

รายงานการประชุม
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑.	นายวุฒิวัฒน์	คงรัตน์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ประธาน)
๒.	นางกุลชยา	พงษ์แสง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร
๓.	นางนพรัตน์	ภัยวิมุตติ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม
๔.	นางสาวเลิศลักษณ์	แก้ววิมล	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย
๕.	นางภรดี	ฤทธิเดช	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๖.	นายวันนิวัติ	วันทนา	นักวิจัย
๗.	นางสาวเกตุวดี	อุเทน	หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย
๘.	นางวิโรจน์	ราษฎร์สภา	หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร
๙.	นางสาวอัจฉรา	จินดาจามง	หัวหน้าฝ่ายงานฝึกอบรม
๑๐.	นางสาวกนกวรรณ	วอนเพียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑.	นางนาฏนภา	จรเข้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒.	นายวีระวัฒน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓.	นางสาววันทนา	ประณิธานธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔.	นางสาวธนพร	สวนอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕.	นางสาวปฐวี	อินทยุ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป UBI
๑๖.	นางจันทนา	สังข์อู่	พนักงานธุรการ ส.๓
๑๗.	นางสาววรพร	ชาญชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปโครงการ ประจำปี ๒๕๕๙

๑. โครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

นางสาวราพร ชาญชัยฤทธิ์ รายงานความคืบหน้าโครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับงบประมาณจำนวน ๒๐๐,๔๐๐ บาท (สองแสนสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดโครงการวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้ชื่อโครงการ “ชุมชนนักปฏิบัติสู่การจัดการความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ขณะนี้ได้จัดทำร่างโครงการดังกล่าวให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ พงษ์ศรีทัศน์ ทำการตรวจสอบรายละเอียดและรอสรุปผู้เดินทางเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าวอีกครั้ง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ

๒. โครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing day

นางสาวราพร ชาญชัยฤทธิ์ รายงานความคืบหน้าโครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing day ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) กำหนดจัดโครงการช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างสรุปการจัดโครงการจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ พงษ์ศรีทัศน์ หากได้ข้อสรุปเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการเขียนโครงการต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร กล่าวรายงานความคืบหน้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๓๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดจัดโครงการแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ สถานที่จัดโครงการ คือ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และระยะที่ ๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สถานที่จัดโครงการ คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๔. โครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย รายงานความคืบหน้าโครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับงบประมาณจำนวน ๒๗๓,๖๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหก ร้อยบาทถ้วน) กำหนดการจัดโครงการวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประธาน กล่าวแนะนำ ควรกำหนดกระบวนการในการดำเนินโครงการว่าจะเป็นในรูปแบบใด เพื่อจะได้เตรียมติดต่อวิทยากรและทำการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย และหัวหน้าฝ่ายงานวิจัย หาข้อมูลเพื่อพิจารณารูปแบบของโครงการ

๕. โครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเชิงสร้างสรรค์ ราชชมคลองกรุงเทพ

วิชาการ ๒๕๕๙

หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย กล่าวรายงานความคืบหน้าโครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเชิงสร้างสรรค์ ราชชมคลองกรุงเทพวิชาการ ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดการจัดโครงการวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ พบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของผู้เข้าร่วมสัมมนาแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ แต่วันที่จัดงานไม่สามารถมาเข้าร่วมได้ และมีผู้เข้าร่วมเพิ่มเติมแต่ไม่ได้แจ้งชื่อเข้าร่วมไว้ ส่งผลทำให้ต้องขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม

ประธาน กล่าวว่า จากปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา จะมีแนวทางการแก้ไข ปัญหาอย่างไร

หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย ชี้แจงว่า จะดำเนินการทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วม เพื่อยืนยันไปตามคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ อีกครั้ง เพื่อลดการเกิดปัญหาดังกล่าว

๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

นางนงนุช จรเชื้อ กล่าวรายงานความคืบหน้าโครงการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๐๗,๒๕๐ บาท (สามแสนเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดการจัดโครงการวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙

๗. โครงการการพัฒนาบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

นางสาวธนพร สอนอินทร์ รายงานความคืบหน้าโครงการการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ได้รับงบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๘. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงานทดแทน

ประธาน รายงานความคืบหน้าโครงการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงานทดแทน ได้รับงบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยมีบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ อดุสากรรมและเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ลักษณะของโครงการจะเชิญวิทยากรมาอบรมที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีกิจกรรม work shop เพื่อให้ นักวิจัยได้ฝึกปฏิบัติจริง เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ ๒๕ - ๓๐ คน

๙. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการจัดการน้ำเสียสำหรับชุมชนริมคลอง

นางสาววันทนา ประณีธานธรรม รายงานความคืบหน้าโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการจัดการน้ำเสียสำหรับชุมชนริมคลอง ได้รับงบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) กำหนดจัดโครงการเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ณ ชุมชนสวนหลวง ๑

๑๐. โครงการการเสริมสร้างศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับครูสอนคณิตศาสตร์และนักเรียน พื้นที่ภาคกลางตอนล่าง

นางสาวกนกวรรณ วอนเพียร รายงานความคืบหน้าโครงการการเสริมสร้างศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับครูสอนคณิตศาสตร์และนักเรียน พื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๐๙,๘๐๐ บาท (สามแสนเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) กำหนดจัดโครงการเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับอาจารย์ภริณี ฤทธิเดช

๑๑. โครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาตลาดและผลิตผ้ามัดย้อมจากใช้สีธรรมชาติเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นางสาววันทนา ประณีธานธรรม รายงานความคืบหน้าโครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาตลาดและผลิตผ้ามัดย้อมจากใช้สีธรรมชาติเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้รับงบประมาณจำนวน ๙๐,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ สถานที่จัดโครงการ คือ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรไหมไทยวิสาหกิจชุมชนและชุมชนทอผ้าหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นางภัทราธิษฐ์ สิทธิพนธ์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

๑๒. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

นายวันนิวัติ วันทนา รายงานความคืบหน้าโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ได้รับงบประมาณจำนวน ๑,๘๕๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) มี ๑๙ โครงการย่อย แบ่งออกเป็น ไตรมาสที่ ๑ มี ๖ โครงการ กำหนดจัดโครงการเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ , ไตรมาสที่ ๒ มี ๑๐ โครงการ แบ่งเป็น จัดโครงการเดือนมกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ โครงการ / จัดโครงการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๔ โครงการ / จัดโครงการเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ โครงการ , ไตรมาสที่ ๓ มี ๑ โครงการ กำหนดจัดโครงการเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ , ไตรมาสที่ ๔ มี ๒ โครงการ กำหนดจัดโครงการเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ และเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

ประธาน กล่าวสอบถามปัญหาการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ในปีที่ผ่านมาว่าพบปัญหาอย่างไรบ้าง

นายวันนิวัติ วันทนา รายงานปัญหาที่พบว่า คณะแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการ เปลี่ยนแปลงจำนวนคนเข้าร่วม แต่ทั้งนี้ ได้แนะนำคณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ตรวจสอบและยืนยันผู้ที่แจ้งเข้าร่วม ให้ชัดเจนก่อนส่งโครงการให้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๓. โครงการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ และการประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๗

ประธาน รายงานความคืบหน้าโครงการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ และการประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๗ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) กำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการประมาณการณ้ค่าใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ

๑๔. โครงการพัฒนาคู่มือนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประธาน มอบหมายให้ นางสาวเกตุวดี อุเทน หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย รับผิดชอบโครงการพัฒนาคู่มือนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยผลของโครงการพัฒนาคู่มือนักวิจัยในปีนี้จะออกมาเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (E-book) แต่ทั้งนี้ อาจได้แนวความคิดจากนักวิจัยที่เลี้ยงและนักวิจัยว่าในคู่มือควรมีอะไรบ้าง เพื่อมาปรับเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (E-book) โดยจะต้องจัดโครงการไปต่างจังหวัด เพื่อระดมความคิดเห็น และแบ่งค่าใช้จ่ายไว้ส่วนหนึ่งเพื่อจัดจ้างบริษัททำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (E-book) กำหนดจัดโครงการเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

**๑๕. โครงการ “ประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ ประจำปี ๒๕๕๙”**

หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร รายงานความคืบหน้าโครงการประกวดนวัตกรรมและ
สิ่งประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประจำปี ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) กำหนดจัดโครงการ ดังนี้ ประกาศรับสมัครเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และนำเสนอผลงานเดือน
เมษายน ๒๕๕๙

**๑๖. โครงการบริการวิชาการเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อเนื่องและติดตามผลการ
ดำเนินงานจากการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปี ๒๕๕๙**

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม รายงานความคืบหน้า
โครงการบริการวิชาการเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อเนื่องและติดตามผลการดำเนินงานจากการบริการวิชาการแก่
ชุมชน ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นโครงการที่ให้ความช่วยเหลือต่อเนื่องและติดตามผลการดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นายวันนิวัติ วันทนา กำหนดจัด
โครงการ หลังจากจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ประธาน กล่าวเสนอแนะ ให้เน้นข้อมูลในส่วนของ Output Outcome Impact
ในแบบประเมินที่เกิดขึ้นจากโครงการบริการวิชาการ

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม กล่าวว่า ส่วนมากเวลา
ติดตามใช้แบบฟอร์มของกระทรวงวิทยาศาสตร์ จะมีข้อมูลในส่วนนี้อยู่แล้ว

๑๗. โครงการศึกษาดูงานด้านงานวิจัยและการบริการงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ประธาน กล่าวชี้แจงว่า โครงการศึกษาดูงานด้านงานวิจัยและการบริการงานวิจัย
ณ ต่างประเทศ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) สถานที่ศึกษาดูงาน
ณ เมืองฟุกุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น ส่วนรายละเอียดอยู่ระหว่างการประสานงานกับทางผู้เชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานความคืบหน้าการจัดทำโบรชัวร์ฝ่ายงานวิจัยและโบรชัวร์ฝ่ายฝึกอบรม

นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบที่ ๕.๑.๕ กล่าวรายงานว่า
ภายหลังการจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นระหว่างบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้ง ๒ ครั้งที่ผ่านมา
ได้นำข้อมูลที่ได้รับจากบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มาพัฒนาปรับปรุง “คู่มือแนวทางการให้บริการที่มี
ประสิทธิภาพ ด้านงานวิจัยและด้านฝึกอบรม” เพื่อพัฒนาเป็นโบรชัวร์ฝ่ายงานวิจัย และฝ่ายงานฝึกอบรม

ที่ปรึกษา กล่าวว่า ในกระบวนการจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นระหว่างบุคลากรของ
สถาบันวิจัยและพัฒนา มีข้อเสนอแนะอย่างไร

นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ กล่าวว่า การระดมความคิดเห็นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะว่า “คู่มือแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ด้านฝึกอบรม และด้านงานวิจัย” เป็นคู่มือที่รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับงานทั้งหมดของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีข้อมูลครบถ้วน มี Flow Chart อธิบายขั้นตอนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน หากมีนักวิจัยหรือผู้สนใจศึกษาข้อมูล สามารถเข้าไปศึกษาผ่านคู่มือนี้ จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แต่คู่มือดังกล่าวนี้ ไม่มีความกระชับ ไม่สามารถแจกจ่ายให้บุคคลทั่วไปได้ในทันที จึงควรพัฒนาปรับปรุงให้สามารถใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ โดยจัดทำเป็นโบรชัวร์ฝ่ายงานวิจัย และโบรชัวร์ฝ่ายฝึกอบรม

นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์ กล่าวเพิ่มเติมว่า การจัดทำโบรชัวร์ฝ่ายงานวิจัย และโบรชัวร์ฝ่ายฝึกอบรม นั้น จะใส่รายละเอียดข้อมูล ที่กระชับ ถูกต้องและทันสมัย เข้าใจง่าย เพื่อง่ายต่อการนำไปใช้ และศึกษาข้อมูล ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จะได้สามารถใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และนำไปแจกให้กับผู้ที่มาใช้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาววรพร ชาญชัยฤทธิ์
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางกุลชยา พงษ์แสวง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม