

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านการบริหารจัดการ (สายสนับสนุน)

ปีการศึกษา 2558

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการและการสร้างภาพลักษณ์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่า 3.5 จาก 5

ลำดับ	กิจกรรมตามขั้นตอนการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การกำหนดความรู้ 1.1 เสนอหัวข้อในที่ประชุมบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกฝ่ายงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	ต.ค. - พ.ย. 58	- จำนวนบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา - รายงานการประชุมและข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ปี 2558	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - รายงานการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - 1 คำสั่ง	- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน	- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริหาร	
2	การเสาะหาความรู้ 2.1 จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหาและรวบรวมความรู้ที่จำเป็นจากผู้ปฏิบัติงานหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้มีความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ที่ให้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์	พ.ย. - ธ.ค. 58	- จำนวนบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา - จัดกิจกรรมเพื่อรวบรวมความรู้ประสบการณ์จากตัวบุคคลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - อย่างน้อย 1 ครั้ง	- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน	- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริหาร	
3	การปรับปรุงความรู้ 3.1 นำความรู้ที่รวบรวมได้จากการประชุมระดมความคิดเห็นมาเรียบเรียงและปรับปรุงจากคู่มือเดิม เพื่อปรับเป็นโบรชัวร์ของ 2 ฝ่ายงาน	ธ.ค. 58 - ม.ค. 59	- จำนวนครั้งของการปรับปรุง - จัดทำโบรชัวร์	- อย่างน้อย 2 ครั้ง - โบรชัวร์ 2 ฝ่ายงาน	- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน	- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริหาร	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านการบริหารจัดการ (สายสนับสนุน)

ปีการศึกษา 2558

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการและการสร้างภาพลักษณ์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่า 3.5 จาก 5

ลำดับ	กิจกรรมตามขั้นตอนการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้ 4.1 การให้ข้อมูลกับผู้มาขอรับบริการ โดยการอ้างอิงข้อมูลจากโบรชัวร์ที่ได้จัดทำ ในปีการศึกษา 2558	ม.ค. - ก.พ. 59	- หน่วยงานที่ได้รับเอกสาร - บุคคลที่มาใช้บริการ	- อย่างน้อย 10 หน่วยงาน - อย่างน้อย 15 คน	- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน	- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริหาร	
5	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ 5.1 จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้เพื่อการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากร 5.2 จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - เม.ย. 59	- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ - มีช่องทางในการเข้าถึงและประชาสัมพันธ์ความรู้	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน	- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริหาร	
6	นำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง 6.1 ทำการเผยแพร่โบรชัวร์โดยการแจกให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย 6.2 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	พ.ค. - ส.ค. 59	- จำนวนโบรชัวร์ที่แจกให้กับหน่วยงาน - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- อย่างน้อย 7 หน่วยงาน - ไม่น้อยกว่า 3.5	- เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน	- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริหาร	

ผู้ทบทวน



(นางกุลชยา พงษ์แสง)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร

ผู้อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิวัฒน์ คงรัตนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา