

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2559

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการและการสร้างภาพลักษณ์เชิงสร้างสรรค์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการจัดการเอกสารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กองคลังที่เกี่ยวข้องในเรื่องการตรวจเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กองคลัง ต่องานเอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ไม่น้อยกว่า 3.5 จาก 5

| ลำดับ | กิจกรรมตามขั้นตอนการจัดการความรู้                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา         | ตัวชี้วัด                                                                                                               | เป้าหมายตัวชี้วัด                                                                | กลุ่มเป้าหมาย                             | ผู้รับผิดชอบ                                          | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1     | การกำหนดประเด็นความรู้:<br>เสนอหัวข้อในที่ประชุมบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>ทุกฝ่ายงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย ในการจัดการ<br>ความรู้และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้                     | ส.ค. 2559        | - จำนวนบุคลากรของสถาบันวิจัย<br>และพัฒนา<br>- รายงานการประชุม<br>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>การจัดการความรู้ ปี 2559 | - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>- รายงานการประชุม<br>ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง<br>- 1 คำสั่ง | - เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย<br>และพัฒนาทุกคน | - รองผู้อำนวยการ<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>ฝ่ายบริหาร |          |
| 2     | การแสวงหาและรวบรวมความรู้:<br>2.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น<br>(โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ประสพการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน)                                                                                | ก.ย. - ต.ค. 2559 | - จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้                                                                                              | - ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง                                                           | - เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย<br>และพัฒนาทุกคน | - รองผู้อำนวยการ<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>ฝ่ายบริหาร |          |
| 3     | กลั่นกรองและประมวลความรู้:<br>ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น มีเนื้อหากระชับ ชัดเจน<br>เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองข้อมูล<br>องค์ความรู้และร่วมกันปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นมาตรฐาน | พ.ย. - ธ.ค. 2559 | - จำนวนองค์ความรู้                                                                                                      | - ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง                                                           | - เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย<br>และพัฒนาทุกคน | - รองผู้อำนวยการ<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>ฝ่ายบริหาร |          |
| 4     | ประยุกต์ใช้ความรู้:<br>กลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้ที่ได้จากการกลั่นกรองข้อมูลไป<br>ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน                                                                                                 | ม.ค. - ก.พ. 2560 | - จำนวนบุคลากรสถาบันวิจัย<br>และพัฒนาที่นำองค์ความรู้ไปใช้                                                              | - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                                           | - เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย<br>และพัฒนาทุกคน | - รองผู้อำนวยการ<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>ฝ่ายบริหาร |          |

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)  
ปีการศึกษา 2559  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการและการสร้างภาพลักษณ์เชิงสร้างสรรค์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการจัดการเอกสารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กองคลังที่เกี่ยวข้องในเรื่องการตรวจเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 3.5 จาก 5

| ลำดับ | กิจกรรมตามขั้นตอนการจัดการความรู้                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                            | ตัวชี้วัด                                                                              | เป้าหมายตัวชี้วัด                               | กลุ่มเป้าหมาย                             | ผู้รับผิดชอบ                                          | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 5     | การแลกเปลี่ยนและสกัดความรู้:<br>บุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>มาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน และสรุปเป็นเทคนิคการจัดการ<br>เอกสารงานจัดซื้อ-จัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ     | มี.ค. - เม.ย. 2560                  | - จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยน                                                            | - ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง                           | - เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย<br>และพัฒนาทุกคน | - รองผู้อำนวยการ<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>ฝ่ายบริหาร |          |
| 6     | การจัดเก็บแก่นความรู้และปรับปรุงเป็นชุดความรู้:<br>6.1 จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ<br>6.2 เผยแพร่ความรู้ผ่านทาง Website สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>6.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM sharing day) | พ.ค. 2560<br>พ.ค. 2560<br>ก.ค. 2560 | - จำนวนคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ<br>- จำนวนช่องทางการเผยแพร่<br>- จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยน | - 1 ชุด<br>- 1 ช่องทาง<br>- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง | - เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย<br>และพัฒนาทุกคน | - รองผู้อำนวยการ<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>ฝ่ายบริหาร |          |

ผู้ทบทวน .....

(นางกุลชยา พงษ์แสง)

ตำแหน่ง ..รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร...

ผู้อนุมัติ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิวัฒน์ คงรัตนประเสริฐ)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา.....