

งานเทคโนโลยีการศึกษา โทร 2151, 2163

ชื่อผู้ขอ..... หน่วยงาน / สาขา..... โทร.....
 เพื่อ ☐ การเรียนการสอน ☐ การประชุม- อบรม- สัมมนา ☐ อื่นๆ.....
 วิชา / เรื่อง..... จำนวนผู้ใช้.....คน
 วันที่ใช้บริการ..... เวลา.....น.
 ลงนามผู้ขอใช้บริการ..... อ.ผู้สอน / อ.ที่ปรึกษา.....
 วันที่..... วันที่.....

ประเภทบริการ	ข้อมูล	ยี่ห้อ / เลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1) ใช้ห้อง พร้อมใช้โสตทัศนูปกรณ์ อนุญาตให้ใช้ห้อง	☐ เครื่องฉายภาพสื่อประสม (Projector LCD, DLP) ☐ แท่นรับภาพสื่อประสม (Presentation Camera) ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ☐ ไมโครโฟน สาย...../ ลอย..... ☐ ขาดังไมโครโฟน นั่ง...../ ยืน..... ☐ เครื่องเล่น..... ☐ โทรทัศน์ ☐ เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ ☐ เครื่องฉายสไลด์ พร้อมถาด,สายรีโมท ☐ อื่นๆ		 ผู้รับ ผู้จ่าย วันที่รับของ ผู้นำส่ง ผู้รับคืน
2) ยืมโสตทัศนูปกรณ์			
3) บริการผลิตสื่อ ☐ บันทึก ☐ ลำเนา ☐ แปลงสัญญาณฯ ☐ อื่น ๆ	☐ เสียง ☐ ภาพ ☐ สื่อประสม ☐ อื่นๆ	☐ วีดิทัศน์ (VDO) ☐ CD ☐ VCD ☐ DVD ☐ อื่น ๆ	 วันส่งคืน งานเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