

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑.	นางจิราภรณ์	สัพทานนท์	รองอธิการบดี (ที่ปรึกษา)
๒.	นายวุฒิวัฒน์	คงรัตนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ประธาน)
๒.	นางกุลชยา	พงษ์แสง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร
๓.	นางนพรัตน์	ภัยวิมุติ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายฝึกอบรม
๔.	นางสาวเลิศลักษณ์	แก้ววิมล	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย
๖.	นายวันนิวัติ	วันทนา	นักวิจัย
๗.	นางสาวเกตุวดี	อุเทน	หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย
๘.	นางวิไรรัตน์	ราษฎร์สภา	หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร
๙.	นางสาวอัจฉรา	จินดาจ้านง	หัวหน้าฝ่ายงานฝึกอบรม
๑๐.	นางสาวกนกวรรณ	วอนเพียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑.	นางนาฏนภา	จรเข้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒.	นายวีระวัฒน์	ราษฎร์สภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓.	นางสาววันทนา	ประณิธานธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔.	นางสาวธนพร	สวนอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕.	นางสาวปฐวี	อินทยุง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป UBI
๑๖.	นางจันทนา	สังข์อยู่	พนักงานธุรการ ส.๓
๑๗.	นางสาววราพร	ชาญชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จัดการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยขอความร่วมมือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมิน

๒. วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเทคนิคมหาชาติ กณฑ์ที่ ๑๓ นครกัณฑ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ การจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวว่า อ้างอิงข้อเสนอแนะจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ศศิธรโรจน์ชัย ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีข้อเสนอแนะสำหรับตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๓ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ หากในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ยังคงกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ (KM) เหมือนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ควรจะให้เจ้าหน้าที่ ที่มีองค์ความรู้จากปีการศึกษา ๒๕๕๗ มาเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทั้งนี้ จึงขอคำแนะนำจากทางคณะกรรมการว่าควรทำการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในรูปแบบใด

ที่ปรึกษา กล่าวแนะนำว่า การจัดการความรู้ (KM) ในปีที่ผ่านมา ได้จัดทำในหัวข้อ เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้คู่มือเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ออกมาใช้ประโยชน์และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอกได้นำไปปรับใช้ ซึ่งหากนำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจมาปรับปรุง ก็ควรนำเจ้าหน้าที่ ที่มีองค์ความรู้ มาเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพิ่มเติม

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวว่า องค์ความรู้ที่เจ้าหน้าที่สามารถนำมาถ่ายทอดได้ จะเน้นในเรื่องการบริการ แต่ถ้าหากนำชุดความรู้ที่มีอยู่ เช่น คู่มือแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ด้านงานวิจัย / ด้านฝึกอบรม มาพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน สามารถนำไปใช้ได้ง่าย ถูกต้อง และรวดเร็ว เช่น ทำเป็นโปสเตอร์ ฝ่ายงานวิจัย / ฝ่ายฝึกอบรม และนำโปสเตอร์เหล่านี้ แจกจ่ายตามคณะ/หน่วยงาน ศูนย์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จะสามารถทำให้ผู้ที่เข้ามาติดต่อกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ในแต่ละฝ่ายงาน สามารถเข้าใจลักษณะงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ง่าย

ประธาน กล่าวสรุปว่า หัวข้อ การจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คือ การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาชุดความรู้ที่มีอยู่ให้ดีขึ้น

ที่ปรึกษา กล่าวเสนอ ให้กำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ให้เรียบร้อยว่า จะมีกิจกรรม หรือขั้นตอนอย่างไร เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวว่า แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีกิจกรรมและขั้นตอนการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. การกำหนดความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้กำหนดประเด็นความรู้ในเรื่อง การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ เรียบร้อยแล้ว อ้างอิงแผนการจัดการความรู้ และคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ที่ ๐๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ เดือนตุลาคม ๒๕๕๘

๒. การเสาะหาความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหาและรวบรวมความรู้ที่จำเป็น จากผู้ปฏิบัติงานหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ของทั้ง ๒ ฝ่ายงาน

๓. การปรับปรุงความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ นำความรู้ที่รวบรวมได้จากการประชุมระดมความคิดเห็น มาเรียบเรียง นำมาปรับปรุง คู่มือ “แนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ฝ่าย ฝึกอบรม และฝ่ายงานวิจัย” เพื่อพัฒนาปรับเป็นโบรชัวร์ของ ๒ ฝ่ายงาน

๔. การประยุกต์ใช้ความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ นำข้อมูลจากคู่มือและโบรชัวร์ แก่ผู้มาขอรับบริการ

๕. การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ เพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงเป็นชุดความรู้

๖. นำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง

คณะกรรมการจัดการความรู้ ทำการเผยแพร่ชุดความรู้ที่ได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น แจก ให้ผู้มารับบริการ ผู้สนใจ หรือเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ทำแบบ ประเมินเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของ ตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร กล่าวขอนัดประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ ครั้งต่อไปในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๕๙ เพื่อรายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวราพร ชาญชัยฤทธิ์
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางกุลขยา พงษ์แสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม