

รายงานการประชุม  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓

**ผู้มาประชุม**

|                                |                  |                                                         |
|--------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิวัฒน์ | คงรัตนประเสริฐ   | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ประธาน)                 |
| ๒. นางกุลชยา                   | พงษ์แสวง         | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร            |
| ๓. นางนพรัตน์                  | ภัยวิมุตติ       | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม           |
| ๔. นางสาวเลิศลักษณ์            | แก้ววิมล         | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย          |
| ๕. นายวุฒิชัย                  | วิจิตรกุลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านระบบสารสนเทศ  |
| ๖. นางสาวพิชามญชุ์             | น้อยสุวรรณ       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านวิเทศสัมพันธ์ |
| ๗. นายวันนิวัติ                | วันทนา           | นักวิจัย                                                |
| ๘. นางสาวเกตุวดี               | อุเทน            | หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย                                     |
| ๙. นางวิไรรัตน์                | ราษฎร์สภา        | หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร                                    |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา               | จินดาจ่าง        | หัวหน้าฝ่ายงานฝึกอบรม                                   |
| ๑๑. นางสาวกนกวรรณ              | วอนเพียร         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |
| ๑๒. นายวีระวัฒน์               | ราษฎร์สภา        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |
| ๑๓. นางสาววันทนา               | ประณิธานธรรม     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |
| ๑๔. นางสาวศิริพร               | ข้างอยู่         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |
| ๑๕. นางจันทนา                  | สังข์อู่         | พนักงานธุรการ ส.๓                                       |
| ๑๖. นางปฐวี                    | ดรณพันธ์         | เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยบ่มเพาะฯ (UBI)                 |
| ๑๗. นายไกรสร                   | หมิงประเสริฐ     | เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี                     |
| ๑๘. นางสาวชีวาภรณ์             | ลาพรหมมา         | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ Talent Mobility             |
| ๑๙. นางสาววราพร                | ชาญชัยฤทธิ์      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ)                  |

**ผู้ไม่มาประชุม**

|                |           |                            |           |
|----------------|-----------|----------------------------|-----------|
| ๑. ดร.จิราภรณ์ | สัพทานนท์ | รองอธิการบดี (ที่ปรึกษา)   | ติดภารกิจ |
| ๒. นางนาฏนภา   | จรเข้     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ติดภารกิจ |
| ๓. นางภรดี     | ฤทธิเดช   | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน    | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ผศ.ดร.วุฒิวัฒน์ คงรัตน์ประเสริฐ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้
๑. กล่าวต้อนรับ นางสาวชีวาภรณ์ ลาพรหมมา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ Talent Mobility เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
  ๒. วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐ น. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะมีการรับมอบเครื่องบิน จากทางสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มาใช้งานในเรื่องการเรียนการสอนที่ศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ลำ
  ๓. ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดร. เลิศลักษณ์ แก้ววิมล รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย จะเข้าอบรมภาษาอังกฤษ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ซึ่งในระยะเวลาดังกล่าวนี้งานต่าง ๆ ของฝ่ายงานวิจัย สามารถปฏิบัติงานโดยตรงกับผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
  ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วุฒิวัฒน์ คงรัตน์ประเสริฐ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จะเข้าร่วมฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐
  ๕. โครงการศึกษาดูงานด้านงานวิจัย ณ ประเทศเกาหลี ให้จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีผู้เข้าร่วมเดินทางจำนวน ๒๖ คน

### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ดร.เลิศลักษณ์ แก้ววิมล รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย กล่าวรายงานว่า จากการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งในครั้งที่ผ่านมายังมีนักวิจัยลงระบบฐานข้อมูลน้อยมาก โดยทางทีมงานได้กำหนดวันเพื่อให้ นักวิจัยเข้ามากรอกข้อมูลย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ มาลงระบบเพื่อปิดงานวิจัย ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยหลังจากวันดังกล่าว มีนักวิจัยเข้ามาลงระบบเพื่อปิดงานวิจัยเพียงบางส่วน ซึ่งในระหว่างนี้ให้หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย ทอยเอาข้อมูลของนักวิจัยที่เข้ามาปิดโครงการแล้ว แต่ยังไม่เข้ามาปิดในระบบ เอาลงระบบ โดยเสร็จสิ้นไปแล้วประมาณ ๔๘ เปอร์เซนต์ คาดว่าจะทำการปิดระบบได้เกือบครบก่อนการตรวจประกันครั้งต่อไป

ประธาน กล่าวว่า จำนวนผู้ที่เข้ามาปิดระบบคิดเป็น ๔๘ เปอร์เซนต์นับจากจำนวนทั้งหมดของโครงการวิจัย ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ ไข่มุข แล้วคาดว่าจะเสร็จเรียบร้อยเมื่อไหร่

นางสาวเกตุวดี อุเทน หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย กล่าวว่า นับจากจำนวนทั้งหมด ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ ซึ่งหากต้องการให้ปีระบบให้เสร็จเรียบร้อยครบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ จะต้องหาเล่มรายงานของนักวิจัยเพื่อค้นหาบทคัดย่อแล้วนำมาปิดในระบบ

นางกุลชยา พงษ์แสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวว่า การตรวจประกันในครั้งนี้ ควรมีข้อมูลให้ผู้ตรวจได้พิจารณามากยิ่งขึ้น เนื่องจากในการตรวจประกันครั้งที่ผ่านมา สถาบันวิจัยและพัฒนา อธิบายว่าระบบเพิ่งเริ่มใช้งาน จึงทำให้มีข้อมูลไม่มากนัก

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย กล่าวเพิ่มเติมว่า ถ้าเป็นข้อมูลที่อัปเดต ข้อมูลที่สามารถดูได้ว่ามีนักวิจัยท่านใดบ้าง ที่มีการปิดระบบแล้ว ที่มีการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว สามารถดูได้ แต่ถ้าจะให้แยกตามคณะ ยังไม่สามารถทำได้ เพราะต้องขอให้ทางอาจารย์วุฒิชัย วิจิตรกุลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านระบบสารสนเทศ เข้ามาตรวจสอบระบบก่อนว่า สามารถดึงข้อมูลได้หรือไม่

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวว่า ในข้อมูลส่วนนี้มีความสำคัญมาก ในการตรวจประกัน เพราะการตรวจประกัน ๒ ครั้งที่ผ่านมาก็ไม่สามารถให้ข้อมูลกับทางผู้ตรวจได้ ซึ่งทางคณะก็หวังจะพึ่งข้อมูลจากทางสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการตรวจประกันมหาวิทยาลัย โดยกำหนดการตรวจประกันในปีนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา คือวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตรวจประกันมหาวิทยาลัย คือวันที่ ๑๔ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประธาน กล่าวว่า ขอให้ จัดทำในส่วนนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน นับจากนี้เพื่อจะได้ทำการตรวจสอบก่อนการตรวจประกัน และขอให้เป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ ดร. เลิศลักษณ์ แก้ววิมล รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย และนางกุลชยา พงษ์แสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลในส่วนดังกล่าว

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวรายงานว่า ภายหลังจากการตรวจประกัน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขอสรุปผลการตรวจของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีดังนี้

##### องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ได้ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้ ๓.๒ คะแนน

##### องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม ได้ ๕ คะแนน

##### องค์ประกอบที่ ๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๑ การพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้ ๓ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง ได้ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๔ การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๕ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ได้ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๖ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุน ได้ ๓ คะแนน

### องค์ประกอบที่ ๖ ภาระงานที่ต้องดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตาม TQF ได้ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องต่อการให้บริการ

ของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ ๔.๕๒ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย จากงบประมาณแผ่นดิน ได้ ๕ คะแนน

สรุปคะแนนที่ได้ คือ ๔.๔๓ คะแนน

### แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพ

ข้อที่ ๑ สถาบันควรนำเสนอข้อมูลด้านงบประมาณ ควรนำเสนอย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี เพื่อดูแนวโน้มและนำมาบริหารจัดการงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป

ข้อที่ ๒ สถาบันควรแยกแผนการบริหารบุคลากรและแผนการพัฒนาบุคลากรให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการติดตามและประเมินผล

ข้อที่ ๓ สถาบันควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต้องครอบคลุมทั้งบุคลากรภายในและนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ ๔ สถาบันควรเขียนรายงานประเมินตนเองในรูปแบบของการบรรยายขั้นตอนในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

กำหนดการงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา จะเข้ารับการตรวจในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประธาน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ศศิธรโรจน์ชัย

