

ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
โครงการบริการวิชาการสาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การประชุมคณาจารย์ และนักศึกษา	จัดประชุมคณาจารย์สาขา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
2	การศึกษารายการดำเนินการโครงการ	นำผลการดำเนินโครงการปีก่อนหน้า มาศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งใหม่
3	การกำหนดหัวข้อการอบรม	1. ทำการสำรวจหัวข้อในการอบรมจากนักศึกษาปัจจุบัน 2. ทำการสำรวจหัวข้อในการอบรมจากศิษย์เก่า 3. ทำการสำรวจหัวข้อในการอบรมจากผู้เข้าร่วมอบรมในปีที่ผ่านมา 4. ศึกษาจากแบบประเมินผลการดำเนินงานปีก่อนหน้า
4	การประสานงานวิทยากร	เมื่อสาขาสามารถสรุปหัวข้อในการจัดอบรมได้แล้ว จะมีการสรรหาวิทยากรที่มีความรู้ และชำนาญในเรื่องที่จะอบรม เมื่อประสานงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะต้องมีการติดตามเอกสารการอบรมจากวิทยากรเพื่อนำมาดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป
5	ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	สาขาจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกองแผนฯ และกองคลัง
6	การประชุมคณาจารย์ และนักศึกษา	เมื่อโครงการอนุมัติ จะมีการจัดประชุมเป็นครั้งที่ 2 เพื่อมอบหมายงานในแต่ละส่วนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และมีการติดตามผลอยู่เสมอ
7	การประชาสัมพันธ์โครงการ	การประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคคลภายนอกได้ทราบ สาขาได้จัดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้ 1. จัดทำโปสเตอร์ โดยทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social เช่น Facebook Line อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์คณะ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. จัดทำจดหมายเชิญ โดยการส่งโทรสารไปยังฐานข้อมูลเดิม
8	การลงทะเบียน	ในการลงทะเบียน สาขาวิชาจะจัดทำรูปแบบการลงทะเบียนไว้ 2 ลักษณะ คือ 1. ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน google 2. ลงทะเบียนผ่านช่องทางโทรศัพท์ และบันทึกในกระดานลงทะเบียน
9	การจัดเตรียมเอกสารต่างๆ	1. หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญประธาน และหนังสือขอใช้สถานที่ 2. เอกสารการอบรม/การบรรยาย 3. แบบประเมินผล 4. ประกาศนียบัตร (ผู้เข้าร่วมอบรม)
10	การจัดเตรียมอาหาร	1. อาหารกลางวัน 1 มื้อ 2. อาหารว่าง 2 มื้อ 3. เครื่องดื่ม
11	การดำเนินการอบรมตามโครงการ	ดำเนินการอบรมตามโครงการตามที่ขออนุมัติ
12	การสรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินโครงการ โดยวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อดำเนินงานสืบงบประมาณส่วนที่เหลือ
13	การส่งแบบรายงานผลดำเนินโครงการ	ส่งแบบรายงานผล (แบบ มทร.ก 2) ให้สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ เพื่อดำเนินการต่อไป

จากการผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน ประจำปี 2559
เรื่อง การอ่านแบบก่อสร้างเพื่อการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
วันเสาร์ ที่ 26 มีนาคม 2559 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 10 อาคาร 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

จากการอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน 60 คน และสามารถเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจได้ 60 ชุด ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผล
1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	60..... คน
2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	60..... คน
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	60..... คน
3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวิชาการต่อประโยชน์จากการบริการ	ตอบ 5 = 40 คน ตอบ 4 = 18 คน ตอบ 3 = 2 คน ตอบ 2 = คน ตอบ 1 = คน
4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ตอบ 5 = 51 คน ตอบ 4 = 9 คน ตอบ 3 = คน ตอบ 2 = คน ตอบ 1 = คน
5 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ตอบ 5 = 20 คน ตอบ 4 = 24 คน ตอบ 3 = 12 คน ตอบ 3 = 4 คน ตอบ 1 = คน

หมายเหตุ ระดับความพึงพอใจ

- 5 = ความพึงพอใจมากที่สุด
- 4 = ความพึงพอใจมาก
- 3 = ความพึงพอใจปานกลาง
- 2 = ความพึงพอใจน้อย
- 1 = ความพึงพอใจน้อยที่สุด