2. What time do you want to return?

3. Where would you like to go?

4. How many seats would you like?

Booking a Hotel Room

Receptionist: Good afternoon, Charity Hotel. What can I do for you?

Tom: Yes. I'd like to book a room, please.

Receptionist: Sure. 28)

Tom: Next Saturday. That's 12th of November.

Receptionist: 29)..... will you be staying?

Tom: Two nights. Ah..... Excuse me, 30)..... Is it close to downtown?

Receptionist: Yes, it's on Worcester Street around the Cathedral Square. And that's close to the city center.

28. 1. What time do you want to check in ?

2. When would you like to have a room?

3. Will you stay in our hotel next Saturday, right?

4. What type of room would you like?

29. 1. How long

2. How far

3. How much

4. How many

30. 1. What is your hotel?

2. Where is your hotel located?

3. What is your hotel like?

4. What makes your hotel popular?

31. A:

B: It's 120 dollars per night including VAT and breakfast.

1. How much is the room rate per night?

2. How many dollars do you charge?

3. What is included with the room rate?

4. Is the room rate expensive for me?

32. A:

B: It's S-O-R-E-N-T-O .

1. Can I have your name, please?

2. What is your surname?

3. How do you say your last name in English?

4. How do you spell your last name?

33. A:

B: I'm a graphic designer.

1. Who do you work for?

2. Where do you work?

3. What do you do ?

4. Which job do you prefer?

34. A:.....

B: Actually, I'm Japanese.

1. Where are you from?

2. What is your nationality?

3. Are you from Japan?

4. Where do you live?

(35 – 44)

Barbie Blythe is being interviewed by the manager of the Super Dollfie Computer Company (Thailand) Ltd. for the position of computer programmer.

Manager: Good afternoon. 35).....

Blythe: Thank you.

Manager: May I have your name please?

Blythe: Yes. I'm Barbie Blythe.

Manager: Thank you. And 36).....

Blythe: I'll be twenty-nine years old tomorrow.

Manager: Happy birthday to you.

Blythe: Thank you very much.

Manager: 37).....and see that you've worked with two computer companies in the past. You've also reached a management position.
38).....

Blythe: I'm an ambitious person, and I need a lot of challenges in my work that I don't get at my job now. And your company is famous and well-organized.

Manager: 39).....

Blythe: I've been work there for three years and eight months.

Manager: 40).....

Blythe: 41).....

Manager: As for your other abilities, 42).....

Blythe: I can speak it fluently. I also took a short course in London last year.

Manager: I see. 43).....

Blythe: No, I've known about your company for over two years. And I'm familiar with your company's background.

Manager: That's good. That's all for today. 44).....

Blythe: Thank you very much.

35. a. come and sit still b. Please take a seat
c. Nice to see you. d. How are you?
36. a. what age are you? b. how old you are?
c. how old are you? d. Are you twenty-nine?
37. a. I saw your resume. b. I interviewed you.
c. I remembered your detail. d. I considered your company.
38. a. How would you describe your personality?
b. What is your career?
c. Why do you want this job?
d. What job are you applying for?
39. a. how long have you been working there?
b. what years have you been working there?
c. how many years have you worked for my company?
d. do you like working there?
40. a. How much money do you want?
b. What salary do you receive there?
c. How much salary do you want?
d. How many baths do you think of your job?
41. a. 25,000 baht sir, a month. b. I think 25,000 baht is not expensive.
c. My salary is only 25,000 baht. c. I think 25,000 baht is a good starting salary.
42. a. how well can you speak English?
b. how can you speak English?
c. can your English fluently?
d. I can speak Korean fluently, what about you?

43. a. Do questions you want to know more?
b. Do you know my company?
c. Are there any questions you would like to ask?
d. please ask me any question you would like now.
44. a. Thanks for coming for an interview.
b. I look forward to hearing from you soon.
c. leave now and never come back.
d. Certainly, you must get the job here.
45. Which expression is **not** said by the interviewee?
a. I'm hardworking and outgoing. b. I also want to improve my English.
c. My name is Choi Su Yong. d. Please take a seat.
46. Which expression is **not** said by the interviewee?
a. Let's call it a day. b. Now I'm going to ask you a few questions.
c. What other subjects did you learn? d. I'm sure I learn quickly.

No. 47 – 54: Study the dialogue below. A customs officer interviews a male traveler. Then fill out the Disembarkation card and answer the questions.

Traveler: Excuse me. Is this window for visitors?

Customs officer: Yes. I need your passport, ticket and disembarkation card.

Traveler: Here you are.

Customs officer: Could I have your name, please?

Traveler: Ronald Barredo.

Customs officer: How do you spell your last name?

Traveler: It's B-A-R-R-E-D-O.

Customs officer: And what's your occupation?

Traveler: I'm a businessman.

Customs officer: What's your purpose for visiting Taiwan?

INTERNATIONAL EMBARKATION/DISEMBARKATION CARD			
(Mr.)			
(Mrs.)			
(Miss)	(Surname) (47)		
	(Middle name)		
	(Given name) (48)		
Date of birth	01	JAN	1981
	(Day)	(Month)	(Year)
Place of birth	New York, USA		
Nationality (49)			
Passport Number U.S.C	00001549		
Occupation (50)			
Permanent address	70 Washington Sq S. New York. NY 10012 USA		
Purpose of your visit (51)			
Intended local address (52)			
Type of accommodation (53)			
Port of Disembarkation (54)			

47. 1. Balino 2. Bariso 3. Barredo 4. Bernardo
48. 1. Robert 2. Ronald 3. Donald 4. Richard
49. 1. American 2. Canadian 3. Japanese 4. Taiwanese
50. 1. businessman 2. tourist 3. Student 4. Nurse
51. 1. Meeting 2. Honeymoon 3. Pleasure 4. Business
52. 1. Asia Center Hotel of Japan, Tokyo
2. 70 Washington Sq S, New York
3. 16F, Suite A, No 9 Hsiang Yang Road. City, Taipei
4. 4700 Keele Street, Toronto, Ontario M3J 1P3 Canada
53. 1. Hotel 2. With friends 3. Condo 4. Apartment
54. 1. Vancouver International Airport 2. New York JFK International Airport
2. Tokyo's Narita Airport 4. Kaohsiung International Airport
55. What is the Disembarkation Card?
1. A green card 2. A landing card
3. A departure card 4. An identity card

No. 56- 59: Read the advertisements of land and Properties and choose the answer.

1. **FOR RENT** Restaurants and Karaoke Club in the Hotel on Surawongse Rd.
Contact Khun Worawan
Tel: 02 234-3910-7
2. **BEAUTIFUL House FOR RENT**
17 KM. from airport
Complete Facilities in Pinehurst
Golf Course
฿35,000/m Tel. 02-2332097
02-2671554
3. **Urgent For Sale** below original price
Land by Phaholyothin Rd. Km. 145.5
with full facilities, 25-300 Rai
Suit for all kinds of investors
Tel: 02-930-2540 Fax : 02-9302544
4. **Rayong House for Rent or Sale !**
* Excellent Location
* Close to Maptapud
* Many Facilities
* Few Minutes to Seaside
T. 02-586-5182 Tel: 02-930-2540
Fax : 02-930-254

56. A millionaire wants to buy a house by the sea for his family's summer vacations.
57. A young couple wants to start a business in a city centre.
58. A factory owner is looking for a new office with a large storage area for his company.
59. A businessman is looking for a fully furnished house which is not far from the airport.

No. 60-64 Study the following labels, then choose the best answer.

1. Extra Strength **TYLENOL** Temporarily relieves minor aches and pain due to headaches, minor pain of arthritis, common cold and reduces fever, taken every 4-6 hours

2. **COUNTERPAIN GEL** 100 mg. For relief of muscular aches and pain.
For external use only. Mfg. 05/08

3. **VIARTIL-S** Glucosamine Sulphate 1884mg. Powder for oral solution
Indication and Dosage-see package inside Keep out of reach of children

4. **CELLUFRESH** Solution for curing dry eyes, natural tears replacement
Directions : Twist cap and turn it upside down to let liquid drop.
Used once then throwaway Mfg. 02/08 Exp.02/10

60. Without opening it, this medicine is able to last for two years.
61. You use it when you have infections in your mouth.
62. Sportsmen always use it before exercising leg muscles.
63. This medicine helps you feel better for only a short time.
64. This medicine can be used only once after opening it.

Read the following job advertisement and answer the questions. (65-68)

An export oriental Company

Requests:

IMPORT – EXPORT OFFICER

- Female, age not over 30
- Bachelor's degree or higher in Marketing
- 2 years experience in import-export
- Fluent in English

Satisfactory benefit is offered.

Interested persons are invited to send an application

With a resume and one recent photo to:

TOZEN (THAILAND) CO., LTD.

c/o 10/174, St. Louise Soi 3,
Chan Road, Yannawa, Bangkok 10120

65. Who is the advertiser?

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. An export oriental company | 2. TOZEN (THAILAND) |
| 3. Import Officer | 4. Vocational Certificate |

66. How can an interested person apply for this job?

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1. In person | 2. In writing |
| 3. By telephoning | 4. By e-mail |

67. Which of the following qualifications is NOT stated in this ad?

- | | | | |
|--------|--------------|-------------------|---------------|
| 1. Sex | 2. Education | 3. Marital status | 4. Experience |
|--------|--------------|-------------------|---------------|

68. Who is likely to be a successful candidate?

1. Susie, 29-year-old woman who's got a vocational certificate in Marketing from Songkla Technical College.
2. Manop is 28 years old. He's got a bachelor's degree in marketing from RMUTK.
3. Somsri is 29 years old. She's got a master's degree in marketing from NIDA.
4. Wipa is 23 years old. She's just got bachelor's degree in marketing from RMUTK. This year.

No. 69-75 Complete the resume.

RESUME

Name: Miss Kaikaew Nabot

Address: 4 Phasana 1 Sukhumvit 63 Bangkok 10110

Telephone: 02-439-8759

Personal Information :

Birth date March 14, 1984

Health Excellent

Marital Status 69).....

Position Sought : Accounting Manager

Objective: 70).....

Education:

71).....

72).....

B.B.A. (Accounting)

73).....

Satri Nontaburi

Mattayom 6 (Grade12)

Special Qualification: 74)in English and excellent interpersonal communication skills

Reference: 75).....

69. 1. Single 2. Divorced 3. Separated 4. Widowed

70. 1. To work as the Accounting Manager in a large company.

2. To work in a powerful teamwork.

3. To deal with office work

4. To take care of human resources job.

71. 1. 2002-2006 2. 2006-present 3. 1995-1997 4. 2001-2004

72. 1. Samuth Prakarn School 2. Bangkok University

3. NIDA 4. Rajadamnoen Commercial College

73. 1. 1990-1996 2. 1996-2002 3. 2002-2006 4. 2006-present

74. 1. Fluent 2. Poor 3. Trouble 4. Perfect

75. 1. Miss Kaikaew Nabot 2. My boyfriend

3. it will be furnished upon request 4. I don't have one.

Use the information from the profile given to write a letter of application.

 Mr. Yook Songpisan	- M.Eng. (Mechanical Engineering) - Able to use computer programs - No work experience - Good command of English - Own a car
	Address: 30 Nanglinchee Road Satom Bangkok

Choose the best alternative to complete the following letter.

30 Nanglinchee Road
Satom Bangkok

23 July 2009

Mr. John Martin

Personnel Manager

Tawandang Holding.

23 Ban Chang, Rayong 20345

Dear 76).....

I am writhing in reply to your 77)..... concerning the position of the Mechanical Engineer 78)..... in the Nation on July 3rd. I enclosed a resume, a transcript and a 79).....

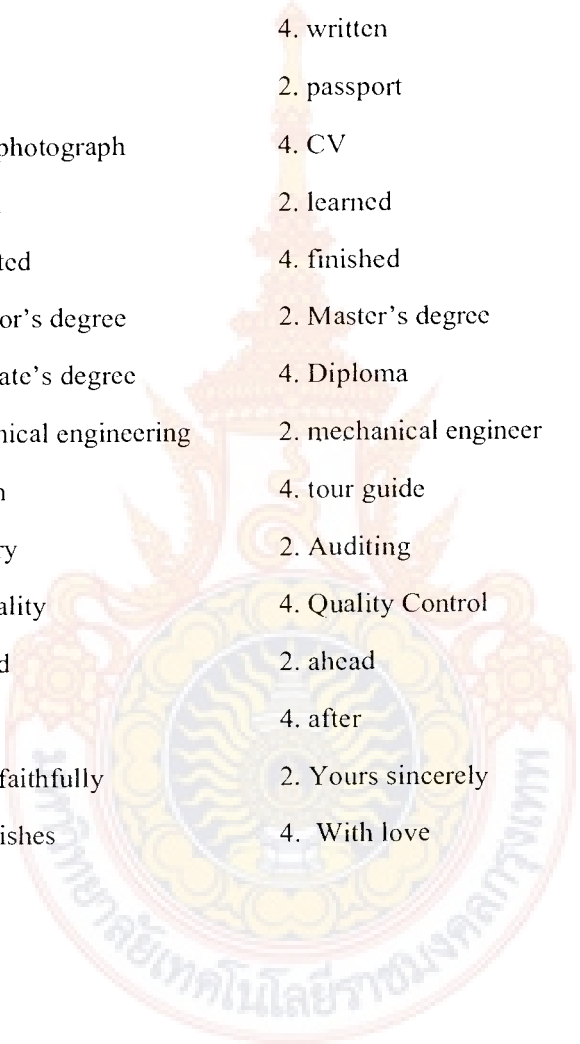
As you will see from my resume I have the qualifications outlined in your advertisement. I have just 80)..... from Rajamangala University of Technology Krungthep with a 81)..... in 82)..... Although I have no employment experience. I am confident that the skill training I received at the university has provided me with necessary background for the job performance. And I also believe that a course in 83).....taken in the last semester will be of great help to my working efficiency.

I am looking 84)..... to an opportunity for an interview.

85).....

Songpisan. Y

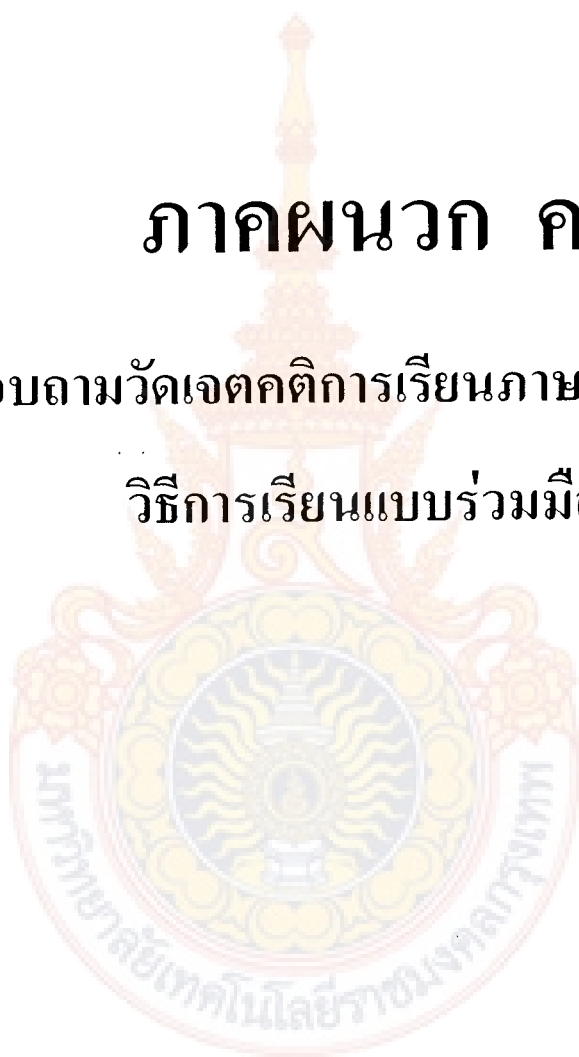
(Mr. Yook Songpisan)

76. 1. sir or madam 2. Mr. John Martin
3. Mr. Martin 4. Sirs
77. 1. advertisement 2. job
3. notice 4. requirement
78. 1. dated 2. advertised
3. been 4. written
79. 1. picture 2. passport
3. recent photograph 4. CV
80. 1. studied 2. learned
3. graduated 4. finished
81. 1. Bachelor's degree 2. Master's degree
3. Doctorate's degree 4. Diploma
82. 1. mechanical engineering 2. mechanical engineer
3. tourism 4. tour guide
83. 1. Cookery 2. Auditing
3. Hospitality 4. Quality Control
84. 1. forward 2. ahead
3. into 4. after
85. 1. Yours faithfully 2. Yours sincerely
3. Best wishes 4. With love
- 

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามวัดเจตคติการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้

วิธีการเรียนแบบร่วมมือ



แบบสอบถามวัดเจตคติในการเรียนภาษาอังกฤษ โดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือ

คำสั่ง ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนแบบร่วมมือ

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
1	การเรียนแบบร่วมมือช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้สิ่งต่างๆ			
2	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีความรู้เพิ่มขึ้นเมื่อได้ทำงานร่วมกัน			
3	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาเข้าใจเพื่อนและเกิดความสัมพันธ์ที่ดี			
4	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีโอกาสที่จะประสบผลสำเร็จเท่าเทียมกัน			
5	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถนำไปใช้ได้			
6	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาได้ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี			
7	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่ม			
8	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษากล้าคิดและอธิบายวิธีการทำกิจกรรมเป็นขั้นตอน			
9	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษามีความสนใจในการเรียน			
10	การเรียนแบบร่วมมือทำให้นักศึกษาเข้าใจบทเรียนง่ายขึ้น			
11	การเรียนแบบร่วมมือทำให้บทเรียนน่าสนใจ			
12	การเรียนแบบร่วมมือช่วยพัฒนาทักษะการเรียนภาษาอังกฤษ			
13	ความคิดเห็นของเพื่อนในการเรียนแบบร่วมมือทำให้งานประสบความสำเร็จ			
14	คะแนนในการเรียนแบบร่วมมือขึ้นอยู่กับความพยายามของกลุ่ม			

ประวัติส่วนตัว

หัวหน้าโครงการ

ชื่อ – สกุล

นางสาวอมรพรรณ จำปา

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาภาษาตะวันตก

ภาควิชาภาษาต่างประเทศและอุตสาหกรรมบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 02 287 9671

E-mail camornpan@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อสถาบันการศึกษา
ศศ.ม. (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต)	ศึกษาศาสตร์-การสอน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ค.บ. (ครุศาสตรบัณฑิต)	การสอนภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

2537 – ปัจจุบัน

อาจารย์แผนกสาขาวิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

2535 – 2537

อาจารย์แผนกวิชาภาษาอังกฤษ โรงเรียนมัธยมศึกษา