

รายงานการประชุม
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิวัฒน์	คงรัตน์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ประธาน)
๒. นางกุลชยา	พงษ์แสวง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร
๓. นางนพรัตน์	ภัยวิมุตติ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม
๔. นางสาวเลิศลักษณ์	แก้ววิมล	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย
๕. นางสาวพิชามญชุ์	น้อยสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านวิเทศสัมพันธ์
๕. นายวันนิวัติ	วันทนา	นักวิจัย
๖. นางสาวเกตุวดี	อุเทน	หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย
๗. นางวิไรรัตน์	ราษฎร์สภา	หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร
๘. นางสาวอัจฉรา	จินดาจ้านง	หัวหน้าฝ่ายงานฝึกอบรม
๙. นางสาวกนกวรรณ	วอนเพียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางนาฏนภา	จรเชษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นายวีระวัฒน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาววันทนา	ประณิธานธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวศิริพร	ข้างอยู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางจันทนา	สังข์อู่	พนักงานธุรการ ส.๓
๑๕. นางสาวปฐวี	อินทยุ่ง	เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยบ่มเพาะฯ (UBI)
๑๖. นายไกรสร	หมิงประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี
๑๗. นางสาววรารพร	ชาญชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.จิราภรณ์	สัพทานนท์	รองอธิการบดี (ที่ปรึกษา)	ติดภารกิจ
๒. นายวุฒิชัย	วิจิตรกุลสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านระบบสารสนเทศ	ติดภารกิจ
๓. นางภริณี	ฤทธิเดช	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. กล่าวขอบคุณทีมงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ร่วมกันจัดโครงการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ และการประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๗ และโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเชิงสร้างสรรค์ ราชมงคลกรุงเทพมหานครวิชาการ ๒๕๕๙ ได้อย่างเรียบร้อยและผ่านไปด้วยดี

๒. กล่าวต้อนรับ นางสาวพิชามญช์ น้อยสุวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านวิเทศสัมพันธ์

๓. กล่าวต้อนรับ นางสาวศิริพร ช้างอยู่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานสังกัดฝ่ายงานวิจัย

๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการของเครือข่ายคณาจารย์ ด้านคอมพิวเตอร์ ๘ สถาบัน ซึ่งจะเป็นเจ้าภาพร่วมในวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ (Applied Computer Technology and Information System : ACTIS) ทั้งนี้ จะจัดโครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเชิงสร้างสรรค์ ราชมงคลกรุงเทพมหานครวิชาการ ๒๕๖๐ (CreTech 2017) พร้อมกันด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

- องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

นางสาวเลิศลักษณ์ แก้ววิมล รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัย กล่าวรายงาน ว่า อยู่ระหว่างการติดตามข้อมูลเพื่อนำมาลงระบบ UTKRMS โดยกำหนดให้วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้นักวิจัยมาลงข้อมูลในระบบ UTKRMS และปิดระบบให้เรียบร้อยด้วยตนเอง ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย ดูแลการลงข้อมูลในระบบ UTKRMS

๓.๒ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีและติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผน โดยมีความสอดคล้องกับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

ดร.จิราภรณ์	สัพทานนท์	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.วุฒิวัฒน์	คงรัตน์ประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางนพรัตน์	ภัยวิมุติ	กรรมการ
ดร.เลิศลักษณ์	แก้ววิมล	กรรมการ
ดร.ภริณี	ฤทธิเดช	กรรมการ
นางกุลชยา	พงษ์แสง	กรรมการและเลขานุการ
นางวิไรรัตน์	ราษฎร์สภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งว่าได้มีการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและ นำผลการสำรวจข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการ การพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบและมอบ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร นำผลประเมิน ความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มานำเสนอการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ปี ๒๕๕๙				
รายการ	งปม.ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายจริง	ร้อยละการเบิกจ่าย	คงเหลือ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔) = (๑) - (๒)
งบบุคลากร	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	๒๓๙,๐๐๐.๐๐	๒๓๘,๑๘๙.๙๔	๙๙.๖๖	๘๑๐.๐๖
งบเงินอุดหนุน	๓,๒๐๔,๗๐๐.๐๐	๓,๑๘๘,๓๘๕.๔๙	๙๙.๔๙	๑๖,๓๑๔.๕๑
งบรายจ่ายอื่น	๒,๒๐๒,๕๐๐.๐๐	๑,๖๙๕,๑๕๖.๐๐	๗๖.๙๗	๕๐๗,๓๔๔.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๖๔๖,๒๐๐.๐๐	๕,๑๒๑,๗๓๑.๔๓	๙๐.๗๑	๕๒๔,๔๖๘.๕๗

๒. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งปม.ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายจริง	ร้อยละการเบิกจ่าย	คงเหลือ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔) = (๑) - (๒)
งบบุคลากร				
งบดำเนินงาน	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๗๖๓.๙๙	๑๕.๗๔	๕๓๙,๒๓๖.๐๑
งบเงินอุดหนุน (ค่าขึ้นทะเบียน IRCA)	๗๕,๕๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๗๕,๕๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๘๘๙.๑๓	๑๕.๓๙	๑,๒๖๙,๑๑๐.๘๗
งานนโยบายด้านวิจัย	๓,๓๓๗,๙๐๐.๐๐	๑,๖๓๘,๓๖๕.๐๐	๔๙.๐๘	๑,๖๙๙,๕๓๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๕๕๓,๔๐๐.๐๐	๑,๙๗๐,๐๑๘.๑๒	๓๕.๔๗	๓,๕๘๓,๓๘๑.๘๘

๓. รายงานการเบิกจ่ายงบสำรองอภีการบตีเพื่อบริการ การบริหาร เงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๙

หมวดรายจ่าย	งปม.ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายจริง	ร้อยละการเบิกจ่าย	คงเหลือ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔) = (๑)-(๒)
งบสำรองอภีการ	๒๑๒,๓๘๐.๐๐	๑๙๓,๐๙๐.๐๐	๙๐.๙๒	๑๙,๒๙๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๑๒,๓๘๐.๐๐	๑๙๓,๐๙๐.๐๐	๙๐.๙๒	๑๙,๒๙๐.๐๐

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวเพิ่มเติมว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มีโครงการที่จะจัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หลายโครงการ ซึ่งขอให้ทุกฝ่ายงานที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ กำหนดวันจัดโครงการ เพื่อที่จะได้แจ้งแผนการดำเนินงานโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ทุกคณะและหน่วยงานทราบ เพื่อลดปัญหาการจัดโครงการซ้ำซ้อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๙ ของฝ่ายวิจัย

๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentors) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชวมงคลกรุงเทพ

หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย กล่าวรายงานโครงการพัฒนาระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentors) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลกรุงเทพ ได้รับงบประมาณ ๑๕๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑๔๐,๘๓๙ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๕ จัดโครงการ วันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) นักวิจัยแจ้งชื่อเข้าร่วมโครงการ แต่ถึงกำหนดการจัดโครงการไม่สะดวกเข้าร่วม เนื่องจากติดภารกิจ ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ๒) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการน้อย (เป้าหมายเป็นนักวิจัยพี่เลี้ยง) เนื่องจากนักวิจัยพี่เลี้ยงมีจำนวนลดลง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) แจ้งให้นักวิจัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากไม่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ควรรอบรมนักวิจัยที่มีประสบการณ์ เพื่อมาเป็นนักวิจัยที่เลี้ยงเพิ่มเติม

๔.๒.๒ โครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย กล่าวรายงานโครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับงบประมาณ ๒๗๓,๖๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกกร้อยบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๒๑๗,๘๔๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๒ จัดโครงการวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อย ไม่ตรงตามเป้าหมาย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) ระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนและทำการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ โดยไม่จัดเข้าชั้น กับหน่วยงานอื่น ๆ

๔.๒.๓ โครงการพัฒนาคู่มือนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

นางสาวเกตุวดี อุเทน หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย กล่าวรายงานโครงการพัฒนาคู่มือนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑๓๗,๕๘๙.๑๓ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทสิบสามสตางค์) จัดโครงการวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างการจัดจ้างทำเล่มคู่มือ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) นักวิจัยแจ้งชื่อแล้ว ไม่สะดวกเข้าร่วมโครงการทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่าย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) แจ้งให้นักวิจัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากไม่เข้าร่วมโครงการ

๔.๒.๔ โครงการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

นางนาฏนภา จรเข้ กล่าวรายงานโครงการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับงบประมาณ ๓๐๗,๒๕๐ บาท (สามแสนเจ็ดพันสองร้อย ห้าสิบบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๒๙๐,๑๗๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๙ จัดโครงการในวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) วันจัดโครงการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น จึงทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมไม่ตรงตามเป้าหมายที่ต้องการ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) ทำการสำรวจทุกคณะว่ามีการจัดโครงการในช่วงที่กำหนดหรือไม่

ผลการติดตาม

- ๑) จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอในงบประมาณ ๒๕๖๐

๔.๒.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

นางนาฏนภา จรเชื้อ กล่าวรายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ได้รับงบประมาณ ๕๖,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๕๖,๒๖๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๒ จัดโครงการในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) จำนวนนักวิจัยหน้าใหม่มีจำนวนน้อย จึงทำให้มีผู้เข้าร่วมน้อย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) เปิดโอกาสให้กับนักวิจัยที่มีหัวข้อวิจัยตรงตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สามารถมายื่นขอทุนวิจัยได้

ผลการติดตาม

- ๑) จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอในงบประมาณ ๒๕๖๐

๔.๒.๖ โครงการการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

นางนาฏนภา จรเชื้อ กล่าวรายงานโครงการการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ได้รับงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๔๙,๒๓๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๖ จัดโครงการในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) จำนวนนักวิจัยหน้าใหม่มีจำนวนน้อย จึงทำให้มีผู้เข้าร่วมน้อย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) เปิดโอกาสให้กับนักวิจัยที่มีหัวข้อวิจัยตรงตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สามารถมายื่นขอทุนวิจัยได้

ผลการติดตาม

- ๑) จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ และเผยแพร่บทความ

๔.๒.๗ โครงการจัดทำวารสารงานวิจัย

นางนาฏนภา จรเชื้อ กล่าวรายงาน โครงการจัดทำวารสารงานวิจัย ได้รับงบประมาณ ๑๗๗,๔๕๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑๓๓,๗๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๗ ระยะเวลาการจัด ฉบับที่ ๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๐

๔.๒.๘ โครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๗

นางนาฏนภา จรเชื้อ กล่าวรายงานโครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๗ ได้รับงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๙๓๓,๙๒๐.๐๓ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๙ จัดโครงการในวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

กิจกรรมในการดำเนินงาน

๑) วิทยากรบรรยายพิเศษเรื่อง “Thailand Roadmap in Overpassing the Middle Income Trap”

๒) นำเสนอผลงานวิจัยตามกลุ่ม ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

๓) จัดนิทรรศการวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ของทั้ง ๙ มทร. และของนักศึกษา

๔) ศึกษาดูงาน ณ สวนจิตรลดา และโครงการหลวงเขาหินซ้อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

จำนวนบทความทั้งหมด

๑) การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘

๑.๑ จำนวนบทความที่ลงเล่ม Proceeding ทั้งหมด ๒๒๓ บทความ

๑.๒ จำนวนบทความที่ไม่นำเสนอ : ภาควิชาและภาคโปสเตอร์
ทั้งหมด ๑๗๘ บทความ

๑.๓ จำนวนบทความที่ไม่ให้นำเสนอ ทั้งหมด ๔๕ บทความ

๒) การประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๗

๒.๑ จำนวนบทความที่ลงเล่ม Proceeding ทั้งหมด ๔๙ บทความ

๒.๒ จำนวนบทความที่ไม่นำเสนอ : ภาควิชาและภาคโปสเตอร์
ทั้งหมด ๓๑ บทความ

๒.๓ จำนวนบทความที่ไม่ให้นำเสนอ ทั้งหมด ๑๘ บทความ

ปัญหาและอุปสรรค

๑) นักวิจัยไม่นำเสนอแต่ไม่จ่ายค่าลงทะเบียน

๒) ผู้เข้าร่วมงานที่ไม่มีรายชื่อ แต่มาเข้าร่วมงาน จึงทำให้มีปัญหาในการเบิกจ่าย

๓) เอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างการจัดนิทรรศการล่าช้าเพราะต้องรอจาก
หน่วยงานที่เข้ามาร่วมจัด

๔) ระบบการตอบรับบทความไม่เสถียร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๙ ของฝ่ายฝึกอบรม

๔.๓.๑. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาชุมชนสวนหลวง๑ ผู้ความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาชุมชนสวนหลวง ๑ ผู้ความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มี ๓ กิจกรรม คือ

๑. การใช้พลังงานทดแทนชุมชน
๒. น้ำยาล้างจานและสบู่เหลวจากมะเฟือง
๓. อาหารฮาลาลเพื่อสุขภาพ

ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จัดโครงการในวันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดทั้งวัน เนื่องจากติดภารกิจละหมาดของศาสนาอิสลาม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมในช่วงเวลาที่ผู้เข้าร่วมต้องทำภารกิจละหมาด

ผลการติดตาม

- ๑) ชุมชนมีความตระหนักในการใช้พลังงานทดแทนกับเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน และในตลาดนัดของชุมชน ซึ่งจะส่งผลเรื่อง การลดภาวะโลกร้อนชุมชนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๓.๒. โครงการปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากหญ้าแฝก อันเนื่องในพระราชดำริ

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากหญ้าแฝก อันเนื่องในพระราชดำริ ได้รับงบประมาณ ๑๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จัดโครงการในวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการบางท่านติดภารกิจเร่งด่วนจึงไม่สามารถมาเข้าร่วมได้ทุกวันตามที่กำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) แจ้งให้ผู้เข้าร่วมที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมโครงการได้ ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมโครงการแทน

ผลการติดตาม

- ๑) ทางเศรษฐกิจได้รับความรู้ทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ของชุมชน
- ๒) ทางสังคม เกิดการบูรณาการความรู้นำไปใช้กับกลุ่มหัตถกรรมต่างๆ

๔.๓.๓ โครงการการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี กิจกรรมคลินิกสัญจร

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการ การบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี กิจกรรมคลินิกสัญจร ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จัดโครงการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) เนื่องจากช่วงเวลาที่ลงพื้นที่ไปถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นฤดูฝนจึงทำให้ผู้เข้าร่วมไม่สะดวกในการเดินทางมาเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการที่ตั้งไว้

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) ทางผู้จัดโครงการจึงจำเป็นต้องเลื่อนเวลาออกไปอีกเพื่อรอให้ฝนหยุดตกและ ผู้เข้าร่วมสามารถมาครบทุกคน

ผลการติดตาม

- ๑) ช่วยให้ทางจังหวัดมีแนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดให้ดีขึ้น เช่น การเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ส่งเสริมให้มี การอบรมอาชีพ การลดรายจ่ายในส่วนของพลังงาน

๔.๓.๔ โครงการจัดแสดงผลงานการยกระดับโอท็อปด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STI for OTOP Upgrade) ภายใต้การดำเนินงานของเครือข่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อชุมชน โชน นิทรรศการงานเทคโนโลยีและนวัตกรรม(TECHNOMART) ในงาน “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙”

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการจัดแสดงผลงานการยกระดับโอท็อปด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STI for OTOP Upgrade)ฯ ได้รับงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จัดโครงการในวันที่ ๑๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ผลิตภัณฑ์สินค้าใน o-shop (กรณีที่ทำจำหน่ายไม่หมด)

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) มีการประชาสัมพันธ์เพื่อจำหน่ายสินค้าให้หมดภายใน ๒ สัปดาห์ (สถานที่จำหน่าย คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพและสำนักงาน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ผลการติดตาม

- ๑) เพื่อเผยแพร่ผลงานการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในการยกระดับ
โอท็อปด้วย วทน. ของเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อชุมชน

๔.๓.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงาน

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงาน แบ่งการอบรมออกเป็น ๓ อาชีพ คือ ๑) อาชีพเจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๒) อาชีพบริการอาหารและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓) อาชีพอาหารไทย วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้รับงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๒๔๙,๑๗๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) วัสดุในการฝึกอาชีพมีราคาสูงขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) ตั้งงบประมาณให้สูงขึ้นในส่วนของวัสดุฝึกเพื่อรองรับราคาของวัสดุที่เพิ่มขึ้น

๔.๓.๖ โครงการถ่ายทอดงานวิจัยเทคโนโลยีวิศวกรรมย้อนรอยกับการสร้างต้นแบบ จำลองผลิตภัณฑ์สู่อุตสาหกรรม

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการถ่ายทอดงานวิจัยเทคโนโลยีวิศวกรรมย้อนรอยกับการสร้างต้นแบบจำลองผลิตภัณฑ์สู่อุตสาหกรรม ได้รับงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จัดโครงการในวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔.๓.๗ โครงการเสริมสร้างศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับครูสอนคณิตศาสตร์และนักเรียนพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับครูสอนคณิตศาสตร์และนักเรียนพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ได้รับงบประมาณ ๓๐๙,๘๐๐ บาท (สามแสนเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๓๐๘,๘๔๐ บาท (สามแสนแปดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๙ จัดโครงการในวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน ซึ่งทางโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการอบรมภายหลัง

๔.๓.๘ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เจาะเส้นทาง สร้างความสำเร็จ”

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เจาะเส้นทาง สร้างความสำเร็จ” ได้รับงบประมาณ ๑๑๕,๐๘๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบบาท

ถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๙๕,๗๙๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๔ จัดโครงการในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ระยะเวลาในการจัดอบรมน้อยเกินไป
- ๒) ต้องการให้มีการเสวนาในอาชีพอื่นที่หลากหลายกว่านี้

๔.๓.๙ โครงการศึกษาดูงานด้านงานวิจัยและการบริการงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวรายงานโครงการศึกษาดูงานด้านงานวิจัยและการบริการงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ได้รับงบประมาณ ๒,๔๑๙,๐๓๐ บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๒,๔๑๗,๗๐๙.๙๑ บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๕ จัดโครงการในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และ ๑๖ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) อัตราแลกเปลี่ยนจะส่งผลกระทบต่อความสมดุลกับงบประมาณที่ตั้งไว้ กับการใช้จ่ายงบประมาณจริง ณ วันที่จัดโครงการ จึงทำให้ต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม
- ๒) ต้องการให้มีการเสวนาในอาชีพอื่นที่หลากหลายกว่านี้

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) ควรตั้งงบประมาณที่สูงเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น เมื่อใช้จ่ายงบประมาณจริง

๔.๓.๑๐ โครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน

นายวันนวัติ วันทนา กล่าวรายงานโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน ได้รับงบประมาณ ๑,๘๕๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑,๘๓๙,๖๗๖ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จัดโครงการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) เรื่องการเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการซึ่งไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) ให้ทุกคนที่ทำโครงการตรวจสอบวันเวลาในการดำเนินการอีกครั้งก่อนขออนุมัติ

๔.๓.๑๑ โครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อชุมชนเข้มแข็ง

นายวันนวัติ วันทนา กล่าวรายงานโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อชุมชนเข้มแข็ง ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จัดโครงการในวันที่ ๑๙ , ๒๓ , ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) งบประมาณอยู่ผิดหมวดไม่สามารถใช้ได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๒) ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการกับผู้จัดสรรงบประมาณให้ชัดเจน

๔.๓.๑๒ โครงการกลั่นกรองผู้ประกอบการใหม่ และพัฒนาเป็นผู้ประกอบการระดับ Start-up Companies (น.ส.กรिताพร เพิ่มพัฒนัณกร ธุรกิจเบเกอรี่แฟนซี Signature Bake)

นางสาวปฐวี อินทยุ่ง กล่าวรายงานโครงการกลั่นกรองผู้ประกอบการใหม่ และพัฒนาเป็นผู้ประกอบการระดับ Start-up Companies (น.ส.กรिताพร เพิ่มพัฒนัณกร ธุรกิจเบเกอรี่แฟนซี Signature Bake) ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๘๒,๘๖๐ บาท (แปดหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ จัดโครงการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒) ยังไม่มีการจัดทำงบการเงิน
- ๓) ยังไม่มีทะเบียน ออย.

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) จัดเตรียมเอกสารยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒) จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำงบการเงิน
- ๓) จัดเตรียมเอกสารยื่นขอทะเบียน ออย.

ผลการติดตาม

- ๑) ผ่านการประเมินรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๔.๓.๑๓ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการที่เป็น Start-up Companies เดิม เป็น Spin-off Companies (นายณรฤทธิ์ ตั้งพานิชยานนท์ บจก.ห้าหกดนฟิล์ม)

นางสาวปฐวี อินทยุ่ง กล่าวรายงานโครงการพัฒนาผู้ประกอบการที่เป็น Start-up Companies เดิม เป็น Spin-off Companies (นายณรฤทธิ์ ตั้งพานิชยานนท์ บจก.ห้าหกดนฟิล์ม) ได้รับงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๕๑,๘๕๓.๕๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๖ จัดโครงการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) มีการจัดทำงบการเงินแล้ว แต่กำไรยังไม่ถึง ๒๐%

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) หารายได้ที่มี vat เพิ่มมากขึ้นจากการรับงานหน่วยงานราชการ
- ๒) ลดค่าใช้จ่ายจากการซื้ออุปกรณ์ถ่ายทำสื่อวิดีโอและวิดีโอทัศน์

ผลการติดตาม

- ๑) รอเข้ารับการประเมินรอบ ๑๘ เดือน ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔.๓.๑๔ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการที่เป็น Start-up Companies เดิม เป็น Spin-off Companies (นายชัยศักดิ์ คล้ายแดง บจก.โซดาซ่า)

นางสาวปฐวี อินทยุ่ง กล่าวรายงานโครงการพัฒนาผู้ประกอบการที่เป็น Start-up Companies เดิม เป็น Spin-off Companies (นายชัยศักดิ์ คล้ายแดง บจก.โซดาซ่า) ได้รับงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๕๗,๗๕๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๐ จัดโครงการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ยังจัดทำงบการเงินไม่ครบ ๑ รอบปีบัญชี

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) ดำเนินการจัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

ผลการติดตาม

- ๑) รอเข้ารับการประชุมรอบ ๑๘ เดือน ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔.๓.๑๕ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวปฐวี อินทยุ่ง กล่าวรายงานโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๖๑,๕๒๐.๘๒ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทแปดสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๒ จัดโครงการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ผลการติดตาม

- ๑) ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ๑๒ กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑,๐๘๙ คน

๔.๓.๑๖ โครงการจัดตั้งและดำเนินกิจกรรมของชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา

นางสาวปฐวี อินทยุ่ง กล่าวรายงานโครงการจัดตั้งและดำเนินกิจกรรมของชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา ได้รับงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๓๐,๗๕๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๗ จัดโครงการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ผลการติดตาม

- ๑) ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ๓ กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๐๕ คน สมาชิกชมรม ๕๗ คน

๔.๓.๑๗ โครงการพัฒนาและสร้างผู้ประกอบการ โดยใช้ความรู้ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตร “การเลี้ยงกบในกระชังบกและการแปรรูป”

นางสาวปฐวี อินทยุ่ง กล่าวรายงานโครงการพัฒนาและสร้างผู้ประกอบการ โดยใช้ความรู้ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตร “การเลี้ยงกบในกระชังบกและการแปรรูป” ได้รับ

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จัดโครงการในวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๙

ผลการติดตาม

๑) ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

๔.๓.๑๘ โครงการพัฒนาและสร้างผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ OTOP เครือข่ายภาคกลางตอนล่าง (นางนริศรารวรรณ กุนอก เครื่องประดับจากดิน)

นางสาวปฐวี อินทยุ่ง กล่าวรายงานโครงการพัฒนาและสร้างผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ OTOP เครือข่ายภาคกลางตอนล่าง (นางนริศรารวรรณ กุนอก เครื่องประดับจากดิน) ได้รับงบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ยอดเงินที่ใช้ในการจัดโครงการ ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๒ จัดโครงการในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ผลการติดตาม

๑) ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ๔ กิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ๕.๑.๕ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

นางสาววราพร ชาญชัยฤทธิ์ กล่าวว่า การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ๕.๑.๕ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ได้จัดทำในเรื่อง การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับ ๕ คะแนน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะจัดทำในเรื่อง เทคนิคการจัดการเอกสารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องด้วยในปัจจุบันพบปัญหาในเรื่องของการจัดทำเอกสารด้านงานจัดซื้อ - จัดจ้าง ที่แต่ละฝ่ายงานทำเอกสาร เพื่อมาทำเรื่องเบิกจ่ายเคลียร์โครงการฯ ซึ่งหลายครั้งเอกสารที่ส่งมายังไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การจัดการเอกสารเป็นไปด้วยความล่าช้า และต้องมีการปรับแก้ไขหลากหลายครั้ง

ทั้งนี้ จึงได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องดังกล่าวนี้ เพื่อให้บุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน ได้มีแนวทางในการจัดการเอกสารงานจัดซื้อ - จัดจ้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววราพร ชาญชัยฤทธิ์
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางกุลชยา พงษ์แสวง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม