

งานทะเบียนสัจจร



19 กันยายน 2560

โดย

อาจารย์สมบัติ คชายุทธ

รองผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

www.ascar.rmutk.ac.th



การให้บริการ

ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บริการผ่านระบบเครือข่าย

- การลงทะเบียน
- การตรวจสอบผลการลงทะเบียน
- การตรวจสอบตารางสอน ตารางสอบ การใช้ห้องเรียน / ห้องสอบ
- การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร
- การตรวจสอบการลงทะเบียนครบหลักสูตร
- การตรวจสอบผลการศึกษา
- การตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย
- การตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- การตรวจสอบการค้างส่งหนังสือห้องสมุด



การให้บริการ

ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บริการหน้าเคาน์เตอร์ ให้บริการรับคำร้อง

- รับคำร้องในเรื่องต่าง ๆ
- ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา
- การลงทะเบียน เพิ่ม / ถอน ค่าซ้ำ ข้ามสถานศึกษา
- ทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีเปลี่ยน ชื่อ สกุล หรือบัตรสูญหาย

บริการข้อมูลและข่าวสารงานทะเบียน เช่น ปฏิทิน
การศึกษา ประกาศต่าง ๆ ผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th



กำหนดการลงทะเบียนผ่านระบบ

ปีการศึกษา 2 / 2560

นักศึกษาชั้นปีที่ 5 และตกค้าง 23 ตุลาคม 2560

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 24 ตุลาคม 2560

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 25 ตุลาคม 2560

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 26 ตุลาคม 2560

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 27 ตุลาคม 2560

ทุกชั้นปี 28 ตุลาคม – 12 พฤศจิกายน 2560

โดยผ่านระบบ www.ascar.rmutk.ac.th



กำหนดการชำระเงิน

การลงทะเบียนปีการศึกษา 2 / 2560

นักศึกษาทุกชั้นปีลงทะเบียน และชำระเงินปกติผ่าน
ธนาคาร 28 ตุลาคม – 12 พฤศจิกายน 2560

ชำระล่าช้า และเสียค่าปรับล่าช้าวันละ 50 บาท
สูงสุด 500 บาท โดย Pay-in ณ กองคลัง 13 พฤศจิกายน –
17 พฤศจิกายน 2560

นักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว ไม่ชำระเงิน และนักศึกษา
ที่ไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกยกเลิกผลการลงทะเบียน และ
ถอนรายชื่อ 4 ธันวาคม 2560



กำหนดการเพิ่ม / ถอนรายวิชา

และข้ามสถานศึกษา ปีการศึกษา 2 / 2560

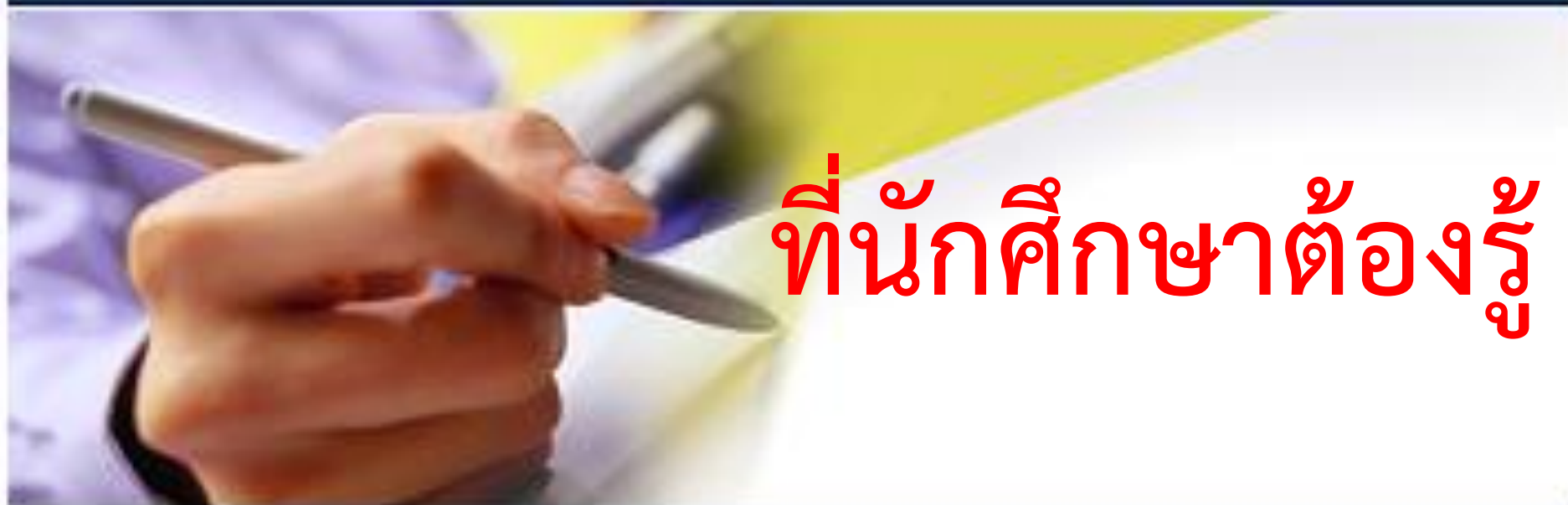
นักศึกษาเพิ่ม / ถอน รายวิชา โดยไม่ติด W

ผ่านระบบเครือข่ายด้วยตนเอง 6 พฤศจิกายน - 17
พฤศจิกายน 2560

การถอนรายวิชา โดยติด W นักศึกษาดำเนินการยื่น
คำร้องขอถอนรายวิชา วันสุดท้าย 26 มกราคม 2561

ขอลงทะเบียนข้ามสถานศึกษาโดยยื่นคำร้อง 24
ตุลาคม - 17 พฤศจิกายน 2560

ข้อบังคับฯ ประกาศฯ และระเบียบฯ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ...



www.ascar.rmutk.ac.th



การลงทะเบียน

ภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาสมทบ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน
16 หน่วยกิต

เกิน 25 ต้องได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี

ถ้าต่ำกว่า 9 หรือ เกิน 22 แต่ไม่เกิน 25 ต้องได้รับอนุมัติ
จาก คณบดี

เกินได้เพียง 2 ครั้ง ครั้งที่ 2 ต้องเป็นภาคสุดท้าย



การลงทะเบียน

- ❖ ลงทะเบียน สหกิจศึกษา /
ฝึกสอน / ฝึกงาน
- ❖ ไม่อนุญาตให้ลงเรียนวิชาอื่น



การลงทะเบียน กรณีพ้นสภาพ

❖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า**พ้นสภาพ**เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพัน มหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม



กรณีไม่ลงทะเบียนใด ๆ

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 300 บาท

หากไม่ดำเนินการใดๆมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ในภาคการศึกษาถัดไปนักศึกษาจะขอกลับมาศึกษาต้องทำการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียม 300 บาท



การลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชา
บังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อนหาก
ฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ
เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียน
เรียน และ จะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้าย ของหลักสูตร
ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น



การถอนรายวิชาควบคู่รายวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากถอนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ



การลงทะเบียนควบคู่รายวิชาบังคับก่อน และสอบไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง
ควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหาก **สอบไม่ผ่านรายวิชา
บังคับก่อน** ผลการสอบของรายวิชาต่อเนื่องจะถือเป็น
โมฆะ



การลงทะเบียนข้ามสถานศึกษา

เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิต เป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่



การลงทะเบียนข้ามสถานศึกษา

การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้อง
ขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและ
นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ
ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม
สถานศึกษา



การลาพักศึกษา

การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพัก การศึกษาหลังจาก **สัปดาห์ที่สิบสอง** ในระหว่างภาคการศึกษา ปกติหรือ**สัปดาห์ที่หก** ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ บันทึกระดับคะแนนรายวิชา W การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี



การลาพักศึกษา

นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาต
ลาพักการศึกษาได้ ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ
ติดต่อกัน การลาพักการศึกษาติดต่อกันเกินสอง
ภาคการศึกษาปกติ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็น
กรณีพิเศษ



การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน



การลาพักกายหลังชำระค่าลงทะเบียน

ในกรณีนักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ต้องการลาพักในภายหลังมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา



การขาดสอบปลายภาค

การขาดสอบปลายภาคนักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผัน การสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา การขอผ่อนผัน ดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้



การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้
โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด
และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับ
อนุมัติจากคณบดี



การย้ายสาขา / คณะ

- ❖ การย้ายสาขา หรือ คณะ ทุกวิชาที่เคยลงทะเบียนมาแล้วจะมาปรากฏใน TR ใหม่ทั้งหมด พร้อมกับคิด GPA ต่อเนื่องกับของใหม่
- ❖ ไม่แนะนำให้ย้ายคณะ หรือ สาขา แต่ควรขอเข้าใหม่ โดยโอนเฉพาะวิชาที่ได้ C ขึ้นไป



การย้ายสาขา / คณะ

- 1. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจาก คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการศึกษา 1 ภาคการศึกษา ก่อนและสามารถกระทำได้เพียง ครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่เท่านั้น
- 2. นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ใน คณะเดียวกัน จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของ คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่



การย้ายสาขา / คณะ

- ❖ นักศึกษาที่เข้ามาแบบ**ภาคสมทบ**จะขอย้ายรอบเป็น**ภาคปกติไม่ได้** แต่สามารถลงทะเบียนข้ามภาคได้ โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี และเสียค่าลงทะเบียนข้ามภาควิชาละ 1000 บาท ลงได้ไม่เกิน 2 วิชา
- ❖ การย้ายคณะ/สาขาไม่เป็นเหตุให้สามารถขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ยกเว้นการศึกษาภาคฤดูร้อน



การขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียน

❖ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตามกำหนดของ มหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาสามารถทำคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน 2 สัปดาห์ต่อคนบติ ทั้งนี้ให้มีระยะเวลาในการผ่อนผันได้ ไม่เกินก่อนสอบ กลางภาค กรณีที่นักศึกษาได้รับการผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่ปฏิบัติตาม ระยะเวลาที่กำหนดจะถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีมี เหตุผลอันควร ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี



การขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I)

❖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายใน **กำหนด 10 วัน**ทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาสมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้ว **เสร็จภายใน 30 วัน** นับแต่วันเปิดภาคการศึกษายกเว้นรายวิชาที่เป็นโครงการ เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ก่อน**วันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป** ถ้าเป็นความผิดจากนักศึกษาจะได้คะแนนไม่เกิน C หากพ้น ถ้าเกินกำหนดนักศึกษายังไม่แก้ I ในรายวิชานั้นจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F)โดยอัตโนมัติ



เกณฑ์การผ่านสภาพ เนื่องจากผลการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียน	GPA
ระหว่าง 30 - 59 หน่วยกิต	ต่ำกว่า 1.50
ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไปก่อนครบหลักสูตร	ต่ำกว่า 1.75
ครบหลักสูตร	ต่ำกว่า 2.00



ไม่มีสิทธิได้เกียรติ

นิยม

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade)

	GPA
ระหว่าง 30 - 59 หน่วยกิต	1.50 - 1.74
ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไปก่อนครบหลักสูตร	1.75 - 1.99
ครบหลักสูตร	1.90 - 1.99

วิชาที่ลงทะเบียนรีเกรดได้ต้องได้เกรดไม่เกิน D+ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ยกเว้นครบหลักสูตร เกรดอะไร ก็ได้



ค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าหน่วยกิต

- ❖ การชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าหน่วยกิต เป็นแบบเหมาจ่าย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้าลงทะเบียนไม่เกิน 12 หน่วยกิต จะเสียค่าธรรมเนียมการเรียนและ ค่าหน่วยกิตเพียงครึ่งหนึ่ง
- ❖ การลงทะเบียนจะเป็นการลงทะเบียนแบบ Section ผ่าน Web ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://www.ascar.rmutk.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนที่กำหนดให้



ค่าธรรมเนียมกรณีถูกถอนรายชื่อ

❖ ถ้าถูกถอนชื่อ

❖ 1. ขอคืน 300 บาท

❖ 2. ขอลาพักในภาคที่ถูกถอนรายชื่อ 300 บาท

❖ 3. ขอกลับ 300 บาท รวม 900 บาท

❖ 4. ลงทะเบียนภาคต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)

A background image showing a close-up of a hand holding a pen, ready to write on a piece of paper.

Q & A

Thank You !

www.ascar.rmutk.ac.th