



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทรศัพท์ ๗๐๒๓ , ๒๑๑๖

ที่ ศธ ๐๕๗๙.๑๕/๑๙๒๒

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การพิจารณาเสนอแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง และหัวหน้าศูนย์ หน่วย

กองบริหารงานบุคคล ขอให้หน่วยงานเสนอแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดและจัดลำดับตามความต้องการคุณวุฒิ และสาขาวิชาที่จะให้บุคลากร ศึกษาต่อตามแผนพัฒนาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๑ - ๙ (สายวิชาการ ๑ - ๕ และ สายสนับสนุน ๖ - ๙) ดังนี้

๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑ รายชื่อและรายละเอียดบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) ที่มีความประสงค์ ศึกษาต่อปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขอให้แนบรายละเอียดหลักสูตรที่จะศึกษาทุกหลักสูตรที่ระบุในแบบฟอร์ม และมหาวิทยาลัย สนับสนุนทุนการศึกษาเฉพาะการศึกษาหลักสูตรภาคปกติ หากเป็นหลักสูตรต่างประเทศ ต้องเป็นสถาบันการศึกษา ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง (แบบหลักฐาน)

๑.๒ เอกสารหมายเลข ๒ รายชื่อและรายละเอียดบุคลากรสายวิชาการทุกรายในสาขา เฉพาะ สาขาที่มีบุคลากรขออยู่ในแผนศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยกรอกข้อมูล ๑ ใบต่อ ๑ สาขา

๑.๓ เอกสารหมายเลข ๓ รายชื่อและรายละเอียดผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภาคปกติ (ยังไม่ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ) เฉพาะสาขาที่มีบุคลากรขออยู่ในแผนศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยกรอกข้อมูล ๑ ใบต่อ ๑ สาขา

๑.๔ เอกสารหมายเลข ๔

ส่วนที่ ๑ กรอกข้อมูลอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ : นักศึกษา แยกตามสาขา ในส่วนของ จำนวนนักศึกษา คณะต้องประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องมีการลงนามยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาที่ตรงกับคณะ ในการคิดสัดส่วน อาจารย์ต่อนักศึกษา

ส่วนที่ ๒ เหตุผลความจำเป็นในการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๕ เอกสารหมายเลข ๕ ความสอดคล้องของรายวิชาที่สอน กับรายวิชาที่จะศึกษา

๑.๖ เอกสารหมายเลข ๖ รายชื่อและรายละเอียดบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีความประสงค์ ศึกษาต่อปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขอให้แนบรายละเอียดหลักสูตรที่จะศึกษาทุกหลักสูตรที่ระบุในแบบฟอร์ม และ มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาเฉพาะมหาวิทยาลัยตามประกาศ (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๒)

๑.๗ เอกสารหมายเลข ๗ รายชื่อและรายละเอียดบุคลากรสายสนับสนุนทุกรายในหน่วยงาน

๑.๘ เอกสารหมายเลข ๘ รายชื่อและรายละเอียดผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อ (ทั้งทุนมหาวิทยาลัย และทุนส่วนตัว)

๑.๙ เอกสารหมายเลข ๙ เหตุผลความจำเป็นในการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อตามหลักสูตร เอกสารหมายเลข ๖

๒. หลักสูตรที่ขอไปศึกษาต่อ ต้องเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ ก.พ. รับรอง และนำมาใช้ประโยชน์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) ได้ มหาวิทยาลัยที่บุคลากรขอไปศึกษาต่อ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ

๓. ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อผู้อยู่ในแผน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่กองบริหารงานบุคคล กำหนด เนื่องจากจะไม่พิจารณาระหว่างปี ยกเว้นผู้ที่ขอศึกษาภาคนอกเวลาด้วยทุนส่วนตัว

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลาศึกษาต่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๑ ข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ

๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๒ รายชื่อสถาบันการศึกษาในประเทศ ที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเสนอแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๑ - ๙ และส่งคืนกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.personel.rmutk.ac.th เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

(นางสุดารัตน์ ผดุง)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ

๑. เหตุผลความจำเป็นในการสนับสนุนบุคลากรที่ขออยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร
๒. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง
๓. รายชื่อและรายละเอียดผู้ขออยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. คุณสมบัติผู้ขออยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๑ คุณสมบัติข้าราชการที่จะศึกษาต่อภายในประเทศ
 - ๑) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
 - ๒) เป็นข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่ามีความประพฤติและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยดี
 - ๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.
 - ๕) ข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติ แต่อายุไม่เกิน ๕๐ ปี หากหน่วยงานมีเหตุผลจำเป็นอย่างยิ่งจะเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศเป็นกรณีพิเศษก็ได้
 - ๖) ข้าราชการที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อแล้วจะไปศึกษาอีก ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหลังจากกลับจากศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิ์ขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศได้ เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องกับสาขาวิชาที่เคยได้รับอนุมัติเดิม
 - ๑.๒ คุณสมบัติข้าราชการที่จะศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
 - ๑) ผู้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดเชยได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ (ชดเชย ๑ เท่า)
 - ๒) เป็นข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๓) ผู้ที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีคะแนนสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือคะแนนสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน
 - ๔) ผู้ที่จะไปศึกษาในประเทศที่ต้องใช้ภาษาของประเทศนั้น ๆ ให้ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนสอบภาษาอังกฤษ แต่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการของประเทศนั้น ๆ
 - ๕) มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
 - ๖) ข้าราชการที่กลับจากศึกษาหรือฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติราชการครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งที่แล้วไม่ถึง ๑ ปี หรือการไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๗) ในกรณีที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๓ คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะศึกษาต่อในหรือต่างประเทศ

๑) ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาที่ขาดแคลน และ

๒) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษา ในประเทศ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดี และ

๓) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีและได้รับทุนตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๔) ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่อนุมัติให้ศึกษาต่อ ดังนี้

(๑) ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้

(๒) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) ทุนส่วนตัว

ส่วนผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และได้ทุนตามข้อ ๓ (๓) ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การขอใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดเชยการลา ศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย ดังนี้

(๓) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศ ให้แก่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยโดยตรง

๔) เป็นผู้มีความรู้รอบตัวดี และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาได้

๕) ผู้ที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีคะแนนสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ คะแนนสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน

๖) ผู้ที่จะไปศึกษาในประเทศที่ต้องใช้ภาษาของประเทศนั้น ๆ ให้ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนสอบภาษาอังกฤษ แต่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการของประเทศนั้น ๆ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

สถาบันอุดมศึกษาฝ่ายผลิต หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนศึกษาต่อ จะต้องมีความสมบัติ คือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือในกำกับของรัฐ ที่มีจำนวนคณาจารย์ปริญญาเอกเกินกว่า ๓๐% ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ดังนี้

๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒. มหาวิทยาลัยมหิดล
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๔. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๘. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๙. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๐. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๔. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๕. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๗. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๘. มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
๑๙. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๐. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๒๑. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๒๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๓. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หากนอกเหนือจากข้อความดังกล่าวข้างต้น จะต้องเป็นโครงการของมหาวิทยาลัย