กรรมการ คือ รองศาสตราจารย์ชินิษฐา เจริญลาภ

กรรมการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิราภรณ์ พงษ์ศรีทัศน์

และในส่วนของประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย คือ วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ในส่วนขององค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๕ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ ได้จัดทำในเรื่อง “เทคนิคการจัดการเอกสารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีตกลงราคา ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ ๓) เพื่อจัดการความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันวิจัยและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องอย่างถาวร

นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ กล่าวรายงานว่า ขณะนี้ได้จัดทำ “คู่มือเทคนิคการจัดการเอกสารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ” ซึ่งได้รวบรวมขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา , รูปแบบงานเอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง ที่ถูกต้อง , เอกสารประกอบการเบิกจ่ายโดยวิธีตกลงราคา และแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ศึกษา และนำมาปรับใช้ในการทำงานได้

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๕.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายจ่าย - เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

#### งบประมาณเงินรายจ่าย

| รายการ      | งบที่ได้รับ | ยอดที่ใช้ไป | คงเหลือ   | % ใช้ไป |
|-------------|-------------|-------------|-----------|---------|
| งบดำเนินงาน | ๒๓๙,๐๐๐.๐๐  | ๑๘๐,๕๓๐.๓๕  | ๕๘,๔๖๙.๖๕ | ๗๕.๕๔   |
| - ค่าตอบแทน |             | ๗๙,๗๐๐.๐๐   |           |         |
| - ค่าใช้สอย |             | ๕๔,๙๕๐.๔๒   |           |         |
| - ค่าวัสดุ  |             | ๔๕,๘๗๙.๕๓   |           |         |
| งบลงทุน     |             |             |           |         |
| - ครุภัณฑ์  | ๙๐,๐๐๐.๐๐   | ๗๔,๙๐๐.๐๐   | ๑๕,๑๐๐.๐๐ | ๘๓.๒๒   |

#### งบรายจ่ายอื่น : พัฒนาคณาภการศึกษา ( ใช้ไป ๔๘.๕๔% )

| ที่ | โครงการ                                                                   | งบที่ได้รับ | งบที่ใช้ไป | คงเหลือ    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|
| ๑   | โครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ      | ๒๓๕,๗๐๐.๐๐  | ๑๓๓,๗๐๐.๐๐ | ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๒   | โครงการจัดทำวารสารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ             | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐  | -          | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓   | โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน                                            | ๑๘๘,๖๐๐.๐๐  | ๑๗๕,๙๒๙.๐๐ | ๑๒,๖๗๑.๐๐  |
| ๔   | โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเชิงสร้างสรรค์ราชมงคลกรุงเทพวิชาการ ๒๕๖๐ | ๖๕๐,๐๐๐.๐๐  | -          | ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๕   | โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรดำเนินงานวิจัย                                  | ๔๖๐,๐๐๐.๐๐  | ๔๕๒,๘๔๐    | ๗,๒๖๐.๐๐   |
| ๖   | โครงการพัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรม                                           | ๑๗๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๖๒,๒๙๕.๐๐ | ๗,๗๐๕.๐๐   |

#### งบรายจ่ายอื่น : ผลงานการให้บริการวิชาการ ( ใช้ไป ๔๖.๐๗% )

| ที่ | โครงการ                                                                                        | งบที่ได้รับ | งบที่ใช้ไป | คงเหลือ  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|----------|
| ๑   | โครงการถ่ายทอดผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชะลอความแก่ด้วยสารสกัดทับทิมและข้าวเป็นอาชีพเสริม | ๕๐,๐๐๐.๐๐   | ๔๙,๖๕๐.๐๐  | ๓๕๐.๐๐   |
| ๒   | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซูบข้าวสังข์หยดสำเร็จรูป                                                  | ๖๕,๐๐๐.๐๐   | ๖๓,๕๐๐.๐๐  | ๑,๕๐๐.๐๐ |
| ๓   | โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากใบสับปะรด เพื่อสร้างรายได้สู่ชุมชน                            | ๒๓๓,๐๐๐.๐๐  | ๒๓๓,๐๐๐.๐๐ | -        |

|   |                                                                                                                   |            |            |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| ๔ | โครงการยกระดับมาตรฐานทักษะอาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ                                                 | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๙๔,๗๖๙.๐๐ | ๕,๒๓๑.๐๐   |
| ๕ | โครงการบริการวิชาการเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อเนื่องและติดตามผลการดำเนินงานจากการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | -          | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๖ | โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาหมู่บ้าน UTK                                                                        |            |            |            |

#### งบประมาณเงินรายได้

| รายการ      | งบที่ได้รับ | ยอดที่ใช้ไป | คงเหลือ    | % ใช้ไป |
|-------------|-------------|-------------|------------|---------|
| งบดำเนินงาน | ๖๔๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๙๗,๘๔๒.๑๘  | ๔๔๒,๑๕๗.๘๒ | ๓๐.๙๑๓  |
| - ค่าตอบแทน | ๕๔๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๐๙,๐๐๐.๐๐  |            |         |
| - ค่าใช้สอย | ๒๐,๐๐๐.๐๐   | ๑๓,๘๔๒.๑๘   |            |         |
| - ค่าวัสดุ  | ๘๐,๐๐๐.๐๐   | ๗๕,๙๙๙.๐๐   |            |         |

#### งบนโยบายด้านวิจัย : งบดำเนินงาน

| รายการ                                  | งบที่ได้รับ  | ยอดที่ใช้ไป | คงเหลือ    | % ใช้ไป |
|-----------------------------------------|--------------|-------------|------------|---------|
| - ค่าตอบแทน (เงินรางวัล)                | ๑,๐๐๗,๐๐๐.๐๐ | ๕๑๔,๐๕๐.๐๐  | ๔๙๒,๙๕๐.๐๐ | ๕๑.๐๔๘  |
| - ค่าใช้สอย (นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ) | ๕๖๐,๐๐๐.๐๐   | ๔๑,๔๖๔.๙๐   | ๕๑๘,๕๓๕.๑๐ | ๗.๔๐๔   |

#### งบนโยบายด้านวิจัย : โครงการพัฒนานักวิจัย

| รายการ                                                                      | งบที่ได้รับ | ยอดที่ใช้ไป | คงเหลือ    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| โครงการศึกษาดูงานด้านงานวิจัยและการบริการงานวิจัย ณ ต่างประเทศ              | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐  | -           | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัยในมหาวิทยาลัยวิจัยในประเทศ/ต่างประเทศ | ๕๓,๐๐๐.๐๐   | -           | ๕๓,๐๐๐.๐๐  |
| นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ                                               | ๗๙๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๓๙,๘๐๐.๐๐  | ๖๕๐,๒๐๐.๐๐ |

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐ ของฝ่ายงานวิจัย

หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย รายงานถึงการดำเนินโครงการของฝ่ายงานวิจัย มีดังนี้

##### ๑. โครงการพัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรม

กำหนดการจัดโครงการวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๙ คน

#### กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

๑. การให้ความรู้ในเรื่องของการหาโจทย์วิจัยจากชุมชน โดย อาจารย์กาญจนา เชียงทอง
๒. ลงพื้นที่ชุมชน เพื่อรับฟังปัญหา และสำรวจพื้นที่
๓. ระดมความคิด เพื่อคิดโจทย์วิจัยจากชุมชน

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อมูลที่ได้จากชุมชนไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการวิจัย

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการสำรวจพื้นที่ทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น

### ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านงานวิจัย

กำหนดการจัดโครงการวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ บ้านอัมพวารีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสมุทรสงคราม ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน

#### กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

๑. การให้ความรู้ในเรื่องของการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้ได้รับทุน และการเตรียมบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารฯ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ เรียบร้อยเจริญ

๒. การให้ความรู้ในเรื่องความต้องการของแหล่งทุนเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิทยา พุทธโกษา

๓. การนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยโดยแบ่งเป็น ๒ สาย ประกอบด้วย

- สายวิทยาศาสตร์ ๑๙ โครงการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ เรียบร้อยเจริญ รองศาสตราจารย์ ดร.สายวรุฬ ชัยวานิชศิริ และนักวิจัยพี่เลี้ยง
- สายสังคม ๑๖ โครงการ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ ศรีวงศ์คล และนักวิจัยพี่เลี้ยง

#### กิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อ

๑. นักวิจัยดำเนินการปรับแก้ข้อเสนอโครงการฯ
๒. นักวิจัยพบผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรึกษาการเขียนข้อเสนอโครงการ ผู้รับผิดชอบ คือ คุณนาฏนภา จรเข้
๓. สำรวจความต้องการในการปรับแก้บทความวิจัย สำหรับตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อดำเนินการนัดอาจารย์ต่างชาติในการปรับแก้บทความ ผู้รับผิดชอบ คือ คุณวิโรจน์ ราษฎร์สภา

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีนักวิจัยบางส่วนที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

### ๓. โครงการพัฒนาคุณภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กำหนดการจัดโครงการวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ บ้านอัมพวารีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสมุทรสงคราม ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๙ คน

#### กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

๑. การทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อเกิดการบูรณาการงานวิจัยในต่างสาขาวิชา

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. กลุ่มเป้าหมายไม่ตรงตามความต้องการ  
ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ให้ชัดเจนก่อนจัดโครงการ

ประธาน กล่าวว่า โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านงานวิจัย พบว่านักวิจัยบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจากป่วยกระทันหัน ผู้รับผิดชอบโครงการมีแนวทางในส่วนของงบประมาณ ที่ไม่สามารถทำการเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างไร เพราะค่าใช้จ่ายในส่วนของที่พักร และอาหาร ณ บ้านอัมพวารีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสมุทรสงคราม มีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ทั้งนี้ ฝากให้ผู้รับผิดชอบหาแนวทางหรือวิธีการในการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวด้วย

ประธาน กล่าวว่า โครงการพัฒนาคุณภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ขณะนี้ยังไม่มีผู้รับผิดชอบโครงการต่อ โดยโครงการนี้นำเข้าที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ บางเจริญพรพงศ์ เป็นประธาน ซึ่งทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเห็นชอบให้ คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และคณะบดีคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งไม่มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการนี้ ส่งอาจารย์เข้าร่วมเพิ่มเติม ดังนั้น ขณะนี้เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย และเป็นหน้าที่ของเราที่จะหาอาจารย์ควบคุมโปรเจก มาทำงานวิจัยเพิ่ม แต่ทั้งหมดนี้จะต้องเริ่มต้น จากกลุ่มนี้ก่อน เนื่องจากอาจารย์กลุ่มนี้ได้ผ่านกระบวนการแล้ว กระบวนการที่เราไปพัฒนาคุณภาพนักวิจัย คือ กระบวนการที่คล้าย ๆ กระบวนการ จะมีหัวหน้าฝ่าย ๓ คน ที่เคยเข้าร่วมแล้ว ละลายพฤติกรรม ดึงความคิดของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการออกมา แล้วนำมาบูรณาการ โดยขอมอบรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย และหัวหน้าฝ่ายงานวิจัย ดูแลโครงการนี้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย และหัวหน้าฝ่ายงานวิจัย ดูแลโครงการพัฒนาคุณภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

## ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐ ของฝ่ายฝึกอบรม

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวว่ารายงาน งานที่ฝ่ายฝึกอบรม รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย

๑. ฝ่ายฝึกอบรม ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการวิชาการ รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย รวมถึงงานนโยบายของทางมหาวิทยาลัย
๒. คลินิกเทคโนโลยี ที่รับงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา UTK-BI รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก ประจำปี ๒๕๖๐ จะเป็นในลักษณะการบูรณาการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน

- โครงการที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จำนวน ๑๐ OTOP กลุ่ม OTOP ผ้า ของใช้ของที่ระลึก ในเขตภาคกลาง ภาคใต้ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ณ ปัจจุบันได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการส่งงวดงานที่ ๓ และงวดที่ ๔ ซึ่งมีคณะที่เข้าร่วมคือ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ OTOP คณะวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี จำนวน ๑ OTOP คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๕ OTOP คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ OTOP และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ OTOP

- โครงการที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จำนวน ๒๓ OTOP กลุ่ม OTOP ผ้า ของใช้ของที่ระลึก ในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดนครปฐม ได้รับงบประมาณจำนวน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในระยะแรก โดยมีคณะที่เข้าร่วม คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๐ OTOP คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๑๐ OTOP และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ OTOP โดยภายหลังจากนี้ จะเป็นช่วงที่คณะที่ปรึกษาเข้าไปให้คำปรึกษาโครงการ ซึ่งตัวชี้วัด คือ จำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP / ๒ ผลิตภัณฑ์
- โครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง จำนวน ๑๐ โรงเรียน ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยมีคณะเข้าร่วม คือ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๑ โรงเรียน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ โรงเรียน คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ โรงเรียน คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ โรงเรียน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน ๒ โรงเรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ โรงเรียน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ โรงเรียน
- โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาหมู่บ้าน UTK ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประจำปี ๒๕๖๐ งานนโยบาย จำนวน ๑,๖๐๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อทำให้เกิดการบูรณาการการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยหวังว่าจะได้หัวข้อวิจัยของอาจารย์ที่ลงไปบริการวิชาการ หรือเกิดหัวข้อโปรเจกต์ให้นักศึกษาได้ ซึ่งตั้งความหวังไว้ว่าจะทำโครงการต่อเนื่องเป็นเวลา ๓ ปี และโครงการนี้เกิดจากการตกลงกันระหว่างคณะทั้ง ๗ คณะที่จะกำหนดเรื่อง กำหนดพื้นที่ ที่จะบริการวิชาการ ประกอบด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ซึ่งในปีแรก เรื่องที่จะเข้าไปบริการวิชาการจะเป็นเรื่องทางด้านการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานในชุมชน การจัดการการท่องเที่ยว การให้ความรู้เรื่องพลังงานทดแทน เรื่องสิ่งแวดล้อม การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบที่มีอยู่ในชุมชน การตลาด และอื่นๆ ซึ่งในปีแรกนี้ ดำเนินการในเขตพื้นที่อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ และชุมชนในคลองบางปลากด

นางสาวกนกวรรณ วอนเพียร กล่าวรายงานความคืบหน้าโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาหมู่บ้าน UTK ประกอบด้วย ๑๑ กิจกรรม ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินงานไปแล้ว ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบที่มีอยู่ในชุมชน ดำเนินกิจกรรมไปแล้ว ๒ กิจกรรม จัดกิจกรรมโดยคณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์ และด้านการตลาด ดำเนินกิจกรรมไปแล้ว ๑ กิจกรรม จัดกิจกรรมโดยคณะบริหารธุรกิจ ส่วนด้านอื่น ๆ อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ จะเสร็จเรียบร้อยภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในส่วนของปัญหาและอุปสรรค จะเป็นในส่วนของการเอกสารเคลียร์เงินในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เอกสารไม่ถูกต้อง

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวเพิ่มเติมว่า นอกจากนี้ยังมีอีก ๓ โครงการ ที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก ดังนี้

๑. โครงการการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อเป็นฐานในการบ่มเพาะผู้ประกอบการ ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับผิดชอบโดย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา UTK-BI ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วเรื่องทักษะอาชีพเลี้ยงกบในกระชัง และการแปรรูป ณ จังหวัดสุพรรณบุรี งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) การบูรณาการองค์ความรู้ของโครงการนี้เกิดจากปราชญ์ท้องถิ่น : เรื่องวิธีเลี้ยงกบ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ : เรื่องการบำบัดแหล่งน้ำ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ : เรื่องการแปรรูปกบ และคณะบริหารธุรกิจ : การตลาด การขาย
๒. โครงการทักษะอาชีพพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหญ้าแฝก ณ จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) การบูรณาการองค์ความรู้ของโครงการนี้เกิดจากปราชญ์ท้องถิ่น : เรื่องวิธีปลูกหญ้าแฝก คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ : เรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ + คณะศิลปศาสตร์ : เรื่องการแปรรูปหญ้าแฝก คณะบริหารธุรกิจ : การตลาด
๓. การแปรรูปถั่วดาวอินคาสู่เชิงพาณิชย์ ได้รับงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เป็นการบูรณาการองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ : เรื่องการแปรรูปถั่วดาวอินคา คณะบริหารธุรกิจ : การตลาด การขาย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : การขายผ่าน Social media

สรุปรายงานการหักค่าธรรมเนียม เข้ามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

| โครงการ |                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานสนับสนุน | งบประมาณที่ได้รับ | หัก ๕%<br>เข้ามหาวิทยาลัย |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------|
| ๑       | โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ให้มีศักยภาพทางตลาดด้วย วทน. ประเภท ผ้าและเครื่องแต่งกาย และของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึก พื้นที่ภาคกลางและภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ : ๑๙ ก.ย.๒๕๕๙ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๐ | กระทรวงวิทย์     | ๑,๗๐๐,๐๐๐         | ๘๕,๐๐๐                    |
| ๒       | โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ด้วย วทน. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด : ก.พ.๒๕๖๐ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๐                                                                                         | กระทรวงวิทย์     | ๓,๔๕๐,๐๐๐         | ๑๗๒,๕๐๐                   |
| ๓       | โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ (Start Up) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๙ : ๘ มี.ค.๒๕๕๙ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๐                                                                                                                                           | สสว.             | ๕,๒๘๐,๐๐๐         | ๒๖๔,๐๐๐                   |
| รวม     |                                                                                                                                                                                                                            |                  | ๑๐,๔๓๐,๐๐๐        | ๕๒๑,๕๐๐                   |

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UTK-BI) ประจำปี ๒๕๖๐

การประเมินผลการดำเนินงาน รอบ ๒๔ เดือน หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

นายชัยศักดิ์ คล้ายแดง ผู้ประกอบการธุรกิจ : เครื่องดื่มมีออคเทลเพื่อสุขภาพ “Sodaza” ได้ผ่านการประเมินผลการดำเนินงาน รอบ ๒๔ เดือน คือ จบการบ่มเพาะในระดับ Spin off

การกลั่นกรองผู้ประกอบการใหม่ ระดับ Start up ให้ได้รับงบระดับ Spin off ของ TOR ๖๐ คือ นางสาวกรिताพร เพิ่มพัฒนธนกร ผู้ประกอบการธุรกิจ : เบเกอรี่แพนซี “Signature Bake”

ผู้ประกอบการใหม่ที่เข้ารับการกลั่นกรอง TOR ๖๐ ครั้งที่ ๑ ระดับ Start up จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวสุชญา นพรัตน์ ผู้ประกอบการธุรกิจ : ผลิตภัณฑ์จากถ่านไม้ยูคาลิปตัส แบรนด์ “เด็กเอาถ่าน” (นักศึกษา ภาควิชาการศึกษานานาชาติ)
๒. นางสาวพรปวีร์ ธัญพัฒน์สกุล ผู้ประกอบการธุรกิจ : เครื่องประดับแฮนด์คราฟท์ แบรนด์ “HAF earrings” (ผู้ประกอบการ ภาควิชาการศึกษานานาชาติ)
๓. นางสาวเฉลิมพรรณ วรพิทยพงศ์ ผู้ประกอบการธุรกิจ : ขนมอบกรอบเพื่อสุขภาพ แบรนด์ “ทีเด็ดย่องเต้” (ผู้ประกอบการ ภาควิชาการศึกษานานาชาติ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ ระบบงานบริการวิชาการ

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวว่า ระบบงานบริการวิชาการ เป็น Database จัดทำในรูปแบบของเว็บไซต์งานบริการวิชาการ โดยภายในเว็บไซต์จะมีเรื่องการจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูล ซึ่งระบบนี้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม เป็นที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ศรีสุตา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาทำโปรเจกต์ ซึ่งนักศึกษาจะจบการศึกษาในปีการศึกษานี้ โดยขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการออกฝึกสหกิจ หากนักศึกษากลุ่มดังกล่าวกลับมาจากการฝึกสหกิจ จะให้เข้ามาทำการอบรมระบบให้นายวีระวัฒน์ ราษฎร์สภา ฟังและขอมอบหมายให้ช่วยดูแลระบบนี้ต่อไป ส่วนเรื่องการประชาสัมพันธ์เบื้องต้นนายวีระวัฒน์ ราษฎร์สภา ได้นำข้อมูลขึ้นบางส่วนแล้ว

ประธาน กล่าวเสริมว่า ควรลงภาพผลงาน ลงข้อมูล output outcome หรือไปบริการวิชาการ ที่ไหนแล้ว ทำให้ชุมชนมีการพัฒนาชุมชนที่ดีขึ้น เช่น ได้มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้นายวีระวัฒน์ ราษฎร์สภา ศึกษาระบบงานบริการวิชาการ จากโปรเจกต์ของนักศึกษา และทำการลงภาพผลงาน ข้อมูล output และ outcome สถานที่บริการวิชาการ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวราพร ขาญชัยฤทธิ์  
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางกุลชญา พงษ์แสวง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม