



ตารางสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ “การจัดการเอกสารงานจัดซื้อ – จัดจ้าง”

รายงานผลการสรุปความพึงพอใจ “การจัดการเอกสารงานจัดซื้อ – จัดจ้าง” ของบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ยดังนี้

4.50 – 5.00	คะแนน หมายถึงมีความพึงพอใจมากที่สุด
3.50 – 4.49	คะแนน หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
2.50 – 3.49	คะแนน หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
1.50 – 2.49	คะแนน หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
1.00 – 1.49	คะแนน หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	ประเด็นพิจารณา	$\bar{x}$	SD
1.	ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายงานจัดซื้อ – จัดจ้าง	4.40	0.55
2.	ความเรียบร้อยของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	4.40	0.55
3.	รูปแบบของเอกสารมีความถูกต้องเหมาะสม	4.80	0.45
4.	มีความรวดเร็วในการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง	4.40	0.55
5.	โดยภาพรวมทั้งหมด ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด	4.60	0.55
	รวม	4.52	0.04

จากตารางสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ “การจัดการเอกสารงานจัดซื้อ – จัดจ้าง” ของบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 4.52

ลำดับที่ 1 : รูปแบบของเอกสารมีความถูกต้องเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ลำดับที่ 2 : โดยภาพรวมทั้งหมด ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 และลำดับที่ 3 : มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 ข้อ คือ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายงานจัดซื้อ – จัดจ้าง , ความเรียบร้อยของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และมีความรวดเร็วในการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40